

THÔNG BÁO

Tổ chức giảng dạy và khai giảng Lớp K57- Sơ cấp Nhân viên phục vụ chạy tàu tại ga Đường sắt đô thị 1,2,3,4

Để chuẩn bị cho việc tổ chức giảng dạy và khai giảng lớp K57- Sơ cấp Nhân viên phục vụ chạy tàu tại ga đường sắt đô thị 1,2,3,4 đào tạo cho nhân viên Công ty TNHH MTV Đường sắt Hà Nội. Hiệu trưởng giao nhiệm vụ cho các đơn vị liên quan thực hiện các nội dung sau:

I. Thời gian và địa điểm

1. Thời gian:

- Nhập học và học nội quy quy chế: Từ 8h00 phút ngày 02/10/2024
- Khai giảng: Từ 15h00 phút ngày 02/10/2024

2. Địa điểm: Phòng học 103-Trường Cao đẳng Đường sắt- số 2/167 phố Gia Quất, Thượng Thanh, Long Biên, Hà Nội.

II. Đại biểu tham dự khai giảng

1. Đại biểu: Công ty TNHH MTV Đường sắt Hà Nội.
2. Đại biểu Trường Cao đẳng Đường sắt: Ban giám hiệu; Phòng Đào tạo; Giám đốc TT NC&CG KHCN; Trưởng khoa Vận tải – Kinh tế; Giảng viên giảng dạy lớp học.
3. Các em học sinh lớp K57- Sơ cấp Nhân viên phục vụ chạy tàu tại ga Đường sắt đô thị 1,2,3,4.

III. Công tác chuẩn bị và tổ chức thực hiện

1. Phòng Đào tạo

- Phối hợp với Trung tâm NC&CGKHCN và các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch giảng dạy, thời khoá biểu;
- Tổ chức khai giảng lớp học: Chuẩn bị nội dung, chương trình cho buổi khai giảng; lắp đặt maket, tiêu đề và làm công tác tổ chức cho buổi khai giảng lớp học;
- Thực hiện công tác tổ chức đào tạo và quản lý giáo vụ theo quy định.

2. Trung tâm NC&CG KHCN

- Làm đầu mối phối hợp với Công ty TNHH MTV Đường sắt Hà Nội và các bên liên quan tổ chức thực hiện;
- Phối hợp với phòng Đào tạo, các khoa chuyên môn phân công giảng dạy và tổ chức lớp học theo tiến độ;
- Theo dõi kế hoạch dự án, làm báo cáo theo yêu cầu của nhà thầu.

3. Khoa Vận tải – Kinh tế

- Khoa Vận tải – Kinh tế phối hợp với Trung tâm NC&CGKHCN chuẩn bị tài

liệu, phân công giảng viên giảng dạy lớp học.

4. Trung tâm tư vấn giáo dục nghề nghiệp

- Tiếp nhận, làm thủ tục nhập học;
- Cử cán bộ làm công tác truyền thông cho buổi khai giảng lớp học.

5. Các đơn vị liên quan

- Phòng Tổ chức – Hành chính: Chuẩn bị nước uống cho đại biểu;
- Phòng Tài chính- Kế toán: Chuẩn bị kinh phí cho buổi khai giảng lớp học.

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Công ty HMC(ph/h);
- Các đơn vị liên quan (t/h);
- Lưu: ĐT,VT

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Trương Trọng Vương