

Số: 577 /KH-CĐĐS

Hà Nội, ngày 19 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH ĐÓN TIẾP HSSV VÀ HỌC TẬP ĐẦU KHÓA

Lớp: K56-TC. ĐHCThLT2

I. Kế hoạch đón tiếp học viên (hình thức trực tuyến)

Địa điểm: Phòng họp số 1, Trường Cao đẳng Đường sắt.

STT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (giờ, phút, thứ, ngày, tháng, năm)
1	- Chuẩn bị trang thiết bị, kết nối đường truyền ổn định; - Cử giảng viên trực trong thời gian học viên học đầu khoá và giảng dạy.	Trung tâm nghiên cứu và chuyển giao KHCN	Chuẩn bị thiết bị, đường truyền xong trước 7 giờ 30 phút ngày 22/7/2024
2	- Tiếp nhận học viên, làm thủ tục nhập học; kết nối với học viên.	Trung tâm TV-GDNN	Từ 7 giờ 30 phút đến 8 giờ 00 phút ngày 22/7/2024
3	Hỗ trợ học viên các vấn đề liên quan.	Phòng CT. HSSV	22/7/2024

II. Học tập đầu khóa (hình thức trực tuyến)

Địa điểm: Phòng họp số 1, Trường Cao đẳng Đường sắt.

STT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Ngày, tháng	Giờ, phút
1	- Phổ biến Quy chế quản lý và tổ chức đào tạo hệ chính quy đối với trình độ CĐ, TC, SC. của Trường Cao đẳng Đường sắt. - Quy chế thi, kiểm tra, điều kiện để được công nhận tốt nghiệp của Trường cao đẳng Đường sắt. - Quy chế đào tạo trực tuyến.	Phòng Đào tạo	Sáng ngày 22/7/2024	Từ 8 giờ 00 phút đến 9 giờ 00 phút
2	- Nhận lớp; Bầu ban cán sự lớp. - Cung cấp thông tin về chương trình đào tạo, nội dung khoá đào tạo, các yêu cầu về chuyên môn cần đạt được của khoá học.	GVCN	Sáng ngày 22/7/2024	Từ 9 giờ 00 phút đến 9 giờ 30 phút
3	- Công tác Đoàn, phong trào thanh niên và phong trào tình nguyện HSSV. - Vai trò, vị trí và các hoạt động của ĐTN cộng sản Hồ Chí Minh.	Đoàn TN	Sáng ngày 22/7/2024	Từ 9 giờ 30 phút đến 10 giờ 00 phút
4	- Giới thiệu về trường Cao đẳng Đường sắt, các phòng có liên quan đến HSSV. - Nội quy Trường Cao đẳng Đường sắt. - Quy chế công tác học sinh sinh viên. - Phòng, chống tác hại của trò chơi trực tuyến	Phòng CT. HSSV	Sáng ngày 22/7/2024	Từ 10 giờ 00 phút đến 12 giờ 00 phút

	có nội dung bạo lực và không lành mạnh.			
--	---	--	--	--

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Đào tạo: Tổ chức khai giảng (nếu có), lập lịch học tập.
2. Phòng Công tác HSSV: Lên lớp học Nội quy, Quy chế đầu khóa học.
3. Trung tâm TV-GDNN: Cung cấp danh sách học viên cho các phòng, khoa có liên quan.
4. Trung tâm nghiên cứu và chuyển giao KHCN: Cử giảng viên chuẩn bị trang thiết bị, kết nối đường truyền và trực đường truyền tại phòng họp số 1. *20/11*

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Các phòng, khoa, Trung tâm tại Long Biên, HN;
- Lưu: VT, CT, HSSV.



HỘI TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Trương Trọng Vương