

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC KHAI GIẢNG LỚP ĐẠI HỌC VĂN BẰNG 2 XÂY DỰNG CẦU ĐƯỜNG SẮT K75

Căn cứ quyết định số: /QĐ-ĐHCNGTVT ký ngày / / 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học công nghệ giao thông vận tải về việc công nhận thí sinh trúng tuyển hệ Đại học văn bằng 2 Vừa làm vừa học khóa 75 chuyên ngành Xây dựng Cầu đường sắt theo danh sách Trường Cao đẳng Đường sắt tuyển sinh;

Trường Cao đẳng đường sắt lập kế hoạch khai giảng lớp đại học văn bằng 2 chuyên ngành Xây dựng cầu đường sắt K75 cụ thể như sau:

I. Thành phần

- Trường ĐHCNGTVT: Ban giám hiệu, Lãnh đạo khoa Tại chức, Trưởng khoa chuyên môn;
- Trường CĐĐS: Ban giám hiệu, chuyên gia, Khoa Công trình, Trung tâm TVGDNN
- Khách mời:
 - Lãnh đạo Tổng công ty ĐSVN;
 - Lãnh đạo Tổng Công ty 319 Bộ quốc phòng;
- Sinh viên: 50 sinh viên

II. Hình thức tổ chức: Trực tiếp tại Trường Cao đẳng đường sắt.

III. Thời gian và địa điểm

- Ôn định tổ chức, hướng dẫn khách mời, sinh viên tham dự lễ khai giảng từ 13h30 đến 16h00 (thứ 6) ngày 18/10/2024;
- Lễ khai giảng bắt đầu: 14giờ 00 ngày 18/10/2024 (thứ 6) tại Hội trường Trường Cao đẳng đường sắt số 02/167 Gia Quất – Thượng Thanh – Long Biên – Hà Nội.

IV. Chương trình làm việc

- Giới thiệu đại biểu
- Đại diện trường ĐHCNGTVT công bố quyết định thành lập lớp.
- Đại diện trường ĐHCNGTVT phát biểu, tuyên bố khai giảng khóa học.
- Đại diện Trường CĐĐS phát biểu.
- Đại diện Cty 319 phát biểu.
- Đại biểu Tổng công ty ĐSVN phát biểu (nếu có)
- Đại diện sinh viên phát biểu và tặng hoa.
- Bế mạc.

III. Phân công nhiệm vụ

1. Trung tâm TVGDNN

- Chuẩn bị nội dung chương trình cho buổi khai giảng;
- Làm công tác tổ chức, truyền thông về khóa học;
- Đón, tiếp đại biểu về dự khai giảng.

2. Phòng Tổ chức – Hành chính Chuẩn bị Hội trường, trang trí tiêu đề hội trường chuẩn bị âm thanh ánh sáng, hoa, phục vụ nước uống đại biểu,

- Phối hợp cùng tổ truyền thông Chụp ảnh đưa tin, bài lên website
- Đón, tiếp đại biểu về dự khai giảng.
- Bố trí chỗ để xe cho đại biểu, học viên dự Lễ khai giảng.

3. Phòng Quản lý học sinh sinh viên bố trí chỗ ở cho sinh viên K75 nếu học viên có nhu cầu.

4. Phòng Tài chính kế toán: Chuẩn bị kinh phí phục vụ khai giảng.

5. Phòng Quản lý thiết bị kiểm tra trang thiết bị cơ sở vật chất Hội trường lớn và phòng học 103 chuẩn bị cho Khai giảng.

Nơi nhận:

- BGH
- TTTVGDNN, TCHC, TCKT, QLHS(t/h);
- Lưu: VT, TTTV.



KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. Trương Trọng Vương