

Số: 47 /TB-CDĐS

Hà Nội, ngày 18 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO
Lịch nghỉ tết Nguyên Đán Giáp Thìn 2024

Kính gửi: - Các đơn vị trong toàn trường
- Giáo viên chủ nhiệm và HSSV

Căn cứ Kế hoạch Liên tịch số 4098/KTLT-ĐS ngày 12/12/2023 giữa Tổng công ty Đường sắt Việt Nam và Công đoàn Đường sắt Việt Nam về việc chăm lo đời sống người lao động và phục vụ vận tải, bảo đảm an toàn trong dịp Tết Nguyên Đán Giáp Thìn 2024;

Căn cứ thông báo số 261/TB-ĐS ngày 09/11/2023 của Tổng công ty Đường sắt Việt Nam về việc nghỉ tết Âm lịch và Quốc khánh năm 2024.

Hiệu trưởng thông báo lịch nghỉ tết Nguyên Đán Giáp Thìn 2024 như sau:

I. Kế hoạch chung:

1. Liên hoan cuối năm:

Hiệu trưởng mời tất cả cán bộ, giảng viên, nhân viên dự liên hoan cuối năm cùng hưu trí nhà trường vào lúc 10h30 thứ Bảy, ngày 03 tháng 02 năm 2024 (tức ngày 24 tháng Chạp năm Quý Mão) tại nhà ăn của Trường.

2. Thời gian gặp mặt đầu xuân tại trụ sở chính của Trường:

Lãnh đạo Trường gặp mặt chúc tết đầu xuân đến cán bộ, giảng viên, nhân viên (khu vực Long Biên, Mê Linh) vào lúc 9h00 thứ Năm, ngày 15 tháng 02 năm 2024 (nhằm ngày 06 tháng Giêng năm Giáp Thìn) tại phòng học chuyên môn 103 trường Cao đẳng Đường sắt, Thượng Thanh, Long Biên, Hà Nội.

II. Thời gian nghỉ Tết cụ thể cho các khối

1. Đối với khối cán bộ, giảng viên kiêm chức, nhân viên:

Nghỉ tết từ thứ Năm, ngày 08 tháng 02 năm 2024 (tức ngày 29 tháng Chạp năm Quý Mão) đến hết thứ Tư, ngày 14 tháng 02 năm 2024 (tức ngày mùng 05 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

Riêng đối với các chức danh làm nhiệm vụ thường trực bảo vệ vẫn làm việc bình thường và được bố trí nghỉ bù.

2. Đối với giảng viên cơ hữu, học sinh sinh viên

2.1. Giảng viên cơ hữu nghỉ Tết Nguyên Đán theo kế hoạch nghỉ tết của học sinh sinh viên.

2.2. Học sinh, sinh viên các lớp tại Long Biên được nghỉ tết Nguyên Đán theo kế hoạch cụ thể như sau:

a. Các lớp nghỉ từ 05/02/2024 (tức ngày 26 tháng Chạp năm Quý Mão) đến hết ngày 16/02/2024 (tức ngày mùng 07 tháng Giêng năm Giáp Thìn) bao gồm:

- Cao đẳng Thông tin tín hiệu K14-1/21
- K15-CĐ Điều hành chạy tàu đường sắt đô thị
- K55-TC Lái tàu đường sắt 1
- K55-TC Thông tin tín hiệu đường sắt 1
- K55-TC Điều hành chạy tàu hỏa liên thông 1
- K55-TC Điều hành chạy tàu hỏa 3
- K56-TC Lái tàu đường sắt 1
- K56-TC Lái tàu đường sắt 3
- K56-TC Điều hành chạy tàu hỏa 1
- K56-SC Gác ghi, ghép nối ĐMTX 3
- K56-SC Khám chữa toa xe 1
- K55-TC Lái tàu điện 1
- K55-TC Điều hành chạy tàu đường sắt đô thị 1

Các lớp nghỉ từ 19/01/2024 (tức ngày 09 tháng Chạp năm Quý Mão) đến hết ngày 16/02/2024 (tức ngày mùng 07 tháng Giêng năm Giáp Thìn) bao gồm:

- K56-SC Nhân viên vé ĐSĐT 1,2,3,4

b. Các lớp nghỉ từ 24/01/2024 (tức ngày 14 tháng Chạp năm Quý Mão) đến hết ngày 16/02/2024 (tức ngày mùng 07 tháng Giêng năm Giáp Thìn) bao gồm:

- K56-SC Nhân viên phục vụ chạy tàu tại ga ĐSĐT 1,2,3,4

2.3. Trách nhiệm của phòng Công tác HSSV:

- Niêm phong ký túc xá phòng ở vào hồi 14h00' ngày 05/02/2024
- Ký túc xá đón học sinh, sinh viên từ 7h00 ngày 15/02/2024.
- Đôn đốc học sinh, sinh viên vệ sinh, tắt điện, khóa cửa phòng (khu vực mình quản lý) trước khi ra về.

- Các trường hợp học sinh, sinh viên chưa kịp về do nhớ tàu, xe, phòng Công tác HSSV tạo điều kiện để học sinh, sinh viên có chỗ nghỉ ngơi.

- Phối hợp với phòng Tổ chức - Hành chính bố trí nhân lực tăng cường thường trực bảo vệ trong thời gian ký túc xá đóng cửa và tết Nguyên Đán cho phù hợp.

2.4. Hiệu trưởng lưu ý các em học sinh, sinh viên:

- Không gây ồn ào, mất trật tự an ninh ở ký túc xá trước và sau nghỉ tết.
- Tôn trọng, chấp hành tốt luật giao thông và quy định an toàn giao thông, quy định của nhà ga, bến tàu, bến xe. Đảm bảo tuyệt đối an toàn về người và tài sản.
- Không tụ tập đông người, không ủng hộ cũng như tổ chức các hoạt động tụ tập đông người, biểu tình, khiếu kiện trái pháp luật.
- Chấp hành nghiêm các quy định về phòng chống cháy nổ, phòng chống các vi phạm về an ninh trật tự, an toàn trường học. Giữ gìn vệ sinh cảnh quan môi trường.
- Tập trung đến Trường đúng thời gian quy định.

III. Tổ chức thực hiện

Phòng TCHC làm đầu mối tham mưu và thực hiện hoặc phối hợp với các đối tác, cơ quan liên quan thực hiện các phương án, biện pháp bảo đảm tuyệt đối ANTT, phòng chống cháy nổ, bảo đảm vệ sinh chung, môi trường cảnh quan trong dịp nghỉ Tết; bố trí nhân lực thường trực bảo vệ trong thời gian nghỉ Tết.

Trước khi về nghỉ đề nghị các phòng, khoa, trung tâm tổ chức dọn dẹp vệ sinh sạch sẽ khu vực làm việc; ngắt toàn bộ cầu dao điện trong phòng làm việc, kiểm tra công tác phòng chống cháy nổ và dán niêm phong các cửa (giấy niêm phong nhận tại phòng Tổ chức - Hành chính).

Các đối tác có trụ sở làm việc và ký túc xá trong Trường cần phối hợp thực hiện và thực hiện nghiêm túc nội dung thông báo này.

Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt phía Nam, Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng căn cứ tình hình thực tế tại địa phương và tại Phân hiệu chủ động xây dựng phương án và kế hoạch nghỉ Tết Nguyên Đán phù hợp với quy định chung của Trường và của địa phương.

Nhận được thông báo này yêu cầu người đứng đầu các đơn vị trực thuộc, các tổ chức, cá nhân của Trường, giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm phổ biến và đôn đốc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- ĐU, HĐT; BGH;
- CĐ, ĐTN;
- Các đối tác trong Trường;
- Lưu: VT, TCHC.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Trương Trọng Vương