

Số 507 -QC/BCĐ QCDC

Hà Nội, ngày 20 tháng 8 năm 2024

## QUY CHẾ

### Hoạt động Ban Chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở của Đảng ủy Trường Cao đẳng Đường

- Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và Nghị định số 59/2023/NĐ-CP, ngày 14/8/2023 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

- Căn cứ Kết luận số 120-KL/TW, ngày 07/01/2016 của Bộ Chính trị (khóa XI) về tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng hiệu quả việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở;

- Căn cứ Chỉ thị số 09-CT/ĐUK, ngày 09/12/2014 của Đảng ủy Khối Doanh nghiệp Trung ương (Đảng ủy Khối) về việc tiếp tục đẩy mạnh xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở;

- Thực hiện Kết luận số 119-KL/ĐUK, ngày 02/6/2023 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối, về tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở;

- Thực hiện Quyết định số 506 -QĐ/ĐU, ngày 19/8/2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường CĐĐS về việc thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở của Đảng ủy Trường CĐĐS (Đảng ủy Trường);

Ban Chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ (QCDC) ở cơ sở của Đảng ủy Trường CĐĐS (Sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo), ban hành Quy chế hoạt động như sau:

## Chương I CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ

### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc hoạt động, chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm, quyền hạn, chế độ làm việc, quan hệ công tác của các thành viên trong Ban Chỉ đạo.

2. Quy chế này áp dụng đối với thành viên Ban Chỉ đạo, tổ chức Công đoàn, Đoàn Thanh niên Trường CĐĐS và các cơ sở đảng trực thuộc, trong quá trình phối hợp thực hiện lãnh, chỉ đạo việc thực hiện QCDC ở cơ sở.

## **Điều 2. Nguyên tắc hoạt động**

1. Ban Chỉ đạo hoạt động theo nguyên tắc tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Ban Chỉ đạo làm việc theo Chương trình, Kế hoạch hằng năm và nhiệm vụ thường niên do Thư ký giúp việc Ban Chỉ đạo tham mưu, được Trưởng Ban Chỉ đạo phê duyệt. Thực hiện công tác sơ kết, tổng kết hằng năm và đề ra nhiệm vụ cho năm tới. Đề cao sự phối hợp công tác, trao đổi thông tin giữa các thành viên trong Ban Chỉ đạo theo chức năng, nhiệm vụ được quy định tại quy chế này.

3. Ban Chỉ đạo được sử dụng con dấu của Đảng ủy Trường theo quy định.

## **Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ**

1. Tham mưu cho Đảng ủy Trường xây dựng các Chương trình, Kế hoạch thực hiện các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thực hiện QCDC ở cơ sở như: Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP, ngày 14/8/2023 của Chính phủ; Chỉ thị số 30-CT/TW, ngày 18/2/1998 của Bộ Chính trị (khóa IX); Chỉ thị số 10-CT/TW, ngày 28/3/2002 của Ban Bí thư; Kết luận số 120-KL/TW, ngày 07/01/2016 của Bộ Chính trị (khóa XI); Chỉ thị số 09-CT/ĐUK, ngày 09/12/2014 và Kết luận số 119-KL/ĐUK, ngày 02/6/2023 của Đảng ủy Khối.

2. Lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ tại nơi làm việc trong Trường, của các đơn vị trong Trường thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thực hiện dân chủ ở cơ sở.

3. Chỉ đạo Chuyên môn, tổ chức đoàn thể trong Trường tăng cường công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức trong cán bộ, đảng viên, giảng viên, nhân viên, người lao động về thực hiện QCDC ở cơ sở.

4. Xây dựng Chương trình công tác hằng năm và kiến nghị đề xuất với Ban Chấp hành Đảng bộ Trường về chủ trương, giải pháp lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt QCDC cơ sở trên các mặt công tác. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

## **Chương II NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

### **Điều 4. Trách nhiệm, quyền hạn**

1. Chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành Đảng bộ Trường, trực tiếp Bí thư đảng ủy Trường về công tác chỉ đạo, kiểm tra, giám sát; sơ kết, tổng kết việc thực hiện QCDC ở cơ sở trong Trường.

2. Tham mưu cho Bí thư đảng ủy Trường lãnh đạo, chỉ đạo Ban Chỉ đạo thực hiện QCDC tại nơi làm việc trong Trường; kiểm tra, giám sát các tổ chức cơ

NG  
 Đ  
 NG  
 0  
 NG

sở đảng trực thuộc trong công tác tổ chức quán triệt, thực hiện các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Chính phủ, Đảng ủy Khối, Đảng ủy Tổng công ty và Đảng ủy Trường về thực hiện dân chủ ở cơ sở.

3. Được phối hợp với các tổ chức, đơn vị liên quan trong Trường để triển khai, đánh giá kết quả thực hiện, nhiệm vụ công tác xây dựng và thực hiện QCDC ở cơ sở.

4. Được đề xuất khen thưởng và kỷ luật những tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định.

### **Điều 5. Trách nhiệm của Trưởng Ban**

1. Chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành Đảng bộ Trường (trực tiếp là Bí thư Đảng ủy Trường) về hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Chỉ đạo, điều hành các hoạt động chung của Ban Chỉ đạo; phân công, theo dõi, kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong Ban Chỉ đạo.

3. Chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; quyết định chương trình, kế hoạch, các giải pháp chỉ đạo tổ chức thực hiện sau khi đã bàn bạc, thống nhất trong Ban Chỉ đạo.

4. Trình Ban Chấp hành Đảng bộ Trường và cấp trên khen thưởng các tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong thực hiện QCDC ở cơ sở.

5. Nhắc nhở, phê bình hoặc đề nghị Ban Chấp hành Đảng bộ Trường có hình thức phê bình, kỷ luật các tập thể và cá nhân vi phạm các quy định và không thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở theo phạm vi, chức trách của mình.

### **Điều 6. Trách nhiệm của Phó Trưởng Ban thường trực**

1. Giúp Trưởng ban điều hành các hoạt động công việc theo chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo; thay mặt Trưởng Ban chỉ đạo chủ trì các cuộc họp, hội nghị của Ban Chỉ đạo khi được ủy quyền.

2. Chỉ đạo thư ký Ban xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hàng năm; triển khai, hướng dẫn, đôn đốc các tổ chức đảng trực thuộc trong việc tổ chức thực hiện.

3. Tổ chức việc phối hợp giữa các thành viên trong Ban Chỉ đạo; chỉ đạo việc phối hợp giữa các tổ chức cơ sở Đảng, của Công đoàn Trường để phối hợp triển khai nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo.

4. Trực tiếp chỉ đạo đôn đốc, kiểm tra, giám sát các hoạt động của tổ chức cơ sở trực thuộc.

### **Điều 8. Trách nhiệm của Thư ký Ban Chỉ đạo**

1. Giúp việc Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ được giao; chủ động kết nối với các đơn vị của chuyên môn, Công đoàn Trường nhằm tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch, báo cáo sát với yêu cầu nhiệm vụ chính trị của Trường.

2. Năm bắt các chủ trương, chỉ đạo của Ban Chỉ đạo Đảng ủy Tổng công ty ĐSVN để tham mưu những việc cụ thể như:

- Xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hằng năm; triển khai, hướng dẫn, đôn đốc các tổ chức đảng trực thuộc trong việc tổ chức thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; chuẩn bị nội dung các kỳ họp của Ban Chỉ đạo.

- Định kỳ hằng tháng, quý, 6 tháng, cả năm tập hợp báo cáo kết quả thực hiện gửi Ban Chỉ đạo Đảng ủy Tổng công ty theo quy định.

- Tham mưu đưa các nội dung hoạt động thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở của các cơ sở đảng trực thuộc vào công tác kiểm tra, giám sát của cấp ủy.

- Thường xuyên rà soát, kiện toàn Ban Chỉ đạo, sửa đổi Quy chế làm việc và tham mưu việc sơ kết, tổng kết phù hợp với điều kiện thực tế của Trường.

### **Điều 9. Trách nhiệm của các thành viên Ban Chỉ đạo**

Các thành viên Ban Chỉ đạo theo lĩnh vực mình phụ trách có trách nhiệm:

1. Triển khai chương trình, kế hoạch, giải pháp thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở của Ban Chỉ đạo Đảng ủy Trường.

2. Kiến nghị, đề xuất với Ban Chỉ đạo những chủ trương, giải pháp để nâng cao hiệu quả công tác thực hiện quy chế dân chủ ở các cơ sở trong nhà Trường.

3. Đề xuất chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả triển khai thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở của các cơ sở đảng trực thuộc.

4. Đề xuất việc biểu dương, khen thưởng những tập thể cá nhân thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; đề xuất phê bình, kỷ luật các tập thể, cá nhân không thực hiện nghiêm túc.

## **Chương III**

### **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

#### **Điều 10. Chế độ làm việc**

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, họp định kỳ 6 tháng một lần (kết hợp với Hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm và tổng kết hằng năm của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường) để kiểm điểm tình hình và bàn các giải pháp triển khai nhiệm vụ sắp tới; khi cần thiết có thể họp đột xuất theo triệu tập của Trưởng Ban Chỉ đạo.

2. Các văn bản phục vụ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo được gửi cho các thành viên trước ít nhất 3 ngày để bảo đảm cuộc họp có chất lượng.

3. Thư ký Ban chỉ đạo có nhiệm vụ giúp Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công. Thường xuyên giữ mối liên hệ với các thành viên Ban Chỉ đạo, bảo đảm cho Ban Chỉ đạo hoạt động thiết thực và có hiệu quả.

4. Văn phòng đảng ủy (phòng TCHC), các tổ chức Đảng, các đơn vị Chuyên môn, Công đoàn và Đoàn Thanh niên Trường có trách nhiệm cung cấp số liệu

trong thực hiện hiện nhiệm vụ hằng tháng, quý, năm, nhằm giúp Thư ký của Ban Chỉ đạo thực hiện việc xây dựng báo cáo Đảng ủy Tổng công ty theo quy định. Đồng thời xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hằng năm và tổng hợp tình hình thực hiện Quy chế dân chủ ở các cơ sở đảng trực thuộc để thường xuyên báo cáo, đề xuất với Ban Chấp hành Đảng bộ Trường có biện pháp chỉ đạo kịp thời, thực hiện các chương trình kế hoạch đúng tiến độ, đạt hiệu quả cao.

### **Điều 11. Mối quan hệ công tác**

1. Ban Chỉ đạo thường xuyên giữ mối liên hệ và báo cáo kết quả thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở của Trường về Ban Chỉ đạo của Đảng ủy Tổng công ty đầy đủ, kịp thời theo quy định. Tham gia các cuộc họp do Ban Chỉ đạo của Đảng ủy Tổng công ty tổ chức và triệu tập (nếu có).

2. Ban Chỉ đạo làm việc dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Chấp hành Đảng bộ, trực tiếp là Bí thư đảng ủy về tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở trong toàn Trường CĐDS.

3. Quan hệ giữa Ban Chỉ đạo với các cơ sở đảng trực thuộc, tổ chức Công đoàn, Đoàn Thanh niên trong Trường CĐDS là quan hệ chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát trong quá trình thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

## **Chương IV ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG**

### **Điều 12. Các điều kiện hoạt động**

Các thành viên của Ban Chỉ đạo được sử dụng phương tiện, điều kiện làm việc của Trường CĐDS khi thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo giao (kể cả đi kiểm tra, giám sát, dự hội nghị...).

### **Điều 13. Khen thưởng, kỷ luật**

1. Những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở trong Trường CĐDS được Ban Chỉ đạo đề xuất cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định.

2. Những cá nhân, tập thể không thực hiện hoặc thực hiện không tốt các quy định về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở trong Trường CĐDS sẽ bị xem xét và đề xuất có các hình thức kỷ luật theo quy định.

## **Chương V TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 14. Điều khoản thi hành**

1. Ban Chỉ đạo và các thành viên Ban Chỉ đạo, Công đoàn Trường CĐDS, Đoàn Thanh niên Trường CĐDS và các tổ chức đảng trực thuộc có trách nhiệm thực hiện tốt Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị gửi văn bản về Ban Chỉ đạo (qua thư ký Ban Chỉ đạo) để xem xét và báo cáo Bí thư đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ Trường quyết định.

3. Quy chế có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Đảng ủy TCT ĐSVN (b/c);
- Ban Tuyên giáo ĐU TCT ĐSVN (b/c);
- Các đ/c UVBCH ĐB trường (p/h);
- Thành viên BCD trường (th/h);
- UBKT ĐU trường (p/h);
- Công đoàn, Đoàn TN trường (th/h);
- ĐBBP, các chi bộ TT (th/h);
- Lưu VT, TCHC.

**PHÓ BÍ THƯ**

Kiểm

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO**



**Trương Trọng Vương**

