

Hà Nội, ngày 06 tháng 3 năm 2024

TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 02/2024 VÀ KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 03/2024

I. TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 02/2024:

Trong tháng 02 năm 2024, trên cơ sở các nhiệm vụ đang thực hiện và nhiệm vụ đặt ra, các đơn vị trong trường đã tập trung bám sát, đẩy nhanh tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức năng được phân công và chỉ đạo của lãnh đạo Trường.

1. Công tác Đào tạo và giảng dạy.

1.1. Đào tạo chính quy:

* Tổng số HSSV, HV các loại hình học tập khu vực Long Biên tại thời điểm tháng 02/2024 là: 518 HSSV, HV bao gồm: Cao đẳng 26 SV; Trung cấp: 131 HS; Sơ cấp: 372 HS; BDNV: 0 HV; Huấn luyện ATVSLĐ: 0 HV; (Số liệu trên chưa bao gồm liên kết đào tạo)

* Trong tháng 02/2024 về cơ bản đã hoàn thành khối lượng công việc đã đăng ký và thực hiện một số công việc đột xuất sau:

- Đã phối hợp phòng TCKT trường và Ban TCCB-TCT ĐSVN tổng hợp nhu cầu đào tạo năm 2024 của các đơn vị trong ngành; xây dựng khối lượng đào tạo năm 2024 làm cơ sở để ký HĐ đào tạo năm 2024 giữa Trường với TCT ĐSVN.

- Hoàn thiện dự thảo Quy định về việc Quản lý, in, cấp phát, thu hồi, hủy bỏ văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận và xác nhận kết quả học tập - Sửa đổi bổ sung năm 2024 trình Hiệu trưởng;

- Phối hợp chặt chẽ với TTTV GDNN chuẩn bị mở các lớp theo nhu cầu đào tạo của các đơn vị;

- Lập phương án tổ chức đào tạo linh hoạt đáp ứng nhu cầu thực tế của DN;

1.2. Các khoa:

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ.

- Tiếp tục thực hiện các công việc rà soát, xây dựng và chỉnh sửa chương trình đào tạo; giáo trình giảng dạy, ngân hàng đề thi...

- Số giờ giảng các khoa đã thực hiện trong tháng:

Khoa Vận tải - Kinh tế: 215 giờ

Khoa TTTH - Điện: 70 giờ

Khoa Đầu máy - Toa xe: 160 giờ

Khoa cơ bản: 108,5 giờ.

Khoa Công trình - Cơ khí: 200 giờ.

2. Công tác HSSV; công tác CD, ĐTN và kiểm tra, giám sát

2.1. Công tác HSSV:

- Tổng số HSSV ở KTX: 35 HSSV; số phòng có HSSV ở KTX: 07 phòng.

2.2. Công tác Công Đoàn:

- Triển khai hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân 2024

- Thực hiện công tác nghiệp vụ theo quy định

2.3. Công tác Đoàn thanh niên:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Đại hội các Chi đoàn.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động tháng thanh niên.

2.4. Kiểm định chất lượng Đào tạo.

- Số lớp, giảng viên được kiểm tra, giám sát thường xuyên: 04 lớp (K55-TC TTTH1, K55-TC ĐHCT-LT1, K56-TC ĐHCT, K56-TC LT1).

- Số lượt môn học, mô - đun thi trong tháng: 14 lượt cho 8 lớp, không có HSSV vi phạm nội quy.

- Bảo đảm chất lượng: Hướng dẫn các đơn vị hoàn thiện KH thực hiện MTCL đơn vị; hướng dẫn các đơn vị xây dựng quy trình, công cụ BĐCL; xây dựng dự thảo Sổ tay bảo đảm chất lượng.

- Tham mưu ban hành Quy chế thi và Nội quy phòng thi.

3. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB.

3.1. Phòng TCHC.

- Tiếp tục rà soát nhân sự tại các phòng, khoa, trung tâm.. các đơn vị trong trường để tham mưu cho HT về công tác tuyển dụng (đặc biệt các khoa); đảm bảo công tác bố trí, điều tiết, tăng cường nhân lực tại các đơn vị.

- Tham mưu công tác chào mừng năm ngày thành lập Đảng; mừng Đảng, mừng Xuân Giáp Thìn.

- Tham mưu KH chuẩn bị Hội nghị NLD năm 2024 theo chỉ đạo Hiệu trưởng và Công đoàn Trường.

- Tham mưu công tác đảm bảo ANTT, An toàn, PCCC năm 2023 và VSMT.

Công tác khác: đảm bảo thực hiện theo kế hoạch.

3.2. Phòng Tài chính - Kế toán.

- Đôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC còn nợ trong Quý 4/2023 và Quý 1/2024;

- Tổng hợp số liệu toàn trường liên quan đến công tác kiểm kê TSCĐ và các loại CCDC, vật tư, thiết bị toàn trường;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan lập dự toán HĐĐT 2024 với TCT;

3.3. Phòng QLTB&XDCB.

- Hoàn thiện việc Sơn sửa bên trong một số phòng làm việc (khu nhà Hiệu bộ); trát vữa trần KTX nhà B;

- Nhận bàn giao CSVC tại 02 cảng tin ngoài 449B Ngọc Lâm (đã TLHĐ);

- Tham mưu thanh lý, ký lại hợp đồng với công ty SD Group (nhà C);

- Phối hợp tham mưu phương án sửa chữa, cải tạo nhà ăn;

4. Các Trung tâm:

4.1. Trung tâm Mê Linh:

- Đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ Tết Nguyên đán.

4.2. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Dự án đào tạo line 1 Bến Thành Suối Tiên, triển khai đào tạo theo kế hoạch: 149 nhân viên vé, 142 an toàn, 19 điều độ, 9 qly nhà ga, 6 lái tàu

- Dự án hỗ trợ kỹ thuật tăng cường năng lực đào tạo đường sắt đô thị:

- + Phối hợp với chuyên gia xây dựng kế hoạch đào tạo năm 2024

- + Đào tạo chuyển giao công nghệ đợt năm 2024 (từ 28/2)

- Dự án Nâng cao năng lực quản lý an toàn ĐSVN, ODA Hàn Quốc: triển khai kế hoạch đào tạo đợt 2 cho 51 học viên, phối hợp chuyên gia quản lý học viên, lập dự toán kinh phí quản lý vận hành dự án.

- Lập hồ sơ tham dự đấu thầu đào tạo bổ sung 150 nhân sự tuyển 2A

4.3. TT Tư vấn - Giáo dục nghề nghiệp:

- Phối hợp trường ĐH CNGTVT

- + Khai giảng, quản lý 2 lớp thạc sỹ học kỳ thứ 1 (47 học viên)

- + Tuyển sinh liên thông đại học văn bằng 2 ngành Cầu đường và Quản lý điều hành vận tải sắt

- Thanh quyết toán các lớp liên kết Đại học hết học kỳ 1, KH kỳ học tiếp theo

- Phối hợp Ban Đảng lập kế hoạch dự toán kinh phí các lớp BDNV về Đảng

- Liên hệ các đơn vị làm việc về kế hoạch đào tạo.

- Làm việc với Tập đoàn Kaf- Đức về việc tuyển dụng Lái tàu và công nhân xây dựng đường sắt tại Đức.

- Tư vấn, nhận 19 hồ sơ Sơ cấp Gác đường ngang, 12 hồ sơ Gác ghi.

- Hoàn thiện Chính sửa qui chế Tuyển sinh và xây dựng dự thảo quy định truyền thông

5. Tổ An toàn vệ sinh viên:

Các đơn vị cơ bản thực hiện tốt công tác an toàn vệ sinh lao động. Đôn đốc nhắc nhở GV, HSSV thực hiện bảo hộ lao động, đồng phục học tập; đôn đốc các đơn vị thực hiện công tác vệ sinh môi trường.

Các kiến nghị của Tổ cơ bản đã được các bộ phận liên quan khắc phục cơ bản.

II. CÁC CÔNG VIỆC CÒN TỒN ĐỘNG:

III. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 3/2024:

1. Công tác Đào tạo, giảng dạy:

1.1. Quản lý đào tạo

- Tập trung công tác đào tạo, tư vấn, phối hợp với trung tâm tư vấn để làm việc với các đơn vị trong và ngoài ngành thực hiện tuyển sinh.

- Tổng hợp nhu cầu chỉnh lý chương trình đào tạo, giáo trình của các đơn vị, rà soát tham mưu lập kế hoạch thực hiện trong năm 2024;

- Dự thảo chỉnh lý quy định về biên soạn, chỉnh lý chương trình đào tạo, giáo trình theo quy định tại thông tư 01/2024/TT-BLĐTBXH ngày 19/02/2024.

- Bám sát, kết hợp với phòng tài chính, trung tâm tư vấn làm việc với Ban TCCB-TCT ĐSVN hoàn thiện kế hoạch đào tạo năm 2024 làm cơ sở để ký HĐ đào tạo năm 2024 giữa Trường với TCT ĐSVN;

- Xây dựng kế hoạch đào tạo năm 2024 khu vực Long Biên.

- Dự kiến các lớp mở tháng 3/2024:

Lớp Sơ cấp gác đường ngang (25 HS); Lớp Sơ cấp gác ghi (20 HS); Lớp liên thông trung cấp cầu đường sắt (15 HS); BDNV Tuần đường, cầu hầm ĐS (27 HS).

1.2. Các khoa:

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ.

- Tiếp tục thực hiện các công việc rà soát, xây dựng và chỉnh sửa chương trình đào tạo; giáo trình giảng dạy, ngân hàng đề thi...

2. Công tác quản lý Giáo dục HSSV: thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

3. Công tác Công Đoàn:

- Phát động đoàn viên CĐ tham gia cuộc thi trực tuyến tìm hiểu Nghị quyết Hội nghị Trung ương 8 khóa XIII.

- Phối hợp chuyên môn tổ chức Hội nghị người lao động cấp trường năm 2024
- Thực hiện công tác nghiệp vụ theo quy định

4. Công tác Đoàn thanh niên:

- Tổ chức đại hội các Chi đoàn
- Tổ chức các hoạt động tháng thanh niên chào mừng ngày thành lập Đoàn 26/3
- Tham gia phong trào Tết trồng cây và Đường tàu – Đường hoa.

5. Kiểm định chất lượng Đào tạo:

Thực hiện kiểm tra, giám sát đào tạo thường xuyên trong trường; tổ chức thi cho các lớp theo kế hoạch; hướng dẫn các đơn vị xây dựng, chỉnh lý quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng; khảo sát đào tạo; chỉnh lý Quy định Bảo đảm chất lượng, tham mưu ban hành Sổ tay bảo đảm chất lượng, công việc khác.

6. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB;

6.1. Phòng TCHC

- Tham mưu công tác rà soát, bố trí, điều tiết, tăng cường nhân lực tại các đơn vị.
- Tham mưu công tác KH công tác QPQN năm 2024 theo KH của BCH QS TCT và Quận Long Biên.
- Tiếp tục rà soát nhân sự tại các phòng, khoa, trung tâm.. các đơn vị trong trường để tham mưu cho Hiệu trưởng về Thông báo tuyển dụng (đặc biệt các khoa).
- Tham mưu họp Hội đồng lương 6 tháng đầu năm 2024;
- Tham mưu Kế hoạch rà soát bổ sung, điều chỉnh quy hoạch lãnh đạo quản lý, nhân sự lao động quản lý giai đoạn 2021-2026;
- Công tác xây dựng Đảng theo chỉ đạo của Đảng ủy Trường.

Công tác khác: duy trì, đảm bảo nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công.

6.2. Tài chính - Kế toán:

- Đôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC Quý 1/2024 và các đối tác còn nợ trường;
- Phối hợp với các Ban chuyên môn TCT về dự thảo Hợp đồng ĐT 2024;
- Tập hợp số liệu phục vụ lập Dự toán thu – chi năm 2024 toàn trường;
- Tổng hợp số liệu để phục vụ công tác báo cáo năm với các cơ quan quản lý nhà nước và cấp trên theo quy định;
- Chuẩn bị số liệu phục vụ công tác kiểm toán của TCT;
- Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên;

6.3. Phòng Quản lý TB&XDCB:

- Phối hợp các đơn vị thanh lý, ký các HĐLK, khai thác các dịch vụ tại LB&ML

- Làm Tờ trình xin thanh lý; tiêu hủy tài sản là công cụ, dụng cụ đã hư hỏng tại Long Biên, Mê Linh;

- Trình Hiệu trưởng phương án sửa chữa, cải tạo nhà ăn;

7. Hoạt động của các Trung tâm.

7.1. Trung tâm Tư vấn Giáo dục nghề nghiệp

- Lập kế hoạch, tập trung chính vào việc triển khai thực hiện công tác tuyển sinh các hệ và công tác truyền thông năm 2024.

- Tổ chức, quản lý lớp đại học và cao học liên kết với ĐHCNGTVT, lập kế hoạch và thủ tục cho các giảng viên của trường giảng các lớp Đại học, Thạc sỹ trong kỳ học này: Thầy Vương, Thầy Quỳnh, Thầy X.Son, Cô D.Thu.

- Xây dựng dự thảo Qui địnhh tổ chức liên kết đào tạo và rà soát qui định đào tạo liên thông.

- Liên hệ làm việc với các đơn vị về thực hiện Kế hoạch mở lớp theo nhu cầu trong năm 2024 về các hệ chính qui, liên thông và BDNV.

- Đi tuyển sinh theo kế hoạch

7.2. Trung tâm Mê Linh:

- Tiếp tục mở rộng công tác liên kết đào tạo

7.3. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Dự án đào tạo line 1 Bến Thành Suối Tiên: Tổ chức đào tạo theo kế hoạch

- Dự án hỗ trợ kỹ thuật ĐSĐT, ODA Hà Quốc: triển khai theo kế hoạch

- Triển khai công tác đào tạo bổ sung cho tuyến 2A Hà Nội

- Chuẩn bị công tác đào tạo line 3 Hà Nội.

8. Tổ An toàn Vệ sinh viên:

Thực hiện kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện công tác ATVSLĐ theo QĐ.

IV. ĐỀ XUẤT - KIẾN NGHỊ, KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

1. Khoa Vận tải - Kinh tế: Đề nghị Tuyển dụng thêm giảng viên cho khoa.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu, CTHĐT (để b/c)
- BQL website;
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TCHC



Đặng Trung Kiên