

Số: 406 /KH-CĐĐS

Hà Nội, ngày 24 tháng 5 năm 2024

**KẾ HOẠCH KHAI GIẢNG VÀ MỞ LỚP**  
**Huấn luyện nghiệp vụ bảo vệ cho lực lượng bảo vệ trên tàu**

Thực hiện kế hoạch số: 2455/KH-CSGT-TCTĐSVN ngày 21 tháng 5 năm 2024 của Cục Cảnh sát giao thông và Tổng công ty Đường sắt Việt Nam về việc phối hợp tổ chức huấn luyện nghiệp vụ bảo vệ cho lực lượng bảo vệ trên tàu;

Trường Cao đẳng Đường sắt lập kế hoạch mở lớp Huấn luyện nghiệp vụ bảo vệ cho lực lượng bảo vệ trên tàu như sau:

**I. Thời gian, địa điểm:**

1. Thời gian học: Từ ngày 29/5/2024 đến ngày 08/6/2024. Khai giảng 08h00 ngày 29/5/2024.

2. Địa điểm: Phòng học lý thuyết 103; học thực hành võ thuật tại sân bóng đá, thực tập phòng cháy chữa cháy tại sân trường - Trường Cao đẳng Đường sắt; Số 2/167 Gia Quất, phường Thượng Thanh, quận Long Biên, thành phố Hà Nội.

**II. Thành phần tham dự:**

- Đại diện lãnh đạo Cục Cảnh sát giao thông
- Đại diện Lãnh đạo Phòng Hướng dẫn tuần tra, kiểm soát giao thông đường bộ, đường sắt - Cục Cảnh sát giao thông
- Đại diện lãnh đạo Tổng công ty Đường sắt Việt Nam
- Đại diện Lãnh đạo Ban An ninh - An toàn giao thông Đường sắt - Tổng công ty Đường sắt Việt Nam
- Đại diện Lãnh đạo Công ty cổ phần Vận tải Đường sắt Hà Nội
- Đại diện Lãnh đạo Công ty cổ phần Vận tải Đường sắt Sài Gòn
- Đại diện lãnh đạo Trường Cao đẳng Đường sắt
- Học viên tham gia lớp học

**III. Thực hiện:**

- Trung tâm Tư vấn - Giáo dục nghề nghiệp:
  - Tổ chức lớp, theo dõi và quản lý lớp học;
  - Khai, bế giảng;
  - Phối hợp với Ban An ninh - An toàn giao thông Đường sắt - Tổng công ty Đường sắt Việt Nam và Cục Cảnh sát giao thông bố trí báo cáo viên giảng dạy.

2. Phòng Tài chính - Kế toán: Chuẩn bị kinh phí phục vụ lớp học

3. Phòng Tổ chức - Hành chính:

- Bố trí phòng học 103: Trang trí tiêu đề khẩu hiệu, âm thanh, ánh sáng;

- Bố trí học thực hành võ thuật tại sân bóng đá;

- Bố trí thực tập phòng cháy chữa cháy tại sân trường;

- Phục vụ lớp học, hoa khai mạc, hoa bục phát biểu cho khai, bế giảng.

\* Trong thời gian diễn ra lớp học:

- Bố trí xe đưa đón báo cáo viên (nếu có nhu cầu);

- Phục vụ nước uống (nước trắng, đá lạnh) cho báo cáo viên, học viên tại phòng 103 và sân bóng đá;

- Bố trí chỗ để xe cho Báo cáo viên, học viên (không thu tiền gửi xe);

- Vệ sinh, bố trí, sắp xếp chỗ ở cho học viên tại phòng lưu trú khu nhà E (nếu học viên có nhu cầu).

4. Phòng Công tác Học sinh sinh viên: Chuẩn bị phòng ở khu ký túc xá nhà D (vệ sinh, vật dụng: quạt, chăn, màn, chiếu, gối...) và bố trí, sắp xếp chỗ ở cho học viên (nếu học viên có nhu cầu)/.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Ban An ninh - An toàn GTĐS (ph/hợp);
- Phòng TCHC, TCKT; CTHSSV;
- Lưu: VT, TTTV-GDNN.

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Trương Trọng Vương