

Số: 1055/KH-CĐĐS

Hà Nội, ngày 12 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

Cải tiến Hệ thống bảo đảm chất lượng trường năm 2024

1. Mục tiêu

- Rà soát, điều chỉnh Chính sách, Mục tiêu chất lượng trường cho phù hợp với tình hình năm 2024.

- Triển khai nội dung công tác bảo đảm chất lượng năm 2024.

2. Nội dung và tiến độ thực hiện

| TT | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Đơn vị thực hiện | Đơn vị phối hợp |
|----|---|---------------------|---|------------------------------|
| 1 | Rà soát, điều chỉnh Chính sách chất lượng trường | 15-19/12/2023 | Phòng KĐCLĐT | Các đơn vị trực thuộc trường |
| 2 | Rà soát, điều chỉnh Mục tiêu chất lượng trường | 15-19/12/2023 | Phòng KĐCLĐT | Các đơn vị được phân công |
| 3 | Rà soát, điều chỉnh mục tiêu chất lượng đơn vị | 20-21/12/2023 | Các đơn vị | Phòng KĐCLĐT |
| 4 | Xây dựng kế hoạch thực hiện MTCL trường | 20-28/12/2023 | Các đơn vị được phân công theo chức năng | Phòng KĐCLĐT |
| 5 | Xây dựng kế hoạch thực hiện MTCL đơn vị | 20-28/12/2023 | Các đơn vị | Phòng KĐCLĐT |
| 6 | Rà soát, xây dựng, chỉnh lý quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng | Quý I năm 2024 | Phòng ĐT, TCHC, TCKT; Trung tâm TVGDNN, NCUD&CGKHCN | Các khoa, phân hiệu |

3. Phân công đơn vị rà soát, điều chỉnh MTCL, xây dựng Kế hoạch thực hiện MTCL trường

| TT | Mục tiêu chất lượng trường | Đơn vị thực hiện | Đơn vị phối hợp |
|----|--|-------------------|-------------------------|
| 1 | Tuyển sinh đào tạo chính quy và chuyển đổi nghề đạt từ 75% trở lên; bồi dưỡng nghiệp vụ đạt và huấn luyện ATVSLĐ đạt từ 75% trở lên. | Trung tâm TV GDNN | Phòng ĐT; các phân hiệu |
| 2 | Tổ chức tuyển sinh và mở ít nhất 01 lớp liên thông | | |
| 3 | HSSV có kết quả rèn luyện loại khá trở lên 70%, loại yếu kém dưới 5%. | Phòng CTHSSV | Các khoa; phân hiệu |
| 4 | Tỷ lệ HSSV bị kỷ luật dưới 5%. | | |
| 5 | HSSV tốt nghiệp lần đầu trên 90% trong đó khá giỏi từ 30% trở lên. | Khoa VTKT | Các khoa; phân hiệu; |

| | | | P.CTHSSV |
|----|---|--------------------------------|---|
| 6 | 100% giảng viên/giáo viên lên lớp chuẩn bị đầy đủ hồ sơ bài giảng theo quy định; giảng dạy theo nội dung, chương trình đào tạo và thực hiện đầy đủ các yêu cầu của chương trình đào tạo, các giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo đã ban hành. | Khoa Cơ bản | Các khoa; phân hiệu |
| 7 | Mỗi khoa, phân hiệu tổ chức dự giờ ít nhất 01 lượt giảng viên/tháng đối với các lớp mở trong trường (nếu có); ít nhất 90% số giờ dự giảng trong năm được đánh giá loại khá trở lên. | Khoa Thông tin tin hiệu – Điện | Các khoa; phân hiệu |
| 8 | Tổ chức hội giảng cấp trường, cử ít nhất 01 giảng viên tham gia hội giảng cấp cấp trên. | | |
| 9 | 100% các chương trình đào tạo được rà soát, chỉnh lý kịp thời. Xây dựng mới các chương trình đào tạo đáp ứng kịp thời đơn đặt hàng của các đơn vị trong và ngoài ngành Đường sắt. | Phòng ĐT | Các khoa; phân hiệu |
| 10 | Tổ chức biên soạn các giáo trình, bài soạn giảng đào tạo các nghề mới bảo đảm đủ giáo trình, bài soạn giảng trước khi tổ chức đào tạo. | | |
| 11 | Luân phiên đưa 100% giảng viên cơ hữu chuyên môn nghề đi thực tế tại các doanh nghiệp. | Khoa CT-CK | Các khoa; phân hiệu |
| 12 | 100% nhà giáo cơ hữu dạy thực hành được sát hạch kỹ năng nghề bậc thợ. | | Các khoa; phân hiệu |
| 13 | Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đảm bảo giảng viên đủ tiêu chuẩn giảng dạy trình độ trung cấp, cao đẳng | Phòng TCHC | Phòng ĐT, các khoa, phân hiệu |
| 14 | Nâng cao trình độ và năng lực cho các giảng viên để có thể tham gia giảng dạy hệ đại học, nghiên cứu KHCN. | | Phòng ĐT, Trung tâm TVGDNN, các khoa, phân hiệu |
| 15 | Các thiết bị đào tạo được quản lý, sử dụng, bảo trì, bảo dưỡng theo quy định (khi các đơn vị đề xuất và được Hiệu trưởng phê duyệt); Các xưởng thực hành được quản lý và vận hành theo quy định. | Khoa ĐMTX | Phòng QLTB&XD Các khoa; phân hiệu |
| 16 | Tăng cường cơ sở vật chất và trang thiết bị giảng dạy thực hành trong trường, đảm bảo đủ điều kiện thực hành cơ bản tại Trường | Phòng QLTB&XD CB | Các đơn vị |
| 17 | Có ít nhất 2 đề tài nghiên cứu khoa học; có ít nhất 01 bài báo khoa học. | | |
| 18 | Phối hợp tốt với các đối tác (trong và ngoài nước) triển khai thực hiện các dự án về đào tạo (JICA, Liên danh tư vấn NJPT, Công ty TNHH MTV ĐSHN, KOICA...) | Trung tâm NCUD&CG KHCN | Các đơn vị |
| 19 | Nghiên cứu ứng dụng chuyển đổi số vào một số lĩnh vực như: tuyển sinh, truyền thông xây dựng thương hiệu, quản lý đào tạo, quản lý HSSV, lưu trữ và cung cấp tài liệu giảng dạy, học tập cho | | Các đơn vị |

| | | | |
|----|---|------------|---|
| | giảng viên, người học. | | |
| 20 | 100% đảm bảo an toàn lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm, an toàn cháy nổ. | Phòng TCHC | Phòng QLTB&XDCB, các trung tâm, phân hiệu |
| 21 | Đảm bảo mọi quyền lợi, chế độ hợp pháp cho người lao động: Lương, thưởng, nghỉ mát... | | Các đơn vị |

4. Rà soát, xây dựng, chỉnh lý bộ quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng

| TT | Quy trình | Đơn vị thực hiện | Đơn vị phối hợp |
|-----------|---|-----------------------|---|
| I | Rà soát chỉnh lý | | |
| 1 | Tuyển sinh | Trung tâm TV GDNN | Phòng ĐT, Phòng KĐCLĐT, các khoa, phân hiệu |
| II | Xây dựng mới | | |
| 1 | Tổ chức thực hiện và quản lý nhiệm vụ khoa học công nghệ | Trung tâm NCUD&CGKHCN | Phòng KĐCLĐT, Các khoa, các phân hiệu |
| 2 | Xây dựng, phê duyệt và đưa thông tin truyền thông lên trang Web và mạng xã hội của trường | Trung tâm TV GDNN | Phòng KĐCLĐT, Trung tâm NCUD&CGKHCN, Phòng TCHC |
| 3 | Tổ chức và quản lý HSSV thực tập tại hiện trường | Phòng ĐT | Phòng KĐCLĐT, Các khoa, Phân hiệu |
| 4 | Bổ nhiệm cán bộ cấp phòng, khoa, trung tâm của trường | Phòng TCHC | Phòng KĐCLĐT, Các phân hiệu |
| 5 | Lập kế hoạch tài chính | Phòng TCKT | Phòng KĐCLĐT, Phòng QLTB&XDCB, Các PH |

5. Tổ chức thực hiện

- Các đơn vị căn cứ nội dung công việc được phân công, tiến độ thực hiện công việc để phối hợp và thực hiện tốt nhiệm vụ. Giao Phòng KĐCLĐT hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo kế hoạch.

- Các đơn vị căn cứ vào chính sách, mục tiêu chất lượng năm 2024 của Trường tự tổ chức xây dựng mục tiêu chất lượng của đơn vị và các Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng của đơn vị gửi về Phòng KĐCLĐT trước ngày 29/12/2023.

- Mọi vướng mắc, đơn vị báo cáo Hiệu trưởng cho ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Ban CH, Hội đồng trường (để b/c);
- Ban giám hiệu;
- Các phòng, khoa, trung tâm, phân hiệu;
- Lưu: VT, KĐCLĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG




TS. Trương Trọng Vương