

Số 965/TB-CĐĐS

Hà Nội, ngày 10 tháng 11 năm 2023

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tổ chức chào mừng kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11**

Kính gửi : - Các đơn vị trong trường

Chào mừng kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2023) Trường Cao đẳng Đường sắt thông báo chương trình và kế hoạch thực hiện như sau:

**1. Thành phần dự họp mặt.**

- Khách mời.
- Cán bộ, giảng viên, nhân viên đang công tác tại khu vực Hà Nội.
- Giảng viên thỉnh giảng Tổng công ty ĐSVN;
- Nguyên các thể hệ cán bộ, lãnh đạo, giảng viên, giáo viên trường qua các thời kỳ.
- Cán bộ các lớp tại Hà Nội.

**2. Thời gian và địa điểm tổ chức.**

- Thời gian: bắt đầu từ 15h00 ngày 17/11/2023 (thứ 6).
- Địa điểm: Hội trường lớn, Trường Cao đẳng Đường sắt.

**3. Chương trình kỷ niệm.**

TT	Nội dung	Thời gian	Ghi chú
1	Đón tiếp đại biểu	14h00-15h00	Lãnh đạo trường Các đơn vị toàn trường
2	Văn nghệ chào mừng	15h00-15h30	Đoàn TN
3	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	15h30-15h40	TCHC
4	Hiệu trưởng phát biểu chúc mừng, ôn lại truyền thống của ngành, trường	15h40-15h50	Phó HT phụ trách

5	Phát biểu chúc mừng của lãnh đạo Tổng công ty ĐSVN	15h50-16h00	Lãnh đạo TCT
6	Phát biểu của đại diện giảng viên	16h00-16h10	Đại diện giảng viên
7	Phát biểu đại diện HSSV	16h10-16h15	Đại diện HSSV
8	Khen thưởng	16h15-16h30	Lãnh đạo TCT
9	Chụp ảnh lưu niệm, tặng hoa, quà cho các thể hệ lãnh đạo trường qua các thời kỳ	16h30-17h00	Lãnh đạo TCT; Lãnh đạo trường
10	<p><b>Chụp ảnh lưu niệm</b>  <b>Lãnh đạo tặng hoa, quà cho các nhóm GV, đơn vị;... thứ tự:</b></p> <p>(1) Lãnh đạo TCT và lãnh đạo Trường tặng hoa chúc mừng nguyên các thể hệ lãnh đạo Trường qua các thời kỳ</p> <p>(2) Lãnh đạo Trường tặng hoa chúc mừng cho các nhóm GV:  + Giảng viên khoa ĐMTX  + Giảng viên khoa VTKT</p> <p>(3) Lãnh đạo Trường tặng hoa chúc mừng cho các nhóm GV:  + Giảng viên khoa Công trình CK  + Giảng viên khoa T3H-Điện  + Giảng viên khoa Cơ bản</p> <p>(4) Lãnh đạo Trường tặng hoa, tặng quà chúc mừng cho GV thỉnh giảng từ cơ quan TCT ĐSVN.</p> <p>(5) Lãnh đạo Trường tặng hoa chúc mừng cho các nhóm và giảng viên thuộc:  + Phòng Đào tạo; Trung tâm KHCN  + Phòng Kiểm định chất lượng ĐT  + Phòng Công tác HSSV.</p> <p>(6) Lãnh đạo Trường tặng chúc mừng cho các nhóm và cá nhân:  +Trưởng, phó các phòng: TCKT, Đào tạo, TCHC, QLTB&amp;XDCB; TT T.vấn, TT Mê Linh.</p> <p>(7) Lãnh đạo TCT tặng hoa chúc mừng BGH, CT HĐT, CT Công đoàn, Bí thư ĐTN trường.</p>		
11	Liên hoan chào mừng		

#### 4. Phân công nhiệm vụ.

4.1. Phòng Tổ chức - Hành chính: Chuẩn bị các công việc lễ tân, khánh tiết, công tác tổ chức và liên hoan.

4.2. Phòng Tài chính - Kế toán: Chuẩn bị kinh phí chi ngày lễ: quà tặng cán bộ, giảng viên, nhân viên và đón tiếp đại biểu tại Hội trường lớn.

4.3. Đoàn thanh niên trường.

+ Phối hợp Công Đoàn trường xây dựng chương trình văn nghệ, thể thao chào mừng.

4.4. Các đơn vị toàn trường.

+ Đón tiếp đại biểu và sắp xếp chỗ ngồi cho đại biểu theo sự phân công.

4.5. Các lớp HSSV tham gia các hoạt động chào mừng theo kế hoạch của nhà trường.

**Về trang phục:** Cán bộ, giảng viên, nhân viên: nam áo trắng thắt caravat hoặc comple, quần tối màu; nữ áo dài truyền thống.

Nhà trường thông báo để các đơn vị bố trí cho cán bộ, giảng viên, nhân viên về dự buổi kỷ niệm chào mừng đông đủ, đúng thời gian ./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Trương Trọng Vương**