

Số: 157 /TB-CĐĐS

Hà Nội, ngày 19 tháng 3 năm 2024

THÔNG BÁO TRIỆU TẬP HỘI NGHỊ**Thực hiện quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo
thuộc quản lý trường Cao đẳng Đường sắt, giai đoạn 2021 - 2026,
(bổ sung năm 2024)**

Căn cứ Hướng dẫn số 1283/HD-ĐS, ngày 12/5/2022 của Tổng Công ty Đường sắt Việt Nam hướng dẫn một số nội dung về công tác rà soát bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý;

Căn cứ Quyết định số 290/QĐ-CĐĐSD ngày 10/4/2018 của Trường về việc ban hành Quy định về trình tự, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, quy hoạch cán bộ cấp Trường quản lý;

Căn cứ Thông báo số 07/TB-ĐS, ngày 09/01/2024 của Tổng Công ty Đường sắt Việt Nam về việc rà soát bổ sung, điều chỉnh quy hoạch nhân sự Lao động quản lý giai đoạn 2021-2026, 2026-2031;

Căn cứ Kế hoạch số 156 KH/CĐĐS, ngày 19/3/2024 về việc triển khai công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo thuộc quản lý của trường Cao đẳng Đường sắt, giai đoạn 2021 - 2026. Trường Cao đẳng Đường sắt Thông báo triệu tập Hội nghị rà soát nhân sự, bổ sung quy hoạch lãnh đạo thuộc quản lý của Trường Cao đẳng Đường sắt giai đoạn 2021-2026, cụ thể như sau:

- + Địa điểm: Trụ sở Trường chính tại Long Biên, Hà Nội
- + Thời gian: từ 08h00 ngày 21/3/2024 (thứ 5), cụ thể như sau:

1. Thực hiện quy trình rà soát bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo thuộc quản lý của trường Cao đẳng Đường sắt, giai đoạn 2021 - 2026:

- + Chủ trì: Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường.
- + Thư ký: Trưởng phòng TCHC
- + Quy trình thực hiện cụ thể như sau:

Bước	Thời gian	Nội dung	Thành phần tham dự	Địa điểm
1	08h00 ngày 21/3/2024	Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1): - Tập thể lãnh đạo trường họp thảo luận, phân tích	- Ban Chấp hành Đảng bộ - Chủ tịch Hội đồng Trường - Phó Hiệu trưởng phụ	Phòng học chuyên

Bước	Thời gian	Nội dung	Thành phần tham dự	Địa điểm
		<p>và thông qua: kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý tại đơn vị; Danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để trình hội nghị xem xét và cho ý kiến nguồn quy hoạch (danh sách nhân sự dự kiến đã được Hiệu trưởng thống nhất và thông qua).</p> <p>- Nguyên tắc đưa ra khỏi quy hoạch:</p> <p>Những nhân sự có trên 50% tổng số thành viên tập thể lãnh đạo đồng ý đưa ra khỏi quy hoạch (bằng phiếu kín), thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch.</p>	<p>trách.</p> <p>- Phó Hiệu trưởng.</p>	<p>môn 103</p>
<p>2</p>	<p>08h30 ngày 21/3/2024</p>	<p>Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt:</p> <p>Giới thiệu danh sách nhân sự dự kiến (đã được thông qua tại bước 1) đưa vào nguồn quy hoạch. Các thành viên dự hội nghị bỏ phiếu kín giới thiệu quy hoạch, số phiếu phát ra và số phiếu thu về phải được công bố tại hội nghị. Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này.</p> <p>- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ban Chấp hành Đảng bộ; - Chủ tịch Hội đồng Trường; - Phó Hiệu trưởng phụ trách; - Phó Hiệu trưởng Trường - Chủ tịch Công đoàn; Bí thư Đoàn thanh niên; - Kế toán trưởng; - Giám đốc, phó giám đốc Phân hiệu và Trung tâm trực thuộc; - Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng; - Trưởng khoa, phó trưởng khoa 	<p>Phòng học chuyên môn 103</p>

Bước	Thời gian	Nội dung	Thành phần tham dự	Địa điểm
		<p>đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.</p> <p>- Yêu cầu có ít nhất 2/3 số người triệu tập có mặt</p>		
3	10h30 ngày 21/3/2024	<p>Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2):</p> <p>Trên cơ sở kết quả giới thiệu nguồn quy hoạch tại các bước 1, bước 2 trong quy trình, đồng thời căn cứ vào tiêu chuẩn, điều kiện, cơ cấu, số lượng theo quy định, bộ phận tham mưu tổ chức cán bộ rà soát, tổng hợp, báo cáo tập thể lãnh đạo đơn vị thảo luận, bỏ phiếu kín và biểu quyết giới thiệu nhân sự để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch cho từng chức danh và phải bảo đảm yêu cầu sau đây: Mỗi chức danh quy hoạch không quá ba người, một người quy hoạch không quá ba chức danh ở cùng cấp và không quy hoạch 01 người cho 01 chức danh; Cơ cấu, độ tuổi phù hợp.</p> <p>- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và</p>	<p>- Ban Chấp hành Đảng bộ</p> <p>- Chủ tịch Hội đồng Trường</p> <p>- Phó Hiệu trưởng phụ trách.</p> <p>- Phó Hiệu trưởng.</p>	<p>Phòng học chuyên môn 103</p>



Bước	Thời gian	Nội dung	Thành phần tham dự	Địa điểm
		lấy từ trên cao xuống cho đủ số lượng theo quy định. + Trường hợp có từ 02 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50% thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự. <i>Kết quả kiểm phiếu công bố tại hội nghị này.</i>		

2. Trách nhiệm của phòng TCHC và bộ phận tham mưu:

2.1. Nghiên cứu kỹ các quy định hiện hành tham mưu chuẩn bị các tài liệu, hồ sơ thủ tục cần thiết (phiếu giới thiệu, phiếu tín nhiệm, biên bản...) và thông báo các nội dung cần thiết cho nhân sự liên quan;

2.2. Hướng dẫn, yêu cầu các cá nhân liên quan thực hiện và hoàn thiện các thủ tục theo quy định hiện hành.

3. Trách nhiệm của các đồng chí trưởng các đơn vị:

Nghiên cứu kỹ thành phần, nội dung tại mỗi bước để thông báo cho các đại biểu tham dự đúng thành phần.

Nơi nhận:

- BCH Đảng bộ, HĐT, Ban GH;
- Các đơn vị toàn trường;
- Lưu: TCHC, VT.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Trương Trọng Vương