

Hà Nội, ngày 06 tháng 11 năm 2023

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 10/2023
VÀ KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 11/2023**

I. TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 10/2023:

Trong tháng 10 năm 2023, trên cơ sở các nhiệm vụ đang thực hiện và nhiệm vụ đặt ra, các đơn vị trong trường đã tập trung bám sát, đẩy nhanh tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức năng được phân công và chỉ đạo của lãnh đạo Trường.

1. Công tác Đào tạo và giảng dạy.

1.1. Đào tạo chính quy:

Tổng số HSSV, HV các loại hình học tập khu vực Long Biên tại thời điểm tháng 10/2023 là: 1.007 HSSV, HV bao gồm: Cao đẳng 26 SV (có 05 SV chuyển xuống học trung cấp); Trung cấp: 114 HS; Sơ cấp: 360 HS; BDNV: 0 HV; Huấn luyện ATVSLĐ: 507 HV;

- Tham mưu tổ chức thành công Hội nghị Tổng kết năm học 2022-2023 và triển khai kế hoạch năm học 2023-2024;

- Gửi Ban TCCB hồ sơ thanh quyết toán 9 tháng đầu năm 2023 toàn trường theo HD với TCT ĐSVN; Đang hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu của Ban TCCB;

- Đã thống nhất với Cục Đường sắt về nội dung xây dựng chương trình chi tiết, tài liệu giảng dạy, bộ đề thi Sát hạch viên lái tàu;

- Hoàn thiện các hợp đồng dạy vượt giờ năm học 2022-2023 (năm học kéo dài) cho giảng viên;

- Làm việc với Chi nhánh Toa xe hàng mở lớp Vận hành máy nén khí; Làm việc với Formosa mở lớp trung cấp Lái tàu đường sắt;

- Phối hợp và thực hiện các thủ tục chuẩn bị nhập học HSSV chính khóa năm học 2023-2024 (học sinh nhập học muộn);

- Tiếp tục rà soát, tham mưu kế hoạch chỉnh lý chương trình đào tạo năm học 2023-2024;

- Lập phương án tổ chức đào tạo linh hoạt theo nhu cầu thực tế của doanh nghiệp;

- Phối hợp phòng KĐCLĐT thực hiện kiểm định theo kế hoạch;

Trong tháng 10/2023 tổ chức khai giảng được 08 lớp:

- 01 lớp SC Góc đường ngang-38 HS;
- 01 lớp SC Góc ghi ghép nối-20 HS;
- 01 lớp SC Sửa chữa đầu máy-12 HS (XN Đầu máy Vinh);
- 01 lớp SC Hàn (Hàn ray đường sắt)-15 HS (Cty CP Đầu tư công trình HN);
- 04 lớp Huấn luyện ATVSLĐ: CNKTĐS Hà Lào-235 HV; Trung tâm ĐHV-50 HV; Cty CPĐS Hà Ninh-48HV và Cty Vận tải ĐS-180HV (Huấn luyện cho CNXN Đầu máy HN báo cáo tháng 11).

1.2. Các khoa:

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ.
- Tiếp tục thực hiện các công việc rà soát, xây dựng và chỉnh sửa chương trình đào tạo; giáo trình giảng dạy, ngân hàng đề thi...

Khoa VTKT:

- Xây dựng xong CTĐT: SC Nhân viên bán vé ĐSĐT (HCM Metro), SC NVPVCT tại ga ĐSĐT (HN Metro).

Khoa ĐMTX:

- XD CT bồi dưỡng Vận hành máy nén khí cho CN toa xe hàng Hà Nội

Khoa TTTH - Điện:

- Góp ý dự thảo “Quy chuẩn quốc gia về thiết bị đường ngang cảnh báo tự động”

Khoa CTCK:

- Tổ chức xây dựng đề cương, dự toán Quy trình bảo trì kết cấu hạ tầng đường sắt

Số giờ giảng các khoa đã thực hiện trong tháng:

Khoa Vận tải - Kinh tế: 550 giờ

Khoa TTTH - Điện: 360 giờ

Khoa Đầu máy - Toa xe: 611 giờ

Khoa cơ bản: 150 giờ.

Khoa Công trình - Cơ khí: 615 giờ.

2. Công tác HSSV; công tác CĐ, ĐTN và kiểm tra, giám sát

2.1. Công tác HSSV:

- Tổng số HSSV ở KTX: 75 HSSV; số phòng có HSSV ở KTX: 11 phòng.

2.2. Công tác Công Đoàn:

- Hoàn thành dự thảo Quy chế quản lý tài chính công đoàn và Quy chế quản lý quỹ xã hội
- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Phụ nữ VN 20/10
- Thực hiện công tác kiểm tra nội nghiệp và tài chính công đoàn của Công đoàn ĐSVN (ngày 18/10) theo kế hoạch và được đánh giá tốt.

2.3. Công tác Đoàn thanh niên:

- Tổ chức cho học sinh lao động cắt cỏ khu vực đường tàu
- Phối hợp với công đoàn, tổ chức ngày lễ 20/10
- Phối hợp với công đoàn, tổ chức đưa đoàn vận động viên tham gia giải thể thao cụm Hà Nội 3.
- Tổ chức cho đoàn viên tham gia Hiến máu do Đoàn khối DNTW tổ chức

2.4. Kiểm định chất lượng Đào tạo.

- Số lớp, giảng viên được kiểm tra, giám sát thường xuyên: 09 lớp (K16-CĐ LT; K55-TC TTH1, K55-TC LT1, K55-TC ĐHLT1, K56-TC ĐHCT; K56-TC LT; K55-SC KCTX1; K56-SC GĐN3; K56-SC GG3). Lớp K16-CĐ LT nhiều HS đi học muộn.

- Số lượt môn học, mô - đun thi trong tháng: 22 lượt cho 6 lớp, không có HSSV vi phạm nội quy.

- Số lượt dự giờ thường xuyên GV các khoa: 2 GV khoa ĐMTX, CT-CK, kết quả bài giảng bình thường.

- Bảo đảm chất lượng: tổ chức đánh giá các tiêu chí, tiêu chuẩn KĐCL; tổ chức đánh giá hệ thống BĐCL.

3. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB.

3.1. Phòng TCHC.

- Tham mưu công tác kiện toàn bổ sung UV BCH, UV BTV Đảng ủy trường theo Kết luận BCH Đảng bộ trường kỳ họp thứ 32; đảm bảo công tác bố trí, điều tiết, tăng cường nhân lực tại các đơn vị.

- Tham mưu công tác đánh giá xếp loại giảng viên năm học 2022-2023.

- Tham mưu công tác QSQP và PCCC theo kế hoạch.

Công tác khác: đảm bảo thực hiện theo kế hoạch.

3.2. Phòng Tài chính - Kế toán.

- Đôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC còn nợ trong Quý 3/2023;

- Thực hiện các công việc theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng;

3.3. Phòng QLTB&XDCB.

- Hoàn thành sửa chữa thay máng, sơn mái che ĐM & mái che Toa xe;

- Làm việc công ty TC về HĐLK (hiện đã cắt điện nước theo TB của Nhà trường);

4. Các Trung tâm:

4.1. Trung tâm Mê Linh:

- Triển khai ngày ngày Toàn dân tham gia PCCC. Họp với các đối tác tăng cường các biện pháp phòng cháy chữa cháy

4.2. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Dự án đào tạo line 1 Bến Thành Suối Tiên: Triển khai đào tạo theo kế hoạch các lớp Trung cấp lái tàu, Trung cấp Điều hành ĐSĐT, Cao đẳng ĐSDN, Sơ cấp Nhân viên PVCT tại ga đường sắt đô thị tổng số: 175 học sinh, sinh viên

- Dự án hỗ trợ kỹ thuật tăng cường năng lực đào tạo đường sắt đô thị: Triển khai đào tạo đợt III theo chuyên ngành.

- Dự án Nâng cao năng lực quản lý an toàn ĐSVN, ODA Hàn Quốc: Hoàn thành cải tạo Phòng học, Phòng điều hành dự án.

4.3. TT Tư vấn - Giáo dục nghề nghiệp:

- Tuyển sinh, nhận hồ sơ Cao học , lớp sơ cấp;

- Phối hợp Phòng Đào tạo nhập học tại trường 2 lớp SC: Lớp SC gác chẵn (9/10): 38hs; Lớp SC gác ghi (18/10): 20hs

- Tổ chức lớp BDNV

- Quản lý, đôn đốc hoàn thiện hồ sơ, học phí 02 lớp đại học

- Tham gia Ngày Hội việc làm Yên Bái (27,28/10)

- Nộp hồ sơ cô Nguyễn Diệu Thu sang trường ĐHCNGTVT hoàn thiện thủ tục dạy môn Vẽ KT chuyển lịch giảng vào đầu kỳ thứ 2.

- Tổng hợp hình ảnh, thông tin và đang xây dựng hồ sơ năng lực giới thiệu về trường (T.Việt-Anh)

5. Tổ An toàn vệ sinh viên:

Các đơn vị cơ bản thực hiện tốt công tác an toàn vệ sinh lao động. Đơn đốc nhắc nhở GV, HSSV thực hiện bảo hộ lao động, đồng phục học tập; đơn đốc các đơn vị thực hiện công tác vệ sinh môi trường.

Các kiến nghị của Tổ cơ bản đã được các bộ phận liên quan khắc phục cơ bản.

II. CÁC CÔNG VIỆC CÒN TỒN ĐỌNG:

III. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 11/2023:

1. Công tác Đào tạo, giảng dạy:

1.1. Quản lý đào tạo

Tập trung công tác đào tạo, tư vấn, tiếp thị tuyển sinh; làm việc với các đơn vị trong và ngoài ngành thực hiện tuyển sinh ở các cấp trình độ: Thạc sỹ; Đại học; Cao đẳng; Trung cấp; Sơ cấp, đào tạo dưới 3 tháng và Huấn luyện An toàn VSLĐ.

- Hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán 9 tháng đầu năm 2023 toàn trường theo yêu cầu của Ban TCCB;

- Rà soát, tham mưu kế hoạch chỉnh lý chương trình đào tạo, giáo trình năm học 2023-2024;

- Tham mưu lập kế hoạch thẩm định chương trình, tài liệu, bộ đề thi Sát hạch viên lái tàu trước khi ban hành đưa vào sử dụng; triển khai tuyển sinh, đào tạo trong tháng 11,12/2023;

- Phối hợp tổ chức ngày 20/11; tiếp tục Phối hợp phòng KĐCLĐT thực hiện kiểm định theo kế hoạch;

Dự kiến trong tháng 11/2023 nhập học các lớp:

- 01 lớp TC Lái tàu đường sắt (Formosa)-20HS;

- 01 lớp BDNV Vận hành máy nén khí-10HS;

- 01 lớp BDNV Sát hạch viên lái tàu-40HV;

1.2. Các khoa:

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ.

- Tiếp tục thực hiện các công việc rà soát, xây dựng và chỉnh sửa chương trình đào tạo; giáo trình giảng dạy, ngân hàng đề thi...

- Hoàn thiện đề cương Quy trình bảo trì kết cấu hạ tầng đường sắt theo yêu cầu của Cục đường sắt và Tổng công ty (Khoa Công trình - Cơ khí).

2. Công tác quản lý Giáo dục HSSV: Giáo dục, tuyên truyền cho học sinh, sinh viên lập thành tích thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam.

3. Công tác Công Đoàn:

- Hoàn thiện Quy chế quản lý quỹ xã hội và tài chính công đoàn
- Phối hợp tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11
- Chuẩn bị tổng kết và bình bầu thi đua công đoàn năm 2023
- Thực hiện công tác nghiệp vụ theo quy định

4. Công tác Đoàn thanh niên:

- Hoạt động hưởng ứng ngày môi trường đường sắt.
- Lên kế hoạch và triển khai hoạt động chào mừng ngày 20/11
- Các công việc khác do Đoàn TCT phát động.

5. Kiểm định chất lượng Đào tạo:

Thực hiện kiểm tra, giám sát đào tạo thường xuyên trong; tổ chức thi cho các lớp theo kế hoạch; làm báo cáo khảo sát đào tạo; tổ chức thực hiện kế hoạch đánh giá chất lượng trường; xây dựng kế hoạch và tổ chức cải tiến hệ thống BDCL năm 2024.

6. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCLB;

6.1. Phòng TCHC.

Tham mưu công tác kiện toàn bổ sung UV BTV Đảng ủy trường và cấp ủy trực thuộc.

Phối hợp các đơn vị tham mưu công tác Kỷ niệm 41 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2023) theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.

Phối hợp các đơn vị phục vụ tốt cho lớp BDNV công tác đảng và CBQL năm 2023; Kế hoạch Lễ khai mạc dự án ODA-Hàn Quốc.

Tham mưu công tác lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong Tổng công ty Đường sắt Việt Nam theo kế hoạch số 3531/KH-ĐS ngày 26/10/2023 của Tổng công ty Đường sắt Việt Nam;

Tham mưu công tác chuẩn bị tổng kết phong trào Chính quy - Văn hóa - An toàn năm 2023 (cụm thi đua)

Tiếp tục tham mưu thực hiện Kế hoạch rà soát các NQ, QC.

Công tác khác: duy trì, đảm bảo nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công.

6.2. Tài chính - Kế toán:

- Đôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC Quý 4/2023;

- Chuẩn bị kinh phí phục vụ cho Ngày nhà giáo VN 20/11/2023; phối hợp với Công đoàn, Đoàn TN trường và các đơn vị khác trong việc tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11;

- Phối hợp với Phòng Đào tạo thực hiện các công việc liên quan đến nghiệm thu 3 Quý HĐĐT 2023 với TCT ĐSVN.

- Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên;

6.3. Phòng Quản lý TB&XDCB:

- Trình Hiệu trưởng phương án, dự trù kinh phí sơn các phòng làm việc (khu nhà Hiệu bộ) thực hiện khi được phê duyệt;

- Phối hợp các đơn vị thực hiện kế hoạch 912/KH-CĐĐS ngày 23/10/2023 về triển khai dự án nâng cao năng lực quản lý an toàn Đường sắt Việt Nam;

- Tổng hợp kế hoạch DTSC, chi phí thực tập... của các đơn vị trong toàn trường theo TB 878/TB-CĐĐS ngày 13/10/2023

7. Hoạt động của các Trung tâm.

7.1. Trung tâm Tư vấn Giáo dục nghề nghiệp

- Tập trung tuyển sinh lớp Cao học;

- Chuẩn bị và tổ chức lớp BDCMNV cho công tác xây dựng đảng và CBQL (ngày 24,25/11)

- Phối hợp ĐHCNGTVT tổ chức thi trực tiếp hết kỳ I của Lớp ĐH

- Phối hợp PĐT tổ chức các lớp huấn luyện ATVSLĐ

- Chính sửa qui chế Tuyển sinh, Xây dựng dự thảo qui chế Liên kết đào tạo và truyền thông

7.2. Trung tâm Mê Linh:

- Phối hợp với các đối tác tại trung tâm

- Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

7.3. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Dự án đào tạo line 1 Bến Thành Suối Tiên: Khai giảng lớp bán vé 139 nhân viên.

- Triển khai công tác chuẩn bị, nhu cầu đào tạo bổ sung cho tuyến 2A Hà Nội: 130 nhân viên phục vụ chạy tàu và 500 HV lớp an toàn VSLĐ.

- Chuẩn bị công tác đào tạo line 3 Hà Nội

- Dự án hỗ trợ kỹ thuật: triển khai đào tạo đợt IV từ 8-11/2023.
- Dự án nâng cao năng lực an toàn của Hàn Quốc:
 - + Tiếp nhận thiết bị lắp đặt phục vụ đào tạo
 - + Cắt băng khách thành, khai trương dự án 13/11/2023 (sử dụng hội trường, phòng họp số 2).

8. Tổ An toàn Vệ sinh viên:

Thực hiện kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện công tác ATVSLĐ theo QĐ.

IV. ĐỀ XUẤT - KIẾN NGHỊ, KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

1. Tổ An toàn Vệ sinh viên

Đơn vị chức năng của Trường phối hợp với các đơn vị liên kết mở cửa hành lang thông thoáng bảo đảm an toàn phòng chống cháy nổ.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu, HĐT (đề b/c)
- Các đơn vị toàn trường (website);
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TCHC



Đặng Trung Kiên