

Số 94/TB-CĐĐS

Hà Nội, ngày 08 tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức chào mừng Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11

Kính gửi : - Các đơn vị trong trường

Chào mừng kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2024) Trường Cao đẳng Đường sắt thông báo chương trình và kế hoạch thực hiện như sau:

1. Thành phần dự họp mặt.

- Khách mời.
- Cán bộ, giảng viên, nhân viên đang công tác tại khu vực Hà Nội.
- Giảng viên thỉnh giảng Tổng công ty ĐSVN.
- Chuyên gia, giảng viên thỉnh giảng của Trường.
- Nguyên các thể hệ cán bộ, lãnh đạo, giảng viên, giáo viên trường qua các thời kỳ.
- Cán bộ các lớp tại Hà Nội.

2. Thời gian và địa điểm tổ chức.

- Thời gian: bắt đầu từ 13h30 ngày 19/11/2024 (thứ 3).
- Địa điểm: Hội trường lớn, Trường Cao đẳng Đường sắt.

3. Chương trình kỷ niệm.

TT	Nội dung	Thời gian	Ghi chú
1	Đón tiếp đại biểu (video hình ảnh Trường)	13h30-14h30	Lãnh đạo trường Các đơn vị toàn trường
2	Văn nghệ chào mừng	14h30-15h00	Đoàn TN
3	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	15h00-15h10	TCHC
4	Hiệu trưởng phát biểu chúc mừng, ôn lại truyền thống của ngành, trường	15h10-15h20	Phó HT phụ trách

5	Phát biểu chúc mừng của lãnh đạo Bộ GTVT	15h20-15h30	Lãnh đạo Bộ GTVT
6	Phát biểu chúc mừng của lãnh đạo Tổng công ty ĐSVN	15h30-15h40	Lãnh đạo TCT
7	Phát biểu của đại diện giảng viên	15h40-15h45	Đại diện giảng viên
8	Phát biểu đại diện HSSV	15h45-15h50	Đại diện HSSV
Văn nghệ		15h50-16h00	Đoàn TN
9	Khen thưởng	16h00-16h15	HD Thi đua
10	Chụp ảnh lưu niệm, tặng hoa, quà cho các thế hệ lãnh đạo trường qua các thời kỳ	16h15-17h00	Lãnh đạo TCT; Lãnh đạo trường
11	<p>Chụp ảnh lưu niệm Lãnh đạo tặng hoa, quà cho các nhóm GV, đơn vị;... thứ tự:</p> <p>(1) Lãnh đạo TCT và lãnh đạo Trường tặng hoa chúc mừng nguyên các thế hệ lãnh đạo Trường qua các thời kỳ</p> <p>(2) Lãnh đạo Trường tặng hoa chúc mừng cho các nhóm GV: + Giảng viên khoa ĐMTX + Giảng viên khoa VTKT</p> <p>(3) Lãnh đạo Trường tặng hoa chúc mừng cho các nhóm GV: + Giảng viên khoa Công trình CK + Giảng viên khoa T3H-Điện + Giảng viên khoa Cơ bản</p> <p>(4) Lãnh đạo Trường tặng hoa, tặng quà chúc mừng cho GV thỉnh giảng từ cơ quan TCT ĐSVN.</p> <p>(5) Lãnh đạo Trường tặng hoa chúc mừng cho các nhóm và giảng viên thuộc: + Phòng Đào tạo; Trung tâm KHCN + Phòng Kiểm định chất lượng ĐT + Phòng Công tác HSSV.</p> <p>(6) Lãnh đạo Trường tặng chúc mừng cho các nhóm và cá nhân: +Trưởng, phó các phòng: TCKT, Đào tạo, TCHC, QLTB&XDCB; TT TV GDNN, TT Mê Linh.</p> <p>(7) Lãnh đạo Bộ GTVT, Cục ĐS,</p>		

	TCT tặng hoa chúc mừng BGH, CT HĐT, CT Công đoàn, Bí thư ĐTN trường; chuyên gia Trường		
12	Liên hoan chào mừng	17h00	

4. Phân công nhiệm vụ.

4.1. Phòng Tổ chức - Hành chính: Chuẩn bị các công việc giấy mời, lễ tân, khánh tiết, công tác tổ chức và liên hoan.

4.2. Phòng Tài chính - Kế toán: Chuẩn bị kinh phí chi ngày lễ: quà tặng cán bộ, giảng viên, nhân viên và đón tiếp đại biểu tại Hội trường lớn.

4.3. Đoàn thanh niên trường.

+ Phối hợp Công Đoàn trường xây dựng chương trình văn nghệ chào mừng.

4.4. Trung tâm Tư vấn GDNN.

Chuẩn bị video trình chiếu trước giờ chương trình chào mừng Kỷ niệm

4.5. Trung tâm NC&CG KHCN.

Chuẩn bị máy tính, máy chiếu và cán bộ phục vụ

4.6. Các đơn vị toàn trường.

+ Đón tiếp đại biểu và sắp xếp chỗ ngồi cho đại biểu theo sự phân công.

4.7. Các lớp HSSV tham gia các hoạt động chào mừng theo kế hoạch của nhà trường.

Về trang phục: Cán bộ, giảng viên, nhân viên: nam áo trắng thắt caravat hoặc comple, quần tối màu; nữ áo dài truyền thống.

Nhà trường thông báo để các đơn vị bố trí cho cán bộ, giảng viên, nhân viên về dự buổi kỷ niệm chào mừng đông đủ, đúng thời gian ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCHC.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Trương Trọng Vương



PHỤ LỤC PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
(Kèm theo Thông báo số 941 -TB/CĐĐS, ngày 08/11/2024)

I. Gửi giấy mời.

1. Đồng chí Trương Trọng Vương - Phó BT ĐU, phụ trách ĐB trường, Phó Hiệu Trưởng phụ trách, mời:

- Chủ tịch HĐTV, Tổng Giám đốc, các phó Tổng Giám đốc, HĐTV Tổng Công ty ĐSVN; phó Bí thư thường trực đảng ủy TCT; Tổng cục GDNN; Bộ GTVT; cục ĐSVN; Viện chiến lược GTVT; Tập đoàn Đèo Cả; Tổng công ty 319; Ban QLDA; các trường Đại học....

- Thầy Trần Đình Thảo, thầy Phạm Tăng Lộc.

2. Phó Hiệu Trưởng Phan Thị Thu Hương, Phạm Ngọc Hoàn, mời:

- Nguyên Hiệu trưởng: Võ Văn Thâm; Phạm Văn Thanh.

- Nguyên phó Hiệu trưởng: Phạm Khắc Giao; Trịnh Văn Bảy; Hà Xuân Đào; Nguyễn Tri Thức; Nguyễn Trọng Thiệp; Bùi Hoài Nam.

3. Phó Hiệu Trưởng Phan Thị Thu Hương, bà Đặng Thanh Phương (GD TTTV GNN) mời: các Ban chuyên môn Tổng Công ty ĐSVN.

Lưu ý: trước 16h00 ngày 15/11/2024, TT Tư vấn GDNN, TT KHCN và phòng Đào tạo gọi điện cho các đối tác để xác nhận về việc nhận giấy mời.

II. Công tác đón tiếp đại biểu.

1. Thầy Trương Trọng Vương: chỉ đạo chung và đón tiếp đại biểu tại phòng làm việc, phòng họp số 2.

2. Đón đại biểu tại sảnh nhà Hiệu bộ và phòng họp số 2: Phó Hiệu Trưởng Phan Thị Thu Hương, thầy Nguyễn Xuân Sơn, thầy Nguyễn Mạnh Cường, cô Trịnh Thị Huyền.

3. Đón đại biểu tại Hội trường: Phó Hiệu Trưởng Phạm Ngọc Hoàn; cô Đặng Thanh Phương, ông Đoàn Anh Tuấn, thầy Nguyễn Minh Tuấn.

III. Phân công nhiệm vụ cụ thể.

A. Lãnh đạo Trường.

Đón tiếp đại biểu là lãnh đạo Tổng Công ty ĐSVN, CĐ, ĐTN TCT; Bộ GTVT, lãnh đạo các vụ thuộc Bộ; Tổng cục GDNN; Cục Đường sắt VN; Công ty TNHH MTV Đường sắt Hà Nội (Hanoi Metro); Công ty Cổ phần Tập Đoàn Đèo Cả; TCT 319, Viện chiến lược GTVT; Ban QLDA; các trường Đại học....và các thể hệ Lãnh đạo trường qua các thời kỳ.

B. Các đơn vị

Cùng với lãnh đạo nhà trường đón tiếp đại biểu và sắp xếp chỗ ngồi cho đại biểu tại hội trường (chủ động và linh hoạt).

1. Phòng Đào tạo

+ Đón tiếp đại biểu và sắp xếp chỗ ngồi cho đại biểu là đối tác của đơn vị mình: Công ty Tuyển Than Cửa Ông-TKV; Công ty kho vận đá bạc-Vinacomin; Công ty TNHH gang thép hưng nghiệp Formosa Hà Tĩnh; Công ty TNHH MTV Apatit Việt Nam; TT Y tế ĐS; Sở LĐTĐBXH và các đại biểu nguyên là cán bộ, giảng viên của đơn vị mình.

2. Trung tâm Tư vấn GDNN

+ Đón tiếp đại biểu và sắp xếp chỗ ngồi cho đại biểu: Công ty CP Vận tải Đường sắt; Trường Đại học GTVT, Đại học CN GTVT; các cơ quan phường Ngọc Lâm và các đại biểu nguyên là cán bộ, giảng viên của đơn vị mình.

3. Trung tâm NC&CG KHCN

+ Đón tiếp đại biểu và sắp xếp chỗ ngồi cho đại biểu: Hanoi Metro; JICA; Hàn Quốc... và các đại biểu nguyên là cán bộ, giảng viên của đơn vị mình.

4. Phòng TCKT, phòng KĐCL.

+ Đón tiếp đại biểu và sắp xếp chỗ ngồi cho đại biểu: Ban KHKD, Ban Tài chính TCT ĐSVN; các cơ quan Quận LB, chính quyền phường Thượng Thanh và các đại biểu nguyên là cán bộ, giảng viên của đơn vị mình.

5. Phòng QLTB, Trung tâm Mê Linh, Phòng TCHC, phòng CT HSSV

+ Đón tiếp đại biểu và sắp xếp chỗ ngồi cho đại biểu là đối tác liên kết đào tạo với trường tại Long Biên và Mê Linh; các cơ quan địa phương; phường Thượng Thanh và các đại biểu nguyên là cán bộ, giảng viên của đơn vị mình.

6. Khoa VTKT, khoa Cơ bản.

+ Đón tiếp đại biểu và sắp xếp chỗ ngồi cho đại biểu: các Chi nhánh KTĐS, VTĐS, Đoàn tiếp viên ĐS, các Ga và các đại biểu nguyên là cán bộ, giảng viên của đơn vị mình.

7. Khoa ĐMTX.

+ Đón tiếp đại biểu và sắp xếp chỗ ngồi cho đại biểu: các Chi nhánh XNĐM, Chi nhánh TX và các đại biểu nguyên là cán bộ, giảng viên của đơn vị mình.

8. Khoa CTCK

+ Đón tiếp đại biểu và sắp xếp chỗ ngồi cho đại biểu: các Công ty CP ĐS, CTĐS và các đại biểu nguyên là cán bộ, giảng viên của đơn vị mình.

9. Khoa TTTH-Điện

+ Đón tiếp đại biểu và sắp xếp chỗ ngồi cho đại biểu: các Công ty CP TTTH và các đại biểu nguyên là cán bộ, giảng viên của đơn vị mình.

C. Bộ phận phục vụ

- Chuẩn bị và đón đại biểu tại phòng họp số 2: Đặng Hồng Bắc; Nguyễn Minh Liêm.

- Chuẩn bị hoa chúc mừng: Nguyễn Thị Diệu Thu; Lỗ Thị Nguyễn, Mai Thị Vân, Nguyễn Minh Liêm.

- Kiểm tra, rà soát cỗ và sắp xếp cỗ các mâm: Hùng, Xoan, Chi, Bắc; Dương, Hoàng Phương, Lê Đức Tiến, Nguyễn Ngọc Tú (KHCVN), Thân Văn Cương.

- Khoa CTCK: phân công giảng viên Hoàng Thanh Hương - phó trưởng khoa đại diện GV trường phát biểu.

- Đoàn thanh niên:

+ Bố trí người đặt hoa ở Hội trường.

+ Công tác văn hóa, văn nghệ.

+ Phân công HSSV phát biểu.

D. Công tác sau buổi gặp mặt

14h00 ngày 21/11/2024 các đơn vị: Phòng TCHC, Đoàn thanh niên trường có trách nhiệm phối hợp dọn vệ sinh, sắp xếp lại nguyên hiện trạng hội trường.