

Số: 242 /TB-CDĐS

Hà Nội, ngày 10 tháng 4 năm 2024

**THÔNG BÁO KẾT LUẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN
CÔNG TÁC THÁNG 3/2024 & TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG
4/2024 TẠI HỘI NGHỊ GIAO BAN THÁNG CỦA NHÀ TRƯỜNG**

Ngày 08/4/2024, đồng chí Trương Trọng Vương - Phó Hiệu trưởng phụ trách nhà trường đã chủ trì Hội nghị giao ban tháng 4/2024. Tham dự hội nghị có các đồng chí trong Ban Giám hiệu; Công đoàn, Bí thư Đoàn Thanh niên và các đồng chí Giám đốc/phó GD phụ trách các Phân hiệu; trưởng các phòng, khoa, trung tâm của Trường.

Sau khi nghe báo cáo của phòng TCHC về kết quả công tác tháng 3/2024, nhiệm vụ trọng tâm tháng 4/2024 và ý kiến phát biểu của các thành viên dự họp, thầy Phó Hiệu trưởng phụ trách đã kết luận các nội dung sau đây:

PHẦN I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 3/2024

Cơ bản thống nhất theo báo cáo tổng hợp, một số nội dung cần khắc phục, Phó Hiệu trưởng phụ trách yêu cầu các đơn vị, bộ phận tham mưu cần tích cực, chủ động và phối hợp chặt chẽ trong các lĩnh vực công tác để hoàn thành kế hoạch và vượt kế hoạch đặt ra.

PHẦN II. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 4/2024

Để thực hiện tốt nhiệm vụ công tác tháng 3/2024 ngoài các nội dung trong dự thảo công tác của các đơn vị đã báo cáo và những lưu ý khắc phục, Phó Hiệu trưởng phụ trách yêu cầu tập thể lãnh đạo Nhà trường và các đơn vị tập trung phấn đấu đạt kế hoạch đề ra và đồng bộ triển khai:

1. Ban Giám hiệu

- Chỉ đạo và thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm về phát triển trường, công tác tuyển sinh, đào tạo, liên kết đào tạo, liên kết với các đối tác chiến lược.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện liên kết đào tạo với trường Đại học Công nghệ GTVT, trường Đại học GTVT: các hệ ĐH, Văn bằng 2, hệ cao học; thực hiện liên hệ và hợp tác với các đối tác lớn trong thời gian tới (trường Liễu Châu, Cục 16 Trung Quốc, ...).

- Đi đầu, gương mẫu trong công tác giảng dạy, trực tiếp giảng dạy các hệ đào tạo tại Trường các môn chuyên ngành.



- Chỉ đạo kế hoạch triển khai tháng công nhân, tháng AT VSLĐ năm 2024.
- Mời các chuyên gia đường sắt về làm việc tại Trường, chỉ đạo sắp xếp phòng làm việc cho chuyên gia (dự kiến bắt đầu từ 01/5/2024).
- Phát động phong trào học tiếng Anh, tiếng Trung và học tập nâng cao trình độ chuyên môn.
- Chỉ đạo xây dựng dự toán thu, chi năm 2024 (giao phòng TCKT tham mưu).
- Tiếp tục chỉ đạo các phân hiệu Đà Nẵng, Phía Nam thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được giao hướng tới sự phát triển của các Phân hiệu; tìm nguồn liên kết đào tạo cho năm 2024, các công tác nâng cao chất lượng đội ngũ GV đáp ứng đào tạo ĐSĐT và ĐS tốc độ cao.

2. Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng.

- Lãnh đạo đi đầu, gương mẫu trong các công tác, đặc biệt là GD phân hiệu tham gia giảng dạy các hệ đào tạo tại phân hiệu các môn chuyên ngành.
- Chủ động thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo đúng quy định.
- Chú trọng công tác tuyển sinh các hệ, đặc biệt là trong ngành Đường sắt.
- Quán triệt về công tác đào tạo và giảng dạy theo kế hoạch chung, đặc biệt bố trí giảng viên học tập và nâng cao trình độ giảng dạy về ĐSĐT, các bộ môn phải theo sự điều hành, giám sát của khoa chuyên môn.
- Đảm bảo chế độ, chính sách cho NLD (các khoản lương, chất lượng công tác, ăn ca...).

3. Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Phía Nam

- Chủ động các công tác tại phân hiệu, làm đúng theo pháp luật, đầy đủ các bước đúng quy trình.
- Lãnh đạo đi đầu, gương mẫu trong các công tác: giảng dạy, giờ giấc làm việc.
- Chú trọng công tác tuyển sinh trong ngành, mở các lớp chuyên ngành.
- Quán triệt về công tác đào tạo và giảng dạy theo kế hoạch chung, đặc biệt bố trí giảng viên học tập và nâng cao trình độ giảng dạy về ĐSĐT, các bộ môn phải theo sự điều hành, giám sát của khoa chuyên môn.
- Chú trọng ổn định Trung tâm lái xe, ổn định tinh thần, các chế độ cho NLD.
- Các công tác thẩm định Chương trình đào tạo, công tác phục vụ kiểm tra hoạt động GDNN: phối hợp chặt chẽ với phòng Đào tạo.

4. Phòng TCHC

- Tham mưu công tác đảng ủy.

- Tiếp tục thực hiện theo Thông báo tuyển dụng để tham mưu cho Hiệu trưởng (đặc biệt chuyên gia đường sắt về làm việc tại Trường).
- Tham mưu Quyết định thành lập Tổ truyền thông (phối hợp TT Tư vấn GDNN);
- Tham mưu Quyết định thành lập Tổ Quản trị mạng (phối hợp TT NC&CG KHCN);
- Hoàn thiện hồ sơ nhân sự theo KL của đảng ủy Trường kỳ 38 (tháng 4/2024) và theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.
- Phối hợp ĐTN lên kế hoạch VSMT và phun thuốc phòng dịch sốt xuất huyết.
- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

5. Phòng TCKT.

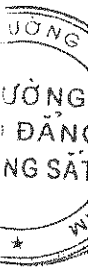
- Đôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC Quý 1/2024 và các đối tác còn nợ trường;
- Hoàn thành dự toán thu - chi năm 2024 toàn trường;
- Phối hợp với các Ban chuyên môn TCT về dự thảo Hợp đồng ĐT 2024; phàn đấu ký được HĐĐT trong tháng;
- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

6. Phòng Quản lý TB&XDCB

- Tiếp tục phối hợp với phòng TCKT tham mưu, trình Hiệu trưởng phương án cải tạo, nâng cấp nhà ăn theo đúng quy định.
- Hoàn thành mái che tầng II nhà truyền thống.
- Phối hợp với TT NC&CG KHCN thực hiện phương án phòng làm việc chuyên gia (01/5/2024 đi vào hoạt động).
- Sửa chữa, bổ sung 05 phòng KTX E (thực hiện ngay) và phương án sử dụng các phòng (hiện đang làm kho ở KTX) phục vụ cho HSSV.
- Làm Tờ trình xin thanh lý; tiêu hủy tài sản là công cụ, dụng cụ đã hư hỏng tại Long Biên, Mê Linh;
- Tham mưu thanh lý TSCĐ tại Phân hiệu phía Nam;
- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

7. Phòng Đào tạo

- Tiếp tục tham mưu tổ chức khai giảng, mở lớp theo kế hoạch;
- Tập trung công tác đào tạo, phối hợp với Trung tâm TVGDNN để làm việc với các đơn vị trong và ngoài ngành thực hiện tuyển sinh.



- Lập KH Đoàn công tác đi làm việc các đơn vị ĐS chuyên dùng.
- Tham mưu văn bản, thủ tục để thực hiện cấp thẻ sát hạch viên lái tàu.
- Phối hợp với PH CĐĐS phía Nam nghiên cứu Quy chế chi tiêu của Trung tâm Đào tạo lái xe và thẩm định CTĐT tại phân Hiệu.
- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

8. Phòng KĐCL

- Tiếp nhận đề thi các khoa, rà soát và hoàn chỉnh phần mềm thi trắc nghiệm.
- Tham gia chỉnh lý CTĐT theo KH.

9. Trung tâm NC&CG KHCN

- Thường trực các công tác về Đường sắt Tốc độ cao (chủ động bám sát các kế hoạch của TCT).

- Bám sát các dự án ĐSĐT để kịp thời đề xuất các kế hoạch và giải pháp thực hiện có hiệu quả.

- Đầu mối tiếp tục thực hiện các dự án của line1 Bến Thành-Suối Tiên; JICA và Hàn Quốc.

- Xây dựng đề cương, chương trình làm việc với trường Liễu Châu và Cục 16 Trung Quốc.

- Khắc phục phần mềm Quản lý đào tạo.

- Phối hợp với phòng QLTB&XDCCB thực hiện phương án phòng làm việc chuyên gia (01/5/2024 đi vào hoạt động).

- Phối hợp phòng TCHC thành lập Tổ Quản trị mạng.

- Thực hiện đề tài KHCN cấp TCT.

- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

10. Trung tâm Tư vấn GDNN

- Đầu mối và phối hợp với các phòng, trung tâm và khoa chuyên môn, các phân hiệu để tham mưu trong công tác tuyển sinh có hiệu quả theo hợp đồng với Tổng công ty ĐSVN; các đơn vị trong và ngoài ngành để triển khai có hiệu quả tuyển sinh các hệ, theo kế hoạch tuyển sinh đã đề ra. (lập các nhóm TS: phòng ĐT, TT KHCN, các khoa mỗi đơn vị có ít nhất 1 thành viên tham gia: hoàn thành trước 30/4/2024).

- Tham mưu phương án giảng dạy tiếng Anh, tiếng Trung trong thời gian tới.

- Phối hợp phòng TCHC thành lập Tổ truyền thông.

- Tiếp tục làm việc với các đơn vị về thực hiện Kế hoạch mở lớp về các hệ chính quy, liên thông và BDNV theo nhiệm vụ được giao.
- Tiếp tục tổ chức, quản lý lớp đại học và cao học liên kết với ĐHCNGTVT, lập kế hoạch và thủ tục cho các giảng viên của trường giảng các lớp Đại học, Thạc sỹ.
- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

11. Các khoa:

- Chú trọng nâng cao trình độ chuyên môn giảng dạy và NCKH.

Khoa VTKT: đăng ký đề tài KHCN cấp TCT.

Khoa TTTH-Điện: đăng ký đề tài KHCN cấp TCT.

Khoa ĐMTX: nghiên cứu đăng ký đề tài KHCN cấp TCT.

Khoa Cơ bản: chuẩn bị kế hoạch để GV chuyên môn tiếng Anh giảng dạy nâng cao trình độ cho CB, GV, NLD nhà Trường.

- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

12. Công đoàn

- Triển khai Tháng công nhân, tháng ATVSLĐ.
- Thực hiện quy trình bổ sung Phó Chủ tịch CĐ trường và báo cáo công Đoàn ĐSVN theo quy định.
- Triển khai Hướng ứng Cuộc thi viết chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Tư, năm 2024.

13. Đoàn thanh niên

- Tổ chức phong trào chủ nhật xanh; phối hợp phòng TCHC lập kế hoạch tổng VS toàn trường.
- Lập kế hoạch tổ chức tham gia ngày Hội hiến máu tình nguyện năm 2024.

14. Các đơn vị khác: Thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch.

Trên đây là toàn bộ kết luận của đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường tại cuộc họp giao ban. Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai các nội dung công tác trên đến toàn thể CB, GV, NV của đơn vị mình ./.

Nơi nhận:

- BGH, HĐT (báo cáo);
- Các đơn vị toàn trường (website);
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG TCHC
TRƯỜNG
CAO ĐẲNG
ĐƯỜNG SẮT
VIỆT NAM
Đặng Trung Kiên