TỔNG CÔNG TY ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 225/KH-CĐĐS

Hà Nội, ngày 07 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Về việc thực hiện Quy trình giới thiệu, bổ nhiệm cán bộ
(Bổ nhiệm chức danh Giám đốc Trung tâm Đào tạo Lái xe;
bổ nhiệm lại chức danh phó trưởng phòng Tài chính Kế toán)

Căn cứ Điều lệ Trường Cao đẳng Đường sắt; Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Đường sắt ban hành kèm theo Quyết định số 1281/QĐ-CĐ ĐS, ngày 19/12/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Đường sắt;

Căn cứ quyết định số 290/QĐ-CĐĐS ngày 10 tháng 4 năm 2018 của Trường Cao đẳng Đường sắt "Về việc ban hành quy định, trình tự thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm, đánh giá, quy hoạch đối với chức danh lãnh đạo, quản lý tại Trường Cao đẳng Đường sắt" và Quyết định số 1346/QĐ-CĐĐSD ngày 19/11/2018 của Trường về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định về trình tự, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, quy hoạch cán bộ cấp Trường quản lý;

Căn cứ Thông báo Kết luận số 522 -TB/ĐU, ngày 07/10/2024 của BCH Đảng bộ trường phiên thứ 44 (kỳ tháng 10/2024).

Căn cứ nhu cầu về công tác cán bộ.

Hiệu trưởng thông báo kế hoạch và triệu tập cán bộ thực hiện các bước trong quy trình **bổ nhiệm cán bộ** cấp Trường quản lý như sau:

+ Địa điểm: Trụ sở Trường chính tại Long Biên - Hà Nội

+ Chủ trì: Phó Hiệu trưởng phụ trách

+ Thư ký: TP Tổ chức - Hành chính

+ Thời gian: từ 14h00 ngày 11/10/2024 (thứ 6).

1. Quy trình thực hiện:

1.1. Bổ nhiệm chức danh Giám đốc Trung tâm Đào tạo Lái xe.

Bước	Thời gian	Nội dung	Thành phần tham dự	Địa điểm
1	14h00 ngày 11/10/2024	Trên cơ sở chủ trương, yêu cầu, nhiệm vụ đơn vị. Tập thể	Tập thể lãnh đạo Trường (lần 1)	Phòng họp 103

Bước	Thời gian	Nội dung	Thành phần tham dự	Địa điểm
		lãnh đạo trường thảo luận và đề xuất cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự	- BGH, phụ trách HĐT - BCH đảng bộ * Thư ký: TP TCHC.	
2	14h30 ngày 11/10/2024	Thảo luận và thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín. (*Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này)*	- BGH, phụ trách HĐT - BCH đảng bộ - Chủ tịch CĐ, Bí thư ĐTN; - Trưởng (phụ trách) các phòng, khoa; giám đốc (phó GĐ phụ trách) các phân hiệu, trung tâm; * Thư ký: TP TCHC	Phòng họp 103
3	15h00 ngày 11/10/2024	Tập thể lãnh đạo trường căn cứ vào cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ và khả năng đáp ứng nhân sự, trên cơ sở KQ giới thiệu nhân sự ở Bước 2, lấy ý kiến BCH đảng bộ trường tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín	Tập thể lãnh đạo Trường (lần 2) - BGH, phụ trách HĐT - BCH đảng bộ * Thư ký: TP TCHC	Phòng họp 103
4	15h30 ngày 11/10/2024	Tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người triệu tập có mặt. - Thảo luận kỹ về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và các vấn đề liên quan khác. - Thông báo danh sách nhân sự do tập thể lãnh đạo Trường giới thiệu ở B3; tóm tắt lý lịch, nhận xét, đánh giá…triển vọng phát triển và dự kiến phân công công tác. - Nhân sự được giới thiệu tự đọc chương trình hành động cá nhân.*(Kết quả kiểm phiếu không công bố tại Hội nghị này)*	- BGH, phụ trách HĐT - BCH đảng bộ; - Chủ tịch CĐ, Bí thư ĐTN; - Trưởng, phó các phòng, khoa, trung tâm; - Giám đốc, phó GĐ các phân hiệu; - Cán bộ được tín nhiệm; * Thư ký: TP TCHC;	Phòng họp 103

Bước	Thời gian	Nội dung	Thành phần tham dự	Địa điểm
5	16h00 ngày 11/10/2024	Tập thể lãnh đạo thảo luận và biểu quyết nhân sự	Tập thể lãnh đạo Trường (lần 3) - BGH, CT HĐT - BCH đảng bộ * Thư ký: TP TCHC.	Phòng họp 103

1.2. Bổ nhiệm lại chức danh phó trưởng phòng Tài chính Kế toán

Bước	Thời gian	Nội dung	Thành phần tham dự	Địa điểm
1	14h00 ngày 11/10/2024	Tập thể lãnh đạo Trường thảo luận, cho ý kiến đánh giá đối với nhân sự quản lý	Tập thể lãnh đạo Trường (lần 1) - BGH, phụ trách HĐT - BCH đảng bộ * Thư ký: TP TCHC.	Phòng họp số 103
2	15h30 ngày 11/10/2024	Tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người triệu tập có mặt. - Thông báo tóm tắt lý lịch, nhận xét, đánh giá…triển vọng phát triển và dự kiến phân công công tác đối với nhân sự sau khi bổ nhiệm lại - Nhân sự được bổ nhiệm lại tự đọc bản nhận xét, đánh giá, báo cáo kết quả trong thời gian giữ chức vụ và trình bày chương trình hành động cá nhân nếu được bổ nhiệm lại. *(Kết quả kiểm phiếu không công bố tại Hội nghị này)*	- BGH, phụ trách HĐT - BCH đảng bộ; - Chủ tịch CĐ, Bí thư ĐTN; - Trưởng, phó các phòng, khoa, trung tâm; - Giám đốc, phó GĐ các phân hiệu; - Cán bộ được tín nhiệm; * Thư ký: TP TCHC;	Phòng họp 103
3	16h00 ngày 11/10/2024	- Lấy ý kiến BCH - Phân tích kết quả ở hội nghị cán bộ chủ chốt. - Xác minh, kết luận những vấn đề nảy sinh. - Biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín.	Tập thể lãnh đạo Trường (lần 2) - BGH, phụ trách HĐT - BCH đảng bộ * Thư ký: TP TCHC	Phòng họp số 103

2. Trách nhiệm của phòng TCHC

Nghiên cứu các quy định hiện hành tham mưu chuẩn bị các tài liệu, hồ sơ thủ tục cần thiết (phiếu giới thiệu, phiếu tín nhiệm, biên bản…) và thông báo các nội dung cần thiết cho nhân sự liên quan; Hướng dẫn, yêu cầu các cá nhân liên quan thực hiện và hoàn thiện các thủ tục theo quy định hiện hành;

3. Trách nhiệm của trưởng các đơn vị: nghiên cứu kỹ thành phần, nội dung tại mỗi bước để thông báo cho các đại biểu tham dự đúng thành phần.

4. Kế hoạch này thay cho Thông báo triệu tập.

Nơi nhận:
- Đảng ủy, BGH, HĐT;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Các cá nhân liên quan;
- Lưu VT, TCHC

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TỔNG CÔNG TY ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT

TS. Trương Trọng Vương