

Số: 550 /TB-CĐĐS

Hà Nội, ngày 09 tháng 6 năm 2024

THÔNG BÁO KẾT LUẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 6/2024 & TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 7/2024 TẠI HỘI NGHỊ GIAO BAN THÁNG CỦA NHÀ TRƯỜNG

Ngày 4/7/2024, đồng chí Trương Trọng Vương - Phó Hiệu trưởng phụ trách nhà trường đã chủ trì Hội nghị giao ban tháng 7/2024. Tham dự hội nghị có các đồng chí trong Ban Giám hiệu; Công đoàn, Bí thư Đoàn Thanh niên và các đồng chí Giám đốc/phó GD phụ trách các Phân hiệu; trưởng các phòng, khoa, trung tâm của Trường.

Sau khi nghe báo cáo của phòng TCHC về kết quả công tác tháng 6/2024, nhiệm vụ trọng tâm tháng 7/2024 và ý kiến phát biểu của các thành viên dự họp, thầy Phó Hiệu trưởng phụ trách đã kết luận các nội dung sau đây:

PHẦN I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 6/2024

Cơ bản thống nhất theo báo cáo tổng hợp, một số nội dung cần khắc phục, Phó Hiệu trưởng phụ trách yêu cầu các đơn vị, bộ phận tham mưu cần tích cực, chủ động và phối hợp chặt chẽ trong các lĩnh vực công tác để hoàn thành kế hoạch và vượt kế hoạch đặt ra.

PHẦN II. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 7/2024

Để thực hiện tốt nhiệm vụ công tác tháng 7/2024 ngoài các nội dung trong dự thảo công tác của các đơn vị đã báo cáo và những lưu ý khắc phục, Phó Hiệu trưởng phụ trách yêu cầu tập thể lãnh đạo Nhà trường và các đơn vị tập trung phấn đấu đạt kế hoạch đề ra và đồng bộ triển khai:

- Chú trọng công tác đảm bảo an toàn, các biện pháp tăng cường công tác PCCC.
- Toàn trường tập trung công tác tuyển sinh.
- Chú trọng các giải pháp để nâng cao chất lượng công tác đào tạo; nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, học tập tiếng Anh, tiếng Trung....

1. Ban Giám hiệu

- Chỉ đạo và thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm về phát triển trường, công tác tuyển sinh, đào tạo, liên kết đào tạo, liên kết với các đối tác chiến lược.
- Đi đầu, gương mẫu trong công tác giảng dạy, khoa học CN, trực tiếp giảng dạy các hệ đào tạo tại Trường các môn chuyên ngành.

- Tiếp tục phát động phong trào học tiếng Anh, tiếng Trung và học tập nâng cao trình độ chuyên môn;

- Tiếp tục chỉ đạo các phân hiệu Đà Nẵng, Phía Nam thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được giao hướng tới sự phát triển của các Phân hiệu; tìm nguồn liên kết đào tạo cho năm 2024, các công tác nâng cao chất lượng đội ngũ GV đáp ứng đào tạo ĐSDT và ĐS tốc độ cao.

2. Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng.

- Chủ động thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo đúng quy định đảm bảo đúng theo quy định của pháp luật.

- Lãnh đạo tiếp tục đi đầu, gương mẫu trong các công tác.

- Tiếp tục chủ động, tích cực trong công tác tuyển sinh, mở lớp, tìm kiếm việc làm tăng thu nhập.

- Tìm nguồn để khai thác CSVC để ổn định thu nhập.

- Đảm bảo chế độ, chính sách cho NLD (các khoản lương, chất lượng công tác, ăn ca...).

- Quan tâm đặc biệt và chú trọng thực hiện tốt KH tổ chức giải bóng chuyên nam -TCT ĐSVN, lần thứ 41 năm 2024 tại Phân hiệu.

3. Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Phía Nam

- Chủ động các công tác tại phân hiệu, làm đúng theo pháp luật, đầy đủ các bước đúng quy trình.

- **Lãnh đạo phân hiệu đi đầu, gương mẫu trong các công tác:** giờ giấc làm việc, giảng dạy, NCKH...

- Chú trọng công tác tuyển sinh trong ngành, mở các lớp chuyên ngành, họp giao ban tại PH có sự tham gia của bộ phận Tư vấn TS (cô Hải).

- Chú trọng ổn định Trung tâm lái xe, ổn định tinh thần, các chế độ cho NLD.

- Tìm nguồn để khai thác CSVC để ổn định thu nhập.

4. Phòng TCHC

- Tham mưu công tác xây đảng theo KH của Đảng ủy Trường, rà soát chức danh BCH đảng bộ trường.

Tham mưu Hiệu trưởng công tác nhân sự tại các đơn vị (phòng Đào tạo; khoa ĐMTX) theo Kết luận BCH Đảng bộ trường.

Tham mưu công tác huấn luyện tiểu đội Tự vệ trường (từ 01-05/7/2024); công tác kỷ niệm ngày Thương binh liệt sỹ 27/7.

Phối hợp với các đơn vị để tham mưu Chuyên môn và Công đoàn trường trong công tác tổ chức tham quan nghỉ dưỡng du lịch hè 2024 theo kế hoạch đã được phê duyệt.

Phối hợp phòng Đào tạo , phòng TCKT tham mưu phương án thực hiện chi trả bổ sung phụ cấp đứng lớp cho các GV;

Tham mưu họp Hội đồng lương 6 tháng cuối năm 2024; Phối hợp phòng TCKT, phòng Đào tạo thực hiện rà soát các chế độ đối với GV khi kết thúc năm học.

Tiếp tục tham mưu công tác thẩm duyệt hồ sơ về PCCC; Thực hiện phương án Tổ trông giữ xe, tầng 2 nhà Truyền thống.

- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

5. Phòng TCKT.

- Đơn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC còn nợ Quý 2/2024 và Quý 3/2024;

- Tham mưu với Hiệu trưởng khoản tạm ứng KP đối với 2 Phân hiệu khi được tạm ứng kinh phí từ TCT.

- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

6. Phòng Quản lý TB&XDCB

- Thực hiện phương án sửa chữa theo Kế hoạch;

- Phối hợp phòng TCHC hoàn thiện tầng II-nhà Truyền thống (bàn, ghế...);

- Tham mưu kế hoạch Đoàn công tác làm việc tại TT Mê Linh; hợp đồng liên kết đào tạo tại TT Mê Linh.

- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

7. Phòng Đào tạo

- Tiếp tục tham mưu tổ chức khai giảng, mở lớp theo kế hoạch và linh hoạt trong đào tạo.

- Phối hợp với các đơn vị chặt chẽ, để làm các công tác nội nghiệp và công tác tuyển sinh đơn vị trong và ngoài ngành.

- Thực hiện ngay các KH đào tạo với các đối tác ĐS chuyên dùng để mở lớp theo tiến độ.

- Dự thảo xong Quy định công tác tổ chức, đánh giá, xếp loại và công nhận giảng viên dạy giỏi cấp trường, sửa đổi bổ sung năm 2024 (hoàn thành trong tháng 8/2024); để tổ chức Hội thi GV dạy giỏi cấp trường (dự kiến cuối tháng 9/2024).

- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

8. Phòng KĐCL

- Tiếp tục nghiên cứu biện pháp đánh giá chất lượng giảng dạy.
- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

9. Trung tâm NC&CG KHCN

- Thường trực các công tác về Đường sắt Tốc độ cao (chủ động bám sát các kế hoạch của TCT).
- Bám sát các dự án ĐSĐT để kịp thời đề xuất các kế hoạch và giải pháp thực hiện có hiệu quả.
- Đầu mối tiếp tục thực hiện các dự án của line1 Bến Thành-Suối Tiên; JICA và Hàn Quốc.
- Cùng với chủ nhiệm đề tài bám sát các đề tài KHCN cấp TCT.
- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

10. Trung tâm Tư vấn GDNN

- Đầu mối và phối hợp với các phòng, trung tâm và khoa chuyên môn, các phân hiệu để tham mưu trong công tác tuyển sinh có hiệu quả theo hợp đồng với Tổng công ty ĐSVN; các đơn vị trong và ngoài ngành để triển khai có hiệu quả tuyển sinh các hệ, theo kế hoạch tuyển sinh đã đề ra.
- Đẩy mạnh công tác truyền thông tuyển sinh, các hoạt động trong toàn trường;
- Hợp tác ĐHGTVT, ĐHCNGTVT: Tuyển sinh lớp liên thông ,VB2 ngành Thông tin tin hiệu, Kỹ thuật phương tiện trên ĐS (Đầu máy toa xe), XD Cầu đường sắt, Quản lý điều hành vận tải.
- Phối hợp thi học bổ sung T.Anh đầu vào thạc sỹ đợt 1/2024 cho 19 học viên
- Tham mưu lập phương án lớp Tiếng Trung, Tiếng Anh đề xuất với TCT ĐSVN, Tập đoàn Đèo Cả;
- Tiếp tục bám sát làm việc với các đơn vị về thực hiện Kế hoạch mở lớp theo nhu cầu trong năm 2024 về các hệ chính qui, liên thông và BDNV
- Phối hợp phòng TCKT để làm thủ tục thanh lý HĐĐT theo tiến độ.
- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

11. Các khoa:

- Chú trọng nâng cao trình độ chuyên môn giảng dạy và NCKH.
- Về xây dựng bộ đề thi kết thúc môn học:

Môn ĐSTT: giao cho các khoa chuyên môn chủ động xây dựng theo chuyên ngành.

Môn ATLD: thống nhất phương án đề thi chung và giao khoa VTKT xây dựng bộ đề thi lý thuyết, khoa TTTT-Điện rà soát xây dựng bộ đề thi trắc nghiệm.

Khoa Cơ bản: chú trọng nâng cao trình độ dạy tiếng Anh.

Khoa ĐMTX: khảo sát và đưa ra phương án phòng học thực hành và thiết bị thực hành phục vụ công tác giảng dạy KCTX phù hợp với thực tế.

- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

12. Công đoàn

- Rà soát, bổ sung quy hoạch công đoàn trường nhiệm kỳ 2023 - 2028.

- Xin chủ trương và thực hiện quy trình kiện toàn chức danh Chủ tịch công đoàn, Chủ nhiệm UBKT công đoàn trường.

- Chủ động và phối hợp chuyên môn lên phương án và tổ chức tham quan, nghỉ dưỡng cho CB, GV, NLĐ năm 2024 theo Thông báo Liên tịch.

13. Đoàn thanh niên

- Tổ chức các hoạt động đền ơn đáp nghĩa

- Phối hợp với công đoàn, tổ chức đội bóng chuyên da cùm HN 3 đi thi đấu giải TCT phát động.

- Các công việc khác do Đoàn tổng công ty phát động.

14. Các đơn vị khác: Thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch.

Trên đây là toàn bộ kết luận của đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường tại cuộc họp giao ban. Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai các nội dung công tác trên đến toàn thể CB, GV, NV của đơn vị mình ./.

Nơi nhận:

- BGH, HĐT (báo cáo);
- Các đơn vị toàn trường (website);
- Lưu: VT, TCHC.

TL, HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG TCHC
TRƯỜNG
CAO ĐẲNG
ĐƯỜNG SẮT
TỔNG CÔNG TY ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM

* Đặng Trung Kiên