

Số: 735 /TB-CĐĐS

Hà Nội, ngày 12 tháng 9 năm 2024

**THÔNG BÁO KẾT LUẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN
CÔNG TÁC THÁNG 8/2024 & TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CÔNG TÁC
THÁNG 9/2024 TẠI HỘI NGHỊ GIAO BAN THÁNG CỦA NHÀ TRƯỜNG**

Ngày 10/9/2024, đồng chí Trương Trọng Vương - Phó Hiệu trưởng phụ trách nhà trường đã chủ trì Hội nghị giao ban tháng 9/2024. Tham dự hội nghị có các đồng chí trong Ban Giám hiệu; Công đoàn, Bí thư Đoàn Thanh niên và các đồng chí Giám đốc/phó GD phụ trách các Phân hiệu; trưởng các phòng, khoa, trung tâm của Trường.

Tại Hội nghị đã Thông báo các Quyết định của Công đoàn ĐSVN:

- Công nhận chức danh Chủ tịch CĐ trường, nhiệm kỳ 2023-2028 đối với đồng chí Trịnh Thị Huyền.

- Công nhận chức danh Chủ nhiệm UBKT CĐ trường, nhiệm kỳ 2023-2028 đối với đồng chí Hoàng Thanh Hương.

CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 9/2024

Sau khi nghe báo cáo của phòng TCHC về kết quả công tác tháng 8/2024, nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2024 và ý kiến phát biểu của các thành viên dự họp, thầy Phó Hiệu trưởng phụ trách đã kết luận các nội dung sau đây:

Cơ bản thống nhất theo báo cáo tổng hợp, một số nội dung cần khắc phục, Phó Hiệu trưởng phụ trách yêu cầu các đơn vị, bộ phận tham mưu cần tích cực, chủ động và phối hợp chặt chẽ trong các lĩnh vực công tác để hoàn thành kế hoạch đặt ra, trong đó đặc biệt nhấn mạnh và đánh giá cao những kết quả đã đạt được về:

- Công tác đào tạo và tuyển sinh tạo nguồn mở lớp ở cả 3 khu vực.
- Mở rộng hợp tác, phát triển và liên kết đào tạo với đối tác trong và ngoài nước, trọng tâm công tác nghiên cứu, xây dựng phương án đào tạo đường sắt tốc độ cao theo chỉ đạo của TCT ĐSVN và kế hoạch của Bộ GTVT.

1. Ban Giám hiệu

- Chỉ đạo và thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm về phát triển trường, công tác tuyển sinh, tổ chức đào tạo; mở rộng, phát triển liên kết đào tạo với đối tác trong và ngoài nước: tập đoàn Đèo Cả, Viện chiến lược và phát triển GTVT, Trường Đại học Tây Nam, trường Liễu Châu, Cục 16 Trung Quốc; Tổng Công ty 319...

- Đi đầu, gương mẫu trong công tác giảng dạy, khoa học CN, trực tiếp giảng dạy các hệ đào tạo tại Trường các môn chuyên ngành.

- Tiếp tục phát động phong trào học tiếng Anh, tiếng Trung và học tập nâng cao trình độ chuyên môn;

- Tiếp tục chỉ đạo các phân hiệu Đà Nẵng, Phía Nam thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được giao hướng tới sự phát triển của các Phân hiệu; tìm nguồn liên kết đào tạo cho năm 2024, các công tác nâng cao chất lượng đội ngũ GV đáp ứng đào tạo ĐSDT và ĐS tốc độ cao.

2. Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng.

- Chủ động thực hiện chức năng, nhiệm vụ đảm bảo đúng theo quy định của pháp luật.

- Tiếp tục chủ động, tích cực và phát huy thế mạnh trong công tác tuyển sinh, mở lớp, tìm kiếm việc làm.

- Báo cáo công tác sử dụng CSVN và biện pháp tìm nguồn liên kết đào tạo để ổn định thu nhập.

3. Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Phía Nam

- Chủ động các công tác tại phân hiệu, làm đúng theo pháp luật, đầy đủ các bước đúng quy trình.

- **Lãnh đạo phân hiệu đi đầu, gương mẫu trong các công tác:** giờ giấc làm việc, giảng dạy, NCKH...

- Chú trọng công tác tuyển sinh trong ngành, mở các lớp chuyên ngành đường sắt.

- Phối hợp với phòng TCHC tham mưu công tác nhân sự tại Phân hiệu.

- Báo cáo kết quả kiểm tra của sở GT VT tỉnh Bình Dương; Chú trọng ổn định Trung tâm lái xe và các chế độ cho NLĐ.

4. Phòng TCHC

- Tham mưu công tác xây đảng theo KH của Đảng ủy Trường.

- Tham mưu hồ sơ nhân sự đề kiến toàn bổ sung 02 ủy viên BCH Đảng bộ trường; 01 UV UBKT và Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy trường nhiệm kỳ 2020-2025 và báo cáo theo quy định.

- Phối hợp phòng Đào tạo, phòng TCKT tham mưu phương án thực hiện chi trả bổ sung phụ cấp đúng lớp cho các GV;

- Phối hợp phòng QLTB&XDCC để tiếp tục bám sát phương án thẩm duyệt hồ sơ PCCC.

- Phục vụ đoàn kiểm tra của cảnh sát PCCC (ngày 13/9/2024).
- Tập huấn phương án PCCC cho đội PCCC (khu vực Long Biên) và báo cáo cấp có thẩm quyền.
- Phối hợp phòng QLTB&XDCB cắt tỉa cây xanh đảm bảo cảnh quan môi trường.
- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

5. Phòng TCKT.

- Đôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC còn nợ Quý 3/2024;
- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

6. Phòng Quản lý TB&XDCB

- Tiếp tục thực hiện duy tu sửa chữa theo nhu cầu thực tế của trường;
- Làm tờ trình xin sửa chữa đóng trần tại 12 phòng KTX nhà B;
- Phối hợp các đơn vị tham mưu các HĐ liên kết đào tạo và các dịch vụ phục vụ đào tạo (khảo sát tính pháp lý của đối tác mới tại TT Mê Linh).
- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

7. Phòng Đào tạo

- Tham mưu KH tổng kết năm học 2023-2024 và khai giảng năm học mới.
- Tiếp tục tham mưu tổ chức khai giảng, mở lớp theo kế hoạch và linh hoạt trong các công tác.
- Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị để thực hiện tốt công tác đào tạo.
- Thực hiện ngay các KH đào tạo với các đối tác ĐS chuyên dùng để mở lớp theo tiến độ.
- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

8. Phòng KDCL

- Tham mưu chính để thực hiện kế hoạch tổ chức tự đánh giá chất lượng trường
- Các đơn vị phối hợp tốt với các thành Hội đồng tự đánh giá chất lượng trường năm 2024 trong việc cung cấp thông tin, số liệu phục vụ làm báo cáo đánh giá chất lượng trường.
- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

9. Trung tâm NC&CG KHCN

- Thường trực các công tác về Đường sắt Tốc độ cao (chủ động bám sát các kế hoạch của TCT).

- Bám sát các dự án ĐSDT để kịp thời đề xuất các kế hoạch và giải pháp thực hiện có hiệu quả.

- Đầu mối tiếp tục thực hiện các dự án ĐSDT Hà Nội, line1 Bến Thành-Suối Tiên; JICA và Hàn Quốc.

- Tham mưu KH hợp BQL dự án JiCa.

- Tiếp tục thực hiện và bám sát các đề tài KH-CN cấp TCT.

- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

10. Trung tâm Tư vấn GDNN

- Đầu mối và phối hợp với các phòng, trung tâm và khoa chuyên môn, các phân hiệu để tham mưu trong công tác tuyển sinh có hiệu quả theo hợp đồng với Tổng công ty ĐSVN; các đơn vị trong và ngoài ngành để triển khai có hiệu quả tuyển sinh các hệ, theo kế hoạch tuyển sinh đã đề ra.

- Đầu mối hợp tác ĐHGTVT, ĐHCNGTVT và phối hợp Phân hiệu ĐN, phân hiệu Phía Nam:

+ Hoàn thiện thủ tục đầu vào của lớp Liên thông Cao đẳng lên đại học ngành TTTHĐS.

+ Quản lý các lớp Đại học, thạc sỹ vào học kỳ tiếp theo.

+ Hoàn thiện hồ sơ xét tuyển và chuẩn bị khai giảng lớp VB2 Kỹ sư cầu đường sắt, Quản lý điều hành vận tải.

- Tiếp tục bám sát Kế hoạch đào tạo, liên hệ các đơn vị tổ chức lớp BDNV, chuyển đổi nghề,...

Tổ truyền thông:

Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông tuyển sinh nhất là các lớp theo KHĐT, các hoạt động trong toàn trường;

Xây dựng video giới thiệu về trường.

- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

11. Các khoa:

- Chú trọng nâng cao trình độ chuyên môn giảng dạy và NCKH.

Khoa Cơ bản: chú trọng nâng cao trình độ dạy tiếng Anh.

Khoa TTTH-Điện: giao Trưởng khoa chủ nhiệm đề tài NCKH đã đăng ký.

Khoa ĐMTX: tích cực trong công tác tuyển sinh và chủ động trong NCKH.

Khoa VTKT: tiếp tục phương án tuyển dụng GV.

- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

12. Công đoàn

- Đăng ký, cử người tham gia tập huấn nghiệp vụ công tác nữ công 2024.
- Tham mưu Kế hoạch Cụm Văn hóa thể thao và báo cáo Lãnh đạo trường.

13. Đoàn thanh niên

- Chủ động trong các hoạt động Hội thao Đoàn TN Tổng công ty ĐSVN.
- Lên kế hoạch mua quà Tết trung thu cho con CB-GV-NV trường.

14. Các đơn vị khác: Thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch.

Trên đây là toàn bộ kết luận của đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường tại cuộc họp giao ban. Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai các nội dung công tác trên đến toàn thể CB, GV, NV của đơn vị mình ./.

Nơi nhận:

- BGH, HĐT (báo cáo);
- Các đơn vị toàn trường (website);
- Lưu: VT, TCHC.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**
TRƯỞNG PHÒNG TCHC
Đặng Trung Kiên