

Hà Nội, ngày 08 tháng 12 năm 2023

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 11/2023
VÀ KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 12/2023**

I. TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 11/2023:

Trong tháng 11 năm 2023, trên cơ sở các nhiệm vụ đang thực hiện và nhiệm vụ đặt ra, các đơn vị trong trường đã tập trung bám sát, đẩy nhanh tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức năng được phân công và chỉ đạo của lãnh đạo Trường.

1. Công tác Đào tạo và giảng dạy.

1.1. Đào tạo chính quy:

* Tổng số HSSV, HV các loại hình học tập khu vực Long Biên tại thời điểm tháng 11/2023 là: 1.468 HSSV, HV bao gồm: Cao đẳng 26 SV; Trung cấp: 131 HS; Sơ cấp: 361 HS; BDNV: 10 HV; Huấn luyện ATVSLĐ: 901 HV;

- Đang hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu của Ban TCCB để thanh quyết toán 9 tháng đầu năm 2023 toàn trường theo HĐ với Công ty mẹ -TCT ĐSVN;

- Đã tham mưu lập kế hoạch thẩm định, ban hành chương trình, tài liệu giảng dạy, bộ đề thi Sát hạch viên lái tàu; triển khai tuyển sinh, đào tạo trong tháng 12/2023;

- Hoàn thiện các hợp đồng dạy vượt giờ năm học 2022-2023 kéo dài cho giảng viên

- Tiếp tục rà soát, tham mưu kế hoạch chỉnh lý chương trình đào tạo năm học 2023-2024;

- Gửi công văn khảo sát nhu cầu đào tạo 2024 đến các đơn vị trong và ngoài ngành; gửi phiếu khảo sát chất lượng đào tạo năm 2023 đến 10 đơn vị (phía Bắc) trong và ngoài ngành từ Nghệ An trở ra.

- Phối hợp phòng Kiểm định chất lượng đào tạo thực hiện các nội dung liên quan;

- Lập phương án tổ chức đào tạo linh hoạt theo nhu cầu thực tế của doanh nghiệp;

* Trong tháng 11/2023 tổ chức khai giảng được 05 lớp:

- 01 lớp TC Lái tàu đường sắt (Formosa): 17HS;

- 01 lớp BDNV Vận hành máy nén khí: 10 học viên

- 01 lớp Tập huấn về công tác xây dựng Đảng, Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ năm 2023

- 02 lớp Huấn luyện ATVSLĐ: 901 học viên

1.2. Các khoa:

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ.
- Tiếp tục thực hiện các công việc rà soát, xây dựng và chỉnh sửa chương trình đào tạo; giáo trình giảng dạy, ngân hàng đề thi...

Khoa VTKT:

Giảng dạy theo tiến độ lớp: ĐSĐT tại TPHCM; K55 TC ĐHCTH2; K55 TC ĐHCTH Liên thông 1; K55 SC GG,GNĐMTX 3;

Khoa ĐMTX: giảng dạy các lớp

- + Lớp K55 - TC LTD1 (Nghịệp vụ lái tàu đường sắt đô thị - online);
- + Lớp K56 - TC LTD3 (Công ty TNHH thép Hưng Nghiệp Formosa Hà Tĩnh);
- + Lớp K56 - TC LTD1 (Long Biên);
- + Lớp K56 - SC KCTX1 (Công ty kho vận đá bạc);
- + Lớp K56 - SC SCĐM1 (Chi nhánh đầu máy Vinh).
- Huấn luyện ATVSLĐ cho Chi nhánh toa xe hàng Hà Nội;
- XD CT bồi dưỡng Vận hành máy nén khí cho CN toa xe hàng Hà Nội;
- Sửa chữa hệ thống mô phỏng lái tàu;

Khoa TTTH - Điện:

- Kiểm tra thực tập lớp Cao đẳng K14-1/21
- Giảng dạy các lớp tại Hà Nội, Đà Nẵng

Khoa CTCK:

- Giảng dạy lớp Sơ cấp: Gác đường ngang, Bảo trì đường sắt, Hàn ray
- Học tập “ Bảo trì đường sắt “ dự án Hàn Quốc

Khoa Cơ bản: Giảng dạy các lớp K55 TC ĐHCT liên thông và K56 TC

Số giờ giảng các khoa đã thực hiện trong tháng:

Khoa Vận tải - Kinh tế: 780 giờ

Khoa TTTH - Điện: 460 giờ

Khoa Đầu máy - Toa xe: 535,2 giờ

Khoa cơ bản: 135 giờ.

Khoa Công trình - Cơ khí: 350 giờ.

2. Công tác HSSV; công tác CĐ, ĐTN và kiểm tra, giám sát

2.1. Công tác HSSV:

- Tổng số HSSV ở KTX: 112 HSSV; số phòng có HSSV ở KTX: 16 phòng.

2.2. Công tác Công Đoàn:

- Phối hợp tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11
- Chăm điểm công đoàn và bình bầu thi đua năm 2023
- Hoàn thiện Quy chế quản lý quỹ xã hội và tài chính công đoàn
- Tổ chức sinh nhật đoàn viên 6 tháng cuối năm

2.3. Công tác Đoàn thanh niên:

- Hoạt động dọn vệ sinh, cắt cỏ hưởng ứng ngày môi trường đường sắt.
- Triển khai các hoạt động văn nghệ thể thao chào mừng ngày 20/11
- Phối hợp với Công đoàn, TT NC&CG KHCN tổ chức tham gia giải bóng đá do Hà Nội Metro tổ chức

2.4. Kiểm định chất lượng Đào tạo.

- Số lớp, giảng viên được kiểm tra, giám sát thường xuyên: 07 lớp (K55-TC TTTH1, K55-TC ĐHLT1, K56-TC ĐHCT; K56-TC LT; K55-SC KCTX1; K56-SC GĐN3; K56-SC GG3).
- Số lượt môn học, mô - đun thi trong tháng: 30 lượt cho 11 lớp, không có HSSV vi phạm nội quy.
- Số lượt dự giờ thường xuyên GV các khoa: 2 GV khoa TTTH-Điện, VT-KT, kết quả bài giảng bình thường.
- Bảo đảm chất lượng: Tổ chức đánh giá các tiêu chí, tiêu chuẩn KĐCL; tổ chức đánh giá hệ thống BDCL.

3. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB.

3.1. Phòng TCHC.

Tham mưu công tác kiện toàn bổ sung UV BTV Đảng ủy trường và cấp ủy trực thuộc.

Phối hợp các đơn vị tham mưu công tác Kỷ niệm 41 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2023) theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.

Phối hợp các đơn vị phục vụ tốt cho lớp BDNV công tác đảng và CBQL năm 2023 và Kế hoạch Lễ khai mạc dự án ODA-Hàn Quốc.

Tham mưu công tác lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong Tổng công ty Đường sắt Việt Nam theo kế hoạch số 3531/KH-ĐS ngày 26/10/2023 của Tổng công ty Đường sắt Việt Nam;

Tham mưu công tác tổng kết phong trào Chính quy - Văn hóa - An toàn năm 2023 (Cụm thi đua số 5).

Công tác khác: duy trì, đảm bảo nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công.

3.2. Phòng Tài chính - Kế toán.

- Đôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC còn nợ trong Quý 3/2023 và Quý 4/2023;

3.3. Phòng QLTB&XDCB.

- Phối hợp các đơn vị thực hiện kế hoạch 912/KH-CDĐS ngày 23/10/2023 về triển khai dự án nâng cao năng lực quản lý an toàn Đường sắt Việt Nam;

- Tổng hợp kế hoạch DTSC, chi phí thực tập... của các đơn vị trong toàn trường gửi phòng TCKT;

- Phối hợp các đơn vị tham mưu thanh lý hợp đồng LKĐT&DVĐT sắp hết thời hạn.

4. Các Trung tâm:

4.1. Trung tâm Mê Linh: Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

4.2. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- **Dự án đào tạo line 1 Bến Thành Suối Tiên:** triển khai đào tạo theo kế hoạch các lớp Trung cấp lái tàu, Trung cấp Điều hành ĐSĐT, Cao đẳng ĐSDN, Sơ cấp Nhân viên PVCT tại ga đường sắt đô thị tổng số: 175 học sinh, sinh viên

- **Dự án hỗ trợ kỹ thuật tăng cường năng lực đào tạo đường sắt đô thị:**

+ Triển khai đào tạo đợt III theo chuyên ngành: 39 lượt giáo viên tham dự

+ 1 Cán bộ giảng viên tham dự khóa học tại Nhật Bản (30 ngày)

- **Dự án Nâng cao năng lực quản lý an toàn ĐSVN, ODA Hàn Quốc:**

+ Khánh thành, khai trương dự án 13/11/2023

+ Phối hợp với Các đơn vị TCT quản lý lớp thứ nhất “công nghệ hàn ray”: 45 học viên.

+ 1 Cán bộ hoàn thành khóa tham dự khóa học tại Hàn Quốc (10 ngày).

4.3. TT Tư vấn - Giáo dục nghề nghiệp:

- Tuyển sinh, nhận hồ sơ Cao học; 40 hồ sơ

- Tổ chức lớp BDCMNV cho công tác xây dựng đảng và CBQL (ngày 24,25/11)

- Hoàn thiện hồ sơ năng lực giới thiệu về trường (T.Việt-Anh)

5. Tổ An toàn vệ sinh viên:

Các đơn vị cơ bản thực hiện tốt công tác an toàn vệ sinh lao động. Đôn đốc nhắc nhở GV, HSSV thực hiện bảo hộ lao động, đồng phục học tập; đôn đốc các đơn vị thực hiện công tác vệ sinh môi trường.

Các kiến nghị của Tổ cơ bản đã được các bộ phận liên quan khắc phục cơ bản.

II. CÁC CÔNG VIỆC CÒN TỒN ĐỌNG: không

III. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 12/2023:

1. Công tác Đào tạo, giảng dạy:

1.1. Quản lý đào tạo

- Tập trung công tác đào tạo, phối hợp với trung tâm Tư vấn GDNN để tư vấn, tiếp thị tuyển sinh.

- Hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán cả năm 2023;

- Rà soát, tham mưu kế hoạch chỉnh lý chương trình đào tạo, giáo trình năm học 2023-2024;

- Tổng hợp nhu cầu đào tạo 2024 của các Ban thuộc TCT, các chi nhánh Khai thác đường sắt, chi nhánh Xí nghiệp đầu máy;

*** Dự kiến trong tháng 12/2023 nhập học các lớp:**

- 04 lớp Sơ cấp Nhân viên vé đường sắt đô thị (HURC1: 139 học sinh)

- 01 lớp BDNV Sát hạch viên lái tàu-40HV;

- 01 lớp Đảng viên mới 45 (học viên);

- Huấn luyện an toàn vệ sinh lao động: Công ty CPĐS Hà Ninh; Hà Nội Metro

1.2. Các khoa:

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ.

- Tiếp tục thực hiện các công việc rà soát, xây dựng và chỉnh sửa chương trình đào tạo; giáo trình giảng dạy, ngân hàng đề thi...

2. Công tác quản lý Giáo dục HSSV: thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

3. Công tác Công Đoàn:

- Hoàn thiện công tác tài chính CĐ và xây dựng dự toán công đoàn năm 2024.

4. Công tác Đoàn thanh niên:

- Thực hiện báo cáo tổng kết Đoàn; bình xét thi đua khen thưởng cuối năm .

5. Kiểm định chất lượng Đào tạo:

Thực hiện kiểm tra, giám sát đào tạo thường xuyên trong trường; tổ chức thi cho các lớp theo kế hoạch; Hoàn thiện báo cáo tự kiểm định trường năm 2023; Xây dựng kế hoạch và tổ chức cải tiến hệ thống BĐCL năm 2024; công việc khác.

6. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB;

6.1. Phòng TCHC

Tham mưu công tác rà soát quy hoạch cấp ủy Đảng bộ trường nhiệm kỳ 2020-2025; xếp loại tổ chức Đảng và đảng viên năm 2023 theo chỉ đạo của Đảng ủy Trường.

Thực hiện công tác kiện toàn bổ sung tại chi bộ PH Đà Nẵng theo Kết luận của Đảng ủy Trường.

Tham mưu công tác đánh giá, xếp loại Lao động quản lý Tổng công ty ĐSVN và đánh giá viên chức, NLD năm 2023 theo công văn số 3942/ĐS-TCCB ngày 29/11/2023 của Tổng công ty Đường sắt Việt Nam;

Tham mưu Kế hoạch kỷ niệm ngày 22/12.

Rà soát về công tác nhân sự tại các phòng, khoatham mưu công tác nhân sự (theo đề xuất của các đơn vị nếu thực sự cần thiết).

Thực hiện các báo cáo công tác QSQP; công tác PCCC&CNCH; công tác phòng chống khủng bốnăm 2023 theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.

Công tác khác: duy trì, đảm bảo nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công

6.2. Tài chính - Kế toán:

- Đơn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC Quý 4/2023 và các đối tác còn nợ trường;

- Chuẩn bị kinh phí phục vụ cho các ngày Lễ tết;

- Phối hợp với Phòng Đào tạo thực hiện các công việc liên quan đến nghiệm thu, thanh lý HĐĐT 2023 với TCT ĐSVN và xuất hóa đơn theo quy định.

- Thực hiện các công việc liên quan đến công tác kiểm kê TSCĐ và các loại CCDC, vật tư, thiết bị toàn trường;

- Tập hợp số liệu phục vụ lập Dự toán thu - chi năm 2024 toàn trường;

6.3. Phòng Quản lý TB&XDCB:

- Trình Hiệu trưởng phương án, dự trù kinh phí sơn các phòng làm việc (khu nhà Hiệu bộ) thực hiện khi được phê duyệt;

- Tiếp tục phối hợp các đơn vị tham mưu thanh lý hợp đồng với công ty TC;

7. Hoạt động của các Trung tâm.

7.1. Trung tâm Tư vấn Giáo dục nghề nghiệp

- Tập trung tuyển sinh lớp Cao học, phối hợp tổ chức học bổ sung, ôn và thi điều kiện đầu vào trình độ B1 (T.Anh);

- Phối hợp ĐHCNGTVT tổ chức thi trực tiếp hết kỳ I của Lớp ĐH, nghiệm thu thanh toán học phí, lập kế hoạch kỳ học thứ 2 và kế hoạch giảng viên.

- Phối hợp PĐT tổ chức các lớp huấn luyện Đảng viên mới, ATVSLĐ.

- Hoàn thiện Chính sửa qui chế Tuyển sinh, Xây dựng dự thảo qui chế Liên kết đào tạo và truyền thông.

- Chuẩn bị lập kế hoạch công tác tuyển sinh 2023-2024.

7.2. Trung tâm Mê Linh:

- Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

7.3. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyên gia KHCN:

- Dự án đào tạo line 1 Bến Thành Suối Tiên:

+ Khai giảng lớp nhân viên vé (dự kiến 18/12/2023)

- Triển khai công tác chuẩn bị, nhu cầu đào tạo bổ sung cho tuyển 2A Hà Nội

- Chuẩn bị công tác đào tạo line 3 Hà Nội

- Dự án hỗ trợ kỹ thuật:

+ Triển khai đào tạo đợt 5

+ Phối hợp chuyên gia xây dựng kế hoạch năm 2024, chuẩn bị cuộc họp JCC lần 2

- Dự án nâng cao năng lực an toàn của Hàn Quốc:

+ Bế giảng lớp thứ nhất “chuyên gia công nghệ hàn ray”

8. Tổ An toàn Vệ sinh viên:

Thực hiện kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện công tác ATVSLĐ theo QĐ.

IV. ĐỀ XUẤT - KIẾN NGHỊ, KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

1. Tổ An toàn Vệ sinh viên

- Thành lập tổ HSSV tự quản hoặc Đội thanh niên xung kích để tăng cường giữ gìn an ninh trật tự ở KTX.

2. Phòng Tài chính - Kế toán

- Đề nghị các đơn vị và cá nhân thanh quyết toán các khoản chi phí, mua bán vật tư hàng hóa,... và giải quyết các thủ tục hoàn ứng với trường trước ngày 26/12/2023.

- Đề nghị các đơn vị còn chưa lập và gửi dự toán các khoản thu, dự toán các khoản chi của đơn vị, gửi về Phòng TCKT (Theo TB số: 878/TB-CĐĐS ngày 13/10/2023 của Hiệu trưởng).

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu, CTHĐT (đề b/c)

- BQL website;

- Lưu: VT, TCHC.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TCHC**

Đặng Trung Kiên

