

Số: 475 /KH-CĐĐS

Hà Nội, ngày 19 tháng 6 năm 2024

## KẾ HOẠCH KHAI GIẢNG VÀ MỞ LỚP Bồi dưỡng, đào tạo về nghiệp vụ đấu thầu

Căn cứ công điện số: 297/CD-ĐS ngày 17 tháng 6 năm 2024 của Tổng công ty Đường sắt Việt Nam về việc tổ chức khai giảng các lớp Bồi dưỡng, đào tạo về nghiệp vụ đấu thầu;

Trường Cao đẳng Đường sắt lập kế hoạch mở lớp Bồi dưỡng, đào tạo về nghiệp vụ đấu thầu tại Trường Cao đẳng Đường sắt như sau:

### I. Thời gian, địa điểm:

1. Thời gian học:

- 02 ngày (từ ngày 21/6/2024 đến ngày 22/6/2024);

- Khai giảng 08h00 ngày 21/6/2024;

- Chương trình lớp học buổi sáng từ 8h00; buổi chiều từ 13h30.

2. Địa điểm: Hội trường - Trường Cao đẳng Đường sắt; Số 2/167 Gia Quất, phường Thượng Thanh, quận Long Biên, thành phố Hà Nội.

### II. Thành phần tham dự:

1. Đại diện Lãnh đạo Ban Quản lý đầu tư và Xây dựng - Tổng công ty Đường sắt Việt Nam.

2. Đại diện Lãnh đạo Ban Tổ chức Cán bộ - Tổng công ty Đường sắt Việt Nam.

3. Đại diện lãnh đạo Trường Cao đẳng Đường sắt.

4. Học viên tham gia lớp học.

### III. Thực hiện:

1. Trung tâm Tư vấn - Giáo dục nghề nghiệp:

- Tổ chức lớp, theo dõi và quản lý lớp học;

- Khai, bế giảng;

- Phối hợp với Trung tâm Hỗ trợ Đấu thầu - Cục Quản lý đấu thầu - Bộ Kế hoạch và Đầu tư bố trí chuyên gia giảng dạy.

2. Phòng Tài chính - Kế toán:

- Chuẩn bị kinh phí phục vụ lớp học;

- Thu tiền kinh phí đào tạo của các học viên thuộc các công ty cổ phần.

3. Phòng Tổ chức - Hành chính:

- Bố trí Hội trường: Trang trí tiêu đề khẩu hiệu, âm thanh, ánh sáng;
- Phục vụ lớp học, hoa khai mạc, hoa bục phát biểu cho khai, bế giảng;
- Bố trí chỗ nghỉ cho Báo cáo viên trong thời gian diễn ra lớp học.

\* Trong thời gian diễn ra lớp học:

- Phục vụ nước uống (nước chè, nước trắng) cho báo cáo viên, học viên tại Hội trường;

- Bố trí chỗ để xe cho Báo cáo viên, học viên (không thu tiền gửi xe).

4. Trung tâm Nghiên cứu và chuyển giao Khoa học công nghệ:

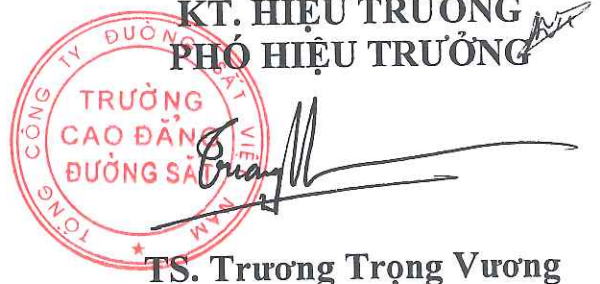
- Đảm bảo đường truyền wifi hoạt động tốt cho Hội trường;
- Cử người trực để đảm bảo đường truyền, thiết bị hoạt động tốt trong thời gian tổ chức lớp học;
- Có phương án dự phòng khi thiết bị điện tử, đường truyền gặp sự cố.

5. Phòng Công tác Học sinh sinh viên: Vệ sinh, bố trí, sắp xếp chỗ ở cho học viên tại phòng lưu trú (nếu học viên có nhu cầu)./.

*Nơi nhận:*

- Ban Giám hiệu;
- Phòng TCHC, TCKT; CTHSSV;
- Trung tâm NC&CGKHCN;
- Lưu: VT, TTTV-GDNN.

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Trương Trọng Vương