

QUY ĐỊNH
về phân cấp quản lý tổ chức, cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử
trong Đảng bộ trường Cao đẳng Đường sắt

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam và các quy định, hướng dẫn thi hành Điều lệ Đảng;

- Căn cứ Quy định số 125-QĐ/TW, ngày 10/10/2023 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ của đảng bộ, chi bộ cơ sở trong đơn vị sự nghiệp công lập;

- Căn cứ Quy định số 15-QĐ/ĐU, ngày 31/7/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ Tổng công ty Đường sắt Việt Nam về phân cấp quản lý tổ chức, cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Đảng ủy trường Cao đẳng Đường sắt quy định về phân cấp quản lý tổ chức, cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử như sau:

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Giải thích từ ngữ

Trong Quy định này, các từ ngữ sau đây được hiểu như sau:

1. *Đơn vị trực thuộc Trường Cao đẳng Đường sắt (Trường)*: Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng, Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Phía Nam; các phòng, khoa, trung tâm.

2. *Cấp ủy trực thuộc*: Ban Chấp hành Đảng bộ trường. Thường trực Đảng ủy: Gồm Bí thư và Phó Bí thư Đảng ủy.

3. *Các chi bộ trực thuộc*: Các chi bộ trực thuộc Đảng bộ Trường; các chi bộ được Đảng ủy Trường giao cho Đảng bộ Bộ phận quản lý

4. *Cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy Trường*: Văn phòng Đảng ủy - phòng TCHC, UBKT Đảng ủy Trường.

5. *Chức danh lãnh đạo chủ chốt Trường*: Hiệu trưởng; Chủ tịch Hội đồng Trường.

6. *Chức danh lãnh đạo đơn vị thuộc Trường*: Giám đốc các Phân hiệu, Kế toán trưởng, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn Thanh niên Trường, Trưởng phòng, Trưởng khoa, Giám đốc các trung tâm.

7. *Nguồn nhân sự tại chỗ*:

- Đối với kiện toàn nhân sự cấp ủy Trường: Nhân sự là đảng viên sinh hoạt trong Đảng bộ Trường; đối với kiện toàn nhân sự cấp ủy đảng bộ Bộ phận, cấp ủy chi bộ trực thuộc: Nhân sự là đảng viên sinh hoạt đảng tại đảng bộ Bộ phận, chi bộ đó.

- Đối với kiện toàn cán bộ lãnh đạo, quản lý Trường: Nhân sự là cán bộ công tác tại Trường. Đối với kiện toàn cán bộ chủ chốt phân Hiệu, phòng, khoa, trung tâm trực thuộc Trường: Nhân sự là cán bộ công tác tại phân Hiệu, phòng, khoa, trung tâm trực thuộc đó.

8. *Nguồn nhân sự từ nơi khác*:

- Đối với kiện toàn nhân sự cấp ủy Trường: Nhân sự là đảng viên sinh hoạt ngoài Đảng bộ Trường. Đối với kiện toàn nhân sự cấp ủy đảng bộ Bộ phận, cấp ủy chi bộ trực thuộc: Nhân sự là đảng viên sinh hoạt đảng ngoài đảng bộ Bộ phận, ngoài chi bộ đó (thuộc Đảng bộ Tổng công ty ĐSVN).

- Đối với kiện toàn cán bộ lãnh đạo, quản lý Trường: Nhân sự là cán bộ công tác ngoài Trường. Đối với kiện toàn cán bộ chủ chốt Phân hiệu, phòng, khoa, trung tâm, đơn vị trực thuộc Trường: Nhân sự là cán bộ công tác ngoài Phân hiệu, phòng, khoa, trung tâm, đơn vị trực thuộc đó (thuộc Tổng công ty ĐSVN).

Chương II

QUẢN LÝ TỔ CHỨC, CÁN BỘ

MỤC 1

QUẢN LÝ TỔ CHỨC

Điều 2. Nội dung quản lý tổ chức

Trong quy định này, nội dung quản lý tổ chức gồm:

1. Tổ chức lại, sắp xếp lại Trường; đổi tên, thành lập mới, chia tách, sáp nhập, giải thể các đơn vị trực thuộc Trường.

2. Quyết định thành lập mới, chia tách, sáp nhập, giải thể, đổi tên; đánh giá xếp loại tổ chức đảng trực thuộc theo quy định của Đảng.

3. Kiểm tra, giám sát; giải quyết khiếu nại tố cáo về công tác quản lý tổ chức và các nội dung khác theo quy định.

Điều 3. Phân cấp quản lý tổ chức

Ban Chấp hành Đảng bộ Trường

1. Thảo luận, ra nghị quyết hoặc cho ý kiến về tổ chức lại, thành lập mới, chia tách, sáp nhập, giải thể các đơn vị trực thuộc do Hội đồng trường đề nghị.

2. Quyết định việc thành lập mới, chia tách, sáp nhập, giải thể, đổi tên các chi bộ trực thuộc Đảng ủy Trường theo quy định của Điều lệ Đảng và quy định của Đảng ủy cấp trên.

3. Cho ý kiến các đề án về tổ chức của Công đoàn và Đoàn Thanh niên Trường do các tổ chức này trình.

Mục 2 QUẢN LÝ CÁN BỘ

Điều 4. Nội dung quản lý cán bộ

Trong Quy định này, nội dung quản lý cán bộ bao gồm:

1. Phân cấp quản lý cán bộ.
2. Đánh giá cán bộ.
3. Quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ.
4. Tuyển chọn, bố trí, phân công, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cử, cử lại, giới thiệu ứng cử, tái cử, chỉ định, điều động, luân chuyển; cho thôi giữ chức vụ; tạm đình chỉ, đình chỉ chức vụ, cho từ chức, miễn nhiệm, cách chức đối với cán bộ.
5. Khen thưởng, kỷ luật cán bộ.
6. Thực hiện chế độ, chính sách cán bộ.
7. Kiểm tra, giám sát công tác cán bộ; giải quyết khiếu nại, tố cáo về công tác cán bộ và cán bộ.

Điều 5. Nguyên tắc quản lý cán bộ

1. Nguyên tắc chung:

1.1. Bảo đảm nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ:

- Đảng bộ Trường chấp hành sự lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát về công tác cán bộ theo quy định của Điều lệ Đảng, các quy định, hướng dẫn của Trung ương, Đảng ủy Khối Doanh nghiệp Trung ương (Đảng ủy Khối) và của Đảng ủy Tổng công ty Đường sắt Việt Nam; đồng thời cụ thể hóa chủ trương, nghị quyết, kết luận, quy định về công tác cán bộ và quản lý cán bộ của Trung ương, của cấp ủy cấp trên cho phù hợp với điều kiện, tình hình cụ thể của Trường và các đơn vị trực thuộc; ban hành quy định về quản lý tổ chức cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử và thông qua các cấp ủy, tổ chức đảng, đảng viên trong Trường để lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện; đồng thời thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác cán bộ và quản lý cán bộ của cấp dưới.

- Đảng bộ Trường lãnh đạo trực tiếp, toàn diện công tác cán bộ trong Trường (đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, giới thiệu ứng cử, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cử, cử lại, điều động, luân chuyển, thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ quản lý) thông qua việc ban hành văn bản để lãnh đạo đảng viên trong đảng bộ là cán bộ lãnh đạo, quản lý chủ chốt của Trường thực hiện công tác cán bộ và quản lý cán bộ theo quy định của Đảng, Nhà nước và cấp ủy cấp trên.

1.2. Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể quyết định, đồng thời phát huy đầy đủ trách nhiệm cá nhân, trước hết là người đứng đầu trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ:

- Những vấn đề về chủ trương và các nội dung quản lý cán bộ do tập thể cấp ủy có thẩm quyền thảo luận dân chủ, quyết định theo đa số. Trường hợp ý kiến của người đứng đầu và ý kiến của tập thể cấp ủy khác nhau thì phải báo cáo lên cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định;

- Người đứng đầu cấp ủy có trách nhiệm đề xuất và tổ chức thực hiện các nghị quyết, quyết định của tập thể cấp ủy về cán bộ và công tác cán bộ trong phạm vi phụ trách;

- Cá nhân, tập thể đề xuất; cơ quan tham mưu, thẩm định; tập thể quyết định về cán bộ theo thẩm quyền, phải chịu trách nhiệm về nội dung đề xuất, tham mưu, thẩm định, quyết định của mình;

- Cán bộ, đảng viên phải nghiêm chỉnh chấp hành các nghị quyết, quyết định của cấp ủy, tổ chức đảng; cấp ủy cấp dưới phải chấp hành quyết định của cấp ủy cấp trên về cán bộ và công tác cán bộ.

1.3. Cấp ủy, người đứng đầu cấp ủy có trách nhiệm trực tiếp quản lý cán bộ đang công tác, sinh hoạt trong tổ chức mình (kể cả các cán bộ thuộc diện cấp trên quản lý) theo các nội dung nêu tại Điều 7 Quy định này, trong phạm vi được phân cấp và chịu trách nhiệm trước cấp ủy cấp trên về cán bộ thuộc quyền quản lý của mình.

1.4. Trường hợp một cán bộ đồng thời được giao đảm nhiệm nhiều chức vụ thuộc thẩm quyền quản lý của các cấp khác nhau thì do cấp quản lý chức vụ cao nhất của cán bộ xem xét, quyết định.

1.5. Cấp ủy, người đứng đầu cấp ủy chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc kiểm tra, giám sát, lấy phiếu tín nhiệm định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của cấp ủy cấp trên; kịp thời đề xuất khen thưởng, xử lý đối với tập thể, cá nhân vi phạm. Xem xét, quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng, kỷ luật, đình chỉ chức vụ đối với cán bộ theo phân cấp quản lý; việc khen thưởng, thi hành kỷ luật, đình chỉ chức vụ thực hiện theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, điều lệ của các đoàn thể chính trị - xã hội.

2. Nguyên tắc bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử:

2.1. Cấp ủy có thẩm quyền xem xét, quyết định một cách dân chủ trên cơ sở phát huy đầy đủ trách nhiệm và quyền hạn của từng thành viên, nhất là người đứng đầu cấp ủy trong bộ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử.

2.2. Xuất phát từ yêu cầu, nhiệm vụ của Trường; căn cứ vào phẩm chất, đạo đức, năng lực, sở trường của cán bộ và tiêu chuẩn chức danh cán bộ.

2.3. Bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển của đội ngũ cán bộ, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của Trường.

2.4. Bí thư Đảng ủy Trường được bầu theo quy định của Điều lệ Đảng và đồng thời là Hiệu trưởng hoặc Chủ tịch Hội đồng Trường; cấp ủy viên được bầu theo quy định của Điều lệ Đảng và quy định của Trung ương sẽ được phân công đảm nhận các chức danh lãnh đạo chủ chốt Trường và các đơn vị. Không bố trí, phân công đảm nhiệm các chức danh lãnh đạo chủ chốt Trường nếu không phải là cấp ủy viên cấp trên hoặc cùng cấp.

2.5. Khi xem xét chủ trương, lựa chọn nhân sự kiện toàn chức danh bí thư Đảng ủy Trường đồng thời là Hiệu trưởng hoặc Chủ tịch Hội đồng Trường, đảng ủy Trường chỉ xem xét nhân sự có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định để kiện toàn đồng thời chức danh Đảng ủy Trường đồng thời là Hiệu trưởng hoặc Chủ tịch Hội đồng Trường theo quy định để trình Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty quyết định.

2.6. Lấy quy hoạch cấp ủy làm cơ sở quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý Nhà trường; quy hoạch chức danh Bí thư đảng ủy Trường làm cơ sở cho quy hoạch chức danh Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng; quy hoạch chức danh Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy Trường làm cơ sở cho quy hoạch các chức danh lãnh đạo khác của Nhà trường.

2.7. Không bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, điều động đối với cán bộ, đảng viên đang trong thời gian bị kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm, xem xét, xử lý kỷ luật, bị kiến nghị xử lý vi phạm theo kết luận thanh tra, giải quyết tố cáo và bị điều tra.

Điều 6. Phân cấp quản lý cán bộ

1. Ban Chấp hành Đảng bộ Trường:

1.1. Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy Tổng Công ty ĐSVN trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách, quyết định của Trung ương, của Đảng ủy Tổng Công ty ĐSVN về cán bộ và công tác cán bộ trong Trường; thống nhất quản lý đội ngũ cán bộ trong Trường.

1.2. Quyết định phân công công tác đối với các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy Trường.

1.3. Trình Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty về nhân sự giới thiệu ứng cử chức danh Phó Bí thư, Bí thư Đảng ủy, nhân sự bổ sung Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy Trường.

1.4. Căn cứ quy định của Trung ương, Đảng ủy Khối, Đảng ủy Tổng công ty quyết định số lượng Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên UBKT đảng ủy. Biểu quyết

và đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty điều chỉnh cơ cấu Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy (ngoài cơ cấu cứng theo quy định) so với đề án nhân sự đã được thông qua tại đại hội đảng bộ.

1.5. Bầu Ủy viên Ban Thường vụ, Phó Bí thư, Bí thư, Ủy viên UBKT, Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy Trường. Giới thiệu người ứng cử hoặc người được đề nghị chỉ định bổ sung vào Ban Chấp hành Đảng bộ Trường.

1.6. Quyết định kiểm tra, giám sát đối với cán bộ, công tác cán bộ của cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc; gợi ý kiểm điểm đối với tập thể cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc và cán bộ diện Đảng ủy Trường quản lý khi cần thiết.

1.7. Trên cơ sở đề nghị của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ Trường tiến hành các bước thủ tục theo quy định để quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định:

- Đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty quyết định: đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, giới thiệu ứng cử, chuẩn y, cho thôi giữ chức, từ chức, miễn nhiệm, chỉ định bổ sung, khen thưởng, kỷ luật đối với chức danh Ủy viên Ban Thường vụ (*trừ công tác đánh giá do BCH Đảng bộ trường thực hiện*), Phó Bí thư, Bí thư Đảng ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ, Ủy viên UBKT, Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy Trường;

- Đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty cho ý kiến về quy hoạch, giới thiệu ứng cử, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, cho thôi giữ chức, khen thưởng, kỷ luật đối với các chức danh lãnh đạo Trường (Hiệu trưởng; Chủ tịch Hội đồng trường; Phó Hiệu trưởng; Kế toán trưởng; Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên Trường);

- Quyết định đánh giá, phê duyệt quy hoạch đối với chức danh Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên UBKT Đảng ủy Trường, chức danh cấp ủy Đảng bộ Bộ phận, Chi ủy chi bộ trực thuộc Đảng bộ;

- Quyết định các nội dung quản lý cán bộ đối với các chức danh cán bộ trong Trường thuộc thẩm quyền quản lý của Ban Chấp hành Đảng bộ theo phân cấp quản lý;

- Cho ý kiến để thực hiện quy trình đối với các chức danh cán bộ: Chủ tịch, Phó Chủ tịch Công đoàn, Bí thư, Phó Bí thư Đoàn thanh niên Trường.

1.8. Khi cần thiết, chỉ định nhân sự vào cấp ủy và giữ chức phó bí thư, bí thư cấp ủy (đối với Đảng bộ Bộ phận, chi bộ trực thuộc).

Xem xét, điều chỉnh cơ cấu cấp ủy trực thuộc (ngoài cơ cấu cứng theo quy định) so với đề án nhân sự đã được thông qua tại đại hội tổ chức đảng trực thuộc.

2. Đảng ủy Trường phân cấp cho Ban Thường vụ Đảng ủy

- Chuẩn bị các nội dung sau trình Đảng ủy Trường xem xét, quyết định, cụ thể: Đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, giới thiệu ứng cử, chuẩn y, cho thôi giữ chức, khen thưởng, kỷ luật đối với chức danh thuộc quyền quản lý của Đảng ủy Trường.

- Quyết định khiển trách, cảnh cáo đảng viên trong Đảng bộ (kể cả đảng viên là cán bộ thuộc diện cấp ủy cùng cấp quản lý nhưng không phải cấp ủy viên cùng cấp hoặc cán bộ thuộc diện cấp ủy cấp trên quản lý).

3. Đảng bộ bộ phận, Chi bộ trực thuộc Đảng bộ:

- Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy Trường trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách, nghị quyết, quy định, quyết định của cấp ủy cấp trên về cán bộ và công tác cán bộ trong đơn vị; thống nhất quản lý đội ngũ cán bộ trong đơn vị.

- Quyết định phân công nhiệm vụ các đồng chí chi ủy chi bộ.

- Trình Đảng ủy Trường về nhân sự giới thiệu ứng cử chức danh Phó Bí thư, Bí thư, Chi ủy viên Đảng bộ Bộ phận và chi bộ.

- Căn cứ quy định của Trung ương, Đảng ủy Khối, Đảng ủy Tổng công ty, Đảng ủy Trường biểu quyết và đề nghị Đảng ủy Trường điều chỉnh cơ cấu Chi ủy chi bộ (ngoài cơ cấu cứng theo quy định) so với đề án nhân sự đã được thông qua tại đại hội.

- Giới thiệu người ứng cử hoặc người được đề nghị chỉ định bổ sung vào Đảng bộ Bộ phận, Chi ủy chi bộ.

- Đề nghị Đảng ủy Trường quyết định đánh giá, đào tạo, bồi dưỡng, giới thiệu ứng cử, chuẩn y, cho thôi giữ chức, từ chức, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật đối với Phó Bí thư, Bí thư Đảng bộ Bộ phận, chi bộ; chuẩn y bổ sung, cho thôi giữ chức, từ chức, miễn nhiệm Chi ủy viên chi bộ.

- Quyết định các nội dung quản lý cán bộ đối với chức danh cán bộ trong đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của chi bộ theo quy định của Đảng và phân cấp quản lý.

Điều 7. Các chức danh cán bộ diện Đảng ủy Trường quản lý và giúp cấp trên quản lý

1. Các chức danh giúp cấp trên quản lý:

- Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy Trường;
- Chủ tịch Hội đồng Trường, Hiệu trưởng;
- Phó Hiệu trưởng;
- Kế toán trưởng.

2. Chức danh Đảng ủy Trường quản lý:

- Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Trường.

- Bí thư, Phó Bí thư Đảng bộ Bộ phận và Chi bộ trực thuộc.

- Giám đốc, Phó Giám đốc Phân hiệu; trưởng khoa, phó khoa; trưởng phòng, phó phòng; Giám đốc, phó Giám đốc Trung tâm.

- Chủ tịch và Phó Chủ tịch Công đoàn, Bí thư và Phó Bí thư Đoàn Thanh niên Nhà trường.

Điều 8. Trách nhiệm và thẩm quyền bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử

1. Bí thư Đảng ủy Trường, các ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ Trường đề xuất nhân sự và nhận xét, đánh giá cán bộ được đề xuất. Nếu người được giới thiệu từ nguồn nhân sự tại chỗ thì phải được quy hoạch vào chức vụ bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử. Đối với nguồn nhân sự từ nơi khác thì phải được quy hoạch vào chức vụ tương đương trở lên.

2. Ban chấp hành Đảng bộ Trường thảo luận, nhận xét, đánh giá cán bộ, quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

3. Cá nhân, tập thể đề xuất bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; cơ quan thẩm định; tập thể quyết định về cán bộ theo thẩm quyền phải chịu trách nhiệm về đề xuất, thẩm định, quyết định của mình. Cụ thể:

- Cá nhân, tập thể đề xuất: chịu trách nhiệm chính trước cấp ủy cấp trên về nhận xét, đánh giá, kết luận tiêu chuẩn chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống; năng lực công tác, kết quả lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ sản xuất, kinh doanh của cán bộ; trách nhiệm cá nhân của cán bộ liên quan đến các kết luận kiểm tra, kiểm toán, thanh tra tại trường, đơn vị; ưu, khuyết điểm của cán bộ; kê khai tài sản, thu nhập, bằng cấp, chứng chỉ của cán bộ... và ý kiến đề xuất quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển cán bộ.

- Cơ quan tham mưu công tác cán bộ (phòng TCHC, các phân hiệu) và các đơn vị liên quan: chịu trách nhiệm về kết quả thẩm định, đề xuất nhân sự theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao.

- Tập thể quyết định bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử: chịu trách nhiệm đối với quyết định của mình về công tác cán bộ; lãnh đạo, chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát, khen thưởng, kỷ luật về cán bộ và công tác cán bộ.

4. Trường hợp Bí thư Đảng ủy Trường và tập thể Ban Chấp hành Đảng bộ Trường có ý kiến khác nhau thì báo cáo đầy đủ lên cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định. Trường hợp tập thể Ban chấp hành Đảng bộ Trường giới thiệu 02 người có số phiếu ngang nhau thì chọn nhân sự do Bí thư Đảng ủy Trường giới thiệu để quyết định bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử hoặc trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử.

Điều 9. Thời hạn giữ chức vụ

1. Thời hạn giữ chức vụ Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ, Phó Bí thư, Bí thư đảng ủy, Ủy viên UBKT, Phó Chủ nhiệm, Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy trường theo nhiệm kỳ đại hội Đảng. Đối với những trường hợp bổ sung cấp ủy, Ủy viên UBKT, thời hạn giữ chức vụ tính từ ngày có quyết định chỉ định, chuẩn y đến hết nhiệm kỳ đại hội Đảng bộ trường.

2. Thời hạn bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý Trường là 05 năm (60 tháng), hoặc theo nhiệm kỳ được quy định tại Điều lệ

Trường, hoặc Quy chế tổ chức, hoạt động của Trường nhưng phải bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện để tham gia cấp ủy và giữ các chức danh trong Đảng ủy Trường theo cơ cấu quy định.

Điều 10. Điều kiện bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử chức vụ cao hơn

1. Bảo đảm tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn cụ thể của chức danh bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử theo quy định hiện hành của Trung ương, của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối, của Đảng ủy Tổng công ty và của cấp có thẩm quyền.

2. Cán bộ được giới thiệu từ nguồn nhân sự tại chỗ thì phải được quy hoạch vào chức danh bổ nhiệm hoặc được quy hoạch chức danh tương đương trở lên. Đối với nhân sự từ nguồn bên ngoài phải được quy hoạch chức danh tương đương trở lên. Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

3. Có thời gian giữ chức vụ đang đảm nhiệm hoặc chức vụ tương đương ít nhất 02 năm. Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

4. Có hồ sơ, lý lịch cá nhân, bản kê khai tài sản, thu nhập đầy đủ, rõ ràng và được cơ quan chức năng có thẩm quyền thẩm định, xác minh.

5. Độ tuổi: Cán bộ được bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử lần đầu vào cấp ủy, UBKT Đảng ủy Trường và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý Trường (cao hơn) lần đầu phải đủ tuổi để công tác trọn một nhiệm kỳ 05 năm (60 tháng) tính đến thời điểm trình cấp có thẩm quyền quyết định bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử. Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

6. Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

7. Cán bộ bị kỷ luật thì không phân công, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử vào chức vụ cao hơn chức vụ khi bị kỷ luật trong khoảng thời gian như sau (tính từ ngày ký quyết định kỷ luật):

- 12 tháng đối với hình thức kỷ luật Khiển trách;
- 30 tháng đối với hình thức kỷ luật Cảnh cáo;
- 60 tháng đối với hình thức kỷ luật Cách chức.

8. Không bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, quy hoạch vào chức vụ cao hơn đối với nhân sự là người đứng đầu đơn vị trực thuộc Trường mà trong 02 năm trước liền kề để đơn vị không hoàn thành nhiệm vụ được giao (trừ trường hợp không hoàn thành nhiệm vụ vì lý do bất khả kháng, nguyên nhân khách quan đã được cấp có thẩm quyền chấp thuận).

Trường hợp nhân sự là người đứng đầu phòng, khoa, trung tâm, phân hiệu và đơn vị trực thuộc không hoàn thành nhiệm vụ, nhưng việc không hoàn thành nhiệm vụ đã xảy ra trước khi nhân sự được bổ nhiệm làm người đứng đầu đơn vị; sau khi được bổ nhiệm, người đứng đầu đơn vị có giải pháp để lãnh đạo, điều hành đơn vị hoàn thành nhiệm vụ qua từng năm thì cấp ủy đơn vị xem xét, đánh giá, quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử chức vụ cao hơn.

9. Đối với nhân sự đã được Đại hội hoặc Hội nghị Ban Chấp hành giới thiệu vào danh sách bầu cử cấp ủy, ban thường vụ cấp ủy nhưng kết quả bầu cử đạt không quá 50% số phiếu bầu thì khi xem xét, bổ sung vào cấp ủy, ban thường vụ cấp ủy cần đánh giá, cân nhắc kỹ về uy tín, năng lực, cơ cấu và chỉ xem xét thực hiện việc bổ sung vào cấp ủy, ban thường vụ cấp ủy sau đại hội ít nhất là 12 tháng.

10. Trường hợp đặc biệt khi bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử vào chức vụ cao hơn thì do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Chương III

TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA CÁC CƠ QUAN CÓ CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ THAM MƯU, GIÚP VIỆC ĐẢNG ỦY TRONG QUẢN LÝ CÁN BỘ

Điều 11. Phòng Tổ chức - Hành chính (Phòng TC-HC)

1. Là đơn vị có chức năng, nhiệm vụ tham mưu, giúp việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường mà trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ Đảng ủy Trường về thực hiện đường lối, chủ trương, chính sách cán bộ và công tác cán bộ; theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quy chế, quy định, quyết định của Trung ương, Đảng ủy Khối, Đảng ủy Tổng công ty, Đảng ủy Trường về cán bộ và công tác cán bộ.

2. Tổng hợp, theo dõi tình hình đội ngũ cán bộ diện Đảng ủy Trường quản lý. Phối hợp với các đơn vị có liên quan, Đảng bộ Bộ phận và các chi ủy chi bộ trực thuộc tham mưu, đề xuất với Đảng ủy Trường trong việc quản lý, nhận xét, đánh giá, quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, cho thôi giữ chức, từ chức, miễn nhiệm, khen thưởng đối với các chức danh cán bộ diện Đảng ủy Trường quản lý.

3. Trình Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ Trường các vấn đề về cán bộ, công tác cán bộ bảo đảm đúng quy định, hồ sơ và thời gian.

4. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thẩm định, thẩm tra, rà soát, xác minh thông tin liên quan đến nhân sự thuộc thẩm quyền quyết định của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường và các chức danh cán bộ theo phân cấp; tổng hợp, đề xuất, trình của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường xem xét, kết luận.

5. Xây dựng, quản lý cơ sở dữ liệu đảng viên trong Đảng bộ Trường; tham mưu xây dựng Quy định về công tác cán bộ của Đảng ủy Trường; quản lý hồ sơ cán bộ đảng viên theo đúng quy định.

Điều 12. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Trường (UBKT Đảng ủy)

Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Trường tham mưu giúp Ban Chấp hành Đảng bộ Trường thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng trong Đảng bộ theo Điều lệ Đảng, Quy định về thi hành Điều lệ Đảng về công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật và Quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Trường.

Chương IV

QUY TRÌNH BỔ SUNG CẤP ỦY, ỦY BAN KIỂM TRA

Điều 13. Bổ sung cấp ủy, ủy ban kiểm tra Đảng ủy Trường

1. Xin chủ trương

1.1. Khi cần kiện toàn chức danh Bí thư, Phó Bí thư đảng ủy, Đảng ủy Trường báo cáo xin chủ trương của Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty bằng văn bản trước khi thực hiện quy trình nhân sự nêu tại Khoản 2 Điều này.

- Riêng đối với kiện toàn chức danh Bí thư cấp ủy đồng thời là Hiệu trưởng hoặc Chủ tịch Hội đồng trường; nguồn nhân sự dự kiến kiện toàn do Đảng ủy Trường đề xuất, việc xin chủ trương được thực hiện như sau:

+ Đảng ủy Trường họp thảo luận, thống nhất ban hành nghị quyết về chủ trương và dự kiến nguồn nhân sự kiện toàn chức danh Bí thư đảng ủy đồng thời Hiệu trưởng hoặc Chủ tịch Hội đồng trường.

+ Đảng ủy Trường có văn bản xin chủ trương Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty về việc kiện toàn chức danh Bí thư đảng ủy đồng thời là Hiệu trưởng hoặc Chủ tịch Hội đồng trường trong đó báo cáo về tiêu chuẩn, điều kiện (độ tuổi, quy hoạch,...) và dự kiến nguồn nhân sự; đồng thời lãnh đạo Trường báo cáo HĐQT Tổng công ty về việc xin chủ trương kiện toàn chức danh Hiệu trưởng hoặc Chủ tịch Hội đồng trường.

+ Sau khi có ý kiến trao đổi thống nhất của cấp có thẩm quyền về chủ trương và nguồn nhân sự kiện toàn chức danh Bí thư cấp ủy đồng thời là lãnh đạo chủ chốt Trường, Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty có văn bản đồng ý chủ trương kiện toàn chức danh Bí thư đảng ủy; Đảng ủy Trường lãnh đạo, chỉ đạo và triển khai thực hiện đồng thời quy trình kiện toàn chức danh Bí thư Đảng ủy và chức danh Hiệu trưởng hoặc Chủ tịch Hội đồng trường.

- Trường hợp dự kiến nguồn nhân sự kiện toàn chức danh Bí thư đảng ủy đồng thời là Hiệu trưởng hoặc Chủ tịch Hội đồng trường do cơ quan có thẩm quyền giới thiệu, sau khi cấp có thẩm quyền và Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty thống nhất về chủ trương và dự kiến nguồn nhân sự, Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty có văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, Đảng ủy Trường sẽ triển khai thực hiện quy trình kiện toàn chức danh Bí thư đảng ủy đồng thời là Hiệu trưởng hoặc Chủ tịch Hội đồng trường; không phải xin chủ trương.

1.2. Khi kiện toàn chức danh Chủ nhiệm UBKT đảng ủy, Đảng ủy Trường báo cáo xin chủ trương Ban Thường vụ Đảng ủy và UBKT Đảng ủy Tổng công ty bằng văn bản trước khi thực hiện quy trình nhân sự nêu tại Khoản 3 Điều này.

1.3. Trường hợp bổ sung Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên UBKT, Phó Chủ nhiệm UBKT đảng ủy còn khuyết (so với số lượng đã quyết định tại đại hội) từ nguồn nhân sự tại chỗ, Đảng ủy căn cứ tiêu chuẩn, điều

kiện, số lượng, cơ cấu nhân sự theo Đề án nhân sự đã thông qua tại Đại hội đảng bộ và quy định, hướng dẫn hiện hành của Đảng về công tác cán bộ để thực hiện quy trình nhân sự nêu tại Khoản 2, Khoản 3 Điều này, không phải xin chủ trương.

Sau khi có chủ trương, chậm nhất trong thời gian 30 ngày làm việc, Đảng ủy Trường phải hoàn thành việc thực hiện quy trình nhân sự theo quy định. Trường hợp sau thời gian quy định, chưa hoàn thành việc thực hiện quy trình nhân sự thì Đảng ủy có trách nhiệm giải trình rõ lý do, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty xem xét.

2. Đề xuất, giới thiệu nhân sự bổ sung Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ, Phó Bí thư, Bí thư Đảng ủy Trường:

2.1. Đối với nguồn nhân sự tại chỗ:

Khi có nhu cầu bổ sung Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ, Phó Bí thư, Bí thư Đảng ủy Trường, Đảng ủy Trường thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự theo các bước dưới đây, từng hội nghị chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt:

Bước 1: Hội nghị Ban Chấp hành (lần 1).

Trên cơ sở đề án nhân sự cấp ủy đã thông qua tại đại hội, chủ trương đã được Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty thông qua (đối với kiện toàn chức danh bí thư, phó bí thư đảng ủy trường), yêu cầu nhiệm vụ và nguồn nhân sự trong quy hoạch cán bộ, Bí thư Đảng ủy (hoặc phụ trách đảng bộ Trường khi chưa có bí thư) chủ trì cùng tập thể Ban Chấp hành thảo luận, rà soát, thống nhất về cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện và quy trình nhân sự; đồng thời, tiến hành rà soát kết quả đánh giá, nhận xét đối với từng cán bộ trong quy hoạch (gồm cả cán bộ được quy hoạch chức danh tương đương trở lên), thông qua danh sách nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định để lấy ý kiến giới thiệu ở bước tiếp theo. Khi tổ chức họp mời đại diện Đảng ủy Tổng công ty dự.

Bước 2: Hội nghị Ban Chấp hành (lần 2)

Căn cứ số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và danh sách nhân sự đã thông qua ở bước 1, Bí thư (hoặc phụ trách đảng bộ Trường khi chưa có bí thư) trao đổi định hướng nhân sự bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử phù hợp với yêu cầu của Trường để hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ thảo luận và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi Ủy viên Ban Chấp hành giới thiệu 01 người cho 01 chức danh cần kiện toàn; người nào đạt số phiếu đồng ý cao nhất trên 50% tổng số người được triệu tập thì được lựa chọn (cho mỗi chức danh cần kiện toàn). Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên (cho mỗi chức danh cần kiện toàn) để giới thiệu ở các bước tiếp theo. Trường hợp không có người đạt số phiếu 30% trở lên thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo. (Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này).

Bước 3: Hội nghị Ban Chấp hành (lần 3).

Bí thư (hoặc phụ trách đảng bộ Trường khi chưa có bí thư) chủ trì cùng tập thể Ban Chấp hành trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 01 người cho 01 chức danh cần kiện toàn trong số nhân sự được giới thiệu ở bước 2 hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. Người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì được lựa chọn. Trường hợp **không** có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo (kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị này).

Trường hợp không có người đạt số phiếu từ 30% trở lên thì **không** tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo. Trường hợp nhân sự giới thiệu ở bước này khác với nhân sự được giới thiệu ở bước 2 thì Bí thư (hoặc phụ trách đảng bộ Trường khi chưa có bí thư) và tập thể Ban Chấp hành họp, thảo luận, phân tích kỹ lưỡng, cân nhắc nhiều mặt, xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự để giới thiệu ở bước tiếp theo (bằng phiếu kín) theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm về quyết định của mình. Người được lựa chọn phải có số phiếu giới thiệu ít nhất 2/3 trở lên của tổng số thành viên được triệu tập. Trường hợp không có người đạt số phiếu ít nhất 2/3 thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo (kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị).

Bước 4: Hội nghị cán bộ chủ chốt

- Thành phần hội nghị:

Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ; Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng Trường, Kế toán trưởng, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn Thanh niên Trường.

- Trình tự lấy ý kiến:

+ Thông báo danh sách nhân sự được giới thiệu ở bước 3; tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; đánh giá, nhận xét ưu, khuyết điểm, triển vọng phát triển và dự kiến phân công công tác đối với cán bộ.

+ Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ.

+ Ghi phiếu lấy ý kiến (có thể ký hoặc không phải ký tên).

(Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này)

Bước 5: Ban Chấp hành Đảng bộ Trường họp thảo luận và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín.

- Trình tự thực hiện: Trên cơ sở nhận xét, đánh giá về nhân sự; kết quả lấy phiếu ở các hội nghị; kết quả xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có) đối với nhân sự; Ban Chấp hành đảng bộ thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định;

- Nguyên tắc lựa chọn: Người đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu so với tổng số ủy viên ban chấp hành (cho mỗi chức danh cần kiện toàn) thì được lựa chọn giới thiệu. Trường hợp 02 người có số phiếu ngang nhau đạt tỷ lệ 50% thì Bí thư Đảng ủy (hoặc phụ trách đảng bộ Trường khi chưa có bí thư) xem xét, lựa chọn nhân sự để trình, đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định;

- Đảng ủy Trường và Bí thư Đảng ủy (hoặc phụ trách đảng bộ Trường khi chưa có bí thư) chịu trách nhiệm về đánh giá, nhận xét, đề xuất, lựa chọn, giới thiệu nhân sự giới thiệu ứng cử. (Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị).

2.2. Đối với nguồn nhân sự từ nơi khác:

a. Đối với việc kiện toàn chức danh Bí thư Đảng ủy đồng thời là Hiệu trưởng hoặc chủ tịch Hội đồng trường:

- Trường hợp nhân sự do cơ quan có thẩm quyền giới thiệu giữ chức Hiệu trưởng hoặc chủ tịch Hội đồng trường: Sau khi Ban Thường vụ Đảng ủy và HĐTV Tổng công ty có văn bản trả lời nhất trí về nhân sự dự kiến giữ chức Hiệu trưởng hoặc chủ tịch Hội đồng trường, Đảng ủy Trường họp thảo luận, biểu quyết (bằng phiếu kín) đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty chỉ định nhân sự vào Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và giữ chức Bí thư Đảng ủy Trường theo Quy định số 87-QĐ/TW, ngày 28/10/2022 của Ban Bí thư.

- Trường hợp nhân sự do Đảng ủy Trường đề xuất: Sau khi Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty có ý kiến đồng ý về chủ trương kiện toàn chức danh Bí thư Đảng ủy Trường, Đảng ủy Trường thảo luận, thống nhất và chỉ đạo thực hiện một số công việc như sau:

+ Gặp nhân sự để trao đổi ý kiến về yêu cầu nhiệm vụ công tác.

+ Lấy nhận xét, đánh giá về nhân sự; xác minh lý lịch cán bộ, tiêu chuẩn chính trị và chuẩn bị hồ sơ nhân sự cần thiết.

+ Sau khi có ý kiến nhất trí của Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty với đề nghị của HĐTV Tổng công ty về nhân sự dự kiến kiện toàn chức danh Hiệu trưởng hoặc chủ tịch Hội đồng trường, Đảng ủy Trường thảo luận và biểu quyết nhân sự (bằng phiếu kín), đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty chỉ định nhân sự vào Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, giữ chức Bí thư Đảng ủy Trường theo Quy định số 87-QĐ/TW, ngày 28/10/2022 của Ban Bí thư.

b. Khi cần thiết kiện toàn nhân sự vào Ban Chấp hành, Ban Thường vụ giữ chức Phó Bí thư Đảng ủy theo cơ cấu là các chức danh lãnh đạo, quản lý khác của Trường từ nguồn nhân sự ở nơi khác, Đảng ủy Trường thực hiện thủ tục tại khoản a, điểm 2.2 nêu trên để đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty xem xét chỉ định bổ sung nhân sự vào Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, giữ chức Phó Bí thư Đảng ủy Trường.

2.3. Trường hợp 01 nhân sự đồng thời giới thiệu bổ sung vào ban chấp hành, ban thường vụ và giữ chức phó bí thư hoặc bí thư đảng ủy (đã báo cáo xin chủ trương và được Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty đồng ý chủ trương kiện

toàn chức danh bí thư hoặc phó bí thư đảng ủy), Đảng ủy Trường tổ chức triển khai như sau:

Tại các hội nghị giới thiệu nhân sự, nếu kết quả giới thiệu bổ sung nhân sự vào ban chấp hành được trên 50% số phiếu giới thiệu, hội nghị tiếp tục giới thiệu bổ sung nhân sự đó vào chức danh ủy viên ban thường vụ và nếu được trên 50% số phiếu giới thiệu, hội nghị tiếp tục giới thiệu nhân sự kiện toàn chức danh bí thư hoặc phó bí thư đảng ủy.

2.4. Trường hợp điều động, luân chuyển cán bộ là cấp ủy viên của đảng bộ mà vị trí công tác mới không còn phù hợp với cơ cấu tham gia cấp ủy theo đề án nhân sự đã được cấp có thẩm quyền thông qua, Đảng ủy trường phải báo cáo, xin ý kiến Đảng ủy Tổng công ty bằng văn bản trước khi thực hiện quy trình điều động, luân chuyển cán bộ theo quy định.

3. Bổ sung Ủy viên Ủy ban kiểm tra, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Đảng ủy Trường.

3.1. Khi có nhu cầu bổ sung Ủy viên UBKT, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm UBKT, Đảng ủy trường thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự theo các bước dưới đây, từng hội nghị chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt:

Bước 1: Hội nghị UBKT đảng ủy (lần 1): Gồm các ủy viên UBKT Đảng ủy.

Trên cơ sở đề án nhân sự UBKT Đảng ủy đã thông qua tại Hội nghị Ban Chấp hành đảng bộ Trường lần thứ nhất, chủ trương đã được Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty thông qua (đối với kiện toàn chức danh chủ nhiệm UBKT); yêu cầu, nhiệm vụ và nguồn cán bộ, Chủ nhiệm UBKT chủ trì cùng tập thể UBKT Đảng ủy Trường thảo luận, rà soát, thống nhất về số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và quy trình nhân sự; đồng thời, tiến hành rà soát kết quả đánh giá, nhận xét đối với từng cán bộ trong quy hoạch (gồm cả cán bộ được quy hoạch chức danh tương đương trở lên), thông qua danh sách nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định để lấy ý kiến giới thiệu ở bước tiếp theo. Khi tổ chức họp mời đại diện Đảng ủy Tổng công ty dự.

Bước 2: Hội nghị UBKT đảng ủy mở rộng gồm: Ủy viên UBKT Đảng ủy, Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy Trường.

Căn cứ số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và danh sách nhân sự đã thông qua ở bước 1, Chủ nhiệm UBKT trao đổi định hướng nhân sự bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử phù hợp với yêu cầu của Trường để hội nghị UBKT Đảng ủy mở rộng thảo luận và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín (kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này).

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 01 người cho 01 chức danh cần kiện toàn; người nào đạt số phiếu đồng ý cao nhất trên 50% tổng số người được triệu tập thì được lựa chọn (cho mỗi chức danh cần kiện toàn). Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên (cho mỗi chức danh cần kiện toàn)

để giới thiệu ở các bước tiếp theo. Trường hợp không có người đạt số phiếu 30% trở lên thì **không** tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.

Bước 3: Hội nghị UBKT đảng ủy (lần 2): Gồm các Ủy viên UBKT Đảng ủy.

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín. Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 01 người cho 01 chức danh cần kiện toàn trong số nhân sự được giới thiệu ở bước 2 hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. Người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo (kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị này). Trường hợp không có người đạt số phiếu từ 30% trở lên thì **không** tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.

Trường hợp nhân sự giới thiệu ở bước này khác với nhân sự được giới thiệu ở bước 2 thì Chủ nhiệm UBKT và tập thể UBKT Đảng ủy họp, thảo luận, phân tích kỹ lưỡng, cân nhắc nhiều mặt, xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự để giới thiệu ở bước tiếp theo (bằng phiếu kín) theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm về quyết định của mình. Người được lựa chọn phải có số phiếu giới thiệu ít nhất 2/3 trở lên của tổng số thành viên được triệu tập. Trường hợp không có người đạt số phiếu ít nhất 2/3 thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.

Bước 4: Hội nghị UBKT đảng ủy (lần 3): Gồm các Ủy viên UBKT Đảng ủy, họp để lấy ý kiến giới thiệu nhân sự theo danh sách đã được giới thiệu ở bước 3 (kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này).

- Trình tự lấy ý kiến:

+ Thông báo danh sách nhân sự được giới thiệu ở bước 3; tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; đánh giá, nhận xét ưu, khuyết điểm, triển vọng phát triển và dự kiến phân công công tác đối với cán bộ.

+ Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ.

+ Ghi phiếu lấy ý kiến (có thể ký hoặc không phải ký tên).

Bước 5: Hội nghị UBKT đảng ủy (lần 4): Thảo luận và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín.

- Trình tự thực hiện: Trên cơ sở nhận xét, đánh giá về nhân sự; kết quả lấy phiếu ở các hội nghị; kết quả xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có) đối với nhân sự; UBKT đảng ủy thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Nguyên tắc lựa chọn: Người đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu so với tổng số ủy viên UBKT (cho mỗi chức danh cần kiện toàn) thì được lựa chọn giới thiệu. Trường hợp 02 người có số phiếu ngang nhau đạt tỷ lệ 50% thì chủ

nhiệm UBKT xem xét, lựa chọn nhân sự đề trình, đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- UBKT và Chủ nhiệm UBKT đảng ủy chịu trách nhiệm về đánh giá, nhận xét, đề xuất, lựa chọn, giới thiệu nhân sự giới thiệu ứng cử.

Bước 6: Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ.

Sau khi hoàn thành quy trình giới thiệu nhân sự, Đảng ủy Trường hợp xem xét, biểu quyết bằng phiếu kín về nhân sự bổ sung Ủy viên UBKT, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm UBKT đảng ủy; báo cáo xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty bằng văn bản về nhân sự.

3.2. Trường hợp 01 nhân sự đồng thời giới thiệu bổ sung vào ban thường vụ và giữ chức chủ nhiệm UBKT đảng ủy (đã báo cáo xin chủ trương và được Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty đồng ý chủ trương kiện toàn chức danh chủ nhiệm UBKT đảng ủy), hoặc được giới thiệu kiện toàn ủy viên UBKT và chủ nhiệm hoặc phó chủ nhiệm UBKT, Đảng ủy trường tổ chức triển khai như sau:

Sau hội nghị giới thiệu nhân sự tại bước 5, nếu kết quả giới thiệu bổ sung nhân sự vào ban thường vụ hoặc UBKT được trên 50% số phiếu giới thiệu, Đảng ủy tiếp tục tổ chức hội nghị để giới thiệu bổ sung nhân sự đó kiện toàn chức danh chủ nhiệm/phó chủ nhiệm UBKT đảng ủy.

3.3. Khi thay đổi Ủy viên, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm UBKT so với đề án đã được phê duyệt thì Đảng ủy Trường báo cáo, xin ý kiến Đảng ủy Tổng công ty bằng văn bản trước khi thực hiện quy trình công tác cán bộ theo quy định.

4. Thẩm định, xét duyệt nhân sự.

Sau khi hoàn thành quy trình nhân sự tại Khoản 2, Khoản 3 Điều này, Đảng ủy Trường gửi hồ sơ theo (Phụ lục 1 kèm theo Quy định này) về Đảng ủy Tổng công ty (qua Ban Tổ chức Đảng ủy Tổng công ty trong trường hợp kiện toàn cấp ủy); gửi hồ sơ theo (Phụ lục 2 kèm theo Quy định này) về Đảng ủy Tổng công ty (qua Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Tổng công ty trong trường hợp kiện toàn UBKT) để các ban có chức năng, nhiệm vụ thẩm định nhân sự.

5. Xem xét, quyết định nhân sự

Trong thời hạn **10 ngày** làm việc kể từ ngày nhận được ý kiến đồng ý nhân sự của Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty:

- Về việc bổ sung Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ, Phó Bí thư, Bí thư đảng ủy: Đảng ủy Trường phải tổ chức Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ để bầu bổ sung nhân sự vào các chức danh trên theo Quy chế bầu cử trong Đảng; khi họp mời đại diện Ban Tổ chức Đảng ủy Tổng công ty dự. Nếu nhân sự được trên 50% tổng số ủy viên ban chấp hành bỏ phiếu đồng ý, Đảng ủy Trường báo cáo kết quả bầu cử và gửi hồ sơ (theo phần I Phụ lục 3 kèm theo Quy định này) về Đảng ủy Tổng công ty (qua Ban Tổ chức Đảng ủy) để báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty xem xét, ký quyết định chuẩn y.

- Về việc bổ sung Ủy viên UBKT, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm UBKT: Đảng ủy Trường phải tổ chức Hội nghị Ban Chấp hành đảng bộ để bầu bổ sung ủy viên UBKT, bầu giữ chức Chủ nhiệm UBKT; tổ chức hội nghị UBKT bầu giữ chức Phó Chủ nhiệm UBKT đảng ủy theo Quy chế bầu cử trong Đảng; khi họp mời đại diện UBKT Đảng ủy Tổng công ty dự. Nếu nhân sự được trên 50% tổng số ủy viên Ban Chấp hành hoặc ủy viên UBKT đồng ý, Đảng ủy Trường gửi hồ sơ (theo phần I Phụ lục 3 kèm theo Quy định này) về Đảng ủy Tổng công ty (qua Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy) để báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty xem xét, ký quyết định chuẩn y.

Điều 14. Bổ sung Đảng bộ Bộ phận; chi ủy chi bộ trực thuộc Đảng bộ Trường

1. Đề xuất, giới thiệu nhân sự bổ sung Đảng bộ Bộ phận; chi ủy chi bộ

- Trường hợp bổ sung Đảng bộ Bộ phận; chi ủy chi bộ còn khuyết (so với số lượng đã quyết định tại đại hội) từ nguồn nhân sự tại chỗ; Đảng bộ Bộ phận, chi ủy chi bộ căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng, cơ cấu nhân sự theo đề án nhân sự đã thông qua tại đại hội Đảng bộ Bộ phận, chi bộ và quy định, hướng dẫn hiện hành của Đảng về công tác cán bộ. Đảng bộ Bộ phận, Trước khi thực hiện quy trình nhân sự Đảng bộ Bộ phận, chi bộ Chi bộ phải xin chủ trương của Đảng bộ trường rồi mới thực hiện quy trình nhân sự theo các bước dưới đây.

- Trường hợp kiện toàn bổ sung Bí thư, Phó bí thư thì Đảng bộ Bộ phận, chi ủy chi bộ họp đề xuất cấp ủy cấp trên trực tiếp xin chủ trương kiện toàn bổ sung Bí thư, Phó bí thư Chi bộ. Sau khi có chủ trương, chậm nhất trong thời gian 30 ngày làm việc, Chi bộ trực thuộc phải hoàn thành việc thực hiện quy trình nhân sự theo các bước dưới đây. Trường hợp sau thời gian quy định, chưa hoàn thành việc thực hiện quy trình nhân sự thì phải có trách nhiệm giải trình rõ lý do, báo cáo Đảng ủy Trường xem xét.

- Các bước thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự kiện toàn bổ sung chi ủy, Bí thư, Phó bí thư Đảng bộ Bộ phận, chi ủy chi bộ (từng hội nghị chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt), khi họp mời đại diện Đảng bộ trường tham dự.

Bước 1: Hội nghị Đảng bộ Bộ phận, Chi ủy chi bộ (lần 1).

Trên cơ sở đề án nhân sự cấp ủy đã thông qua tại đại hội, chủ trương đã được Đảng ủy Trường thông qua (*kiện toàn bổ sung Bí thư, Phó bí thư*), yêu cầu nhiệm vụ và nguồn nhân sự; Đảng bộ Bộ phận, chi ủy chi bộ thảo luận, rà soát, thống nhất về số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện; đồng thời tiến hành rà soát kết quả đánh giá, nhận xét đối với từng cán bộ, thông qua danh sách nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định (*trường hợp Chi bộ không có Ban chi ủy thì Bí thư chi bộ chuẩn bị nhân sự để báo cáo Chi bộ*). Khi tổ chức họp mời đại diện Đảng ủy Trường dự.

Bước 2: Hội nghị Đảng bộ Bộ phận, Chi bộ.

- Thành phần hội nghị: Toàn thể đảng viên trong Đảng bộ Bộ phận, Chi bộ.
- Trình tự thực hiện:

+ Thông báo danh sách nhân sự được Đảng bộ Bộ phận chi ủy chi bộ giới thiệu tại bước 1; tóm tắt lý lịch, quá trình công tác; nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển; dự kiến phân công công tác đối với cán bộ.

+ Thảo luận, giới thiệu thêm (nếu có) thống nhất danh sách và biểu quyết thông qua danh sách.

+ Bầu cử: bầu ban kiểm phiếu, phổ biến hướng dẫn cách bỏ phiếu (ghi phiếu), công bố kết quả kiểm phiếu.

+ Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Người đạt số phiếu cao nhất trên 50% tổng số đảng viên dự họp (cho mỗi chức danh cần kiện toàn) thì được lựa chọn giới thiệu. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên (cho mỗi chức danh cần kiện toàn) để giới thiệu ở bước tiếp theo. Trường hợp không có người đạt số phiếu 30% trở lên thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo Đảng ủy trường xem xét, chỉ đạo.

Bước 3: Hội nghị Đảng bộ Bộ phận, Chi ủy chi bộ (lần 2)

Trình tự thực hiện: Trên cơ sở nhận xét, đánh giá về nhân sự; kết quả lấy phiếu ở các hội nghị; kết quả xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có) đối với nhân sự; Đảng bộ Bộ phận, Chi ủy thảo luận (trường hợp không có chi ủy thì Bí thư Chi bộ báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp xem xét) và thống nhất nhân sự để trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Chi ủy và Bí thư Đảng bộ Bộ phận, Bí thư chi bộ chịu trách nhiệm về đánh giá, nhận xét, đề xuất, lựa chọn, giới thiệu nhân sự giới thiệu ứng cử.

2. Thẩm định, quyết định nhân sự

- Sau khi hoàn thành quy trình nhân sự tại khoản 1 Điều này, cấp ủy trực thuộc gửi hồ sơ theo (Phụ lục 1 kèm theo Quy định này) về Đảng ủy Trường (qua Phòng Tổ chức - Hành chính).

- Phòng Tổ chức - Hành chính thẩm định hồ sơ, thủ tục và tham mưu cho Ban Chấp hành Đảng bộ Trường xem xét, quyết định.

- Trường hợp điều động công tác của nhân sự cấp ủy thuộc Đảng ủy trường quản lý, Hiệu trưởng phải xin ý kiến Ban Chấp hành Đảng bộ trước khi quyết định.

Điều 15. Quy trình, thủ tục xin giao quyền bí thư, giao phụ trách đảng bộ, chi bộ trực thuộc

- Đối với Đảng bộ trường: khi nhà trường khuyết chức danh Bí thư, Đảng ủy trường họp, thảo luận, thống nhất phương án nhân sự đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty ĐSVN xem xét, giao quyền Bí thư, giao phụ trách đảng bộ.

- Đối với Đảng bộ Bộ phận, chi bộ trực thuộc Đảng bộ Trường: Khi đơn vị khuyết chức danh Bí thư, cấp ủy đơn vị họp thảo luận, thống nhất phương án nhân sự đề nghị Đảng ủy Trường xem xét, giao quyền Bí thư, giao phụ trách chi bộ.

Chương V

THÔI THAM GIA CẤP ỦY, ỦY BAN KIỂM TRA

Điều 16. Thôi tham gia cấp ủy, UBKT đảng ủy khi cán bộ nghỉ hưu, nghỉ công tác chờ nghỉ hưu, thôi việc, chuyển công tác.

Cấp ủy viên đảng bộ/chi bộ, ủy viên UBKT đảng ủy thôi tham gia cấp ủy, UBKT đảng ủy đương nhiệm (không cần phải có quyết định cho thôi tham gia cấp ủy, UBKT của Đảng ủy cấp trên) trong các trường hợp sau:

- Cấp ủy viên, ủy viên UBKT khi có quyết định nghỉ hưu, nghỉ công tác chờ nghỉ hưu, thôi việc, chuyển công tác ra ngoài đảng bộ/chi bộ thì thôi tham gia cấp ủy, UBKT đảng ủy kể từ ngày nghỉ hưu ghi trong thông báo hoặc quyết định nghỉ hưu, từ ngày quyết định nghỉ công tác chờ nghỉ hưu, thôi việc hoặc chuyển công tác có hiệu lực thi hành.

- Cấp ủy viên chuyển công tác sang đảng bộ/chi bộ khác thì thôi tham gia các cấp ủy trong cùng đảng bộ/chi bộ mà đồng chí đó tham gia kể từ khi quyết định chuyển công tác có hiệu lực. Nếu đồng chí đó là thành viên của cấp ủy cấp trên mà nơi chuyển đến trong cùng đảng bộ thì vẫn là cấp ủy viên cấp ủy cấp trên. Nếu đồng chí đó là thành viên của cấp ủy cấp trên mà nơi chuyển đến trong cùng đảng bộ nhưng không đúng cơ cấu cấp ủy trong Đề án nhân sự Đại hội Đảng bộ thông qua thì thôi tham gia cấp ủy cấp trên.

- Ủy viên UBKT (kể cả ủy viên kiêm chức) khi được điều động sang công tác ở các đơn vị khác trong đảng bộ nhưng không cơ cấu chức danh tham gia UBKT thì đương nhiên thôi tham gia UBKT đương nhiệm.

Điều 17. Thôi tham gia cấp ủy, UBKT đảng ủy theo nguyện vọng cá nhân của cán bộ

Cấp ủy viên, ủy viên UBKT cấp ủy có đơn xin thôi tham gia cấp ủy, UBKT vì lý do cá nhân, Đảng ủy/chi ủy triển khai thủ tục như sau:

1. Trường hợp thôi tham gia cấp ủy: Ban chấp hành đảng bộ (đối với Chi bộ: họp chi bộ) họp xem xét đơn, biểu quyết bằng phiếu kín để cán bộ thôi tham gia cấp ủy. Nếu nhân sự được trên 50% tổng số ủy viên ban chấp hành đảng bộ/chi bộ bỏ phiếu đồng ý thôi tham gia cấp ủy, bộ phận tham mưu về công tác cán bộ của đảng ủy tham mưu đầy đủ hồ sơ (theo phần II Phụ lục 3 kèm theo Quy định này) để Đảng ủy báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty xem xét, quyết định cho thôi tham gia cấp ủy đối với cấp ủy Đảng bộ Trường hoặc Đảng ủy Trường xem xét, quyết định cho thôi tham gia cấp ủy đối với Đảng bộ Bộ phận, chi ủy chi bộ trực thuộc Đảng bộ Trường.

Trong thời hạn **10 ngày** làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ của Đảng bộ Bộ phận, chi bộ trực thuộc theo quy định, Phòng TC-HC tham mưu cho Đảng ủy Trường xem xét, thực hiện thủ tục theo quy định và quyết định cho thôi chi ủy chi bộ đối với nhân sự.

2. Trường hợp thôi tham gia UBKT Đảng ủy Trường: Ban Chấp hành Đảng bộ Trường họp xem xét đơn, biểu quyết bằng phiếu kín để cán bộ thôi tham gia UBKT. Nếu nhân sự được trên 50% tổng số ủy viên ban chấp hành đảng bộ bỏ phiếu đồng ý thôi tham gia UBKT, UBKT Đảng ủy Trường tham mưu đầy đủ hồ sơ (theo phần II Phụ lục 3 kèm theo Quy định này) để Đảng ủy báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty ĐSVN (qua Ủy ban Kiểm tra) xem xét, quyết định cho thôi tham gia UBKT đối với cán bộ.

Chương VI

TỪ CHỨC, MIỄN NHIỆM

Điều 18. Từ chức

1. Việc xem xét cho từ chức đối với cán bộ được thực hiện trong các trường hợp sau:

- Do hạn chế về năng lực hoặc không còn đủ uy tín để hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao;
- Để cơ quan, đơn vị mình quản lý, phụ trách xảy ra sai phạm nghiêm trọng;
- Có trên 50% số phiếu tín nhiệm thấp tại kỳ lấy phiếu theo quy định;
- Vì lý do chính đáng khác của cá nhân.

2. Khi đơn từ chức chưa được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền đồng ý thì cán bộ có đơn từ chức vẫn phải tiếp tục thực hiện chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

3. Cán bộ sau khi từ chức nếu có nguyện vọng tiếp tục công tác thì cấp có thẩm quyền có thể căn cứ vào năng lực, đạo đức, kinh nghiệm để xem xét, bố trí công tác phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị. Cán bộ đã từ chức và bố trí công tác khác, nếu được cấp có thẩm quyền đánh giá tốt, bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện và khắc phục được những yếu kém, sai phạm, khuyết điểm thì có thể được xem xét để quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử theo quy định.

Điều 19. Miễn nhiệm

Việc xem xét miễn nhiệm đối với cán bộ được thực hiện trong các trường hợp sau:

- Bị kỷ luật cảnh cáo hoặc khiển trách nhưng uy tín giảm sút không thể đảm nhiệm chức vụ được giao;
- Bị kỷ luật khiển trách hai lần trở lên trong cùng một nhiệm kỳ hoặc trong thời hạn bổ nhiệm;
- Có hai năm liên tiếp được xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ;

- Bị cơ quan có thẩm quyền kết luận suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá"; vi phạm những điều đảng viên không được làm; vi phạm trách nhiệm nêu gương, ảnh hưởng xấu đến uy tín của bản thân và cơ quan, đơn vị nơi đang công tác;

- Bị cơ quan có thẩm quyền kết luận vi phạm tiêu chuẩn chính trị theo quy định về bảo vệ chính trị nội bộ của Đảng đến mức phải miễn nhiệm.

Điều 20. Việc miễn nhiệm, từ chức liên quan đến trách nhiệm người đứng đầu

Việc xem xét miễn nhiệm, từ chức liên quan đến trách nhiệm của người đứng đầu khi cấp có thẩm quyền kết luận về cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý, phụ trách xảy ra tham nhũng, tiêu cực; căn cứ vào một trong các trường hợp sau:

1. Miễn nhiệm đối với người đứng đầu khi để cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý, phụ trách hoặc cấp dưới trực tiếp xảy ra tham nhũng, tiêu cực rất nghiêm trọng.

2. Người đứng đầu lợi dụng chức vụ, quyền hạn được giao để dung túng, bao che, tiếp tay cho tham nhũng, tiêu cực thì tùy tính chất, mức độ sai phạm để xem xét cho từ chức.

3. Cho từ chức đối với người đứng đầu khi để cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý, phụ trách hoặc cấp dưới trực tiếp xảy ra tham nhũng, tiêu cực nghiêm trọng.

Điều 21. Quy trình xem xét miễn nhiệm, từ chức

1. Khi có đủ căn cứ miễn nhiệm, từ chức, chậm nhất trong thời gian **10 ngày** làm việc thì cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo Trường có trách nhiệm trao đổi với cán bộ và đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

2. Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc miễn nhiệm, cho từ chức trong thời gian **10 ngày** làm việc; trường hợp cần thiết vì lý do khách quan thì có thể kéo dài không quá 15 ngày làm việc.

3. Căn cứ quyết định của cấp có thẩm quyền, các cơ quan có liên quan thực hiện quy trình, thủ tục theo quy định của Đảng, pháp luật Nhà nước, điều lệ, quy chế hoạt động của từng tổ chức.

Điều 22. Hồ sơ miễn nhiệm, từ chức

1. Tờ trình của các cơ quan tham mưu trình cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ quản lý xem xét, quyết định.

2. Quyết định, kết luận, thông báo, ý kiến của cơ quan có thẩm quyền, biên bản hội nghị, đơn của cán bộ xin từ chức, báo cáo đề nghị của cơ quan sử dụng cán bộ và các tài liệu có liên quan.

3. Biên bản hội nghị và biên bản kiểm phiếu.

Chương VII

CÔNG TÁC CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ TRƯỜNG

Điều 23. Yêu cầu về công tác cán bộ lãnh đạo, quản lý

1. Công tác cán bộ lãnh đạo, quản lý Trường được Đảng ủy Trường thực hiện phù hợp với các quy định hiện hành của Đảng, Nhà nước; sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy cấp trên và quy chế, quy định của Tổng công ty ĐSVN về công tác cán bộ và Quy định này, đồng thời lãnh đạo các đơn vị trực thuộc thực hiện thống nhất trong Trường.

2. Khi Trường khuyết các chức danh lãnh đạo chủ chốt, Đảng ủy Trường phải chủ động, kịp thời báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty và đề xuất phương án nhân sự kiện toàn, đồng thời lãnh đạo Trường báo cáo HĐTV Tổng công ty để kiện toàn các chức danh lãnh đạo chủ chốt của Trường.

Khi đơn vị trực thuộc Trường khuyết các chức danh cán bộ chủ chốt đơn vị, Chi ủy trực thuộc chủ động, kịp thời báo cáo Đảng ủy Trường và đề xuất phương án nhân sự kiện toàn, đồng thời lãnh đạo, chỉ đạo Trường đơn vị báo cáo Hiệu trưởng để kiện toàn chức danh cán bộ chủ chốt của đơn vị.

3. Khi triển khai công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, giới thiệu ứng cử, cử, cử lại, điều động, luân chuyển, cho thôi giữ chức, từ chức, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật cán bộ thuộc các chức danh lãnh đạo chủ chốt Trường, Đảng ủy Trường họp thảo luận, biểu quyết và ban hành văn bản về chủ trương để lãnh đạo Trường thực hiện quy trình công tác cán bộ theo đúng nghị quyết của cấp ủy và quy định của Đảng, Nhà nước về công tác cán bộ và xem xét, cho ý kiến về nhân sự sau khi hoàn thành quy trình công tác cán bộ. Trường họp bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, cử, cử lại, điều động, luân chuyển đối với các chức danh lãnh đạo chủ chốt Trường, Đảng ủy Trường báo cáo xin chủ trương Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty bằng văn bản trước khi thực hiện quy trình nhân sự theo quy định (nêu rõ số lượng, cơ cấu, dự kiến nguồn nhân sự và dự kiến phân công công tác).

4. Về bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử giữ chức vụ lãnh đạo chủ chốt Trường:

- Đối với nhân sự từ nguồn tại chỗ:

Đảng ủy Trường lãnh đạo triển khai thực hiện quy trình nhân sự theo quy định. Sau khi hoàn thành bước 5 của quy trình nhân sự, Đảng ủy tổ chức họp xem xét, biểu quyết (bằng phiếu kín) và ban hành nghị quyết thống nhất về nhân sự bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử giữ chức vụ lãnh đạo chủ chốt Trường (Nghị quyết ghi rõ số lượng cấp ủy viên biểu quyết đồng ý, tỷ lệ % so với tổng số cấp ủy viên), báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty xem xét, cho ý kiến.

- Đối với nguồn nhân sự từ nơi khác:

Đảng ủy lãnh đạo triển khai thực hiện quy trình nhân sự theo quy định, đồng thời tổ chức họp biểu quyết (bằng phiếu kín) và ban hành nghị quyết thống nhất về nhân sự bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử giữ chức vụ lãnh đạo chủ chốt trường, đơn vị (nghị quyết ghi rõ số lượng cấp ủy viên biểu quyết đồng ý, tỷ lệ % so với tổng số cấp ủy viên), báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty xem xét, cho ý kiến.

5. Khi có nhu cầu bổ nhiệm mới chức danh Phó Hiệu trưởng trường; Đảng ủy trường báo cáo bằng văn bản xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty về chủ trương trước khi thực hiện quy trình nhân sự bổ nhiệm theo thẩm quyền bổ nhiệm (trong đó nêu rõ số lượng, cơ cấu, dự kiến nguồn nhân sự và dự kiến phân công công tác).

Điều 24. Nội dung, chế độ báo cáo về công tác cán bộ lãnh đạo, quản lý

1. Căn cứ quy định hiện hành của cấp có thẩm quyền về công tác cán bộ, Đảng ủy Trường lãnh đạo triển khai thực hiện quy trình công tác cán bộ (quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật) đối với các chức danh lãnh đạo chủ chốt Trường theo quy định; báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty bằng văn bản.

2. Trong thời hạn **05 ngày** làm việc kể từ ngày hoàn thành quy trình công tác cán bộ lãnh đạo, quản lý Trường nêu tại điểm 1 điều này, Đảng ủy trường gửi tờ trình và hồ sơ nhân sự theo qui định về Đảng ủy Tổng công ty xem xét, quyết định.

Chương VIII TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 25. Quy định đã được Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Cao đẳng Đường sắt (khóa XVI) thông qua, gồm 8 chương, 26 điều, có hiệu lực kể từ ngày ký. Các tổ chức đảng, chuyên môn, đoàn thể căn cứ Quy định để thực hiện.

Điều 26. Giao Phòng TC-HC giúp cấp ủy theo dõi, hướng dẫn thực hiện Quy định và tham mưu về công tác tổ chức, cán bộ theo chức năng, nhiệm vụ; đồng thời thường xuyên rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với quy định hiện hành của Đảng, Nhà nước, của Tổng công ty ĐSVN và tình hình thực tế của Trường ./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy TCT ĐSVN (để b/c);
- Đ/c phụ trách ĐB Trường (để b/c);
- Các ủy viên BCH Đảng bộ (th/h);
- BGH, HĐT Trường (th/h);
- Công đoàn, Đoàn TN Trường (th/h);
- ĐBBP, các Chi bộ trực thuộc (th/h);
- Lưu TCHC, VT.

**T/M BAN CHẤP HÀNH
PHÓ BÍ THƯ**



Bùi Anh Tuấn

PHỤ LỤC 1

Danh mục hồ sơ nhân sự bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử

(Kèm theo Quy định số: 453-QĐ/ĐU, ngày 03/01/2024 của Đảng ủy Trường)

-
1. Tờ trình đề nghị chỉ định bổ sung ủy viên ban chấp hành (cho ý kiến về nhân sự bầu bổ sung ủy viên ban thường vụ, phó bí thư, bí thư đảng ủy) (Mẫu 1)
 2. Biên bản Hội nghị bước 1 và biên bản kiểm phiếu ở các bước
 3. Sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2C/TCTW-2008) do cán bộ tự khai, có dán ảnh cỡ 4 x 6 cm và được cơ quan quản lý xác nhận, đóng dấu.
 4. Đánh giá, nhận xét 3 năm gần nhất của các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, về: (1) Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ. (2) Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; trong đó, thể hiện rõ trong quá trình công tác nhân sự có sản phẩm cụ thể, thành tích công tác, hạn chế, khuyết điểm, vi phạm (nếu có). (3) Về kỷ luật, đang trong thời gian xem xét, xử lý kỷ luật hoặc có trách nhiệm liên quan đến những sai phạm của doanh nghiệp theo kết luận kiểm tra, thanh tra của cấp có thẩm quyền; kết luận tiêu chuẩn chính trị của cán bộ theo quy định hiện hành của Đảng. (4) Uy tín và triển vọng phát triển (Mẫu 2).
 5. Đánh giá, nhận xét của chi bộ, đảng ủy cơ quan nơi công tác (Mẫu 3)
 6. Nhận xét của cấp ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình cán bộ.
 7. Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền theo Quy định của Bộ Chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng, (Mẫu 10)
 8. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định).
 9. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị... (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).
 10. Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp.
 11. Báo cáo về người thân ở nước ngoài (nếu có) (Mẫu 11)
 12. Bản cam kết về thái độ chính trị của thân nhân ở nước ngoài (Mẫu 12)
- * Lưu ý:
- Các tài liệu nêu tại Mục 3, 4, 5, 6, 8, 10 không quá 6 tháng tính đến thời điểm xem xét.
 - Đối với Hồ sơ nhân sự bổ sung nhân sự chi ủy trực thuộc Đảng bộ Trường: thành phần Hồ sơ gồm các tài liệu nêu tại Mục 1, 2, 4, 6, 11, 12.

PHỤ LỤC 2**Danh mục hồ sơ nhân sự bầu bổ sung Ủy viên UBKT,
Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy Trường**

(Kèm theo Quy định số: 453-QĐ/ĐU, ngày 03/01/2024 của Đảng ủy Trường)

-
1. Tờ trình đề nghị cho ý kiến về nhân sự bầu bổ sung ủy viên UBKT, Chủ nhiệm, Phó chủ nhiệm UBKT đảng ủy Trường (Mẫu 4).
 2. Biên bản Hội nghị bước 1 và biên bản kiểm phiếu ở các bước
 3. Sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2C/TCTW-98) do cán bộ tự khai, có dán ảnh cỡ 4 x 6 cm và được cơ quan quản lý xác nhận, đóng dấu.
 4. Đánh giá, nhận xét 3 năm gần nhất của các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, về:
(1) Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ. (2) Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; trong đó, thể hiện rõ trong quá trình công tác nhân sự có sản phẩm cụ thể, thành tích công tác, hạn chế, khuyết điểm, vi phạm (nếu có). (3) Về kỷ luật, đang trong thời gian xem xét, xử lý kỷ luật hoặc có trách nhiệm liên quan đến những sai phạm của doanh nghiệp theo kết luận kiểm tra, thanh tra của cấp có thẩm quyền; kết luận tiêu chuẩn chính trị của cán bộ theo quy định hiện hành của Đảng. (4) Uy tín và triển vọng phát triển (Mẫu 2)
 5. Đánh giá, nhận xét của chi bộ, đảng ủy cơ quan nơi công tác (Mẫu 3)
 6. Nhận xét của cấp ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình cán bộ.
 7. Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền theo Quy định của Bộ Chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng, (Mẫu 10)
 8. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định).
 9. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị... (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).
 10. Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp. 11. Báo cáo về người thân ở nước ngoài (nếu có) (Mẫu 11)
 12. Bản cam kết về thái độ chính trị của thân nhân ở nước ngoài (Mẫu 12)
- * Lưu ý: Các tài liệu nêu tại Mục 3, 4, 5, 6, 8, 10 không quá 6 tháng tính đến thời điểm xem xét.

PHỤ LỤC 3**Danh mục các hồ sơ khác về công tác cán bộ**

(Kèm theo Quy định số: 453-QĐ/ĐU, ngày 03/01/2024 của Đảng ủy Trường)

I. Hồ sơ đề nghị chuẩn y bổ sung ủy viên ban thường vụ, bí thư, phó bí thư; ủy viên ủy ban kiểm tra, chủ nhiệm, phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra đảng ủy Trường.

1. Báo cáo kết quả bầu và đề nghị chuẩn y ủy viên ban thường vụ, bí thư, phó bí thư đảng ủy (Mẫu 5); ủy viên ủy ban kiểm tra, chủ nhiệm, phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra đảng ủy (Mẫu 6).

2. Biên bản kiểm phiếu bầu ủy viên ban thường vụ, bí thư, phó bí thư đảng ủy; ủy viên ủy ban kiểm tra, chủ nhiệm, phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra đảng ủy.

3. Tài liệu khác có liên quan (nếu có).

II. Hồ sơ đề nghị thôi tham gia cấp ủy, ủy ban kiểm tra đảng ủy vì lý do cá nhân

1. Tờ trình đề nghị thôi tham gia cấp ủy (Mẫu 7), thôi tham gia ủy ban kiểm tra đảng ủy (Mẫu 8);

2. Đơn đề nghị thôi tham gia cấp ủy, ủy ban kiểm tra đảng ủy của cán bộ (Mẫu 9);

3. Biên bản kiểm phiếu hội nghị ban chấp hành đảng bộ về việc thôi tham gia cấp ủy của cán bộ (đối với thôi tham gia cấp ủy), biên bản kiểm phiếu hội nghị cấp ủy trực thuộc về việc thôi tham gia ủy ban kiểm tra của cán bộ (đối với thôi tham gia ủy ban kiểm tra).

4. Tài liệu khác có liên quan (nếu có).

PHỤ LỤC 4*(Kèm theo Quy định số: 453-QĐ/ĐU, ngày 03/01/2024 của Đảng ủy Trường)*

TT	Tên mẫu	Số phụ lục
1	Tờ trình đề nghị chỉ định bổ sung ủy viên ban chấp hành (cho ý kiến về nhân sự bầu bổ sung ủy viên ban thường vụ, phó bí thư, bí thư đảng ủy)	Mẫu 1
2	Bản nhận xét, đánh giá cán bộ của Đảng ủy Trường	Mẫu 2
3	Bản tự kiểm điểm quá trình công tác của cán bộ	Mẫu 3
4	Tờ trình đề nghị cho ý kiến về nhân sự bầu bổ sung ủy viên UBKT, Chủ nhiệm, Phó chủ nhiệm UBKT đảng ủy	Mẫu 4
5	Báo cáo kết quả bầu và đề nghị chuẩn y bổ sung ủy viên BTV, Bí thư, Phó bí thư đảng ủy	Mẫu 5
6	Báo cáo kết quả bầu và đề nghị chuẩn y bổ sung ủy viên UBKT, Chủ nhiệm, Phó chủ nhiệm UBKT đảng ủy	Mẫu 6
7	Tờ trình đề nghị thôi tham gia cấp ủy vì lý do cá nhân	Mẫu 7
8	Tờ trình đề nghị thôi tham gia ủy viên UBKT vì lý do cá nhân	Mẫu 8
9	Đơn đề nghị thôi tham gia cấp ủy, ủy ban kiểm tra đảng ủy của cán bộ vì lý do cá nhân	Mẫu 9
10	Kết luận về tiêu chuẩn chính trị đối với cán bộ	Mẫu 10
11	Báo cáo về người thân ở nước ngoài	Mẫu 11
12	Bản cam kết về thái độ chính trị của thân nhân ở nước ngoài	Mẫu 12

PHỤ LỤC 5

Tiêu chuẩn cụ thể các chức danh cán bộ

(Kèm theo Quy định số: 453-QĐ/ĐU, ngày 03/01/2024 của Đảng ủy Trường)

1. Bí thư Đảng ủy, Phó Bí thư Đảng ủy; Chủ tịch Hội đồng Trường, Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng, Giám đốc phân hiệu, Kế toán trưởng:

- Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp trở lên;
- Trình độ chuyên môn: Thạc sĩ trở lên (*); Kế toán trưởng phải có chứng chỉ đào tạo kế toán trưởng;
- Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ một ngoại ngữ bậc 3 (B1) trở lên hoặc tương đương.
- Trình độ tin học: Có chứng chỉ ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương;
- Tiêu chuẩn khác theo quy định của pháp luật và của Tổng công ty.

2. Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư Đoàn Thanh niên:

- Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp trở lên;
- Trình độ chuyên môn: Kỹ sư, cử nhân trở lên;
- Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ một ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên hoặc tương đương;
- Trình độ tin học: Có chứng chỉ ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương;
- Tiêu chuẩn khác theo quy định của pháp luật và của Tổng công ty;

3. Phó giám đốc Phân hiệu, Trưởng các phòng, khoa, Giám đốc Trung tâm

- Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên (**)
- Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ một ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên (***) hoặc tương đương.
- Trình độ tin học: Có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương.

Ghi chú: Theo đề xuất của Bộ Giáo dục và đào tạo tại văn bản số 6089/BGDĐT-GDĐT ngày 27/10/2014 thì:

(1) Trình độ A theo QĐ số 177 và trình độ A1 theo QĐ số 66 tương đương bậc 1 của Khung 6 bậc.

(2) Trình độ B theo QĐ số 177 và trình độ A2 theo QĐ số 66 tương đương bậc 2 của Khung 6 bậc.

(3) Trình độ C theo QĐ số 177 và trình độ B1 theo QĐ số 66 tương đương bậc 3 của Khung 6 bậc.

(4) Trình độ B2 theo QĐ số 66 tương đương bậc 4 của Khung 6 bậc.

(5) Trình độ C1 theo QĐ số 66 tương đương bậc 5 của Khung 6 bậc.

(6) Trình độ C2 theo QĐ số 66 tương đương bậc 6 của Khung 6 bậc.

() Phó Hiệu trưởng Nội chính trình độ chuyên môn từ Đại học trở lên;*

*(**) Phó giám đốc Phân hiệu; Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng khoa, Giám đốc Trung tâm có chức năng tham mưu về nghiên cứu khoa học phải có trình độ thạc sỹ trở lên;*

*(***) Trưởng phòng Đào tạo, Giám đốc có chức năng tham mưu về nghiên cứu khoa học, Trưởng khoa: ngoại ngữ từ bậc 3 (B1) trở lên hoặc tương đương.*

ĐẢNG BỘ TCT ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM
ĐẢNG ỦY TRƯỜNG CAO ĐẲNG
ĐƯỜNG SẮT

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày..... tháng..... năm

*
Số -TTr/ĐU

TỜ TRÌNH

Đề nghị chỉ định bổ sung ủy viên BCH (cho ý kiến về nhân sự bầu bổ sung ủy viên BTV, phó bí thư, Bí thư đảng ủy ...) nhiệm kỳ ...

Kính gửi: Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty ĐSVN

1. Nhu cầu kiện toàn cấp ủy

- Số lượng ủy viên BCH, ủy viên BTV ... theo Đề án nhân sự đã thông qua tại đại hội đảng bộ nhiệm kỳ; số đã được bầu tại đại hội; số hiện có; số còn khuyết, lý do khuyết.

- Số lượng, cơ cấu, dự kiến nguồn nhân sự kiện toàn BCH, BTV, phó bí thư, bí thư đảng ủy ...

(Kèm theo các QĐ phê duyệt quy hoạch cấp ủy)

2. Về nhân sự cụ thể

Đồng chí ... (ngày sinh; quê quán; chức vụ, đơn vị công tác; ngày vào Đảng, ngày chính thức; trình độ chuyên môn, LLCT, ngoại ngữ). Đồng chí ... đã được quy hoạch vào BCH (BTV, phó bí thư, bí thư đảng ủy) nhiệm kỳ... theo Quyết định số.

- Nhận xét, đánh giá của cấp ủy trực thuộc đối với cán bộ:

+ Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống và uy tín.

+ Về năng lực công tác, thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

+ Về kỷ luật, đang trong thời gian xem xét, xử lý kỷ luật hoặc có trách nhiệm liên quan đến những sai phạm của doanh nghiệp theo kết luận kiểm tra, thanh tra của cấp có thẩm quyền; kết luận tiêu chuẩn chính trị của cán bộ theo quy định hiện hành của Đảng.

+ Uy tín và triển vọng phát triển.

Trường hợp nhân sự dự kiến kiện toàn cấp ủy là cán bộ đã được giới thiệu bầu tại đại hội nhưng không trúng cử, cấp ủy trực thuộc phải đánh giá kỹ về uy tín, năng lực của cán bộ từ sau đại hội đến thời điểm đề nghị bổ sung vào cấp ủy.

- Về quy trình nhân sự bổ sung ủy viên BCH (giới thiệu nhân sự bầu bổ sung ủy viên BTV, phó bí thư, bí thư đảng ủy): Được thực hiện theo đúng quy định hiện

hành của Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty. Kết quả giới thiệu nhân sự bổ sung ủy viên BCH (ủy viên BTV, phó bí thư, bí thư đảng ủy...); tại quy trình giới thiệu nhân sự bước 5 đồng chí ... được .../... phiếu đồng ý (bằng ...% tổng số ủy viên BCH).

3. Ý kiến đề xuất của Đảng ủy

Căn cứ tiêu chuẩn cán bộ theo Quy định của BTV Đảng ủy Tổng công ty và kết quả thực hiện quy trình nhân sự nêu trên, Đảng ủy... kính đề nghị BTV Đảng ủy Tổng công ty đồng ý chỉ định bổ sung ủy viên BCH đảng bộ (ủy viên BTV, phó bí thư, bí thư đảng ủy) nhiệm kỳ ... đối với đồng chí ...

Kính trình Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- ...

T/M ĐẢNG ỦY

(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

ĐẢNG BỘ TCT ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM
ĐẢNG ỦY TRƯỜNG CAO ĐẲNG
ĐƯỜNG SẮT

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày..... tháng..... năm

*

Số -TTr/ĐU

BẢN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ
(03 năm công tác từ năm)

I- Sơ lược về lý lịch cán bộ

- Họ và tên cán bộ: Ngày, tháng, năm sinh:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Đơn vị công tác hiện nay:

II- Tóm tắt quá trình công tác

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác(đảng, chính quyền, đoàn thể, tổ chức xã hội), kể cả thời gian được đào tạo bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ,...

III- Nhận xét, đánh giá của cấp ủy đối với cán bộ

1. Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ

- Quan điểm chính trị; ý thức chấp hành cương lĩnh, Điều lệ Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy định của cơ quan.

- Việc giữ gìn đạo đức, lối sống; thái độ và hành động chống quan liêu, lãng phí, tham nhũng và những biểu hiện tiêu cực khác.

- Tinh thần học tập nâng cao trình độ; tính trung thực; ý thức tổ chức kỷ luật, tác phong trong công tác; tinh thần tự phê bình và phê bình.

- Môi quan hệ công tác với đồng chí, đồng nghiệp; quan hệ với quần chúng nhân dân nơi cư trú; tin nhiệm trong Đảng và quần chúng nơi công tác, tinh thần đoàn kết nội bộ.

Lưu ý: Yêu cầu bám sát nhận diện 27 biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ được nêu tại Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII để nhận xét, đánh giá, kết luận cụ thể đối với cán bộ.

2. Năng lực công tác, thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

2.1. Năng lực nghiên cứu, vận dụng, tổ chức thực hiện nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong công tác được giao.

2.2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, công tác xây dựng Đảng:

- Đối với cá nhân cán bộ: Tập thể cấp ủy nhận xét, đánh giá quá trình công tác của cán bộ trên từng vị trí chức vụ (đảng, chính quyền, đoàn thể) mà cán bộ đảm nhiệm tối thiểu trong 03 năm gần nhất; đánh giá những kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế, khuyết điểm trong thực hiện nhiệm vụ được giao; mức phân loại cán bộ, đảng viên trong 3 năm gần nhất.

- Đối với doanh nghiệp, đơn vị nơi cán bộ đã và đang làm người đứng đầu: Tập thể cấp ủy nhận xét, đánh giá về kết quả thực hiện nhiệm vụ sản xuất, kinh doanh (bảo toàn và tăng trưởng vốn Nhà nước) của doanh nghiệp, đơn vị nơi cán bộ đã và đang làm người đứng đầu tối thiểu trong 03 năm gần nhất; ưu điểm, hạn chế của doanh nghiệp; kết quả xếp loại doanh nghiệp, đánh giá tổ chức đảng hàng năm của cấp có thẩm quyền (nếu có).

3. Về việc kỷ luật, đang trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật hoặc có trách nhiệm liên quan đến những vi phạm của doanh nghiệp (nơi cán bộ đã và đang làm lãnh đạo, quản lý) theo kết luận kiểm tra, thanh tra của cấp có thẩm quyền.

4. Uy tín và triển vọng phát triển.

IV - Kết luận chung

- Kết luận về việc cán bộ bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện chức danh quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giới thiệu ứng cử... uy tín và triển vọng phát triển.

- Kết luận về khả năng hoàn thành nhiệm vụ sau khi được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại; uy tín và triển vọng phát triển.

T/M ĐẢNG ỦY

(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày..... tháng..... năm.....

BẢN TỰ KIỂM ĐIỂM CỦA CÁN BỘ

- Họ và tên cán bộ:
- Ngày, tháng, năm sinh:
- Chức vụ hiện nay (đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Nhiệm vụ cụ thể được phân công:

1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống và uy tín

- Nhận thức, tư tưởng chính trị; việc chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước và ý thức tổ chức kỷ luật.
- Tinh thần học tập nâng cao trình độ.
- Việc giữ gìn đạo đức, lối sống; thái độ và hành động chống quan liêu, lãng phí, tham nhũng và những biểu hiện tiêu cực khác.
- Tính trung thực, khách quan trong công tác; quan hệ với đồng chí, đồng nghiệp trong đơn vị.
- Thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

2. Năng lực công tác, thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

- Tự đánh giá quá trình công tác trên từng vị trí chức vụ được phân công đảm nhiệm (đảng, chính quyền, đoàn thể) tối thiểu trong 03 năm gần nhất; đánh giá những kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế, khuyết điểm trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Đối với cán bộ là người quản lý doanh nghiệp, phải tự đánh giá về trách nhiệm cá nhân trong việc lãnh đạo, điều hành sản xuất, kinh doanh và bảo toàn, phát triển vốn nhà nước đầu tư tại doanh nghiệp, đơn vị trong 03 năm gần nhất (nơi cán bộ đã và đang làm lãnh đạo, quản lý).

Về việc kỷ luật, đang trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật hoặc có trách nhiệm liên quan đến những vi phạm của doanh nghiệp (nơi cán bộ đã và đang làm lãnh đạo, quản lý) theo kết luận kiểm tra, thanh tra của cấp có thẩm quyền.

- Kết quả xếp loại cán bộ, đảng viên hàng năm (trong 03 năm gần nhất đối với bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; trong 05 năm gần nhất hoặc trong nhiệm kỳ đối với bổ nhiệm lại, tái cử) tính đến thời điểm làm bản kiểm điểm.

3. Phương hướng khắc phục những hạn chế, tồn tại (nếu có)**Ý KIẾN NHẬN XÉT CỦA CHI ỦY**

(Ghi rõ nội dung nhận xét; ký, ghi họ tên, chức vụ)

NGƯỜI KIỂM ĐIỂM

(Ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CHỮ KÝ CỦA CẤP ỦY

(ký, ghi họ tên, đóng dấu)

ĐẢNG BỘ TCT ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM
 ĐẢNG ỦY TRƯỜNG CAO ĐẲNG
 ĐƯỜNG SẮT
 *
 Số -TTr/ĐU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
, ngày..... tháng..... năm

TỜ TRÌNH

Đề nghị cho ý kiến về nhân sự bầu bổ sung ủy viên UBKT, (Chủ nhiệm, Phó chủ nhiệm UBKT) đảng ủy ... nhiệm kỳ ...

Kính gửi: Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty ĐSVN

1. Nhu cầu kiện toàn ủy ban kiểm tra đảng ủy...

- Số lượng ủy viên UBKT, thường trực UBKT đảng ủy ... theo Đề án nhân sự UBKT đã thông qua tại Hội nghị lần thứ nhất BCH đảng bộ ...; số đã bầu tại Hội nghị BCH đảng bộ lần thứ nhất; số hiện có; số còn khuyết, lý do khuyết.

- Số lượng, cơ cấu và dự kiến nguồn nhân sự kiện toàn ủy viên UBKT (phó chủ nhiệm, chủ nhiệm UBKT) đảng ủy ... nhiệm kỳ...

2. Về nhân sự cụ thể

Đồng chí ... (ngày sinh; quê quán; chức vụ, đơn vị công tác; ngày vào Đảng, ngày chính thức; trình độ chuyên môn, LLCT, ngoại ngữ).

- Nhận xét, đánh giá của cấp ủy đối với cán bộ:

+ Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống và uy tín.

+ Về năng lực công tác, thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

+ Về việc kỷ luật, đang trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật hoặc có trách nhiệm liên quan đến những sai phạm của doanh nghiệp (nơi cán bộ đã và đang làm lãnh đạo, quản lý) theo kết luận kiểm tra, thanh tra của cấp có thẩm quyền; kết luận tiêu chuẩn chính trị của cán bộ theo quy định hiện hành của Đảng.

+ Uy tín và triển vọng phát triển.

- Về quy trình giới thiệu nhân sự bầu bổ sung ủy viên UBKT (phó chủ nhiệm, chủ nhiệm UBKT) đảng ủy ...: Được thực hiện theo đúng quy định hiện hành của Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty. Kết quả giới thiệu nhân sự bổ sung ủy viên UBKT (phó chủ nhiệm, chủ nhiệm UBKT) đảng ủy ... tại bước 5, đồng chí ... được .../... phiếu đồng ý, bằng ...% tổng số ủy viên ban chấp hành đảng bộ (đối với kiện toàn ủy viên UBKT, chủ nhiệm UBKT), được.../... phiếu đồng ý, bằng ...% tổng số ủy viên UBKT đảng ủy... (đối với kiện toàn phó chủ nhiệm UBKT).

3. Ý kiến đề xuất của ban thường vụ đảng ủy...

Căn cứ tiêu chuẩn cán bộ theo quy định của BTV Đảng ủy Tổng công ty và kết quả thực hiện quy trình nhân sự nêu trên, Đảng ủy ... kính đề nghị BTV Đảng

ủy Tổng công ty chỉ định bổ sung ủy viên UBKT (phó chủ nhiệm, chủ nhiệm UBKT) đảng ủy ... nhiệm kỳ ... đối với đồng chí...

Kính đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- ...

T/M ĐẢNG ỦY

(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

ĐẢNG BỘ TCT ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM
ĐẢNG ỦY TRƯỞNG CAO ĐẲNG
ĐƯỜNG SẮT

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày..... tháng..... năm

*

Số -BC/ĐU

BÁO CÁO

**Kết quả bầu và đề nghị chuẩn y bổ sung Ủy viên Ban Thường vụ
 (Phó Bí thư, Bí thư) đảng ủy ... nhiệm kỳ ...**

Kính gửi: Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty ĐSVN

Thực hiện Công văn số ... ngày ... của Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty về việc đồng ý nhân sự bầu bổ sung Ủy viên Ban Thường vụ (Phó Bí thư, Bí thư) đảng ủy... , ngày ..., Ban Chấp hành đảng bộ... đã bầu bổ sung Ủy viên Ban Thường vụ (Phó Bí thư, Bí thư) đảng ủy ... từ nguồn nhân sự đã được Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty đồng ý. Kết quả cụ thể như sau:

Đồng chí ..., đạt .../... phiếu đồng ý (bằng ...% số Ủy viên Ban Chấp hành dự họp, bằng ...% tổng số ủy viên ban chấp hành).

(Có biên bản kiểm phiếu kèm theo)

Căn cứ kết quả bầu bổ sung Ủy viên Ban Thường vụ (Phó Bí thư, Bí thư) đảng ủy ... nêu trên, Đảng ủy ... đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty chuẩn y bổ sung đồng chí... vào Ban Thường vụ (giữ chức Phó Bí thư, Bí thư) đảng ủy ... nhiệm kỳ ...

Nơi nhận:

- ...

T/M ĐẢNG ỦY

(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

ĐẢNG BỘ TCT ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM
 ĐẢNG ỦY TRƯỞNG CAO ĐẲNG
 ĐƯỜNG SẮT
 *
 Số - BC/ĐU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày..... tháng..... năm

BÁO CÁO

**Kết quả bầu và đề nghị chuẩn y bổ sung ủy viên ủy ban kiểm tra
 (phó chủ nhiệm, chủ nhiệm ủy ban kiểm tra) đảng ủy ... nhiệm kỳ ...**

Kính gửi: Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty ĐSVN

Thực hiện Công văn số ... ngày ... của Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty về việc đồng ý nhân sự bầu bổ sung Ủy viên UBKT (Phó Chủ nhiệm, Chủ nhiệm UBKT) đảng ủy... , ngày ..., Ban Chấp hành đảng bộ... đã bầu bổ sung Ủy viên UBKT (Chủ nhiệm UBKT), UBKT đảng ủy ... đã bầu bổ sung Phó Chủ nhiệm UBKT đảng ủy từ nguồn nhân sự đã được Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty đồng ý. Kết quả cụ thể như sau:

Đồng chí ..., đạt .../... phiếu đồng ý, bằng ...% số ủy viên Ban Chấp hành (số ủy viên UBKT) dự họp, bằng ...% tổng số ủy viên Ban chấp hành (tổng số ủy viên UBKT).

(Có biên bản kiểm phiếu kèm theo)

Căn cứ kết quả bầu bổ sung Ủy viên UBKT (Phó Chủ nhiệm, Chủ nhiệm UBKT) đảng ủy ... nêu trên, Đảng ủy ... kính đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty chuẩn y bổ sung đồng chí... vào UBKT (giữ chức Phó Chủ nhiệm, Chủ nhiệm UBKT) đảng ủy ... nhiệm kỳ ...

Nơi nhận:

- ...

T/M ĐẢNG ỦY
(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

ĐẢNG BỘ TCT ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM
ĐẢNG ỦY TRƯỜNG CAO ĐẲNG
ĐƯỜNG SẮT

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày..... tháng..... năm

*

Số -TTr/ĐU

TỜ TRÌNH

Đề nghị thôi tham gia cấp ủy vì lý do cá nhân

Kính gửi: Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty ĐSVN

Đảng ủy... nhận được đơn xin thôi tham gia cấp ủy (ủy viên BTV, phó bí thư, bí thư đảng ủy) ngày... của đồng chí ... (chức vụ đảng, chính quyền, đoàn thể hiện tại), với lý do cá nhân (nêu rõ lý do): ...

Ngày..., Ban Chấp hành đảng bộ... đã họp với sự có mặt của... ủy viên (vắng... đồng chí, lý do...) để xem xét đơn của đồng chí ...; Ban Chấp hành đảng bộ ... nhận thấy ...(nêu và phân tích cụ thể về lý do xin thôi tham gia cấp ủy của cán bộ).

Ban Chấp hành đảng bộ ... đã biểu quyết bằng phiếu kín để đồng chí ... thôi tham gia cấp ủy (ủy viên ban thường vụ, phó bí thư, bí thư đảng ủy)... nhiệm kỳ ... với kết quả như sau (nêu rõ số phiếu đồng ý, không đồng ý, tỷ lệ % so với tổng số thành viên được triệu tập).

Căn cứ Điều lệ Đảng và các quy định thi hành Điều lệ Đảng, Đảng ủy... kính đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty xem xét, quyết định để đồng chí ... thôi tham gia cấp ủy (ủy viên ban thường vụ, phó bí thư, bí thư đảng ủy) ... nhiệm kỳ ...

Nơi nhận:

- ...

T/M ĐẢNG ỦY

(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

ĐẢNG BỘ TCT ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM
ĐẢNG ỦY TRƯỜNG CAO ĐẲNG
ĐƯỜNG SẮT

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày..... tháng..... năm

*

Số - TTr/ĐU

TỜ TRÌNH

Đề nghị thôi tham gia Ủy ban Kiểm tra cấp ủy vì lý do cá nhân

Kính gửi: Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty ĐSVN

Đảng ủy... nhận được đơn đề nghị ngày... xin thôi tham gia UBKT (thôi giữ chức phó chủ nhiệm, chủ nhiệm UBKT) đảng ủy ... nhiệm kỳ ... của đồng chí ... (chức vụ đảng, chính quyền, đoàn thể hiện tại), với lý do cá nhân (nêu rõ lý do):
...

Ngày..., Ban Chấp hành đảng bộ... đã họp với sự có mặt của... ủy viên (vắng... đồng chí, lý do...) để xem xét đơn của đồng chí ...; Ban Chấp hành đảng bộ nhận thấy ... (nêu và phân tích cụ thể về lý do xin thôi tham gia UBKT, thôi giữ chức phó chủ nhiệm, chủ nhiệm UBKT đảng ủy... của cán bộ).

Ban Chấp hành đã biểu quyết bằng phiếu kín để đồng chí ... thôi tham gia UBKT (thôi giữ chức phó chủ nhiệm, chủ nhiệm UBKT) đảng ủy ... nhiệm kỳ ... với kết quả như sau (nêu rõ số phiếu đồng ý, không đồng ý, tỷ lệ % so với tổng số thành viên được triệu tập).

Căn cứ Điều lệ Đảng và các quy định thi hành Điều lệ Đảng, Đảng ủy... kính đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty xem xét, quyết định để đồng chí ... thôi tham gia UBKT (thôi giữ chức phó chủ nhiệm, chủ nhiệm UBKT) đảng ủy ... nhiệm kỳ ...

Nơi nhận:

- ...

T/M ĐẢNG ỦY
(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày..... tháng..... năm.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ**Thôi tham gia cấp ủy (Ủy ban Kiểm tra)***Kính gửi:* Đảng ủy Tổng công ty ĐSVN.*Đồng kính gửi:* Đảng ủy Trường Cao đẳng Đường sắt

Họ và tên cán bộ:

Sinh ngày:

Chức vụ, đơn vị công tác hiện tại (chức vụ đảng, chính quyền, đoàn thể)

Tôi viết đơn này đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty, Đảng ủy.... xem xét đồng ý để tôi được thôi tham gia Ban Chấp hành đảng bộ (Ủy ban Kiểm tra đảng ủy)... nhiệm kỳ..., với lý do cá nhân như sau (báo cáo cụ thể lý do xin thôi tham gia cấp ủy hoặc ủy ban kiểm tra đảng ủy):

Kính đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty, Đảng ủy.... xem xét, quyết định.

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ*(ký, ghi rõ họ tên)*

ĐẢNG BỘ TCT ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM
 ĐẢNG ỦY TRƯỜNG CAO ĐẲNG
 ĐƯỜNG SẮT
 *
 Số - KL/ĐU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày..... tháng..... năm

KẾT LUẬN
CỦA BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT
Về tiêu chuẩn chính trị đối với cán bộ

- Căn cứ Quy định số 58-QĐ/TW, ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị “Một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng”; Hướng dẫn số 01-HD/BTCCTW, ngày 05/8/2022 của Ban Tổ chức Trung ương về thực hiện Quy định số 58-QĐ/TW, ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị;

- Căn cứ kết quả thẩm định của Phòng.....(Phòng tham mưu về công tác nhân sự) về tiêu chuẩn chính trị đối với cán bộ (văn bản số....-TTr/ĐU, ngày), Ban Chấp hành Đảng bộ.....kết luận tiêu chuẩn chính trị đối với đồng chí, như sau:

I. Sơ lược lý lịch

1. Bản thân

- Họ và tên: Ngày sinh:
- Quê quán:
- Dân tộc: Tôn giáo:
- Nơi ở hiện nay:
- Ngày vào Đảng....., ngày chính thức.....
- Trình độ:
- + Chuyên môn:
- + Lý luận chính trị:
- + Ngoại ngữ:
- + Tin học:
- Chức vụ, đơn vị công tác:

2. Quan hệ gia đình

- **Bố đẻ:** Ông, sinh năm.....

Nơi ở hiện nay:

Nghề nghiệp:

Quốc tịch:

Thái độ chính trị: Không có vấn đề chính trị cần xem xét.

- **Mẹ đẻ:** Bà, sinh năm.....

Nơi ở hiện nay:

Nghề nghiệp:

Quốc tịch:

Thái độ chính trị:

- **Bố vợ:** Ông, sinh năm

Nơi ở hiện nay:

Nghề nghiệp:

Quốc tịch:

Thái độ chính trị:

- **Mẹ vợ:** Bà, sinh năm

Nơi ở hiện nay:

Nghề nghiệp:

Quốc tịch:

Thái độ chính trị:

- **Vợ/Chồng:**, sinh năm

Nơi ở hiện nay:

Nghề nghiệp:

Quốc tịch:

Thái độ chính trị:

- **Con đẻ:**, sinh năm

Nơi ở hiện nay:

Nghề nghiệp:

Quốc tịch:

Thái độ chính trị:

- **Con nuôi:**, sinh năm

Nơi ở hiện nay:

Nghề nghiệp:

Quốc tịch:

Thái độ chính trị:

- **Anh/Chị em ruột:** sinh năm

Nơi ở hiện nay:

Nghề nghiệp:

Quốc tịch:

Thái độ chính trị:

II. Kết quả thẩm định

Đến nay, đồng chí và các thành viên trong gia đình không có vấn đề chính trị cần xem xét nêu tại Chương II, Quy định số 58-QĐ/TW, ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị “Một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng”.

III. Kết luận

- Căn cứ hồ sơ, tài liệu và kết quả thẩm định, đến thời điểm hiện nay, đồng chí không có vấn đề chính trị cần xem xét, không vi phạm Quy định số 58- QĐ/TW. - Đồng chíđủ tiêu chuẩn chính trị giới thiệu ứng cử, bổ nhiệm theo quy định của Đảng và Nhà nước.

Nơi nhận:

- Đảng ủy TCT ĐSVN (b/c),

- BCH Đảng bộ.....,

- Lưu VPĐU, HSCB.

T/M ĐẢNG ỦY

(ký, ghi rõ họ tên)

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

BÁO CÁO
Về người thân ở nước ngoài

Kính gửi:

Thực hiện Quy định 58-QĐ/TW, ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị "Một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng", tôi xin báo cáo về việc người thân hiện đang học tập ở nước ngoài như sau:

Họ và tên:

Chức vụ Đảng:

Chức vụ chính quyền:

Đơn vị công tác:

Họ và tên thân nhân (ở nước ngoài):

Quan hệ gia đình:

Ngày, tháng, năm sinh:

Số hộ chiếu:.....; ngày cấp:: Cục Quản lý xuất nhập cảnh

Quốc tịch:

Thời điểm xuất cảnh:

Tên nước đang học:

Nghề nghiệp:

Địa chỉ nơi làm việc:

Địa chỉ nơi ở:

Tôi xin báo cáo thân nhân trong thời gian ở nước ngoài chấp hành nghiêm chỉnh pháp luật Việt Nam; không có hoạt động chống Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

Tôi xin cam kết nội dung báo cáo trên là đúng sự thật, nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày tháng năm.....

NGƯỜI BÁO CÁO

(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẢNG ỦY TRƯỜNG
CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày ...tháng....năm.....

CHI BỘ.....

*

BẢN CAM KẾT

Về thái độ chính trị của thân nhân ở nước ngoài

Kính gửi: Đảng ủy

Họ và tên:

Chức vụ Đảng:

Chức vụ chính quyền:

Đơn vị công tác:

Họ và tên thân nhân (ở nước ngoài):

Quan hệ gia đình:

Ngày, tháng, năm sinh:

Số hộ chiếu:.....; ngày cấp:: Cục Quản lý xuất nhập cảnh

Quốc tịch:

Thời điểm xuất cảnh:

Tên nước đang học:

Nghề nghiệp:

Địa chỉ nơi làm việc:

Địa chỉ nơi ở:

Tôi xin báo cáo thân nhân trong thời gian ở nước ngoài chấp hành nghiêm chỉnh pháp luật Việt Nam; không có hoạt động chống Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

Tôi xin cam kết nội dung báo cáo trên là đúng sự thật, nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

NGƯỜI BÁO CÁO

(Ký, ghi rõ họ tên)