

Hà Nội, ngày 13 tháng 4 năm 2024

\*  
Số 473 -KH/ĐU

## KẾ HOẠCH

**Thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

Thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW, ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây viết tắt là Chỉ thị số 27-CT/TW) và Kế hoạch số 38-KH/ĐU, ngày 18/3/2024 của Đảng ủy Tổng công ty Đường sắt Việt Nam về việc thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW (Kế hoạch số 38-KH/ĐU); Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Cao đẳng Đường sắt ban hành Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW của Bộ Chính trị, cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Quán triệt, nâng cao nhận thức, tổ chức thực hiện nghiêm chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; xem đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của các cấp ủy, tổ chức đảng và trong đơn vị trong toàn Đảng bộ Trường Cao đẳng Đường sắt.

2. Nêu cao trách nhiệm của cấp ủy, người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gắn với thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo, quản lý phải gương mẫu, vận động gia đình, người thân tích cực tham gia thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

### II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

Để triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 38-KH/ĐU của Đảng ủy TCT; Đảng ủy Trường CĐĐS, các cấp ủy đảng trực thuộc, tổ chức Công đoàn, Đoàn Thanh niên Trường triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp sau:

1. Tổ chức tuyên truyền, triển khai thực hiện 05 nhiệm vụ, giải pháp cụ thể được xác định trong Chỉ thị số 27-CT/TW của Bộ Chính trị nhằm thống nhất nhận thức và hành động của cán bộ, đảng viên trong Đảng bộ Trường về thực



hành tiết kiệm, chống lãng phí. Đồng thời, căn cứ tình hình thực tiễn của đơn vị để cụ thể hóa Chỉ thị vào chương trình, kế hoạch lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

2. Tiếp tục chỉ đạo đổi mới và nâng cao hiệu quả trong giáo dục đào tạo; thực hiện có hiệu quả Đề án phát triển Trường; thực hiện tiết kiệm chi phí, tối ưu hóa các nguồn lực về vốn, tài sản... của đơn vị theo đúng quy định, có phương án giải quyết dứt điểm những vướng mắc tồn tại, tránh gây thất thoát, lãng phí; tăng cường ứng dụng khoa học công nghệ, chuyển đổi số nhằm nâng cao năng lực quản trị theo nguyên tắc, chuẩn mực quốc tế và cải cách, đơn giản hoá thủ tục hành chính theo Nghị quyết 02-NQ/ĐUK, ngày 07/6/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ Khối “về thực hiện chuyển đổi số tại các doanh nghiệp, đơn vị trong Khối Doanh nghiệp Trung ương đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”.

3. Chỉ đạo tổ chức triển khai có hiệu quả các chiến lược và chương trình của Quốc gia về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí bảo đảm toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm, chú trọng các lĩnh vực then chốt như năng lượng, đất đai, ngân sách nhà nước, tài sản công. Các đơn vị thực hiện nghiêm quy định về mua sắm tài sản, xây dựng và sử dụng trụ sở, tổ chức hội nghị, lễ kỷ niệm, tiếp khách, đi công tác, đi nước ngoài bảo đảm thiết thực, hiệu quả, không lãng phí, phô trương.

4. Rà soát, bổ sung, hoàn thiện các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo hướng lấy tiết kiệm là mục tiêu, chống lãng phí là nhiệm vụ, bảo đảm thống nhất, đồng bộ, khả thi; sửa đổi, hoàn thiện hệ thống tiêu chuẩn, quy chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật, đơn giá, chế độ chi tiêu làm căn cứ để giảm hao phí trong sử dụng vốn, tài sản, lao động, thời gian lao động, nâng cao hiệu quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan, đơn vị.

5. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tập trung các lĩnh vực, địa bàn, vị trí công tác dễ xảy ra lãng phí, tiêu cực. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu, trách nhiệm cá nhân của mỗi cán bộ, đảng viên; kịp thời phát hiện, phòng ngừa, xử lý nghiêm các vi phạm gây thất thoát, lãng phí nguồn lực. Kịp thời biểu dương, khen thưởng, nhân rộng các điển hình, sáng kiến; có biện pháp thiết thực bảo vệ người đấu tranh, tố giác hành vi gây lãng phí, thất thoát.

6. Tăng cường lãnh đạo, phát huy vai trò của các tổ chức Công đoàn, Đoàn Thanh niên nhằm đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động quần chúng, người lao động thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW gắn với các phong trào thi đua, các cuộc vận động. Xây dựng văn hoá tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan, đơn vị; tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong hoạt động nhà trường; thực hiện

nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang.

7. Mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm, chống lãng phí:

7.1. Quản lý, sử dụng vốn ngân sách nhà nước:

Tiếp tục quán triệt và thực hiện có hiệu quả, đảm bảo 100% các dự án đầu tư công thực hiện đầy đủ thủ tục theo quy định của Luật Đầu tư công, Luật Xây dựng và các quy định của pháp luật có liên quan.

Chấp hành các biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của hoạt động đầu tư khi Trường được giao làm chủ đầu tư các dự án sử dụng vốn đầu tư theo đúng quy định hiện hành.

7.2. Quản lý:

Thực hiện tiết kiệm vật tư, chi phí đầu vào, cắt giảm các khoản chi chưa thực sự cần thiết, giảm thiểu các chi phí bất hợp lý, hạn chế chi phí phát sinh để đảm bảo tính cạnh tranh hạ giá thành sản phẩm, dịch vụ; ứng dụng công nghệ mới để nâng cao chất lượng, sức cạnh tranh của hàng hoá, tiết kiệm chi phí phục vụ hoạt động đào tạo (phần đầu tiết giảm từ 02 - 03% tổng chi phí).

Thực hiện tiết giảm chi phí quản lý, trong đó tiết giảm tối đa chi phí khánh tiết, hội nghị, chi chiết khấu thanh toán, chi phí điện năng, nhiên liệu... (phần đầu tiết giảm từ 02 - 03% tổng chi phí).

Thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của Trường: việc mua sắm phương tiện, thiết bị làm việc phải tuân thủ đúng quy định về chi tiêu nội bộ và tiêu chuẩn, chế độ đối với từng đối tượng được trang bị, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả; chỉ mua sắm, thay thế tài sản, công cụ, dụng cụ khi thực sự cần phải thay thế và thực hiện mua hàng do Việt Nam sản xuất là chủ yếu và thực hiện tiết giảm ngay từ khâu lập kế hoạch.

Rà soát, điều chỉnh, quản lý định mức sử dụng văn phòng phẩm, điện nước, điện thoại, các thiết bị máy móc, phương tiện làm việc... phù hợp với thực tế, đảm bảo hợp lý và tiết kiệm; thay thế, kiểm tra sửa chữa kịp thời thiết bị cũ hỏng gây thất thoát điện nước;

Về thông tin liên lạc: thường xuyên rà soát, cắt thuê bao những số điện thoại không sử dụng hoặc sử dụng không hiệu quả để giảm chi phí không cần thiết.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, lưu trữ, luân chuyển tài liệu trên các phần mềm quản lý văn bản như: mạng nội bộ (website trường) nhằm giảm phát hành văn bản giấy; áp dụng việc tổ chức hội nghị, các cuộc họp nội bộ qua truyền hình, các tài liệu tại các cuộc họp được đưa

lên mạng nội bộ để giảm tối đa chi phí in ấn phát hành và chi phí đi lại hội họp.

### 7.3. Quản lý, sử dụng lao động, thời gian lao động:

Bố trí sử dụng thời gian làm việc bảo đảm hiệu quả, tiết kiệm, phù hợp với quy định của pháp luật lao động. Viên chức, Người lao động phải chấp hành thời gian làm việc theo quy định, nghiêm cấm sử dụng thời giờ làm việc vào việc riêng.

Tiếp tục rà soát, xây dựng hệ thống quản trị và đánh giá chất lượng nhân sự để quản lý nhân sự đạt hiệu quả cao nhất nhằm thu gọn đầu mối, tinh giản lao động, tăng năng suất lao động.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các cấp ủy đảng trực thuộc căn cứ nội dung của Chỉ thị số 27-CT/TW, Kế hoạch này và tình hình thực tiễn của đơn vị để thực hiện Chỉ thị. Yêu cầu 100% cấp ủy đảng trực thuộc (ĐBBP, chi bộ) đăng ký chỉ tiêu thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong Chương trình/Kế hoạch thực hiện; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW về Đảng ủy Trường trong báo cáo kết quả công tác 6 tháng, tổng kết hằng năm của cấp ủy đơn vị.

BCH Đảng ủy, Ủy Ban kiểm tra Đảng ủy Trường đưa nội dung công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí vào chương trình kiểm tra, giám sát định kỳ theo quy định của cấp ủy. Chú trọng kiểm tra, giám sát người đứng đầu cấp ủy, tổ chức đảng trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Ban Chấp hành đảng bộ Trường chủ trì, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch này và định kỳ tổ chức sơ kết, tổng kết thực hiện Chỉ thị.

#### Nơi nhận:

- Đảng ủy TCT ĐSVN (b/c);
- Các đ/c UVBCH Đảng bộ Trường;
- HĐT, Ban GH;
- Công đoàn, Đoàn TN Trường;
- ĐBBP, các chi bộ trực thuộc;
- UBKT đảng ủy Trường;
- Lưu TCHC, TCKT.



**T/M BAN CHẤP HÀNH**

**Trương Trọng Vương**