

Số \*  
-QĐ/ĐU

Hà Nội, ngày tháng 3 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Quy chế hoạt động Tổ nắm bắt Dư luận xã hội của Đảng ủy Tổng công ty Đường sắt Việt Nam

-----

- Căn cứ Quy định số 87-QĐ/TW, ngày 28/10/2022 về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của đảng ủy cấp trên cơ sở trong doanh nghiệp Nhà nước;
- Căn cứ Quyết định số 1193-QĐ/ĐUK, ngày 28/3/2023 của Đảng ủy Khối Doanh nghiệp Trung ương, về việc thành lập Đảng bộ Tổng công ty Đường sắt Việt Nam;
- Căn cứ Hướng dẫn số 167-HD/BTGTW, ngày 26/12/2015 của Ban Tuyên giáo Trung ương về việc “Hướng dẫn thực hiện Kết luận số 100-KL/TW, ngày 18/8/2014 của Ban Bí thư về việc “đổi mới và nâng cao chất lượng công tác điều tra, nắm bắt, nghiên cứu dư luận xã hội”;
- Căn cứ Quy định số 08-QĐ/ĐU, ngày 30/3/2023 của Đảng ủy Tổng công ty ĐSVN về Chức năng nhiệm vụ, mối quan hệ công tác của cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy Tổng công ty Đường sắt Việt Nam (Đảng ủy Tổng công ty);
- Xét đề nghị của Ban Tuyên giáo Đảng ủy Tổng công ty,

### BAN THƯỜNG VỤ QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Hoạt động Tổ nắm bắt Dư luận xã hội của Đảng ủy Tổng công ty Đường sắt Việt Nam.

**Điều 2.** Ban Tuyên giáo Đảng ủy Tổng công ty chủ trì, phối hợp với Cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy Tổng công ty, Tổ nắm bắt Dư luận xã hội và các cấp ủy đảng trực thuộc chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Quyết định này.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký./.

#### Nơi nhận:

- Đảng ủy Khối DNTW (b/c),
- Ban Tuyên giáo ĐU Khối DNTW (b/c),
- Các đ/c UVBCH Đảng bộ TCT,
- Công đoàn ĐSVN,
- Đoàn TN TCT,
- Các cơ sở đảng trực thuộc,
- Như Điều 2,
- Lưu: VT, TG.

T/M BAN THƯỜNG VỤ  
BÍ THƯ

**Đặng Sỹ Mạnh**

ĐẢNG BỘ KHÓI DOANH NGHIỆP TW  
ĐẢNG ỦY TỔNG CÔNG TY  
ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

\*

## QUY CHẾ

**Hoạt động Tổ nắm bắt Dư luận xã hội  
của Đảng ủy Tổng công ty Đường sắt Việt Nam**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số -QĐ/ĐU ngày /3/2024 của  
Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty ĐSVN)

-----

### Chương I

#### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

##### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, trách nhiệm, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Tổ nắm bắt Dư luận xã hội; Bộ phận Thường trực (gồm: Tổ trưởng là Phó ban Thường trực Ban Tuyên giáo Đảng ủy, Tổ phó là Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy và Thư ký là Chuyên viên Ban Tuyên giáo Đảng ủy).

2. Quy chế này áp dụng đối với thành viên Tổ nắm bắt Dư luận xã hội (gọi là Cộng tác viên dư luận xã hội (DLXH)), Bộ phận Thường trực và các đảng ủy trực thuộc Đảng ủy Tổng công ty Đường sắt Việt Nam (Đảng ủy Tổng công ty) trong quá trình phối hợp thực hiện công tác nắm bắt dư luận xã hội.

##### **Điều 2. Nguyên tắc làm việc**

1. Tổ nắm bắt DLXH chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy Tổng công ty và giao Ban Tuyên giáo Đảng ủy tổ chức, quản lý, hướng dẫn, theo dõi hoạt động của Tổ nắm bắt DLXH và đội ngũ cộng tác viên.

2. Các Cộng tác viên DLXH làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và chịu trách nhiệm trước pháp luật và Đảng ủy đơn vị, Đảng ủy Tổng công ty về nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công.

3. Mỗi Cộng tác viên DLXH có trách nhiệm phối hợp, trao đổi thông tin với các thành viên khác trong quá trình giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; đồng thời chịu trách nhiệm cá nhân trước Đảng ủy đơn vị, Đảng ủy Tổng công ty và Tổ trưởng trong việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

##### **Điều 3. Cộng tác viên DLXH của Đảng ủy Tổng công ty**

1. Là những người đang làm việc tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp thuộc Tổng công ty Đường sắt Việt Nam (Tổng công ty), được Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty phê duyệt, để thực hiện việc tiếp cận, nắm bắt, tổng hợp, phản ánh, tuyên truyền và cung cấp thông tin, định hướng dư luận xã hội trong Tổng công ty.

2. Tổ nắm bắt DLXH do Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty ra quyết định thành lập theo đề nghị của Ban Tuyên giáo Đảng ủy, gồm: 20 cộng tác viên là cán bộ, đảng viên, người lao động (NLĐ) đang công tác tại các đơn vị trong Tổng công ty được giới thiệu, lựa chọn theo từng ngành nghề và khu vực hoạt động.

3. Tổ nắm bắt DLXH sau khi được thành lập, đi vào hoạt động sẽ được cộng tác với các cá nhân ngoài ngành có đóng góp tích cực cho sự phát triển của Tổng công ty ĐSVN để mở rộng phạm vi nắm bắt thông tin, DLXH.

#### **Điều 4. Tiêu chuẩn của Cộng tác viên DLXH**

1. Có phẩm chất đạo đức tốt, quan điểm chính trị vững vàng, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nội quy, quy định của Tổng công ty, cơ quan, đơn vị.

2. Có mối quan hệ và giao tiếp xã hội rộng; am hiểu về các chuyên ngành của Đường sắt. Có khả năng quan sát, nắm bắt, tổng hợp những vấn đề, hiện tượng tâm lý xã hội và tiếp cận, xử lý những thông tin sai trái, thù địch trên mạng xã hội, tập hợp, viết bài đưa tin trên các trang mạng xã hội, trang web của đơn vị và của Tổng công ty về những tấm gương người tốt việc tốt ...

3. Có sức khỏe và điều kiện thời gian thực hiện nhiệm vụ cộng tác viên.

4. Tâm huyết, nhiệt tình và có tinh thần trách nhiệm cao, tự nguyện đóng góp vì một Đường sắt Việt Nam khát vọng phát triển trong giai đoạn mới.

## **Chương II NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

#### **Điều 5. Nhiệm vụ của Cộng tác viên DLXH**

1. Kịp thời nắm bắt, tổng hợp, phản ánh khách quan, trung thực các luồng ý kiến, tâm tư, tình cảm, nguyện vọng của người lao động (NLĐ) trước các vấn đề, sự kiện, hiện tượng có tính thời sự, có liên quan đến các lĩnh vực trong Tổng công ty, trên địa bàn đóng quân của đơn vị; phản ánh hoặc phản bác lại những quan điểm sai trái, thù địch, những bài viết, bình luận trái với chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định, quyết sách của Tổng công ty và các đơn vị, doanh nghiệp trực thuộc.

2. Nắm bắt và đưa tin, viết bài về những tấm gương “người tốt việc tốt”, những hoạt động sản xuất kinh doanh tiêu biểu ở đơn vị, trong Tổng công ty, những hình ảnh đẹp về Đường sắt Việt Nam ... lên trang web của đơn vị, các trang mạng xã hội nhằm lan truyền những thông tin tích cực, với phương châm “lấy cái đẹp, dẹp cái xấu”.

3. Chịu trách nhiệm về thông tin cung cấp, đăng tải. Tiếp nhận những phản hồi, giải trình (nếu có) của các cơ quan có thẩm quyền để chuyển tải, cung cấp thông tin chính thống cho lãnh đạo cấp trên. Kịp thời phản ánh những thông tin trái chiều về Ban Tuyên giáo Đảng ủy Tổng công ty để báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty và đề xuất các giải pháp định hướng dư luận xã hội nếu phát hiện có các luồng ý kiến, quan điểm sai trái do thiếu thông tin hoặc thông tin không chính xác.

4. Kiến nghị, đề xuất các giải pháp để định hướng DLXH nhằm tạo sự thống nhất trong Đảng bộ Tổng công ty, sự đồng thuận trong cán bộ, đảng viên, NLĐ và xã hội.

5. Tham gia triển khai trung thực chính xác các cuộc điều tra DLXH theo hướng dẫn của Ban Tuyên giáo Đảng ủy Tổng công ty và Đảng ủy Khối (nếu có).

6. Không được sử dụng danh nghĩa Cộng tác viên DLXH của Đảng ủy Tổng công ty để thực hiện các hoạt động khác ngoài nhiệm vụ được phân công.

7. Tham dự đầy đủ các Hội nghị cộng tác viên DLXH và các cuộc họp, hội nghị, tập huấn được triệu tập.

### **Điều 6. Quyền hạn của Cộng tác viên DLXH**

1. Được tiếp xúc với cán bộ, đảng viên, NLĐ trên địa bàn mình phụ trách để nắm bắt DLXH (trừ những đối tượng mà pháp luật có quy định riêng).

2. Được đề nghị tiếp xúc, gặp gỡ với cấp ủy, lãnh đạo đơn vị và lãnh đạo tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội các đơn vị đường sắt trên địa bàn được phân công để trao đổi, thu thập, thẩm định thông tin và phản ánh lại thông tin DLXH nhận được.

3. Được mời tham dự các cuộc tiếp xúc, đối thoại, hội nghị do các cấp ủy đảng, chuyên môn và đoàn thể tổ chức khi có yêu cầu để thu thập những thông tin cần thiết cho công tác nắm bắt DLXH.

4. Được các cơ quan, đơn vị chủ quản nơi Cộng tác viên công tác tạo điều kiện thuận lợi để hoạt động.

5. Có quyền yêu cầu giữ bí mật danh tính, địa chỉ của người cung cấp thông tin DLXH cho mình.

### **Điều 7. Quyền lợi của Cộng tác viên DLXH**

1. Được thông báo những chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của Tổng công ty và đơn vị; những vấn đề thời sự trong nước và quốc tế liên quan đến công tác nắm bắt DLXH.

2. Được tham dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ; các hội nghị, giao ban liên quan đến công tác nắm bắt DLXH và hội nghị liên quan đến công tác đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch; được cấp tài liệu nghiệp vụ về nắm bắt DLXH (nếu có);

3. Được hưởng các chế độ hội họp theo quy định.

## **Chương III PHƯƠNG THỨC HOẠT ĐỘNG**

### **Điều 8. Phương thức hoạt động**

1. Hằng tháng, Tổ nắm bắt DLXH và Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo 35 tổ chức Hội nghị giao ban (có thể trực tuyến hoặc trực tiếp) để trao đổi, nắm bắt thông tin, tình hình dư luận trong toàn Tổng công ty.

2. Hằng năm, Ban Tuyên giáo phối hợp với Văn phòng Đảng ủy Tổng công ty tổ chức Hội nghị tổng kết, đánh giá hoạt động của Tổ nắm bắt DLXH kết hợp cùng với Hội nghị Ban Chỉ đạo và Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo 35 của Đảng ủy Tổng công ty.

### **Điều 9. Phương thức nắm bắt thông tin DLXH**

Cộng tác viên nắm bắt dư luận xã hội theo các phương thức sau:

1. Qua tiếp xúc, trao đổi trực tiếp với các cấp ủy đảng, chuyên môn, đoàn thể chính trị - xã hội; qua phản ánh trực tiếp hoặc gián tiếp của NLĐ, hành khách đi tàu và người dân sống dọc hai bên đường sắt... để thu thập, tổng hợp ý kiến dư luận xã hội.

2. Qua các phương tiện thông tin đại chúng, các trang mạng xã hội, nhất là trong các trang hội - nhóm liên quan đến Đường sắt.

3. Qua báo cáo tổng hợp tình hình dư luận xã hội của các cơ quan, đơn vị, nhóm cộng tác viên cùng cấp phụ trách.

4. Qua thực hiện các cuộc điều tra, thăm dò dư luận xã hội tại đơn vị và khu vực mình phụ trách.

### **Điều 10: Hình thức thông tin, báo cáo và phản ánh dư luận xã hội**

1. Hình thức thông tin, báo cáo và phản ánh DLXH: Bằng văn bản, điện thoại, tin nhắn trên nhóm Zalo hoặc báo cáo trực tiếp bằng phương tiện khác phù hợp. Giao cho Tổ nắm bắt DLXH thành lập nhóm trên Zalo nhằm kịp thời thông tin, xử lý thông tin và trao đổi khi cần thiết.

2. Thời gian báo cáo: Hằng tháng hoặc đột xuất Tổ nắm bắt DLXH (Ban Tuyên giáo) gửi báo cáo Thường trực Đảng ủy Tổng công ty về các hoạt động trong tháng hoặc những vụ việc đột xuất khi có vấn đề dư luận xã hội nổi cộm cần xử lý và định hướng thông tin, dư luận.

## **Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

### **Điều 11: Khen thưởng, kỷ luật, thôi hoạt động cộng tác viên**

#### **1. Về khen thưởng:**

a) Ban Tuyên giáo Đảng ủy Tổng công ty xem xét và đề nghị khen thưởng hằng năm, khen thưởng đột xuất cho Cộng tác viên DLXH có thành tích xuất sắc trong hoạt động theo đúng quy định.

b) Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty xét khen thưởng cho Cộng tác viên DLXH hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của cả nhiệm kỳ.

#### **2. Kỷ luật:**

Những Cộng tác viên lợi dụng quyền hạn, đưa tin sai sự thật, tin chưa được kiểm chứng, có những hành vi vi phạm các quy định, chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các nội quy, quy định của đơn vị và Tổng công

ty; lợi dụng danh nghĩa Cộng tác viên DLXH của Đảng ủy Tổng công ty để thực hiện các hoạt động ngoài nhiệm vụ... sẽ bị xem xét kỷ luật theo quy định.

### **3. Thôi hoạt động cộng tác viên**

3.1. Cộng tác viên DLXH vắng mặt từ 02 lần trở lên tại hội nghị giao ban định kỳ trong một năm mà không có lí do chính đáng thì xem xét thôi nhiệm vụ Cộng tác viên DLXH.

3.2. Cộng tác viên DLXH không thực hiện nhiệm vụ tại Khoản 1, 2, 3, Điều 5 của Quy chế này từ 02 tháng trong một năm thì xem xét thôi nhiệm vụ Cộng tác viên DLXH.

3.3. Cộng tác viên DLXH báo cáo tình hình dư luận xã hội không trung thực thì xem xét thôi nhiệm vụ Cộng tác viên DLXH.

3.4. Cộng tác viên DLXH vi phạm các quy định nêu tại Khoản 6, Điều 5; Khoản 2, Điều 11 của Quy chế này thì cho thôi nhiệm vụ cộng tác viên.

### **Điều 12: Trách nhiệm thi hành**

1. Căn cứ Quy chế này Ban Tuyên giáo Đảng ủy, Tổ trưởng Tổ nắm bắt DLXH của Đảng ủy Tổng công ty có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cho từng thành viên nhằm thực hiện hiệu quả công tác nắm bắt và định hướng DLXH trong Tổng công ty.

2. Căn cứ tiêu chuẩn, nhiệm vụ của Cộng tác viên DLXH, Ban Tuyên giáo Đảng ủy Tổng công ty thường xuyên rà soát, đánh giá và đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty quyết định bổ sung, kiện toàn đội ngũ Cộng tác viên hằng năm, đảm bảo hoạt động có hiệu quả.

3. Các đơn vị, doanh nghiệp cơ quan chủ quản của Cộng tác viên DLXH có trách nhiệm tạo mọi điều kiện thuận lợi cho Cộng tác viên hoạt động.

4. Giao Ban Tuyên giáo Đảng ủy phối hợp với Văn phòng Đảng ủy: hằng năm tổ chức tổng kết đánh giá kết hợp với hội nghị của Ban Chỉ đạo 35, đồng thời đề xuất biểu dương khen thưởng các tập thể, cá nhân đạt thành tích tiêu biểu; phê bình những cá nhân vi phạm (nếu có).

5. Trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề phát sinh, vướng mắc các cấp ủy đảng và Cộng tác viên DLXH phản ánh về Ban Tuyên giáo Đảng ủy Tổng công ty để tham mưu, đề xuất Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

-----