

Số: 23 /TB-CĐDS

Hà Nội, ngày 12 tháng 01 năm 2024

**THÔNG BÁO KẾT LUẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN  
CÔNG TÁC THÁNG 12/2023 & TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CÔNG TÁC  
THÁNG 01/2024 TẠI HỘI NGHỊ GIAO BAN THÁNG CỦA NHÀ TRƯỜNG**

Ngày 10/01/2024, đồng chí Trương Trọng Vương - Phó Hiệu trưởng phụ trách nhà trường đã chủ trì Hội nghị giao ban tháng 01/2024. Tham dự hội nghị có các đồng chí trong Ban Giám hiệu; Công đoàn, Bí thư Đoàn Thanh niên và các đồng chí trưởng các phòng, khoa, trung tâm của Trường.

Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường Thông báo Hội nghị sản xuất kinh doanh Tổng công ty ĐSVN, 10 sự kiện tiêu biểu ngành Đường sắt năm 2023, đặc biệt công tác chuẩn bị đào tạo nguồn nhân lực cho ngành Đường sắt theo chiến lược phát triển ĐS tốc độ cao, nhà trường cần tập trung nâng cao chất lượng đội ngũ giảng viên, trình độ ngoại ngữ (tiếng Anh, tiếng Trung) để hợp tác liên kết đào tạo với nước ngoài.

Về nội dung Hội nghị giao ban. Sau khi nghe báo cáo của phòng TCHC về kết quả công tác tháng 12/2023, nhiệm vụ trọng tâm tháng 01/2024 và ý kiến phát biểu của các thành viên dự họp, thầy Phó Hiệu trưởng phụ trách đã kết luận các nội dung sau đây:

**PHẦN I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 12/2023**

Cơ bản thống nhất theo báo cáo tổng hợp, một số nội dung cần khắc phục, Phó Hiệu trưởng phụ trách yêu cầu các đơn vị, bộ phận tham mưu cần tích cực, chủ động và phối hợp chặt chẽ trong các lĩnh vực công tác để hoàn thành kế hoạch và vượt kế hoạch đặt ra.

**PHẦN II. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 01/2024**

Để thực hiện tốt nhiệm vụ công tác tháng 01/2024 ngoài các nội dung trong dự thảo công tác của các đơn vị đã báo cáo và những lưu ý khắc phục, Phó Hiệu trưởng phụ trách yêu cầu tập thể lãnh đạo Nhà trường và các đơn vị tập trung phần đầu đạt kế hoạch đề ra và đồng bộ triển khai:

**1. Ban Giám hiệu**

- Tiếp tục chỉ đạo và thực hiện các nhiệm vụ trọng điểm về chiến lược phát triển trường, công tác tuyển sinh, đào tạo, liên kết đào tạo, liên kết với các đối tác chiến lược...

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện liên kết đào tạo với trường Đại học Công nghệ GTVT: các hệ ĐH, Văn bằng 2, hệ cao học; thực hiện liên hệ và hợp tác với các đối tác lớn trong thời gian tới (Tập đoàn Đèo Cả, liên hệ với trường Côn Minh). Đặc biệt tiến tới đào tạo đường sắt tốc độ cao (theo chỉ đạo của TCT ĐSVN và kế hoạch của Bộ GTVT).

- Chỉ đạo công tác cán bộ theo Kết luận của đảng ủy Trường tại kỳ họp thứ 35 kỳ tháng 01/2024 (giao phòng TCHC tham mưu).

- Chỉ đạo công tác chuẩn bị Tết Nguyên Đán 2024.

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch giáo dục đào tạo năm 2024 với Công ty mẹ - TCT ĐSVN (giao PHT Phạm Ngọc Hoàn trực tiếp chỉ đạo).

- Tiếp tục chỉ đạo các phân hiệu Đà Nẵng, Phía Nam thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được giao hướng tới sự phát triển của các Phân hiệu; công tác chuẩn bị Tết Nguyên Đán, tìm nguồn liên kết đào tạo cho năm 2024, các công tác nâng cao đội ngũ GV đáp ứng đào tạo ĐS TĐC.

## **2. Phòng Đào tạo**

- Tiếp tục tham mưu tổ chức khai giảng, mở lớp theo kế hoạch;

- Phối hợp các Trung tâm Tư Vấn GDNN trong công tác tuyển sinh và các đơn vị để thực hiện tốt các nhiệm vụ đào tạo được nhà trường giao.

- Phối hợp phòng TCHC tham mưu kế hoạch nghỉ Tết Nguyên Đán cho HSSV.

- Tổng hợp nhu cầu đào tạo năm 2024 của các đơn vị trong và ngoài ngành;

- Phối hợp Ban TCCB-TCT ĐSVN xây dựng khối lượng đào tạo năm 2024 làm cơ sở để ký HĐ đào tạo năm 2024 giữa Trường với TCT ĐSVN;

- Xây dựng kế hoạch đào tạo năm 2024 khu vực Long Biên.

- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

## **3. Phòng TCHC**

- Hoàn thiện hồ sơ bổ nhiệm các chức danh Phó GD Phân hiệu CĐĐS Đà Nẵng, PGD TT Tư vấn GDNN, PGD TT NC&CG KHCN, phó trưởng khoa TTTH-Điện.

- Tiếp tục rà soát nhân sự tại các phòng, khoa, trung tâm.. các đơn vị trong trường để tham mưu cho HT về công tác tuyển dụng (đặc biệt các khoa).
- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

#### **4. Phòng Quản lý TB&XDCB**

- Tiếp tục phối hợp với phòng TCKT tham mưu phương án cải tạo, nâng cấp nhà ăn theo đúng quy định.
- Phối hợp TT Mê Linh về HĐLK với các đối tác tại TT Mê Linh.
- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

#### **5. Phòng TCKT.**

- Chuẩn bị kinh phí phục vụ cho ngày Lễ, Tết 2024;
- Tổng hợp số liệu toàn trường liên quan đến công tác kiểm kê TSCĐ và các loại CCDC, vật tư, thiết bị toàn trường;
- Tập hợp số liệu phục vụ lập Dự toán thu - chi năm 2024 toàn trường;
- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

#### **6. Phòng KĐCL.**

- Đôn đốc các đơn vị hoàn thành xây dựng Kế hoạch thực hiện MTCL theo Kế hoạch đã được phê duyệt của Hiệu trưởng (hạn ngày 12/01/2024).
- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

#### **7. Trung tâm NC&CG KHCN**

- Thường trực các công tác về Đường sắt Tốc độ cao, giai đoạn đầu (chủ động bám sát các kế hoạch của TCT).
- Bám sát các dự án ĐSĐT để kịp thời đề xuất các kế hoạch và giải pháp thực hiện có hiệu quả.
- Đầu mối tiếp tục thực hiện các dự án của line1 Bến Thành-Suối Tiên; JICA và Hàn Quốc.
- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

#### **8. Trung tâm Tư vấn GDNN**

- Đầu mối và phối hợp phòng Đào tạo để tham mưu trong công tác tuyển sinh có hiệu quả theo hợp đồng với Tổng công ty ĐSVN; phối hợp Phân hiệu, các đơn vị trong và ngoài ngành để triển khai có hiệu quả tuyển sinh các hệ, chú trọng hệ cao học.
- Phối hợp ĐHCNGTVT để tổ chức khai giảng 02 lớp Thạc sỹ (ngày 20/1/2024), trực tiếp tham mưu cho HT.

- Tham mưu điều kiện liên kết đào tạo Đại học.
- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

#### **9. Các khoa:**

- Chú trọng nâng cao trình độ chuyên môn giảng dạy và nghiên cứu khoa học.
- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

#### **10. Công đoàn và đoàn thanh niên**

- Lên kế hoạch và triển khai hoạt động chào mừng năm mới 2024 (gói bánh chưng)
- Thực hiện các công tác khác theo quy định.

#### **11. Các đơn vị khác: Thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch.**

Trên đây là toàn bộ kết luận của đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường tại cuộc họp giao ban. Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai các nội dung công tác trên đến toàn thể CB, GV, NV của đơn vị mình ./.

*Nơi nhận:*

- BQL website;
- Lưu: VT, TCHC.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG PHÒNG TCHC**



**Đặng Trung Kiên**