

**ĐẢNG BỘ TỔNG CÔNG TY  
ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM  
ĐẢNG ỦY TRƯỜNG CAO  
ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT**

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

Hà Nội, ngày 28 tháng 11 năm 2023

Số 436 -CV/ĐU

Về việc đánh giá, xếp loại đối với tổ chức đảng,  
đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo,  
quản lý các cấp trực thuộc Đảng bộ Trường  
CĐĐS năm 2023

Kính gửi: - Đảng bộ Bộ phận.  
- Các chi ủy, chi bộ trực thuộc

Thực hiện Quy định số 124-QĐ/TW, ngày 04/10/2023 của Bộ Chính trị “về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị” và Hướng dẫn số 25-HD/BTCTW, ngày 10/11/2023 của Ban Tổ chức Trung ương về một số nội dung kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; Căn cứ Hướng dẫn số 14-HD/ĐU, ngày 31/10/2019 của Đảng ủy Tổng công ty về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân, cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp trong toàn Đảng bộ.

Trong khi chờ Hướng dẫn của cấp trên, để phục vụ đánh giá, xếp loại cuối năm đối với các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy Trường năm 2023. Đảng ủy Trường CĐĐS yêu cầu đảng bộ Bộ phận, các chi ủy, chi bộ trực thuộc tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân, cán bộ lãnh đạo, quản lý **tiếp tục thực hiện theo Hướng dẫn số 14-HD/ĐU**, ngày 31/10/2019 của Đảng ủy Tổng công ty; Hướng dẫn số 346 - **HD/ĐU**, ngày 01 tháng 11 năm 2022 của Đảng ủy Trường CĐĐS và bổ sung một số nội dung vào kế hoạch đánh giá, xếp loại tổ chức đảng và đảng viên của cơ sở năm 2023 như sau:

**1. Đối tượng kiểm điểm là cá nhân:**

- Đảng viên trong toàn Đảng bộ Trường Cao đẳng Đường sắt (*trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng; đảng viên bị đình chỉ sinh hoạt đảng; đảng viên mới kết nạp chưa đủ 6 tháng*).

- Cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

**2. Nội dung kiểm điểm**

**2.1. Cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý**

- Việc chấp hành nguyên tắc tổ chức và hoạt động, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện quy chế làm việc.

- Kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được đề ra trong nghị quyết đại hội, kế hoạch, chương trình công tác năm được cấp có thẩm quyền giao,

phê duyệt.

- Công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; năng lực, trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý; trách nhiệm nêu gương; trách nhiệm giải trình; công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí và ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân.

- Trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị.

- Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm; việc khắc phục những hạn chế, khuyết điểm được cấp có thẩm quyền kết luận và được chỉ ra ở kỳ kiểm điểm trước (nếu có).

## **2.2. Cá nhân**

### **2.1. Cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý**

- Về phẩm chất chính trị, tư tưởng; phẩm chất đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật; giữ gìn đoàn kết nội bộ; chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện Quy định những điều đảng viên không được làm; trách nhiệm, tác phong, lễ lối, phương pháp làm việc; công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, biểu hiện suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa"; mức độ thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm. Liên hệ 27 biểu hiện về suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ.

- Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm.

- Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm.

- Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm; việc khắc phục những hạn chế, khuyết điểm được cấp có thẩm quyền kết luận và được chỉ ra ở kỳ kiểm điểm trước (nếu có).

### **2.2. Cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý**

Kiểm điểm nội dung tại mục 2.1 trên và các nội dung sau:

- Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành; thực hiện chức trách, nhiệm vụ; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý; khả năng quy tụ, xây dựng đoàn kết nội bộ.

- Trách nhiệm trong công việc; tinh thần năng động, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm trong thực hiện nhiệm vụ.

- Trách nhiệm nêu gương của bản thân và gia đình; việc đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; sự tin nhiệm của cán bộ, đảng viên.

2.3. Ngoài những nội dung trên, cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý, người đứng đầu, cá nhân phải kiểm điểm làm rõ trách nhiệm khi có dấu hiệu vi phạm; để xảy ra những vấn đề bức xúc, phức tạp, dư luận quan tâm; có đơn, thư khiếu nại, tố cáo; biểu hiện mất đoàn kết nội bộ; vi phạm nguyên tắc, quy định của Đảng; biểu hiện "lợi ích nhóm", tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá"; có tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý bị kỷ luật, khởi tố; trì trệ, yếu kém, không hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao.

### **3. Trách nhiệm, thẩm quyền trong kiểm điểm**

#### **3.1. Đối với cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý và người đứng đầu**

- Lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn việc tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về kết quả kiểm điểm hằng năm tại doanh nghiệp, đơn vị mình phụ trách.
- Yêu cầu bổ sung các nội dung kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý khi cần thiết.
- Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch khắc phục hạn chế, yếu kém, khuyết điểm sau kiểm điểm.

#### **3.2. Đối với cá nhân**

- Phát huy tinh thần tự phê bình và phê bình, nêu cao trách nhiệm, sự gương mẫu trong kiểm điểm.
- Kiểm điểm trung thực, thẳng thắn, khách quan, thực chất các nội dung theo đúng quy định.
- Cấp ủy cấp trên trực tiếp có trách nhiệm chỉ đạo, theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, thẩm định kết quả kiểm điểm của cấp dưới theo phân cấp quản lý cán bộ; kịp thời gợi ý kiểm điểm đối với các tổ chức, cá nhân có liên quan; yêu cầu cấp dưới kiểm điểm lại khi chưa đảm bảo nội dung theo quy định.

### **4. Đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý**

#### **4.1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ**

- Là tập thể đoàn kết, có phẩm chất, năng lực, uy tín, khẳng định rõ vai trò lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ chính trị của tổ chức, đơn vị, nhà Trường; có đổi mới sáng tạo, có sản phẩm cụ thể; tích cực cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong công tác; xây dựng đơn vị, nhà Trường phát triển toàn diện, giữ vị trí hàng đầu trong TCT.

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị; kết quả lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ giáo dục đào tạo, An ninh-An toàn được cấp có thẩm quyền giao đều đánh giá đạt cấp độ "Xuất sắc", những tiêu chí còn lại được đánh giá đạt cấp độ "Tốt" trở lên.

- Không có tổ chức trực thuộc hoặc thành viên của tập thể lãnh đạo, quản lý bị kỷ luật.

Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng tập thể lãnh đạo, quản lý được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" không vượt quá 20% số được xếp

loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" theo từng đối tượng tập thể lãnh đạo, quản lý trực thuộc. Mức xếp loại chất lượng của tập thể lãnh đạo, quản lý không được cao hơn mức xếp loại của tổ chức, đơn vị.

#### 4.2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao đều đánh giá đạt cấp độ "Tốt" trở lên; những tiêu chí còn lại được đánh giá đạt cấp độ "Trung bình" trở lên.

- Không có tổ chức trực thuộc hoặc thành viên của tập thể lãnh đạo, quản lý bị xử lý kỷ luật (*trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả*).

#### 4.3. Hoàn thành nhiệm vụ

- Các tiêu chí cơ bản được đánh giá đạt cấp độ "Trung bình" trở lên.

- Không có tổ chức trực thuộc hoặc thành viên của tập thể lãnh đạo, quản lý bị xử lý kỷ luật (*trừ trường hợp tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả*).

#### 4.4. Không hoàn thành nhiệm vụ

Là tập thể không đạt mức "Hoàn thành nhiệm vụ" hoặc thuộc một trong các trường hợp sau:

- Cấp có thẩm quyền kết luận mất đoàn kết nội bộ hoặc có thành viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa".

- Đơn vị trực tiếp lãnh đạo, quản lý chỉ hoàn thành dưới 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao (*trừ trường hợp bất khả kháng*).

- Tập thể lãnh đạo, quản lý bị xử lý kỷ luật.

- Có thành viên của tập thể lãnh đạo, quản lý bị xử lý kỷ luật từ cảnh cáo trở lên (một vi phạm bị xử lý kỷ luật chỉ tính một lần khi xếp loại).

#### 5. Hồ sơ kiểm điểm, đánh giá, xếp loại năm 2023 bao gồm:

- Bản tự kiểm điểm, đánh giá, xếp loại của tập thể Đảng bộ Bộ phận, chi bộ và của các cá nhân đảng viên;

- Báo cáo tổng kết công tác năm của Đảng bộ Bộ phận, chi bộ;

- Tổng hợp kết quả xếp loại đảng viên, cán bộ;

- Biên bản cuộc họp và tờ trình của Ban chấp hành Đảng bộ Bộ phận, chi bộ đề nghị xếp loại các tập thể, cá nhân trực thuộc;

- Tờ trình đề nghị khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên (nếu có);

\* Hồ sơ kiểm điểm, đánh giá, xếp loại các đơn vị và gửi về Đảng ủy Trường Cao đẳng Đường sắt (*qua Phòng TCHC và gửi qua email: vuhoanghunghd@gmail.com*) để tổng hợp, **trước ngày 07/12/2023**.

#### 6. Thời hạn:

6.1. Cấp phân hiệu, chi bộ: hoàn thành và gửi kết quả về Đảng ủy Trường (qua phòng TCHC) trước ngày 07 tháng 12 năm 2023;

6.2. Cấp trường: hoàn thành trước ngày 09 tháng 12 năm 2023;

6.3. Báo cáo Tổng công ty: trước ngày 10 tháng 12 năm 2023;

Hướng dẫn này thay thế các Hướng dẫn đã ban hành trước đây về kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá, phân loại chất lượng tổ chức cơ sở đảng, đảng viên hàng năm. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc người đứng đầu các cấp liên quan phản ánh kịp thời về Ban Thường vụ Đảng ủy Trường để được giải đáp, hướng dẫn ./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy TCT ĐSVN (b/c);
- Đ/c phụ trách ĐB Trường (b/c);
- Các đ/c UVBCH Đảng bộ Trường;
- Hội đồng Trường; Ban giám hiệu;
- Công đoàn, Đoàn TN Trường;
- ĐBBP, các chi bộ;
- Lưu TCHC, VT.

**T/M BAN CHẤP HÀNH**

**PHÓ BÍ THƯ**



**Bùi Anh Tuấn**

## BÁO CÁO KIỂM ĐIỂM TẬP THỂ

Năm ...

Căn cứ kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị tại doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị; tập thể..... kiểm điểm với các nội dung chủ yếu sau:

### I. Ưu điểm, kết quả đạt được

1. Việc chấp hành nguyên tắc tổ chức và hoạt động, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện quy chế làm việc.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

Xuất sắc       Tốt       Trung bình       Kém

2. Kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được đề ra trong nghị quyết đại hội, kế hoạch, chương trình công tác năm được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

Xuất sắc       Tốt       Trung bình       Kém

3. Công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; trách nhiệm nêu gương; trách nhiệm giải trình; công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí và ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

Xuất sắc       Tốt       Trung bình       Kém

4. Trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

Xuất sắc       Tốt       Trung bình       Kém

### II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

- Hạn chế, khuyết điểm.

- Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

III. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

- Xuất sắc*       *Tốt*       *Trung bình*       *Kém*

#### **IV. Giải trình những vấn đề được gọi ý kiểm điểm (nếu có)**

Giải trình từng vấn đề được gọi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của tập thể, cá nhân đối với từng vấn đề được gọi ý kiểm điểm.

#### **V. Trách nhiệm của tập thể, cá nhân**

Về những hạn chế, khuyết điểm trong thực hiện nhiệm vụ chính trị; nguyên tắc tập trung dân chủ; các quy định, quy chế làm việc; công tác tổ chức, cán bộ; quản lý đảng viên; đổi mới phương thức lãnh đạo; các biện pháp đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; kết quả xử lý sai phạm đối với tập thể, cá nhân...

#### **VI. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm**

#### **VII. Đề nghị xếp loại mức chất lượng:**

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*  
 *Hoàn thành tốt nhiệm vụ*  
 *Hoàn thành nhiệm vụ*  
 *Không hoàn thành nhiệm vụ*

**T/M TẬP THỂ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**  
*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

ĐẢNG BỘ .....  
Chi bộ .....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày .... tháng ..... năm 2023

## BẢN KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN

Năm ....

(Cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý)

Họ và tên:..... Ngày sinh: .....

Đơn vị công tác: .....Chi bộ .....

### I. Ưu điểm, kết quả đạt được

1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần đoàn kết, thống nhất trong nội bộ; ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm nêu gương, việc thực hiện những điều đảng viên không được làm; tác phong, lề lối làm việc. Liên hệ các biểu hiện về suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá".

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc       Tốt       Trung bình       Kém

2. Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc       Tốt       Trung bình       Kém

3. Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm

### II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

1. Hạn chế, khuyết điểm.

2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

**III. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước**

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của cá nhân.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc       Tốt       Trung bình       Kém

### IV. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)

Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

**V. Làm rõ trách nhiệm của cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể (nếu có)**

**VI. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm**

**VII. Tự nhận mức xếp loại chất lượng**



1. Xếp loại chất lượng cán bộ, công nhân viên, người lao động:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- Hoàn thành nhiệm vụ
- Không hoàn thành nhiệm vụ

2. Xếp loại đảng viên:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- Hoàn thành nhiệm vụ
- Không hoàn thành nhiệm vụ

**NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công nhân viên, người lao động (theo chuyên môn)**

Mức xếp loại chất lượng cán bộ, công nhân viên, người lao động: .....

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN ĐƠN VỊ**

(ký, ghi rõ họ tên)

- Chi bộ xếp loại chất lượng cán bộ, công nhân viên, người lao động: .....

**T/M CHI ỦY (CHI BỘ)**

(ký, ghi rõ họ tên)

- Đảng ủy, chi ủy cơ sở xếp loại mức chất lượng:.....

**T/M ĐẢNG ỦY (CHI ỦY CƠ SỞ)**

(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

ĐẢNG BỘ .....  
Chi bộ .....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày .... tháng ..... năm 2023

## BẢN KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN

Năm ....

(Cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý)

Họ và tên:..... Ngày sinh: .....

Chức vụ Đảng: .....

Chức vụ chính quyền: .....

Chức vụ đoàn thể: .....

Đơn vị công tác: .....Chi bộ .....

### I. Ưu điểm, kết quả đạt được

1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần đoàn kết, thống nhất trong nội bộ; ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm nêu gương, việc thực hiện những điều đảng viên không được làm; tác phong, lễ lối làm việc. Liên hệ các biểu hiện về suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá".

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc       Tốt       Trung bình       Kém

2. Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

Xuất sắc       Tốt       Trung bình       Kém

3. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành; thực hiện chức trách, nhiệm vụ; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý; khả năng quy tụ, xây dựng đoàn kết nội bộ.

Xuất sắc       Tốt       Trung bình       Kém

4. Trách nhiệm trong công việc; tinh thần năng động, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm trong thực hiện nhiệm vụ.

Xuất sắc       Tốt       Trung bình       Kém

5. Trách nhiệm nêu gương của bản thân và gia đình; việc đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; sự tin nhiệm của cán bộ, đảng viên.

Xuất sắc       Tốt       Trung bình       Kém

6. Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hàng năm

### II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

1. Hạn chế, khuyết điểm.

2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

**III. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước**

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của cá nhân.

*Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:*

*Xuất sắc*       *Tốt*       *Trung bình*       *Kém*

**IV. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)**

Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

**V. Làm rõ trách nhiệm của cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể (nếu có)**

**VI. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm**

**VII. Tự nhận mức xếp loại chất lượng**

1. Xếp loại cán bộ lãnh đạo, quản lý:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ*
- Hoàn thành nhiệm vụ*
- Không hoàn thành nhiệm vụ*

2. Xếp loại đảng viên:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ*
- Hoàn thành nhiệm vụ*
- Không hoàn thành nhiệm vụ*

**NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ quản lý**

- Nhận xét, đánh giá của người quản lý, sử dụng cán bộ

.....  
.....

- Mức xếp loại chất lượng: .....

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**  
(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

**Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên**

- Nhận xét, đánh giá của chi ủy: .....
- Chi bộ đề xuất xếp loại mức chất lượng: .....

**T/M CHI ỦY (CHI BỘ)**  
(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên)

- Đảng ủy, chi ủy cơ sở xếp loại mức chất lượng: .....

**T/M ĐẢNG ỦY (CHI ỦY)**  
(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)