

Số: 4073 /TB-CĐĐS

Hà Nội, ngày 15 tháng 12 năm 2023

THÔNG BÁO KẾT LUẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 11/2023 & TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2023 TẠI HỘI NGHỊ GIAO BAN THÁNG CỦA NHÀ TRƯỜNG

Ngày 12/12/2023, đồng chí Trương Trọng Vương - Phó Hiệu trưởng phụ trách nhà trường đã chủ trì Hội nghị giao ban tháng 12/2023. Tham dự hội nghị có các đồng chí trong Ban Giám hiệu; Công đoàn, Bí thư Đoàn Thanh niên và các đồng chí trưởng các phòng, khoa, trung tâm của Trường.

Sau khi nghe báo cáo của phòng TCHC về kết quả công tác tháng 11/2023, nhiệm vụ trọng tâm tháng 12/2023 và ý kiến phát biểu của các thành viên dự họp, thầy Phó Hiệu trưởng phụ trách đã kết luận các nội dung sau đây:

PHẦN I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 11/2023

Cơ bản thống nhất theo báo cáo tổng hợp, một số nội dung cần khắc phục, Phó Hiệu trưởng phụ trách yêu cầu các đơn vị, bộ phận tham mưu cần tích cực, chủ động và phối hợp chặt chẽ trong các lĩnh vực công tác để hoàn thành kế hoạch và vượt kế hoạch đặt ra.

PHẦN II. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 12/2023

Để thực hiện tốt nhiệm vụ công tác tháng 12/2023 ngoài các nội dung trong dự thảo công tác của các đơn vị đã báo cáo và những lưu ý khắc phục, Phó Hiệu trưởng phụ trách yêu cầu tập thể lãnh đạo Nhà trường và các đơn vị tập trung phấn đấu đạt kế hoạch đề ra và đồng bộ triển khai:

1. Ban Giám hiệu

- Tiếp tục chỉ đạo và thực hiện các nhiệm vụ trọng điểm về chiến lược phát triển trường, công tác tuyển sinh, đào tạo...

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện liên kết đào tạo liên thông với trường Đại học Công nghệ GTVT (liên kết đào tạo hệ cao học); thực hiện liên hệ và hợp tác với các đối tác lớn trong thời gian tới (Tập đoàn Đèo Cả, liên hệ với trường Côn Minh). Đặc biệt tiến tới đào tạo đường sắt tốc độ cao (theo chỉ đạo của TCT ĐSVN và kế hoạch của Bộ GTVT).

- Chỉ đạo công tác nhân sự theo Kết luận của đảng ủy Trường tại kỳ họp thứ 34 kỳ tháng 12/2023 (giao phòng TCHC tham mưu).

- Chỉ đạo công tác chuẩn bị năm mới 2024.

- Chỉ đạo hoàn thành Điều lệ trường sau khi có ý kiến thông qua từ TCT ĐSVN (PHT Phan Thị Thu Hương trực tiếp chỉ đạo).

- Chỉ đạo tiếp tục rà soát chỉnh sửa, bổ sung các Nội quy, Quy chế... (giao PHT Phan Thị Thu Hương trực tiếp chỉ đạo).

- Chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán năm 2023 và xây dựng kế hoạch giáo dục đào tạo năm 2024 với Công ty mẹ -TCT ĐSVN (giao PHT Phạm Ngọc Hoàn trực tiếp chỉ đạo).

- Tiếp tục chỉ đạo các phân hiệu Đà Nẵng, Phía Nam thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được giao hướng tới sự phát triển của các Phân hiệu.

2. Phòng Đào tạo

- Tiếp tục tham mưu tổ chức khai giảng, mở lớp theo kế hoạch;

- Phối hợp phòng TCKT để hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán năm 2023 theo HD với Công ty mẹ -TCT ĐSVN sau khi đã có ý kiến của Ban TCCB (hoàn thành trước 20/12);

- Phối hợp phòng TCHC tham mưu kế hoạch đào tạo giảng viên giảng dạy Cao đẳng, Đại học (đáp ứng tiêu chuẩn về năng lực sư phạm cho giảng viên);

- Phối hợp phòng Công tác HSSV lên kế hoạch (chỗ ăn, ở...) các điều kiện cần thiết cho HS của Công ty Fomosa ra học tập tại Hà Nội.

- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

3. Phòng TCHC

- Hoàn thiện hồ sơ quy hoạch cấp ủy chức danh Bí thư, phó Bí thư đảng ủy trường nhiệm kỳ 2020-2025 trình BTV Đảng ủy TCT.

- Tham mưu công tác kiện toàn bổ sung cấp ủy tại chi bộ PH Đà Nẵng theo Kết luận của Đảng ủy Trường.

- Phối hợp phòng Đào tạo tham mưu kế hoạch đào tạo giảng viên giảng dạy Cao đẳng, Đại học (đáp ứng tiêu chuẩn về năng lực sư phạm cho giảng viên);

- Tham mưu công tác đánh giá, xếp loại Lao động quản lý Tổng công ty ĐSVN và đánh giá viên chức, NLĐ năm 2023 theo công văn số 3942/ĐS-TCCB ngày 29/11/2023 của Tổng công ty Đường sắt Việt Nam;

- Tham mưu Kế hoạch kỷ niệm ngày 22/12.

- Rà soát nhân sự tại các phòng, khoa, trung tâm.. các đơn vị trong trường để tham mưu cho HT về công tác nhân sự.

- Tham mưu công tác đào tạo bồi dưỡng thạc sỹ, nghiên cứu sinh theo quy định phù hợp tình hình thực tế và sự phát triển của Trường. (dự thảo quy chế đào tạo và bồi dưỡng).

- Tham mưu trang bị âm thanh tại phòng họp số 2.

- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

4. Phòng Quản lý TB&XDCB

- Tham mưu giải quyết dứt điểm Hợp đồng liên kết đào tạo với công ty TC.

- Tiếp tục phối hợp với phòng TCKT tham mưu phương án cải tạo, nâng cấp nhà ăn theo đúng quy định.

- Tham mưu bố trí phòng cho chuyên gia, phòng làm việc JiCa.

- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

5. Phòng TCKT.

- Chuẩn bị kinh phí phục vụ cho ngày Lễ, Tết 2024;

- Phối hợp với Phòng Đào tạo thực hiện các công việc liên quan đến nghiệm thu quyết toán năm 2023 theo HĐĐT với TCT ĐSVN.

- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

6. Phòng KĐCL.

- Thực hiện báo cáo về công tác tự kiểm định chất lượng Trường, đảm bảo đạt yêu cầu.

- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

7. Trung tâm NC&CG KHCN

- Thường trực các công tác về Đường sắt Tốc độ cao, giai đoạn đầu (chủ động bám sát các kế hoạch của TCT).

- Bám sát các dự án ĐSĐT để kịp thời đề xuất các kế hoạch và giải pháp thực hiện có hiệu quả.

- Đầu mối tiếp tục thực hiện các dự án của line1 Bến Thành-Suối Tiên; JICA và Hàn Quốc.

- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

8. Trung tâm Tư vấn GDNN

- Đầu mối và phối hợp phòng Đào tạo để tham mưu trong công tác tuyển sinh có hiệu quả theo hợp đồng với Tổng công ty ĐSVN; phối hợp Phân hiệu, các đơn vị trong và ngoài ngành để triển khai có hiệu quả tuyển sinh các hệ, chú trọng hệ cao học, mục tiêu đến đầu tháng 1/2024 khai giảng lớp cao học.

- Đầu mối trong công tác thực hiện liên kết đào tạo liên thông với trường Đại học Công nghệ GTVT.

- Tập trung tuyển sinh lớp Cao học, phối hợp tổ chức học bổ sung, ôn và thi điều kiện đầu vào trình độ B1 (T.Anh);

- Phối hợp ĐHCNGTVT tổ chức thi trực tiếp hết kỳ I của Lớp ĐH, nghiệm thu thanh toán học phí, lập kế hoạch kỳ học thứ 2 và kế hoạch giảng viên.

- Xây dựng dự thảo quy chế Liên kết đào tạo và truyền thông.

- Chuẩn bị lập kế hoạch công tác tuyển sinh 2023-2024

- Phối hợp phòng TCHC đề xuất nhân sự cho Trung tâm.

- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

9. Các khoa:

- Chú trọng nâng cao trình độ chuyên môn giảng dạy và nghiên cứu khoa học.

- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

10. Các đơn vị khác: Thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch.

Trên đây là toàn bộ kết luận của đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường tại cuộc họp giao ban. Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai các nội dung công tác trên đến toàn thể CB, GV, NV của đơn vị mình ./.

Nơi nhận:

- BQL website;
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TCHC



Đặng Trung Kiên