

Hà Nội, ngày 01 tháng 7 năm 2024

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 6/2024
VÀ KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 7/2024**

A. TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 6/2024:

Trong tháng 6 năm 2024, trên cơ sở các nhiệm vụ đang thực hiện và nhiệm vụ đặt ra, các đơn vị trong trường đã tập trung bám sát, đẩy nhanh tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức năng được phân công và chỉ đạo của lãnh đạo Trường.

I. Trụ sở chính.

1. Công tác Đào tạo và giảng dạy.

1.1. Đào tạo chính quy:

Tổ chức đào tạo cho các loại hình khu vực Long Biên tại thời điểm tháng 6/2024 là: 301 HSSV, HV bao gồm: Cao đẳng 19 SV; Trung cấp: 153 HS; Sơ cấp: 129 HS; BDNV: 0 HV; (Số liệu trên không bao gồm số liệu của TTTV t/hiện).

Các công việc hoàn thành trong tháng 6/2024:

- Tổng hợp hồ sơ thanh quyết toán 6 tháng đầu năm theo Hợp đồng với TCT ĐSVN;
- Làm việc với Cục Đường sắt Việt Nam chuẩn bị tổ chức đào tạo lớp Nghiệp vụ Sát hạch viên lái tàu (Dự kiến tổ chức tháng 8/2024 tại PH Phía Nam);
- Báo cáo Thanh tra Cục ĐS số liệu đào tạo các chức danh trực tiếp phục vụ chạy tàu từ năm 2020 đến 2024;
- Làm việc với các đơn vị đường sắt chuyên dùng (Nhiệt điện Phả Lại, Đường bộ Bắc Ninh) chuẩn bị thực hiện các nội dung giáo dục, đào tạo năm 2024;
- Phối hợp với 2 phân hiệu triển khai các lớp đào tạo theo Hợp đồng với TCT ĐSVN;
- Lập phương án tổ chức đào tạo linh hoạt đáp ứng nhu cầu thực tế của đơn vị;
- Phối hợp với các đơn vị trong trường triển khai tổ chức đào tạo các lớp;
- Phòng Đào tạo tiếp nhận 14 hồ sơ nhập học lớp Gác đường ngang tại trường;
- Lập kế hoạch nghỉ hè cho các lớp chính quy đang học tại trường.

Trong tháng 6/2024 tổ chức đào tạo 03 lớp mới:

- K56-SC Khám chữa toa xe 2: 30 HS;

- K56-SC Gác đường ngang, gác cầu chung, gác hầm đường sắt 9: 28 HS;
- K56-BDNV Trưởng tàu hàng 1: 60 HV.

1.2. Các khoa:

Khoa VTKT:

- Giảng dạy theo tiến độ lớp: K55 TC ĐHCTH Liên thông 1; K56 TC ĐHCTH 1,3; K56 SC GG,GNĐMTX4; K55 TC Lái tàu 1; BDNV Bảo vệ trên tàu; NV Trưởng tàu hàng cho Tuyển than Cửa Ông;

- Biên soạn Giáo trình năm 2024.

Khoa ĐMTX:

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ: K56TC LTĐS1; K56SC KCTX2.
- Kiểm tra các lớp thực tập hiện trường: K56 - TC LTĐS3 (Fomosa Hà Tĩnh).
- Tổ chức thi tốt nghiệp lớp K55 - TC LTĐS1;
- Huấn luyện an toàn lao động cho chi nhánh XN Đầu máy Vinh;

Khoa TTTH - Điện:

- Xây dựng chương trình đào tạo bồi dưỡng nghiệp vụ ngắn ngày

Khoa CTCK:

- Số lớp có: 01 lớp Trung cấp Cầu đường; 01 Sơ cấp Gác đường ngang;

Khoa Cơ bản:

- Giảng dạy các lớp K56 TC theo kế hoạch
- Coi thi, chấm thi các lớp theo kế hoạch
- Tăng cường nhân lực cho phòng KĐCLĐT (Huyền)

Số giờ giảng các khoa đã thực hiện trong tháng:

Khoa Vận tải - Kinh tế: 655 giờ

Khoa TTTH - Điện: 30 giờ

Khoa Đầu máy - Toa xe: 191 giờ

Khoa cơ bản: 86.6 giờ.

Khoa Công trình - Cơ khí: 230 giờ.

2. Công tác HSSV; công tác CD, ĐTN và kiểm tra, giám sát

2.1. Công tác HSSV:

- Tổng số lượt HSSV ở KTX: 112 HSSV; số phòng có HSSV ở KTX: 19 phòng
- Kỷ luật: 0 HS.
- Đón tiếp HS; phổ biến NQQC đầu khóa học cho lớp: K56- SC. GĐN9.

- Bố trí cho HS vào ở KTX.
- Làm thẻ; phát áo đồng phục HSSV.
- Giáo dục, tuyên truyền tư tưởng chính trị cho học sinh, sinh viên;
- Giải quyết cho HS xin nghỉ phép; xác nhận các chế độ chính sách cho HSSV...
- Công tác GVCN:
 - + Tổng hợp báo cáo công tác GVCN.
 - + Phối hợp với GVCN, xử lý học sinh vi phạm.

2.2. Công tác Công Đoàn:

- Phối hợp các đơn vị cụm VH TT 3 lập đội bóng chuyên đa tham gia giải TT của TCT ĐS tại Đà Nẵng;
- Phối hợp với chuyên môn ra lên kế hoạch và thông báo liên tịch về tham quan nghỉ dưỡng hè 2024 cho VC-NLĐ;
- Tổng kết công tác công đoàn 6 tháng đầu năm và triển khai công tác 6 tháng cuối năm 2024;

2.3. Công tác Đoàn thanh niên:

- Tổ chức tết thiếu nhi 1/6
- Sơ kết hoạt động Đoàn - phong trào TTN 6 tháng đầu năm 2024.

2.4. Kiểm định chất lượng Đào tạo.

- Số lớp, giảng viên được kiểm tra, giám sát thường xuyên: 06 lớp học trong trường (K56-TC.LTĐS1, K56-TC.ĐHCT1, K56-TC.XDĐS2, K56-TC.ĐHCT3, K56-SC.GG4, K56-SC.KCTX2), lớp K56-TC.LTĐS1 học sinh hay đi học muộn.
- Số lượt môn học, mô - đun thi trong tháng: 9 lượt cho 6 lớp; thi tốt nghiệp: 3 lượt cho 2 lớp. Không có HSSV phi phạm nội quy, 3 lượt học sinh bỏ thi; môn Hãm đầu máy kết quả thi thấp (3/10).
- Bảo đảm chất lượng: tham mưu Hiệu trưởng ban hành 5 quy trình, công cụ BDCL; thực hiện kế hoạch kiểm tra việc thực hiện hệ thống bảo đảm chất lượng.

3. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XD CB.

3.1. Phòng TCHC.

- Tham mưu công tác rà soát, bố trí, điều tiết, tăng cường nhân lực tại các đơn vị.
- Tham mưu công tác chào mừng 69 năm ngày thành lập Trường (06/6/1955-06/6/2024) và hoạt động hưởng ứng Ngày Môi trường thế giới năm 2024 (05/6).
- Tham mưu công tác trang bị BHLĐ cho NLĐ; công tác thẩm duyệt hồ sơ về PCCC (bên Tư vấn đang lên phương án, dự kiến đầu tháng 7 ký hợp đồng).

- Tham mưu xây dựng, chỉnh sửa Quy định về đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức nâng cao trình độ cho cán bộ, giảng viên, nhân viên (bản dự thảo).

- Tiếp tục thực hiện phương án Tổ trông giữ xe, tầng 2 nhà Truyền thống (dự kiến hoàn thành trước 10/7).

- Phối hợp TT NC&CG KHCN, phòng đào tạo, các khoa tham mưu công tác đào tạo, bồi dưỡng, giảng viên đi thực tế.

- Hoàn thành quy trình và tham mưu Hiệu trưởng ký Quyết định GV đi học Cao học.

- Tham mưu quy trình tuyển dụng 01 giảng viên khoa CTCK, 01 chuyên viên làm việc tại phòng TCKT.

- Phối hợp với các đơn vị để tham mưu Hiệu trưởng và Công đoàn trường trong công tác tổ chức tham quan nghỉ dưỡng du lịch hè 2024 theo kế hoạch đã được phê duyệt.

- Phối hợp các đơn vị tham mưu công tác kiểm tra việc chấp hành các QĐ pháp luật, NQQC nhà trường tại 2 Phân hiệu.

- Tham mưu công tác xây dựng đảng theo chỉ đạo của Đảng ủy trường:

+ Chuyển đảng chính thức 01 đảng viên khoa TTH-Điện;

+ Công tác kiểm tra giám sát cấp ủy và bí thư

+ Công tác nhân sự cấp ủy, công tác bồi dưỡng phát triển đảng.

Công tác khác: đảm bảo thực hiện theo kế hoạch.

3.2. Phòng Tài chính - Kế toán.

- Đơn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC còn nợ trong Quý 2/2024;

- HĐĐT 2024 với TCT ĐSVN: đã được Lãnh đạo TCT ban hành QĐ phê duyệt và ký kết;

- Thực hiện các công việc theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng;

3.3. Phòng QLTB&XDCB.

- Giám sát, nghiệm thu lắp đặt ĐHKK tại phòng học số 305 và 9 phòng KTX Nhà B và bàn giao cho các đơn vị quản lý sử dụng;

- Tiếp tục thực hiện duy tu sửa chữa theo nhu cầu thực tế của trường;

- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của Hiệu trưởng

4. Các Trung tâm:

4.1. Trung tâm Mê Linh:

-Làm việc với đoàn kiểm tra liên ngành huyện Mê Linh

- Tiếp tục mở rộng công tác liên kết đào tạo

4.2. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Dự án đào tạo line 1 Bến Thành Suối Tiên, triển khai đào tạo theo kế hoạch: tiếp tục triển khai đào tạo theo kế hoạch

- Dự án hỗ trợ kỹ thuật tăng cường năng lực đào tạo đường sắt đô thị: Hoàn thành khóa đào tạo thứ 2 tại Nhật Bản

- Dự án Nâng cao năng lực quản lý an toàn ĐSVN, ODA Hàn Quốc: Hoàn thành đào tạo đợt 4 cho 51 học viên.

4.3. TT Tư vấn - Giáo dục nghề nghiệp:

* Công tác Tuyển sinh:

- Thực hiện kế hoạch Tuyển sinh theo Phương án tuyển sinh 2024 đúng tiến độ: hoàn thành lắp đặt banner, standee tuyển sinh tại trường, Trung tâm, các Ga tàu khách, hàng từ Vinh trở ra; Nhóm đi tiếp thị Tuyển sinh: tại khu vực Hà Nội

- Bám sát kế hoạch đào tạo 2024 liên hệ các đơn vị, công tác phối hợp Tsinh.

- Nhóm truyền thông Tập hợp thông tin xây dựng clip, video, banner tuyển sinh đăng bài, trên trang mạng;

- TS mở các lớp SC Khám chữa toa xe (30 hs), Góc đường ngang (28 hs).

- Hồ sơ chờ lớp: Trung cấp liên thông ĐHCĐ (30 hso), Góc ghi (6hso), nghề khác (8hso); (Liên thông đại học văn bằng 2 ngành Cầu đường và Quản lý điều hành vận tải sắt (23 hồ sơ);

* Tổ chức, quản lý lớp

- Phối hợp trường ĐHCĐ GTVT: Quản lý lớp Thạc sỹ; Thi hết học kỳ 2 các lớp ĐH; quản lý lớp ĐH xây dựng cầu-đường sắt vào học kỳ 3;

- Tổ chức đào tạo BDNV gồm:

+ NV Đấu thầu tại Hà Nội: 129 hv

+ Lớp Chuyên viên chính: 220hv

+ Huấn luyện ATVSLĐ 366 lượt hv (Xí nghiệp ĐM Vinh)

5. Tổ An toàn vệ sinh viên:

Các đơn vị cơ bản thực hiện tốt công tác an toàn vệ sinh lao động. Đơn đốc nhắc nhở GV, HSSV thực hiện bảo hộ lao động, đồng phục học tập; đơn đốc các đơn vị thực hiện công tác vệ sinh môi trường.

Các kiến nghị của Tổ cơ bản đã được các bộ phận liên quan khắc phục.

II. Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng.

- Đảm bảo quá trình quản lý hoạt động đào tạo cho tất cả các lớp nghề chính quy và các lớp đào tạo ngoài: Tổng cộng 184 HSSV chính quy, liên thông, nghiệp vụ (Cao đẳng 24SV; Trung cấp: 39HS; Liên thông Trung cấp 23HS; Sơ cấp 98HS);

- Huấn luyện ATVSLĐ cho CN KTĐS TTH (365 HV); Công ty Công ty CPĐS QB (333 HV); SC Xây dựng đường sắt (29 HS); SC Khám chữa Toa xe 1,2 - K56 (CN Toa xe Vinh 15HS và + XN Toa xe ĐN 13HS).

- Tiếp tục xúc tiến làm việc với các đơn vị và triển khai các nội dung liên quan cho công tác tuyển sinh các lớp khóa 56 năm học 2023;

- Phối hợp để chuẩn bị tốt theo KH tổ chức giải bóng chuyền nam -TCT ĐSVN, lần thứ 41, năm 2024, phối hợp lấy danh sách và tổ chức tập luyện bóng chuyền, chuẩn bị cho hội thao của Tổng công ty Đường sắt Việt Nam; Tổ chức trồng hoa khu vực nhà ga thực hành và khu vực bồn hoa trước khu làm việc;

III. Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt phía Nam.

1. Đào tạo chính quy

Trong tháng 6/2024 phân hiệu đã tổ chức khai giảng được 02 lớp:

- Tổ chức Khai giảng lớp SC Lái xe nâng hàng: 44hv

- Phối hợp với Chi nhánh Khai thác đường sắt Sài Gòn tổ chức Khai giảng lớp BDNV Sử dụng thiết bị 6502 (22 hv).

- Tổ chức thực hiện tuyển sinh chính quy theo kế hoạch. (Đã thu 44 hồ sơ)

- Chi trả đủ các khoản thu nhập cho người lao động trong tháng 6/2024.

2. Trung tâm đào tạo lái xe

- Tổ chức tốt nghiệp B2 khóa 110, đạt 135/140hv. Phối hợp tổ chức thi sát hạch.

- Cử 10 giáo viên dạy thực hành lái xe tham dự tập huấn PCCC và CHCN do Sở GTVT Bình Dương tổ chức.

- Tổ chức xây dựng chương trình đào tạo B1, B2, C theo Thông tư 05/TT-BGTVT ngày 31/3/2024 trình Hiệu trưởng duyệt ban hành.

3. Trung tâm ĐTĐS Sài Gòn

Quản lý và phục vụ tốt các lớp học tại Trung tâm.

Công tác khác: thực hiện theo KH.

B. CÁC CÔNG VIỆC CÒN TỒN ĐỌNG:

C. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 7/2024:

I. Trụ sở chính.

1. Công tác Đào tạo, giảng dạy:

1.1. Quản lý đào tạo

Tập trung công tác tổ chức đào tạo theo kế hoạch; tiếp tục làm việc với các đơn vị ngoài ngành thực hiện tuyển sinh, đào tạo ở các cấp trình độ. Ngoài ra thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Gửi hồ sơ thanh quyết toán 6 tháng đầu năm theo HĐĐT với TCT về Ban TCCB;
- Tham mưu kế hoạch thẩm định giáo trình đào tạo;
- Tham mưu làm Hợp đồng thanh toán thù giờ cho giảng viên khoa VT-KT; Tham mưu làm hợp đồng/tính công biên soạn, chỉnh lý chương trình đào tạo;
- Làm việc với các đơn vị đường sắt chuyên dùng chuẩn bị thực hiện các nội dung giáo dục, đào tạo năm 2024;
- Tham mưu Kế hoạch thẩm định giáo trình, tài liệu giảng dạy năm học 2023-2024 (lần 1); thành lập Hội đồng thẩm định giáo trình đào tạo; Tham mưu làm hợp đồng biên soạn, chỉnh lý giáo trình;
- Phối hợp với 2 phân hiệu khảo sát nhu cầu đào tạo Nghiệp vụ Sát hạch viên lái tàu, lái phương tiện chuyên dùng đường sắt khu vực miền trung và miền nam;
- Tổ chức thi sát hạch bậc thợ phần lý thuyết cho công nhân Công ty Tuyển than Cửa Ông (dự kiến cuối tháng 7/2024); Tổ chức thi sát hạch định kỳ lý thuyết và thực hành cho công nhân Công ty CP Nhiệt điện Phả Lại.

Dự kiến trong tháng 7/2024 nhập học các lớp:

- K56-SC Sửa chữa đầu máy 2: 20 HS;
- K56-BDNV Quản lý, vận hành, sửa chữa thiết bị tín hiệu 1: 10 HV.

1.2. Các khoa:

1.2.1. Khoa TTTT - Điện

- Tham gia công tác tuyển sinh
- Giảng dạy lớp bồi dưỡng nghiệp vụ
- Phối hợp với công ty TTTT Hà Nội và phòng Đào tạo tổ chức thi tay nghề cho cán bộ nhân viên Công ty

1.2.2. Khoa Đầu máy - Toa xe

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ: K56SC KCTX2 (Hà Nội); K56SC SCĐM2 (Hà Nội); K56SC KCTX3,4 (Vinh, Đà Nẵng);
- Tổ chức thi nâng bậc cho công ty tuyển than Cửa Ông;
- Bồi dưỡng nghiệp vụ Sát hạch viên lái tàu.

1.2.3. Khoa VTKT

- Giảng dạy theo tiến độ lớp: K56TCĐHCTH3; 56SCGG,GNĐMTX4; Trưởng tàu hàng cho Tuyển than Cửa Ông; Chấm thi tốt nghiệp K55TCĐHCTH Liên thông 1;
- Biên soạn Giáo trình năm 2024;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

1.2.4. Khoa Cơ bản

- Giảng dạy, Coi thi, chấm thi các lớp K56 TC theo kế hoạch.
- Tiếp tục tăng cường nhân lực cho phòng KĐCL Đào tạo (c.Huyền)
- Thực hiện nhiệm vụ khác của Trường.

1.2.5. Khoa Công trình - Cơ khí

- Giảng dạy các lớp Trung cấp Cầu đường, Sơ cấp Gác đường ngang;
- 2. Công tác quản lý Giáo dục HSSV:** thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

3. Công tác Công Đoàn:

- Rà soát, bổ sung quy hoạch công đoàn trường nhiệm kỳ 2023 - 2028.
- Xin chủ trương và thực hiện quy trình kiện toàn chức danh Chủ tịch công đoàn, Chủ nhiệm UBKT công đoàn trường.

- Thực hiện công tác nghiệp vụ theo quy định.

4. Công tác Đoàn thanh niên:

- Tổ chức các hoạt động đền ơn đáp nghĩa
- Phối hợp với công đoàn, tổ chức đội bóng chuyền đa cụm HN 3 đi thi đấu giải TCT phát động
- Các công việc khác do Đoàn tổng công ty phát động

5. Kiểm định chất lượng Đào tạo:

Thực hiện kiểm tra, giám sát đào tạo thường xuyên trong trường; tổ chức thi cho các lớp theo kế hoạch; kiểm tra việc thực hiện hệ thống BDCL, giảng dạy, khảo sát đào tạo và công việc khác.

6. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCCB;

6.1. Phòng TCHC

- Tham mưu công tác rà soát, bố trí, điều tiết, tăng cường nhân lực tại các đơn vị.
- Tham mưu công tác huấn luyện tiểu đội Tự vệ trường (từ 01-05/7/2024). Sơ kết 6 tháng đầu năm và kế hoạch 6 tháng cuối năm theo KH của BCH QS Quận Long Biên.
- Tham mưu công tác kỷ niệm ngày Thương binh liệt sỹ 27/7.

Phối hợp với các đơn vị để tham mưu Chuyên môn và Công đoàn trường trong công tác tổ chức tham quan nghỉ dưỡng du lịch hè 2024 theo kế hoạch đã được phê duyệt.

Phối hợp phòng Đào tạo, phòng TCKT tham mưu thực hiện thanh toán phụ cấp đúng lớp cho các GV đến hết 31/7/2024;

Tham mưu Hiệu trưởng công tác nhân sự tại các đơn vị (phòng Đào tạo; khoa ĐMTX) theo Kết luận BCH Đảng bộ trường.

Tham mưu họp Hội đồng lương 6 tháng cuối năm 2024; Phối hợp phòng TCKT, phòng Đào tạo thực hiện rà soát các chế độ đối với GV khi kết thúc năm học.

Công tác khác: duy trì, đảm bảo nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công.

6.2. Tài chính - Kế toán:

- Đôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC còn nợ Quý 2/2024 và Quý 3/2024;

- Tham mưu với Hiệu trưởng khoản tạm ứng KP đối với 2 Phân hiệu khi được tạm ứng kinh phí từ TCT;

- Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên;

6.3. Phòng Quản lý TB&XDCB:

- Trang bị Bảng kính tại phòng làm việc các Khoa/phòng;

- Đôn đốc Bên thi công hoàn thiện việc sơn lại trần, tường trát vữa KTX nhà B

- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.

7. Hoạt động của các Trung tâm.

7.1. Trung tâm Tư vấn Giáo dục nghề nghiệp

- Đẩy mạnh công tác truyền thông tuyển sinh, các hoạt động trong toàn trường;

- Hợp tác ĐHGTVT, ĐHCNGTVT: Tuyển sinh lớp liên thông, VB2 ngành Thông tin tin hiệu, Kỹ thuật phương tiện trên ĐS (Đầu máy toa xe), XD Cầu đường sắt, Quản lý điều hành vận tải.

- Phối hợp thi học bổ sung T.Anh đầu vào thạc sỹ đợt 1/2024 cho 19 học viên

- Tham mưu lập phương án lớp Tiếng Trung, Tiếng Anh đề xuất với TCT ĐSVN, Tập đoàn Đèo Cả;

- Phối hợp phòng TCKT thanh lý các HĐĐT;

- Tiếp tục bám sát làm việc với các đơn vị về thực hiện Kế hoạch mở lớp theo nhu cầu trong năm 2024 về các hệ chính qui, liên thông và BDNV.

- Các lớp dự kiến mở trong tháng 7: Liên thông trung cấp ĐHCTH, phối hợp tổ chức BDNV đấu thầu tại ĐN (68hv đã đăng ký),

- Huấn luyện ATVSLĐ: cho Cty CP Hà Lạng (280); Công ty CP Hà Hải (365).

7.2. Trung tâm Mê Linh:

- Giám sát xây tường ngăn trung tâm và công ty cầu đường
- Làm việc với đối tác liên kết nhà xưởng

7.3. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyên gia KHCN:

- Dự án đào tạo các dự án ĐSĐT: Tiếp tục phối hợp HURC1, Hanoimetro chuẩn bị đào tạo cho nhân sự bổ sung dự án
- Dự án hỗ trợ kỹ thuật ĐSĐT: Phối hợp với chuyên gia triển khai các hoạt động dự án
- Dự án ODA Hà Quốc: triển khai theo kế hoạch, chuẩn bị đào tạo khóa 5

8. Tổ An toàn Vệ sinh viên:

Thực hiện kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện công tác ATVSLĐ theo QĐ.

II. Phân hiệu CĐĐS Đà Nẵng.

- Đảm bảo quá trình quản lý hoạt động đào tạo cho tất cả các lớp nghề chính quy và các lớp đào tạo ngoài;
- Hoàn thiện thủ tục liên quan và tổ chức nhập học, giảng dạy các lớp chính quy, BDNV, huấn luyện ATVSLĐ cho các đơn vị khu vực miền Trung:

Stt	Lớp	Số lượng (HV)	Thời gian	Ghi chú
1	Liên thông TC ĐHCTH	13		Các CN KTĐS
2	NV Tuần đường, cầu, hầm ĐS	30		Công ty CP ĐS BTT
3	BD Nghiệp vụ Đấu thầu	60		Lớp Tổng công ty
4	BDLL Chính trị cho ĐVM	30		Lớp Tổng công ty
5	BD nhận thức về Đảng	30		Lớp Tổng công ty
Tổng cộng		163		

- Triển khai công tác hội giảng giáo viên cấp thành phố năm 2024 theo kế hoạch của Sở LĐTĐBXH;
- Tiếp tục xúc tiến làm việc với các đơn vị và triển khai các nội dung liên quan cho công tác tuyển sinh các lớp khóa 56 năm học 2024;
- Tổ chức triển khai học tập trực tiếp các lớp khóa cũ và mới khóa 56 và các lớp nghiệp vụ tại trường và các địa phương khác;
- Thực hiện Công tác Quản lý HSSV, ANTT, PCCC theo quy định.

III. Phân hiệu CĐĐS Phía Nam.

1. Công tác quản lý đào tạo

- Tiếp tục tổ chức thực hiện tuyển sinh chính quy theo kế hoạch.
- Dự kiến khai giảng các lớp:
 - + 02 lớp SC Góc đường ngang, góc cầu chung, góc hầm đường sắt: 46 hv
 - + lớp BDNV Tuần đường, tuần cầu, tuần hầm đường sắt: 18 hv
 - + lớp SC Bảo trì đường sắt: 24 hv
 - + Lớp SC Lái và vận hành phương tiện chuyên dùng đường sắt: 06 hv
 - + Huấn luyện ATVSLĐ: 224hv

2. Trung tâm đào tạo lái xe

- Tổ chức đào tạo và sát hạch hạng A1: 200 HV;
- Hoàn tất hồ sơ khai giảng lớp B2-K112 và C-K71;

3. Trung tâm ĐTĐS Sài Gòn

- Quản lý và phục vụ tốt các lớp học tại Trung tâm
- Đảm bảo tốt công tác ANTT, PCCC, VSMT

4. Công tác đảng, đoàn thể.

- Hoàn thiện hồ sơ công tác Đảng sau kỳ kiểm tra của Đảng ủy Trường.
- Phối hợp tổ chức tham quan hè 2024 cho CB-CNV.

IV. ĐỀ XUẤT - KIẾN NGHỊ, KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

1. Khoa Đầu máy - Toa xe:

- Hiện nay khoa đang giảng dạy nhiều lớp ở trường, khi học thực hành không có xưởng thực hành chuyên môn (KCTX, SCĐM). Kiến nghị hội đồng xem xét bố trí cho khoa 1 phòng học thực hành sửa chữa.

- Toa xe thực hành quá cũ nát không phù hợp với thực tế

2. Khoa Vận tải - Kinh tế

- Đề nghị thanh toán các CTĐT đã thẩm định xong của khoa.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu, Phụ trách HĐT (để b/c)
- BQL website;
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG TCHC



Đặng Trung Kiên