

Số: 968 /TB-CĐĐS

Hà Nội, ngày 09 tháng 11 năm 2023

**THÔNG BÁO KẾT LUẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN  
CÔNG TÁC THÁNG 10/2023 & TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CÔNG TÁC  
THÁNG 11/2023 TẠI HỘI NGHỊ GIAO BAN THÁNG CỦA NHÀ TRƯỜNG**

Ngày 09/11/2023, đồng chí Trương Trọng Vương - Phó Hiệu trưởng phụ trách nhà trường đã chủ trì Hội nghị giao ban tháng 11/2023. Tham dự hội nghị có các đồng chí trong Ban Giám hiệu; Công đoàn, Bí thư Đoàn Thanh niên và các đồng chí trưởng các phòng, khoa, trung tâm của Trường.

Sau khi nghe báo cáo của phòng TCHC về kết quả công tác tháng 10/2023, nhiệm vụ trọng tâm tháng 11/2023 và ý kiến phát biểu của các thành viên dự họp, thầy Phó Hiệu trưởng phụ trách đã kết luận các nội dung sau đây:

**PHẦN I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 10/2023**

Cơ bản thống nhất theo báo cáo tổng hợp, một số nội dung cần khắc phục, Phó Hiệu trưởng phụ trách yêu cầu các đơn vị, bộ phận tham mưu cần tích cực, chủ động và phối hợp chặt chẽ trong các lĩnh vực công tác để hoàn thành kế hoạch và vượt kế hoạch đặt ra.

**PHẦN II. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 11/2023**

Để thực hiện tốt nhiệm vụ công tác tháng 11/2023 ngoài các nội dung trong dự thảo công tác của các đơn vị đã báo cáo và những lưu ý khắc phục, Phó Hiệu trưởng phụ trách yêu cầu tập thể lãnh đạo Nhà trường và các đơn vị tập trung phần đầu đạt kế hoạch đề ra và đồng bộ triển khai:

**1. Ban Giám hiệu**

- Tiếp tục chỉ đạo và thực hiện các nhiệm vụ trọng điểm về chiến lược phát triển trường, công tác tuyển sinh, đào tạo...

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện liên kết đào tạo liên thông với trường Đại học Công nghệ GTVT thêm bước mới (liên kết đào tạo hệ cao học); thực hiện liên hệ và hợp tác với các đối tác lớn trong thời gian tới (Tập đoàn Đèo Cả, liên hệ với trường Côn Minh).

- Chỉ đạo và thực hiện các sự kiện lớn: Lễ khai mạc dự án ODA-Hàn Quốc (13/11); công tác Kỷ niệm 41 năm Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 (17/11); tổ chức tốt lớp BDNV công tác đảng và CBQL năm 2023 của TCT ĐSVN (ngày 24-25/11).

- Chỉ đạo công tác lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong Tổng công ty Đường sắt Việt Nam theo kế hoạch số 3531/KH-ĐS ngày 26/10/2023 của Tổng công ty Đường sắt Việt Nam.

- Tiếp tục chỉ đạo các phân hiệu Đà Nẵng, Phía Nam thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được giao hướng tới sự phát triển của các Phân hiệu.

## **2. Phòng Đào tạo**

- Tiếp tục tham mưu tổ chức khai giảng, mở lớp theo kế hoạch; phương án mở ngay các lớp dựa trên nguồn hồ sơ tuyển sinh sẵn có ở cả 3 khu vực.

- Phối hợp phòng TCKT để hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán 9 tháng đầu năm 2023 theo HĐ với Công ty mẹ -TCT ĐSVN sau khi đã có ý kiến của Ban TCCB (hạn 17/11);

- Tiếp tục làm việc với Cục Đường sắt về việc xây dựng chương trình chi tiết, tài liệu giảng dạy, bộ đề thi sát hạch viên lái tàu (giảng viên trường tham gia giảng dạy đạt 50%) và tham mưu lập kế hoạch thẩm định chương trình;

- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

## **3. Phòng TCHC**

- Tham mưu công tác tổ chức Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 (17/11).

- Rà soát nhân sự tại các phòng, khoa, trung tâm trong trường; Tham mưu cho lãnh đạo trường về công tác nhân sự.

- Tham mưu công tác lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong Tổng công ty Đường sắt Việt Nam theo kế hoạch số 3531/KH-ĐS ngày 26/10/2023 của Tổng công ty Đường sắt Việt Nam.

- Tham mưu công tác đào tạo bồi dưỡng thạc sỹ, nghiên cứu sinh theo quy định phù hợp tình hình thực tế và sự phát triển của Trường.

- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

## **4. Phòng Quản lý TB&XDCB**

- Tham mưu giải quyết dứt điểm Hợp đồng liên kết đào tạo với công ty TC.

- Tiếp tục phối hợp với phòng TCKT tham mưu phương án cải tạo, nâng cấp nhà ăn theo đúng quy định.

- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

## **5. Phòng TCKT.**

- Chuẩn bị kinh phí phục vụ cho Ngày nhà giáo VN 20/11/2023; phối hợp với Công đoàn, Đoàn TN trường và các đơn vị khác trong việc tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11;

- Phối hợp với Phòng Đào tạo thực hiện các công việc liên quan đến nghiệm thu 9 tháng năm 2023 theo HĐĐT với TCT ĐSVN và dự toán chi phí liên quan đến lớp BDCM công tác đảng và CBQL năm 2023 của TCT ĐSVN.

- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

## **6. Phòng KĐCL.**

- Nghiên cứu lại công tác cải tiến và đánh giá chất lượng.

- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

## **7. Trung tâm NC&CG KHCN**

- Tham mưu chính công tác chuẩn bị Lễ khai mạc dự án Nâng cao năng lực quản lý an toàn ĐS tại Việt Nam theo kế hoạch của TCT ĐSVN (ngày 13/11/2023).

- Bám sát các dự án ĐSDT để kịp thời đề xuất các kế hoạch và giải pháp thực hiện có hiệu quả.

- Đầu mối tiếp tục thực hiện các dự án của line1 Bến Thành-Suối Tiên; JICA và Hàn Quốc.

- Giám đốc Trung tâm giao nhiệm vụ cho nhân sự thuộc đơn vị mình để vận hành hệ thống mạng (đảm bảo thông suốt) trong thời gian đi công tác.

- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

## **8. Trung tâm Tư vấn GDNN**

- Đầu mối và phối hợp phòng Đào tạo để tham mưu trong công tác tuyển sinh có hiệu quả theo hợp đồng với Tổng công ty ĐSVN; phối hợp Phân hiệu, các đơn vị trong và ngoài ngành để triển khai có hiệu quả tuyển sinh các hệ, chú trọng hệ cao học, mục tiêu đến tháng 1/2024 đạt 50 hồ sơ cao học.

- Đầu mối trong công tác thực hiện liên kết đào tạo liên thông với trường Đại học Công nghệ GTVT.

- Chú ý đặc biệt để tổ chức tốt lớp BDNV công tác đảng và CBQL năm 2023 của TCT ĐSVN (ngày 24-25/11).

- Phối hợp ĐHCNGTVT tổ chức thi đối với 02 lớp Đại học.

- Tham mưu hồ sơ năng lực tổng thể của Trường (tiếng Việt-Anh), hạn 17/11 hoàn thành.

- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

**9. Các đơn vị khác:** Thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch.

Trên đây là toàn bộ kết luận của đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường tại cuộc họp giao ban. Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai các nội dung công tác trên đến toàn thể CB, GV, NV của đơn vị mình ./.

*Nơi nhận:*

- BQL website;
- Lưu: VT, TCHC.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG PHÒNG TCHC**



**Đặng Trung Kiên**