

\*  
Số: 513 -TB/ĐU

Hà Nội, ngày 06 tháng 9 năm 2024

**THÔNG BÁO TRIỆU TẬP HỘI NGHỊ****Thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự kiện toàn chức danh Ủy viên UBKT, Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy Trường Cao đẳng Đường sắt, nhiệm kỳ 2020 - 2025**

Căn cứ Quy định số 20-QĐ/ĐU, ngày 25/4/2024 của Đảng ủy Tổng công ty Đường sắt Việt Nam về phân cấp quản lý tổ chức cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử trong Đảng bộ Tổng công ty Đường sắt Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 491-QĐ/ĐU, ngày 24/5/2024 của Đảng ủy Trường CĐĐS về việc phê duyệt bổ sung quy hoạch chức danh Chủ nhiệm UBKT, nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ Công văn số 686-CV/ĐU, ngày 05/9/2024 của Đảng ủy Tổng công ty Đường sắt Việt Nam điều chỉnh Đề án nhân sự UBKT và kiện toàn UBKT Trường Cao đẳng ĐS, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 512 -KH/ĐU, ngày 06/9/2024 của Đảng ủy trường Cao đẳng Đường sắt về việc thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự kiện toàn chức danh Ủy viên UBKT, Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy Trường Cao đẳng Đường sắt, nhiệm kỳ 2020 - 2025.

Đảng ủy Trường Cao đẳng Đường sắt thông báo triệu tập Hội nghị thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự kiện toàn chức danh Ủy viên UBKT, Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy Trường Cao đẳng Đường sắt, nhiệm kỳ 2020 - 2025, cụ thể như sau:

- + Chủ trì: Phó Bí thư ĐU, Phụ trách Đảng bộ Trường.
- + Khách mời: Đại diện đảng ủy Tổng công ty ĐSVN

**1. Quy trình thực hiện kiện toàn bổ sung Ủy viên UBKT đảng ủy và Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy Trường Cao đẳng Đường sắt, nhiệm kỳ 2020 - 2025.**

| Bước | Thời gian            | Nội dung  | Thành phần tham dự          | Địa điểm       |
|------|----------------------|---|-----------------------------|----------------|
| 1    | 09h30 ngày 10/9/2024 | Hội nghị UBKT đảng ủy (lần 1)<br>Trên cơ sở đề án nhân sự UBKT đảng ủy đã thông qua tại hội nghị ban chấp hành đảng bộ Trường lần thứ XVII (nhiệm kỳ 2020-2025), chủ trương đã được Ban | Ủy viên UBKT đảng ủy Trường | Phòng họp số 2 |

| Bước | Thời gian            | Nội dung   | Thành phần tham dự  | Địa điểm             |
|------|----------------------|--|---|----------------------|
|      |                      | <p>Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty thông qua; yêu cầu, nhiệm vụ và nguồn cán bộ, Phó Bí thư ĐU, phụ trách Đảng bộ trường chủ trì cùng tập thể UBKT đảng ủy thảo luận, rà soát, thống nhất về số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và quy trình nhân sự; đồng thời, tiến hành rà soát kết quả đánh giá, nhận xét đối với từng cán bộ trong quy hoạch (gồm cả cán bộ được quy hoạch chức danh tương đương trở lên), thông qua danh sách nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định để lấy ý kiến giới thiệu ở bước tiếp theo</p>  |   |                      |
| 2    | 09h45 ngày 10/9/2024 | <p><b>Hội nghị UBKT đảng ủy mở rộng</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Căn cứ số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và danh sách nhân sự đã thông qua ở bước 1, đồng chí Phó BT Đảng ủy, Phụ trách Đảng bộ trường trao đổi định hướng nhân sự bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử phù hợp với yêu cầu của Trường để hội nghị UBKT đảng ủy mở rộng thảo luận và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.</li> <li>- Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 01 người cho 01 chức danh cần kiện toàn; người nào đạt số phiếu đồng ý cao nhất trên 50% tổng số người được triệu tập thì được lựa chọn (cho mỗi chức danh cần kiện toàn). Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên (cho mỗi chức danh cần kiện toàn) để giới thiệu ở các bước tiếp theo. Trường hợp không có người đạt số phiếu 30% trở lên thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo. <i>(Kết quả kiểm phiếu không công bố tại Hội nghị này).</i></li> </ul> | Phó bí thư ĐU<br>phụ trách ĐB<br>trường;<br>Ủy viên<br>UBKT đảng<br>ủy, | Phòng<br>họp số<br>2 |
| 3    | 9h55 ngày 10/9/2024  | <p><b>Hội nghị UBKT đảng ủy (lần 2)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo danh sách nhân sự được</li> </ul>   | Ủy viên<br>UBKT đảng  | Phòng<br>họp số      |

  
 SẢN  
 NG Ứ  
 G CAO  
 NG S,  
 TY ĐU



| Bước | Thời gian            | Nội dung   | Thành phần tham dự  | Địa điểm       |
|------|----------------------|--|---|----------------|
|      |                      | <p>giới thiệu ở bước 2; tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; đánh giá, nhận xét ưu, khuyết điểm, triển vọng phát triển và dự kiến phân công công tác đối với cán bộ.</p> <p>- Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ.</p> <p>- Trên cơ sở nhận xét, đánh giá về nhân sự; kết quả lấy phiếu ở các hội nghị; kết quả xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có) đối với nhân sự; UBKT đảng ủy Trường thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.</p> <p>+ Nguyên tắc lựa chọn: Người đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu so với tổng số ủy viên UBKT (cho mỗi chức danh cần kiện toàn) thì được lựa chọn giới thiệu. Trường hợp 02 người có số phiếu ngang nhau đạt tỷ lệ 50% thì Phó BT ĐU, Phụ trách Đảng bộ trường xem xét, lựa chọn nhân sự để trình, đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.</p> <p>+ UBKT và Phó BT Đảng ủy, Phụ trách Đảng bộ trường chịu trách nhiệm về đánh giá, nhận xét, đề xuất, lựa chọn, giới thiệu nhân sự giới thiệu ứng cử.</p> | ủy trưởng   | 2              |
| 4    | 10h15 ngày 10/9/2024 | <p><b>Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ</b></p> <p>Sau khi hoàn thành quy trình giới thiệu nhân sự, Ban Chấp hành Đảng bộ Trường họp xem xét, thông qua về nhân sự giới thiệu bổ sung ủy viên UBKT, chủ nhiệm UBKT đảng ủy (biểu quyết bằng phiếu kín); báo cáo xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty bằng văn bản về nhân sự.</p>  | Các đồng chí ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ; các ủy viên UBKT Đảng ủy. | Phòng họp số 2 |

**Lưu ý:** Thực hiện quy trình kiện toàn bổ sung Ủy viên UBKT đảng ủy trước sau đó mới thực hiện quy trình kiện toàn bổ sung Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy Trường

## **2. Trách nhiệm của phòng TCHC và bộ phận tham mưu**

2.1. Nghiên cứu kỹ các quy định hiện hành tham mưu chuẩn bị các tài liệu, hồ sơ thủ tục cần thiết (phiếu giới thiệu, phiếu tín nhiệm, biên bản...) và thông báo các nội dung cần thiết cho nhân sự liên quan;

2.2. Hướng dẫn, yêu cầu các cá nhân liên quan thực hiện và hoàn thiện các thủ tục theo quy định hiện hành.

## **3. Trách nhiệm của các đồng chí tham dự Hội nghị**

Nghiên cứu kỹ thành phần, nội dung tại mỗi bước để thực hiện theo đúng quy định.

### **Nơi nhận:**

- ĐU Tổng công ty ĐSVN (b/c);
- UBKT đảng ủy Tổng công ty ĐSVN (b/c);
- BCH ĐB, UBKT ĐU trường;
- ĐBBP, các chi bộ;
- Lưu: VT, TCHC.



**Trương Trọng Vương**