

Số: 912 /KH-CĐĐS

Hà Nội, ngày 23 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai dự án “Nâng cao năng lực quản lý an toàn Đường sắt Việt Nam” bằng nguồn vốn viện trợ không hoàn lại của Chính phủ Hàn Quốc

Căn cứ Quyết định số 379/QĐ-UBQLV về việc phê duyệt văn kiện dự án “Nâng cao năng lực quản lý an toàn đường sắt Việt Nam của Ủy ban quản lý vốn nhà nước tại doanh nghiệp, ngày 01 tháng 8 năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 1095/QĐ-ĐS về việc giao nhiệm vụ thực hiện dự án “Nâng cao năng lực quản lý an toàn đường sắt Việt Nam” bằng nguồn vốn viện trợ không hoàn lại của Chính phủ Hàn Quốc.

I. Thông tin cơ bản dự án:

1. Tên dự án: Nâng cao năng lực quản lý an toàn đường sắt tại Việt Nam.
2. Nhà tài trợ: Bộ Thương mại, công nghiệp và Năng lượng Hàn Quốc.
3. Chủ dự án: Tổng Công ty Đường sắt Việt Nam.
4. Thời gian thực hiện dự án: Tháng 8/2023 - 12/2024.
5. Đối tượng hưởng:
 - Đơn vị thụ hưởng trực tiếp: Tổng công ty Đường sắt Việt Nam.
 - Đơn vị thụ hưởng gián tiếp: Trường Cao đẳng đường sắt.
6. Vị trí thực hiện tại Trường Cao đẳng Đường sắt:
 - Sửa chữa 02 gian phòng 302 Nhà Công nghệ cao làm Phòng điều hành dự án.
 - Sửa chữa phòng 101A, B Nhà Công nghệ cao làm phòng lớp học dự án.
 - Xây dựng sân thực hành có mái che và lắp đặt thiết bị kỹ thuật tại khu vực đường sắt tại xưởng trường: dài 25m x 5m.

II. Kế hoạch khai giảng và khai trương dự án:

1. Vị trí các phòng, khu vực thực hiện:

- Sử dụng phòng họp số 2 tiếp đón đại biểu.

- Sử dụng Hội trường lớn để khai giảng và liên hoan chào mừng.
- Cắt băng khánh thành tại Sân thực hành, Phòng vận hành và lớp học dự án.

2. Công tác chuẩn bị:

- Ngày 09/11/2023: Di chuyển bàn ghế hiện trạng ra khỏi Hội trường, lắp đặt bàn ghế phục vụ khai giảng.
- Ngày 10÷12/11/2023: Lắp đặt thiết bị kỹ thuật phục vụ khai giảng.
- Ngày 14/11/2023: Lắp đặt lại bàn ghế vào Hội trường.

3. Ngày khai giảng và cắt băng khai trương dự án: Ngày 13/11/2023.

4. Triển khai kế hoạch học tập: Từ ngày 14/11/2023.

- Số lượng học viên đào tạo: 300 học viên.
- Dự kiến số lớp: 10 lớp, 30 học viên/lớp.
- Tiến độ mở lớp: 1 lớp/tháng.

III. Tổ chức thực hiện:

1. Trung tâm NC&CGKHCN:

- Làm đầu mối phối hợp với chuyên gia và các Ban của Tổng Công ty ĐSVN quản lý các công việc liên quan đến dự án;
- Phối hợp với các Ban TCT ĐSVN, Nhà tài trợ xây dựng kế hoạch đào tạo dự án;
- Tham gia các cuộc họp của Ban kỹ thuật dự án;
- Phối hợp với phòng TCHC, Phòng Đào tạo, Phòng TCKT, Phòng QLTB&XDCH chuẩn bị các công việc có liên quan đến dự án;
- Cử giáo viên tham gia quản lý các lớp học dự án;
- Phối hợp với các đơn vị trong trường tham mưu cho Hiệu Trưởng các nhiệm vụ liên quan đến dự án;
- Lắp đặt chuẩn bị đường truyền internet tại khu vực lớp học và phòng làm việc của chuyên gia;
- Cử người phối hợp tham gia di chuyển, lắp đặt bàn ghế .
- Một số công việc khác có liên quan đến dự án theo sự phân công của Hiệu trưởng.

2. Phòng TCHC:

- Chủ trì tổ chức di chuyển và chuẩn bị chỗ để bàn ghế, Huy động nhân lực các đơn vị: Trung tâm NC&CGKHCN, Phòng QLTB&XDCB, Phòng Công tác HSSV, Đoàn Thanh niên và Sinh viên tham gia;
- Phối hợp với Trung tâm NC&CGKHCN chuẩn bị hội trường, phòng họp, các nhiệm vụ có liên quan phục vụ khai giảng và vận hành dự án;
- Cử người vệ sinh khu làm việc chuyên gia, lớp học trong thời gian vận hành dự án;
- Tăng cường công tác an ninh bảo vệ khu vực triển khai thực hiện dự án;
- Phân công tổ bảo vệ tăng cường công tác bảo vệ phục khai giảng, hướng dẫn chỗ để xe cho đại biểu (không để xe trước Hội trường vào ngày Khai giảng);
- Phối hợp với Trung tâm NC&CGKHCN và các khoa chuyên môn Tham mưu quyết định cử Giáo viên tham gia học, quản lý lớp học Dự án;
- Một số công việc khác có liên quan đến dự án theo sự phân công của Hiệu trưởng.

3. Phòng QLTB&XDCB:

- Phối hợp với Trung tâm NC&CGKHCN và Phòng TCHC chuẩn bị thiết bị phục vụ khai giảng, vận hành dự án, kết thúc dự án;
- Chuẩn bị kho lưu tạm thời khi thiết bị vận chuyển về trường;
- Tham gia tiếp nhận thiết bị để bàn giao đơn vị sử dụng;
- Tham gia nghiệm thu hoàn thành đưa vào sử dụng;
- Lắp đặt đồng hồ điện, nước tại Phòng lớp học, chuyên gia, sân thực hành;
- Cử người trực điện, nước phục vụ khai giảng, vận hành dự án;
- Một số công việc khác có liên quan dự án theo sự phân công của Hiệu trưởng;
- Cử người tham gia di chuyển và lắp đặt bàn ghế.

4. Phòng Đào tạo:

- Phối hợp với Trung tâm NC&CGKHCN tham gia quản lý vận hành dự án, cử giáo viên quản lý lớp học;
- Bố trí tạo điều kiện đổi giờ giáo viên tham gia lớp học dự án.

5. Phòng Tài chính – Kế toán:

- Phối hợp với Trung tâm NC&CGKHCN làm việc với nhà tài trợ và Ban Tài chính kế toán tiếp nhận chi phí hỗ trợ đào tạo, chi phí vận hành phòng làm việc, lớp học phục vụ vận hành dự án.
- Tham gia nghiệm thu hoàn thành đưa và sử dụng.
- Một số công việc khác có liên quan dự án theo sự phân công của Hiệu trưởng.

IV. Tổ chức thực hiện

Các đơn vị căn cứ nhiệm vụ phân công chủ động bố trí thời gian, công việc triển khai thực hiện theo kế hoạch dự án./.

Nơi nhận:

- Ban GH(đề bc)
- Phòng Đào tạo, TCHC, QLTB&XDCB, TCKT;
- Trung tâm NC&CGKHCN;
- Lưu: VT, KHCN.



KT. HIỆU TRƯỞNG 
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. Trương Trọng Vương