

Số: 988/KH-CĐĐS

Hà Nội, ngày 20 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH KHAI GIẢNG VÀ MỞ LỚP

Tập huấn về công tác xây dựng Đảng, Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ năm 2023 và lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh chức vụ lãnh đạo, quản lý trong Tổng công ty Đường sắt Việt Nam

Căn cứ công điện số: 528-CD/ĐU ngày 16 tháng 11 năm 2023 của Đảng ủy Tổng công ty Đường sắt Việt Nam về việc tổ chức lớp Tập huấn về công tác xây dựng Đảng, Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ năm 2023 và lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh chức vụ lãnh đạo, quản lý trong Tổng công ty Đường sắt Việt Nam;

Trường Cao đẳng Đường sắt lập kế hoạch khai giảng và mở lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ trên tại Trường Cao đẳng Đường sắt như sau:

I. Thời gian, địa điểm:

1. Thời gian học:

- 02 ngày (từ ngày 23/11/2023 đến ngày 24/11/2023);
- Khai giảng 8h00 ngày 23/11/2023; Bế giảng 17h00 ngày 24/11/2023;
- Chương trình lớp học buổi sáng từ 8h00; buổi chiều từ 13h00.

2. Địa điểm: Hội trường - Trường Cao đẳng Đường sắt; Số 2/167 Gia Quất, phường Thượng Thanh, quận Long Biên, thành phố Hà Nội.

II. Thành phần tham dự:

Theo công điện số: 528-CD/ĐU của Đảng ủy Tổng công ty Đường sắt Việt Nam ngày 16/11/2023.

III. Thực hiện:

1. Phòng Đào tạo phối hợp với Trung tâm Tư vấn - Giáo dục nghề nghiệp:
 - Khai, bế giảng;
 - Tổ chức lớp, theo dõi và quản lý lớp học;
 - Phối hợp với các Ban Tuyên giáo, TCKT, KTKT, TCCB, VP CQ TCT, KHKD - Tổng công ty Đường sắt Việt Nam bố trí báo cáo viên giảng dạy.
2. Phòng Tài chính - Kế toán: Chuẩn bị kinh phí phục vụ lớp học.
3. Phòng Tổ chức - Hành chính:
 - Bố trí Hội trường: Trang trí tiêu đề khẩu hiệu, âm thanh, ánh sáng;

- Phục vụ lớp học, hoa khai mạc, hoa bục phát biểu cho khai, bế giảng;
- Phục vụ nước chè, cà phê, hoa quả.... trong quá trình lớp học tại Hội trường và phòng học 103;
- Bố trí xe ô tô đưa, đón Báo cáo viên;
- Bố trí phòng học 103 làm phòng thường trực để tiếp đón đại biểu, học viên;
- Vệ sinh, bố trí, sắp xếp chỗ ở cho học viên tại phòng lưu trú khu nhà E (nếu học viên có nhu cầu);
- Bố trí chỗ để xe cho Báo cáo viên, học viên (không thu tiền gửi xe).

4. Phòng Công tác Học sinh sinh viên: Chuẩn bị phòng ở khu ký túc xá nhà B, D (vệ sinh, vật dụng: quạt, chăn, màn, chiếu, gối...) và bố trí, sắp xếp chỗ ở cho học viên (nếu học viên có nhu cầu)./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Phòng TCHC, TCKT; CTHSSV;
- TTTV-GDNN;
- Lưu: VT, ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. Trương Trọng Vương