

Hà Nội, ngày 25 tháng 10 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

### Giám sát chuyên đề tổ chức Đảng quý 4 năm 2024

-----

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 22-QĐ/TW, ngày 28/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật của Đảng;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Trường Cao đẳng Đường sắt Khóa XVII, nhiệm kỳ 2020 - 2025 (ban hành theo Quyết định số 452 - QC/ĐU, ngày 03 tháng 01 năm 2024 của Đảng ủy Trường CĐĐS);
- Căn cứ Chương trình kiểm tra, giám sát số 492-CTr/UBKT, ngày 24/5/2024 của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Trường Cao đẳng Đường sắt,

### ỦY BAN KIỂM TRA QUYẾT ĐỊNH

#### **Điều 1. Giám sát cấp ủy và đồng chí bí thư cấp ủy các tổ chức đảng sau:**

- Chi bộ Khoa Công trình - Cơ khí.
- Chi bộ Trung tâm NC&CG KH-CN.

#### **Điều 2. Nội dung giám sát**

##### **2.1. Giám sát đối với tổ chức đảng.**

- **Nội dung 1:** Việc thực hiện các quy định của Đảng trong thực hiện nghiệp vụ công tác xây dựng Đảng; chế độ sinh hoạt chi bộ, cấp ủy.

- **Nội dung 2:** Việc khắc phục tồn tại (nếu có) của tổ chức Đảng, đảng viên được chỉ ra qua các cuộc KTGS của cấp ủy, UBKT cấp trên đến trước thời điểm được giám sát; Việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các chủ trương, chương trình công tác của Đảng ủy Trường.

- **Nội dung 3:** Việc triển khai thực hiện Nghị quyết Trung ương và văn bản của cấp ủy cấp trên.

##### **2.2. Giám sát đối với đồng chí bí thư.**

- **Nội dung 1:** Việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.
- **Nội dung 2:** Việc phân công và thực hiện nhiệm vụ đảng viên.

#### **Điều 3. Thành lập Tổ giám sát gồm các đồng chí có tên sau:**

- Đ/c Phan Thị Thu Hương-UVTV, Chủ nhiệm UBKT, P.Hiệu trưởng: Tổ trưởng;
- Đ/c Đặng Trung Kiên - UV BCH, UV UBKT, TP TCHC: thành viên;

3. Đ/c Trịnh Thị Huyền - UV UBKT, Chủ tịch CĐ: thành viên, thư ký.

**Điều 4.** Mục đích, yêu cầu, thời gian, phương pháp tiến hành và đề cương được xác định cụ thể trong Kế hoạch giám sát (*kèm theo Quyết định này*).

**Điều 5.** Các tổ chức đảng có tên tại Điều 1 và các đồng chí có tên ở Điều 3, chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- ĐU trường (báo cáo);
- Các UV UBKT (t/hiện);
- Lưu: Hồ sơ, UBKT. ✓

**T/M ỦY BAN KIỂM TRA  
CHỦ NHIỆM.**  
ĐẢNG ỦY  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG  
ĐƯỜNG SẮT  
**Phan Thị Thu Hương**



## KẾ HOẠCH

### Giám sát tổ chức Đảng quý 4 năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số 531 -QĐ/UBKT, ngày 25/10/2024  
của Ủy ban kiểm tra Đảng ủy Trường CĐĐS)

-----

#### I. Mục đích, yêu cầu

- Đánh giá đúng tình hình thực hiện nhiệm vụ của cấp ủy nhằm phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, nâng cao năng lực lãnh đạo của tổ chức đảng trong đơn vị; đồng thời làm cơ sở đánh giá chất lượng tổ chức đảng năm 2024.

- Việc giám sát bảo đảm đúng nguyên tắc, quy trình, quy định của Đảng; phát huy dân chủ, nêu cao ý thức tự phê bình và phê bình của tổ chức đảng được giám sát.

- Cấp ủy đơn vị có trách nhiệm phối hợp, tạo điều kiện để Tổ giám sát hoàn thành nhiệm vụ.

#### II. Thời điểm và thời gian kiểm tra

1. Mốc thời gian kiểm tra: Từ tháng 01/2024 đến thời điểm kiểm tra.

2. Thời gian thực hiện kiểm tra: Tổ giám sát lập lịch cụ thể cho đơn vị.

#### III. Phương pháp tiến hành

1. Tổ giám sát làm việc với cấp ủy đơn vị và đồng chí Bí thư chi bộ:

- Nghe báo cáo của cấp ủy về các nội dung được giám sát;

- Trao đổi những vấn đề có liên quan đến nội dung giám sát.

- Xác minh làm rõ các nội dung được giám sát để nắm bắt tình hình thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng (nếu có);

- Đồng chí Tổ Trưởng sơ bộ đánh giá kết quả giám sát;

- Tổ giám sát và cấp ủy (đơn vị được kiểm tra) thống nhất Biên bản giám sát.

2. Kết thúc giám sát, Tổ giám sát tập hợp gửi hồ sơ của đơn vị được giám sát về UBKT Đảng ủy Trường. Hồ sơ gồm: Biên bản giám sát, Báo cáo của Tổ giám sát, Báo cáo của cấp ủy (đơn vị được giám sát) và các tài liệu khác (nếu có). Thông báo kết luận giám sát và tài liệu thu thập được trong quá trình giám sát.

3. Tổ giám sát báo cáo Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Trường kết quả giám sát; hoàn chỉnh Thông báo kết luận giám sát trình Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra ký, ban hành.

## ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO GIÁM SÁT

### A. Đối với cấp ủy

#### I. Đặc điểm tình hình của chi bộ:

- Nêu tóm tắt đặc điểm tình hình của chi bộ.
- Những thuận lợi, khó khăn ảnh hưởng đến hoạt động của chi bộ (nói chung và ảnh hưởng đến các mặt công tác được giám sát).

#### II. Kết quả thực hiện nội dung được giám sát:

1. Việc thực hiện các quy định của Đảng trong thực hiện nghiệp vụ công tác xây dựng Đảng; chế độ sinh hoạt chi bộ, cấp ủy.

- *Kết quả công tác xây dựng đảng của đơn vị (công tác phát triển, quản lý đảng viên; công tác KTGS và kỷ luật của Đảng; việc xây dựng dự toán kinh phí hoạt động công tác Đảng hằng năm theo Quy định).*

- *Nêu số, ngày tháng ban hành quy chế làm việc của cấp ủy;*

- *Việc tổ chức họp Chi bộ, Chi ủy định kỳ, thực hiện đảm bảo nội dung theo Chỉ thị số 10-CT/TW, ngày 30/3/2007 của Ban Bí thư Trung ương về “Nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong các loại hình tổ chức cơ sở đảng”.*

2. Việc khắc phục tồn tại (nếu có) của tổ chức Đảng, đảng viên được chỉ ra qua các cuộc KTGS của cấp ủy, UBKT cấp trên đến trước thời điểm được giám sát.

3. Việc triển khai thực hiện Nghị quyết Trung ương, văn bản của cấp ủy cấp trên và các chủ trương, chương trình công tác của Đảng ủy Trường.

3.1. Việc triển khai thực hiện các Nghị quyết, kết luận và quy định của Trung ương:

- *Kết quả thực hiện Nghị quyết, Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết đại hội Đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2020-2025; Việc triển khai phổ biến, quán triệt Kết luận số 21-KL/TW, ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”; Quy định số 114-QĐ/TW, ngày 11/7/2023 về kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ (Nêu số, ngày tháng triển khai; kết quả thực hiện các chương trình, kế hoạch của cấp ủy đơn vị đến thời điểm giám sát).*

3.2. Việc tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; Việc thực hiện các Nghị quyết chuyên đề của Đảng ủy Trường CĐĐS, trọng tâm:

+ *Chương trình hành động số 425-CTr/ĐU, ngày 28/9/2023 của Đảng ủy trường về thực hiện Nghị quyết số 17-NQ/ĐU, ngày 28/4/2023 về chiến lược phát triển nguồn nhân lực giai đoạn 2023-2030, tầm nhìn đến 2035;*

+ *Kế hoạch số 473-KH/ĐU ngày 23/4/2024 của Đảng ủy Trường về Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.*

*Nêu số, ngày tháng triển khai của đảng, chuyên môn đơn vị để thực hiện từng nghị quyết và kết quả thực hiện ở đảng bộ đơn vị; những khó khăn vướng mắc (nếu có).*

+ Nghị quyết số 461-NQ/ĐU, ngày 03/01/2024 của Đảng ủy Trường về kết quả lãnh đạo công tác xây dựng Đảng thực hiện nhiệm vụ chính trị năm 2023, nhiệm vụ trọng tâm công tác năm 2024.

*(Nêu số, ngày tháng ban hành triển khai văn bản của đảng, chuyên môn đơn vị để thực hiện Nghị quyết năm 2024 và kết quả thực hiện đến thời điểm kiểm tra của cấp ủy đơn vị; những khó khăn vướng mắc (nếu có).*

### **III. Đánh giá chung:**

- Ưu điểm
- Khuyết điểm, tồn tại
- Biện pháp khắc phục

### **IV. Đề xuất kiến nghị:**

#### **B. Đối với cá nhân đồng chí bí thư.**

#### **I. Việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao trong việc thực hiện các nội dung**

- Đồng chí Bí thư cấp ủy có bản Báo cáo cá nhân liên hệ kiểm điểm vai trò của người đứng đầu cấp ủy đối với việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ quyền hạn được giao trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nội dung được giám sát đối với cấp ủy.

- Việc phân công nhiệm vụ và thực hiện nhiệm vụ đảng viên.

#### **II. Ưu điểm, khuyết điểm, nguyên nhân.**

#### **III. Những vướng mắc, kiến nghị, đề xuất trong quá trình triển khai và thực hiện; vai trò của Bí thư cấp ủy.**

*Lưu ý: - Trong quá trình thực hiện, Kế hoạch này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế.*

*- Đơn vị được giám sát gửi báo cáo bằng văn bản cho tổ giám sát trước 03 ngày được giám sát qua thư ký đoàn.*