

Hà Nội, ngày 10 tháng 01 năm 2024

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 12/2023  
VÀ KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 01/2024**

**I. TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 12/2023:**

Trong tháng 12 năm 2023, trên cơ sở các nhiệm vụ đang thực hiện và nhiệm vụ đặt ra, các đơn vị trong trường đã tập trung bám sát, đẩy nhanh tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức năng được phân công và chỉ đạo của lãnh đạo Trường.

**1. Công tác Đào tạo và giảng dạy.**

**1.1. Đào tạo chính quy:**

Tổng số HSSV, HV các loại hình học tập khu vực Long Biên tại thời điểm tháng 12/2023 là: 1.237 HSSV, HV bao gồm: Cao đẳng 26 SV; Trung cấp: 117 HS; Sơ cấp: 452 HS; BDNV: 111 HV; Huấn luyện ATVSLĐ: 531 HV; (Số liệu trên chưa bao gồm liên kết đào tạo)

Trong tháng 12/2023 về cơ bản đã hoàn thành khối lượng công việc như sau:

- Đã hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán HĐ đào tạo năm 2023 với TCT ĐSVN;
- Phối hợp Ban TCCB-TCT ĐSVN tổng hợp nhu cầu đào tạo năm 2024 của các đơn vị trong ngành; xây dựng khối lượng đào tạo năm 2024 làm cơ sở để ký HĐ đào tạo năm 2024 giữa Trường với TCT ĐSVN.
- Làm việc với các đơn vị mở lớp trong tháng 01/2024.
- Lập phương án tổ chức đào tạo linh hoạt đáp ứng nhu cầu thực tế của doanh nghiệp;

*Trong tháng 12/2023 tổ chức khai giảng được 09 lớp:*

- 04 lớp SC Nhân viên vé ĐSĐT (149 HV);
- 01 lớp BDNV Sát hạch viên lái tàu (46 HV);
- 01 lớp BDNV An toàn trong điều kiện vừa thi công vừa tổ chức chạy tàu (20 HV);
- 01 lớp Đảng viên mới (45 HV);
- 02 lớp Huấn luyện ATVSLĐ: 531 HV

**1.2. Các khoa:**

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ.

- Tiếp tục thực hiện các công việc rà soát, xây dựng và chỉnh sửa chương trình đào tạo; giáo trình giảng dạy, ngân hàng đề thi... Học tập chuyển giao công nghệ đường sắt đô thị JICA lần thứ 5;

*Khoa VTKT:* Giảng dạy theo tiến độ lớp: ĐSĐT TP HCM; K55TCĐHCTH 2; K55TCĐHCTH Liên thông 1; 56SCGG,GNĐMTX; lớp ATTC cho Công ty CPĐS Vĩnh Phú.

- Xây dựng đề thi cho các lớp ĐSĐT.

*Khoa ĐMTX:* Giảng dạy các lớp theo tiến độ:

+ Lớp K56 - TC LTĐS3 (Công ty TNHH thép Hưng Nghiệp Formosa Hà Tĩnh);

+ Lớp K56 - TC LTĐS1 (Long Biên);

+ Lớp K56 - SC KCTX1 (Công ty kho vận đá bạc);

+ Lớp K56 - SC SCĐM1 (Chi nhánh đầu máy Vinh).

- Triển khai và kiểm tra các lớp thực tập hiện trường:

+ Triển khai thực tập lớp K56 SC KCTX1;

+ Kiểm tra thực tập lớp K55 TC LTĐS1, K55 SC KCTX3 và K56 SC SCĐM.

- Bồi dưỡng nghiệp vụ Sát hạch viên lái tàu;

*Khoa TTTH - Điện:*

- Kiểm tra thực tập lớp Cao đẳng K14-1/21

- Giảng dạy các lớp tại Hà Nội, Đà Nẵng

- Nghiên cứu tài liệu, Chỉnh sửa giáo trình

*Khoa CTCK:* giảng dạy các lớp

- 01 Lớp An toàn trong điều kiện vừa thi công vừa tổ chức chạy tàu (Cty CPĐS Vĩnh Phú);

- 02 Lớp An toàn vệ sinh lao động (Cty CPĐS Hà Ninh)

- 01 Lớp Sơ cấp Hàn ray

*Khoa Cơ bản:* Giảng dạy các lớp K15 CĐ ĐHCT ĐSĐT, K55 TC ĐHCT liên thông

- Giảng dạy lớp Đảng viên mới KV Hà nội từ 04/12 đến 08/12/2023

**Số giờ giảng các khoa đã thực hiện trong tháng:**

*Khoa Vận tải - Kinh tế:* 790 giờ

*Khoa TTTH - Điện:* 330 giờ

*Khoa Đầu máy - Toa xe:* 377 giờ

*Khoa cơ bản:* 90 giờ.

*Khoa Công trình - Cơ khí: 210 giờ.*

## **2. Công tác HSSV; công tác CĐ, ĐTN và kiểm tra, giám sát**

### **2.1. Công tác HSSV:**

- Tổng số HSSV ở KTX: 55 HSSV; số phòng có HSSV ở KTX: 09 phòng.

### **2.2. Công tác Công Đoàn:**

- Hoàn thiện công tác tài chính công đoàn và xây dựng dự toán công đoàn năm 2024.

- Bình xét thi đua cuối năm.

- Triển khai các văn bản cấp trên.

- Thực hiện công tác nghiệp vụ theo quy định.

### **2.3. Công tác Đoàn thanh niên:**

- Thực hiện báo cáo Tổng kết Đoàn

- Bình xét thi đua khen thưởng cuối năm.

### **2.4. Kiểm định chất lượng Đào tạo.**

- Số lớp, giảng viên được kiểm tra, giám sát thường xuyên: 05 lớp ( K55-TC TTTH1, K55-TC ĐHLT1, K56-TC ĐHCT, K56-TC LT, K56-SC GG3). Một số lớp học sinh đeo thẻ không đầy đủ (K56-TC ĐHCT, K56-TC LT, K56-SC GG3); 01 lượt giáo viên vi phạm nội quy.

- Số lượt môn học, mô - đun thi trong tháng: 20 lượt cho 10 lớp, không có HSSV vi phạm nội quy.

- Số lượt dự giờ thường xuyên 2 GV các khoa: khoa ĐMTX và phòng CTHSSV, kết quả: 01 bài giảng bình thường, 01 bài giảng chất lượng chưa cao.

- Bảo đảm chất lượng: hoàn thiện báo cáo tự đánh giá chất lượng trường, báo cáo hệ thống bảo đảm chất lượng trình cơ quan quản lý cấp trên; xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng năm 2024 (có 5/18 đơn vị đã gửi Kế hoạch thực hiện MTCL).

## **3. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB.**

### **3.1. Phòng TCHC.**

Tham mưu công tác rà soát quy hoạch cấp ủy Đảng bộ trường nhiệm kỳ 2020-2025; xếp loại tổ chức Đảng và đảng viên năm 2023 theo chỉ đạo của Đảng ủy Trường.

Thực hiện công tác kiện toàn bổ sung tại chi bộ PH Đà Nẵng theo Kết luận của Đảng ủy Trường.

Tham mưu công tác đánh giá, xếp loại Lao động quản lý Tổng công ty ĐSVN và đánh giá viên chức, NLĐ năm 2023 theo công văn số 3942/ĐS-TCCB ngày 29/11/2023 của Tổng công ty Đường sắt Việt Nam;

Tham mưu Kế hoạch kỷ niệm ngày 22/12.

Rà soát về công tác nhân sự tại các phòng ban, tham mưu công tác nhân sự (theo đề xuất của các đơn vị) để báo cáo Hiệu trưởng.

- Tham mưu trang bị âm thanh tại phòng họp số 2, hiện đã đưa vào sử dụng.

Thực hiện các báo cáo công tác QSQP; công tác PCCC&CNCH; công tác phòng chống khủng bố .....năm 2023 theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.

*Công tác khác:* đảm bảo thực hiện theo kế hoạch.

### **3.2. Phòng Tài chính - Kế toán.**

- Đôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC còn nợ trong Quý 4/2023;

- Phối hợp với Phòng Đào tạo và các Ban TCT thực hiện xong các công việc liên quan đến nghiệm thu, thanh lý HĐĐT 2023 với TCT ĐSVN và xuất hóa đơn theo quy định, đúng hạn.

- Thực hiện các công việc liên quan đến công tác kiểm kê TSCĐ và các loại CCDC, vật tư, thiết bị toàn trường;

- Thực hiện các công việc theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng;

### **3.3. Phòng QLTB&XDCB.**

- Sơn sửa bên trong một số phòng làm việc (khu nhà Hiệu bộ);

- Tiếp tục phối hợp các đơn vị kiểm kê tài sản;

- Phối hợp tham mưu phương án sửa chữa, cải tạo nhà ăn;

## **4. Các Trung tâm:**

### **4.1. Trung tâm Mê Linh:**

- Tăng cường 02 ng trực Long Biên

- Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

### **4.2. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:**

- Dự án đào tạo line 1 Bến Thành Suối Tiên, triển khai đào tạo theo kế hoạch, khai giảng tổ chức đào tạo thêm 149 nhân viên vé.

- Phối hợp với các đơn vị giảng dạy ATVSLĐ cho 415 nhân sự Hà Nội Metro

- Dự án hỗ trợ kỹ thuật tăng cường năng lực đào tạo đường sắt đô thị:

+ Triển khai đào tạo đợt 5 theo chuyên ngành: 39 lượt giáo viên tham dự

- Dự án Nâng cao năng lực quản lý an toàn ĐSVN, ODA Hàn Quốc: đã hoàn thành ho đào tạo khóa 1 cho 45 học viên

#### **4.3. TT Tư vấn - Giáo dục nghề nghiệp:**

- Phối hợp trường ĐHCNGTVT

+ Tổ chức học, thi bổ sung kiến thức; ôn và thi điều kiện đầu vào 2 lớp Thạc sỹ chuyên ngành Công nghệ kỹ thuật xây dựng đường sắt, Tổ chức và quản lý vận tải

+ Tổ chức thi trực tiếp hết kỳ I của các Lớp đại học, nghiệm thu thanh toán học phí;

- Phối hợp PDT tổ chức các lớp huấn luyện Đảng viên mới, ATVSLĐ Hà Ninh+ đường sắt HN, An toàn vừa thi công vừa chạy tàu Vĩnh Phú

- Hoàn thiện Chính sửa qui chế Tuyển sinh, Xây dựng dự thảo qui chế Liên kết đào tạo và truyền thông.

#### **5. Tổ An toàn vệ sinh viên:**

Các đơn vị cơ bản thực hiện tốt công tác an toàn vệ sinh lao động. Đôn đốc nhắc nhở GV, HSSV thực hiện bảo hộ lao động, đồng phục học tập; đôn đốc các đơn vị thực hiện công tác vệ sinh môi trường.

Một số nơi đầu mẩu thuốc lá để không đúng nơi quy định (chậu cây cảnh), một số phòng ở kí túc xá chưa gọn gàng (chăn, đệm...).

Các kiến nghị của Tổ cơ bản đã được các bộ phận liên quan khắc phục cơ bản.

### **II. CÁC CÔNG VIỆC CÒN TỒN ĐONG:**

### **III. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 01/2024:**

#### **1. Công tác Đào tạo, giảng dạy:**

##### **1.1. Quản lý đào tạo**

\* Tập trung công tác đào tạo, Phối hợp với TT TV để thực hiện tuyển sinh ở các cấp trình độ: Thạc sỹ; Đại học; Cao đẳng; Trung cấp; Sơ cấp, đào tạo dưới 3 tháng và Huấn luyện An toàn VSLĐ:

- Tổng hợp nhu cầu đào tạo năm 2024 của các đơn vị trong và ngoài ngành;

- Phối hợp Ban TCCB-TCT ĐSVN xây dựng khối lượng đào tạo năm 2024 làm cơ sở để ký HĐ đào tạo năm 2024 giữa Trường với TCT ĐSVN;

- Xây dựng kế hoạch đào tạo năm 2024 khu vực Long Biên.

\* Dự kiến trong tháng 01/2024 nhập học các lớp:

- 01 lớp BDNV An toàn trong điều kiện vừa thi công vừa tổ chức chạy tàu (20 HV);

- 01 lớp BDNV Sát hạch viên lái tàu (40 HV);

## **1.2. Các khoa:**

### **1.2.1. Khoa TTTH - Điện**

- Thực hiện công việc theo kế hoạch.
- Dạy lớp K55 TC TTTH
- Tham gia giảng dạy lớp liên thông cao đẳng TTTH tại Đà Nẵng.
- Lập kế hoạch hướng dẫn tốt nghiệp lớp Cao đẳng K14-1/21

### **1.2.2. Khoa Đầu máy - Toa xe**

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ:
  - + K56 TC LTĐS1 (nhiên liệu, động cơ, TĐTL, Vệ KT, điện KT);
  - + K56TC LTĐS3 (TT lái tàu cơ bản, ĐSTT, ATLD);
  - + K56SC SCĐM (modul cấu tạo và sửa chữa BPC).
- Hướng dẫn và kiểm tra học sinh thực tập hiện trường:
  - + K55 TC LTĐS1 (thực tập lái tàu, NV trưởng tàu hàng);
  - + K56 - SC KCTX1 Kho vận đá bạc (TT Khám chữa toa xe).
- Bố trí giảng viên tham gia học tập chuyển giao công nghệ JICA lần 5.

### **1.2.3. Khoa VTKT**

- Giảng dạy theo tiến độ lớp: ĐSĐT TP HCM; K55TCĐHCTH 2; K55TCĐHCTH Liên thông 1; K56TCĐHCTH 1; 56SCGG,GNĐMTX 3;
- Học ĐSĐT JICA.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

### **1.2.4. Khoa Cơ bản**

- Giảng dạy lớp K56 TC ĐHCT1 theo kế hoạch.
- Thực hiện nhiệm vụ khác của Trường.

### **1.2.5. Khoa Công trình - Cơ khí**

- Khai giảng lớp Trung cấp Cầu đường

## **2. Công tác quản lý Giáo dục HSSV: thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.**

## **3. Công tác Công Đoàn:**

- Phối hợp chuyên môn triển khai Kế hoạch liên tịch tổ chức Hội nghị NLD năm 2024.

- Phối hợp chuyên môn triển khai Kế hoạch các hoạt động tổ chức Tết Nguyên Đán 2024.

- Đề xuất Công Đoàn ĐSVN các trường hợp là NLD trường có hoàn cảnh khó khăn, chăm lo, hỗ trợ cho ĐV, NLD Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024.

#### **4. Công tác Đoàn thanh niên:**

- Tổ chức hoạt động chào Xuân Quý Mão 2023
- Tổng kết hoạt động Đoàn – phong trào TTN năm 2023; triển khai nhiệm vụ năm 2024

#### **5. Kiểm định chất lượng Đào tạo:**

Thực hiện kiểm tra, giám sát đào tạo thường xuyên trong trường; tổ chức thi cho các lớp theo kế hoạch; tổ chức xây dựng kế hoạch thực hiện MTCL trường và đơn vị; tổ chức xây dựng, chỉnh lý quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng; công việc khác.

#### **6. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB;**

##### **6.1. Phòng TCHC**

- Tham mưu công tác rà soát, bố trí, điều tiết, tăng cường nhân lực tại các đơn vị.
- Tham mưu đánh giá bình bầu thi đua năm 2023.
- Tham mưu công tác nhân sự tại Trung Tâm Tư vấn Giáo dục nghề nghiệp; thủ tục, quy trình bổ nhiệm cán bộ đối với các chức danh: Phó giám đốc Phân hiệu Cao đẳng ĐS Đà Nẵng; Phó giám đốc TT Nghiên cứu và Chuyển giao KH-CN; Phó trưởng khoa TTTH-Điện theo Kết luận của BCH Đảng bộ trường.
- Công tác chuẩn bị Tết Nguyên Đán Giáp Thìn 2024 theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.

*Công tác khác:* duy trì, đảm bảo nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công.

##### **6.2. Tài chính - Kế toán:**

- Đôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC Quý 1/2024 và các đối tác còn nợ trường;
- Chuẩn bị kinh phí phục vụ cho các ngày Lễ tết;
- Tổng hợp số liệu toàn trường liên quan đến công tác kiểm kê TSCĐ và các loại CCDC, vật tư, thiết bị toàn trường;
- Tập hợp số liệu phục vụ lập Dự toán thu – chi năm 2024 toàn trường;
- Tổng hợp số liệu để phục vụ công tác báo cáo năm với các cơ quan quản lý nhà nước và cấp trên theo quy định;
- Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên;

##### **6.3. Phòng Quản lý TB&XDCB:**

- Hoàn thiện việc Sơn sửa bên trong một số phòng làm việc (khu nhà Hiệu bộ); trát vữa trần KTX nhà B;

- Nhận bàn giao CSVCS tại 02 cảng tin ngoài 449B Ngọc Lâm (đã TLHĐ);
- Tham mưu thanh lý hợp đồng với công ty SD Group (nhà C);
- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.

## **7. Hoạt động của các Trung tâm.**

### **7.1. Trung tâm Tư vấn Giáo dục nghề nghiệp**

- Phối hợp ĐHCNGTVT khai giảng, quản lý 02 lớp Thạc sỹ (dự kiến 20/1/2024);
- Phối hợp ĐHCNGTVT lập kế hoạch kỳ học thứ 2 ( bắt đầu tháng 3/2024) và kế hoạch giảng viên.
- Lập kế hoạch truyền thông, kế hoạch công tác tuyển sinh năm 2024
- Liên hệ làm việc với các đơn vị về thực hiện Kế hoạch mở lớp theo nhu cầu trong năm 2024

### **7.2. Trung tâm Mê Linh:**

- Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

### **7.3. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:**

- Dự án đào tạo line 1 Bến Thành Suối Tiên: Tổ chức đào tạo theo kế hoạch
- Triển khai công tác chuẩn bị, nhu cầu đào tạo bổ sung cho tuyến 2A Hà Nội
- Chuẩn bị công tác đào tạo line 3 Hà Nội
- Dự án hỗ trợ kỹ thuật: phối hợp chuyên gia xây dựng kế hoạch năm 2024

## **8. Tổ An toàn Vệ sinh viên:**

Thực hiện kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện công tác ATVSLĐ theo QĐ.

## **IV. ĐỀ XUẤT - KIẾN NGHỊ, KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC**

### **1. Tổ An toàn Vệ sinh viên**

Phòng chức năng xử lý sân mái sau nhà ăn có cây trồng và gia cầm nuôi nhốt.

### **2. Phòng Kiểm định chất lượng đào tạo**

Các đơn vị gửi kế hoạch thực hiện MTCL trường được phân công, MTCL đơn vị và Kế hoạch thực hiện MTCL đơn vị theo Kế hoạch số 1055 của Hiệu trưởng.

#### **Nơi nhận:**

- Ban giám hiệu, CTHĐT (để b/c)
- BQL website;
- Lưu: VT, TCHC.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỞNG PHÒNG TCHC**

\* Đặng Trung Kiên