

KẾ HOẠCH

Buổi làm việc với Tập đoàn RIW- CHLB Đức

I. Thời gian và địa điểm

1. Thời gian: Ngày 30/9/2024: Từ 9h00 đến 10:30

2. Địa điểm: Phòng họp số 2, Trường Cao đẳng Đường sắt. Số 2/167 Phố Gia Quất, P.Thượng Thanh, Q.Long Biên, Tp.Hà Nội.

II. Thành phần dự họp

1. Tập đoàn RIW- CHLB Đức - Đức

- Ông Jörg Stümer - Chủ tịch tập đoàn RIW
- Ông Andre Krüger - Giám đốc RIW Anlagenbau
- Ông Nguyen, Le Khanh - Giám đốc Kata Services tại Đức
- Ông Hoàng Anh - đại diện Hiệp hội DN vừa và nhỏ của Đức tại Việt Nam
- Ông Khương Thanh Tuấn - đại diện Kata tại Việt Nam

2. Trường Cao đẳng Đường sắt

- Thầy Trương Trọng Vương – Phó HT phụ trách trường
- Cô Phan Thị Thu Hương – Phó HT
- Giám đốc, Phó giám đốc Trung tâm TVGDNN, Trung tâm NC&CGKHCN

III. Nội dung làm việc: Thăm trường và ký biên bản ghi nhớ hợp tác đào tạo nghề Hàn theo tiêu chuẩn tập đoàn RIW-Đức.

IV. Công tác chuẩn bị và thực hiện

1. Phòng Tổ chức hành chính: Phối hợp công ty Kata chuẩn bị khánh tiết.

2. Trung tâm TVGDNN

- Đón, tiếp khách đưa đoàn thăm quan trường, chuẩn bị nội dung buổi làm việc và ký kết MOU.

3. Trung tâm NC&CGKHCN: Chuẩn bị màn hình/tivi, âm thanh, máy tính mở video giới thiệu của trường và của RIW.

4. Phòng QLTB: Mở nhà xưởng để đoàn thăm quan.

(chi tiết nội dung chuẩn bị đính kèm);

Nơi nhận:

- BGH;
- Phòng TCHC, phòng QLTB;
- TTNC&CGKHCN;
- Lưu VT, TTTV.

KT. HIỆU TRƯỞNG *th*
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. Trương Trọng Vương

1. Nội dung chương trình:

TT	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
1	8h30 - 8h50	Đón khách, chụp ảnh lưu niệm, tham quan địa điểm đặt thiết bị thực hiện dự án	TTTV, Kata
2	8h50 - 9h00	Mời đại biểu về Phòng họp	TTTV, Kata
		Giới thiệu đại biểu tham dự của Trường CĐ ĐS,	TTTV
		Giới thiệu đại biểu tham dự của RIW	Kata
3		VIDEO giới thiệu tập đoàn RIW và CĐĐS	TTKHCN
4		Phát biểu của Trường CĐĐS	Phó Hiệu trưởng PT
5		Phát biểu tập đoàn RIW	Chủ tịch HĐQT RIW
6		Giới thiệu tóm tắt dự án và các điều khoản trong Biên Bản ghi nhớ hợp tác (MOU)	TTTV
7		Thống nhất và ký kết MOU	Đại diện hai đơn vị và người chứng giám
8		Trao MOU và chụp ảnh	TTTV
9		Tuyên bố kết thúc buổi lễ	TTTV

2. Nội dung chuẩn bị

TT	Hạng mục	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú	Bộ phận phụ trách
1	Cây hoa sảnh check in	Cây	1	Đặt tại tầng 1	P.TCHC
2	Hoa để bàn ký biên bản	Lẵng	1	Cao khoảng 20cm, trải rộng sang hai bên	
3	Hoa nhỏ để bàn họp	Bát	10		
4	Lẵng hoa trang trí bục MC	Lẵng	1		
5	Hoa tươi tặng lưu niệm	Bó	2		
6	Hoa quả tươi	Đĩa	10	Kèm 02 đĩa ăn hoa quả/đĩa	
7	Nước khoáng	Thùng	2		
8	Giấy ăn	Hộp	6		
9	Quà lưu niệm của trường	Cái	2	Logo trường	
10	Ly uống nước	Cái	20		
11	Cờ Việt Nam và cờ Đức	Bộ	1		
12	Khay + khăn để quà lưu niệm	Khay	2		
13	Ghế họp	Cái	20		
14	Ghế ký	Cái	2		
15	Vệ sinh sảnh, cầu thang và phòng họp				
16	Kẹp file ký MOU màu đỏ	Cái	2	Khổ A4	TTTV
17	Bút ký	Cái	2	Mực xanh	
18	Người điều hành buổi lễ (MC)	Nhân sự	1	Cán bộ của trường	
19	Máy tính, Màn hình trình chiếu VIDEO	Cái	1		TTKHCN
20	Kiểm tra hệ thống âm thanh, mic, internet				TTKHCN
21	Backdrop sảnh, phòng họp	cái	2		Kata