

Số: 1091 /KH-CĐĐS

Hà Nội, ngày 31. tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

Cải tiến Hệ thống bảo đảm chất lượng trường năm 2025

1. Mục tiêu

- Rà soát, điều chỉnh Chính sách, Mục tiêu chất lượng trường cho phù hợp với tình hình năm 2025.

- Triển khai nội dung công tác bảo đảm chất lượng năm 2025.

2. Nội dung và tiến độ thực hiện

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp
1	Rà soát, điều chỉnh Chính sách chất lượng trường	06-07/01/2025	Phòng KĐCLĐT	Các đơn vị trực thuộc trường
2	Rà soát, điều chỉnh Mục tiêu chất lượng trường	06-07/01/2025	Phòng KĐCLĐT	Các đơn vị được phân công
3	Rà soát, điều chỉnh mục tiêu chất lượng đơn vị	08-09/01/2025	Các đơn vị	Phòng KĐCLĐT
4	Xây dựng kế hoạch thực hiện MTCL trường	08-09/01/2025	Các đơn vị được phân công theo chức năng	Phòng KĐCLĐT
5	Xây dựng kế hoạch thực hiện MTCL đơn vị	10/01/2025	Các đơn vị	Phòng KĐCLĐT
6	Rà soát, xây dựng, chỉnh lý quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng	Quý I năm 2025	Phòng KĐCLĐT	Phòng ĐT, TCHC, CTHSSV, Trung tâm TVGDNN
7	Rà soát, chỉnh lý Quy định Bảo đảm chất lượng	Quý I năm 2025	Phòng KĐCLĐT	Các đơn vị
8	Rà soát, chỉnh lý Sổ tay BĐCL	Quý II năm 2025	Phòng KĐCLĐT	Các đơn vị

3. Phân công đơn vị rà soát, điều chỉnh MTCL, xây dựng Kế hoạch thực hiện MTCL trường

STT	Mục tiêu chất lượng trường	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp
1	- Xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ sơ cấp, trung cấp và cao đẳng sát với nhu cầu đào tạo và tổ chức tuyển sinh đạt từ 80% kế hoạch trở lên; - Tuyển sinh đào tạo bồi dưỡng nghiệp vụ và	Trung tâm TV GDNN	Phòng ĐT; các phân hiệu

	huấn luyện ATVSLĐ đạt từ 80% kế hoạch trở lên.		
2	Xây dựng quy định và thực hiện đa dạng hóa các phương thức tổ chức đào tạo đáp ứng yêu cầu học tập của người học theo hình thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ.	Phòng ĐT	Trung tâm TV GDNN, phòng KĐCLĐT, các khoa
3	Tổ chức tuyển sinh và mở ít nhất 02 lớp liên thông	Trung tâm TV GDNN	Phòng ĐT; các phân hiệu
4	HSSV có kết quả rèn luyện loại khá trở lên 70%, loại yếu kém dưới 5%.	Phòng CTHSSV	Các khoa; phân hiệu
5	Tỷ lệ HSSV bị kỷ luật dưới 5%.	Phòng CTHSSV	Các khoa; phân hiệu
6	HSSV tốt nghiệp lần đầu trên 90% trong đó khá giỏi từ 30% trở lên.	Khoa VT-KT	Các khoa; phân hiệu; Phòng ĐT; CTHSSV
7	100% nhà giáo lên lớp chuẩn bị đầy đủ hồ sơ bài giảng theo quy định; giảng dạy theo mục tiêu, nội dung CTĐT và thực hiện đầy đủ các yêu cầu của chương trình đào tạo.	Khoa ĐMTX	Các khoa; phân hiệu
8	Mỗi giảng viên được khoa, phân hiệu tổ chức dự giờ ít nhất 1 lần/học kỳ khi có lớp học tại trường; ít nhất 90% số giờ dự giảng trong năm được đánh giá loại khá trở lên.	Khoa Thông tin tín hiệu – Điện	Các khoa; phân hiệu
9	Tổ chức hội giảng cấp trường theo đúng quy định; cử ít nhất 01 giảng viên tham gia hội giảng cấp cấp trên (nếu có).	Phòng ĐT	Các khoa; phân hiệu
10	Tuyển dụng đủ nhà giáo giảng dạy chuyên môn nghề đường sắt (VTĐS, ĐMTX, TTTH)	Phòng TC-HC	Các khoa, phân hiệu
11	Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho ít nhất 30% cán bộ quản lý, nhà giáo và nhân viên, ưu tiên lĩnh vực đường sắt tốc độ cao và ngoại ngữ (tiếng Anh, Trung).	Phòng TC-HC	Phòng ĐT, các khoa, phân hiệu
12	Xây dựng mới và rà soát, chỉnh lý kịp thời 100% CTĐT, đáp ứng yêu cầu của các đơn vị trong và ngoài ngành Đường sắt.	Phòng ĐT	Các khoa; phân hiệu
13	Rà soát, đánh giá, cập nhật và điều chỉnh kịp thời (nếu có) đối với giáo trình các nghề đào tạo mới và theo CTĐT chỉnh lý.	Phòng ĐT	Các khoa; phân hiệu
14	Các thiết bị đào tạo được quản lý, bảo trì, bảo dưỡng theo quy định của trường và nhà sản xuất (khi các đơn vị đề xuất và được Hiệu trưởng phê duyệt); Các xưởng thực hành được quản lý và vận hành theo quy định.	Phòng QLTB&XDCB	Các khoa; phân hiệu
15	Tăng cường cơ sở vật chất và trang thiết bị giảng dạy thực hành từng bước thay thế thiết bị cũ, lạc hậu, ưu tiên đầu tư thiết bị đào tạo	Phòng QLTB&XDCB	Các khoa, phân hiệu, phòng TCKT,

	các nghề về ĐSDT; tiếp nhận bàn giao thiết bị từ các dự án kịp thời đưa vào hệ thống quản lý phục vụ giảng dạy theo Quy chế quản lý tài sản.		TTNC&CG KHCN
16	Tổ chức hội thi thiết bị tự làm cấp Trường; nghiệm thu đưa vào sử dụng phục vụ đào tạo.	Trung tâm NCUD&CG KHCN	Các khoa, phân hiệu, Phòng ĐT, Phòng QLTB&XDCB
17	Khôi phục và nâng cấp thư viện điện tử; các giáo trình, tài liệu tham khảo của trường được số hóa và tích hợp với thư viện điện tử.	Trung tâm NCUD&CG KHCN	Phòng ĐT
18	Có ít nhất 2 đề tài nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến; khuyến khích ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong hoạt động giảng dạy.	Trung tâm NCUD&CG KHCN	Các đơn vị
19	Có ít nhất 3 bài báo, ấn phẩm của nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động đăng trên các báo, tạp chí khoa học ở trong nước hoặc quốc tế.	Trung tâm NCUD&CG KHCN	Các đơn vị
20	Phối hợp tốt với các đối tác (trong và ngoài nước) triển khai thực hiện các dự án về đào tạo (JICA, Liên danh tư vấn NJPT, Công ty TNHH MTV ĐSHN,...)	Trung tâm NCUD&CG KHCN	Các đơn vị
21	100% đảm bảo an toàn lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm, an toàn cháy nổ.	Phòng TC-HC	Phòng QLTB&XDCB, các trung tâm, phân hiệu

4. Rà soát, xây dựng, chỉnh lý bộ quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng

STT	Quy trình	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp
I	Rà soát chỉnh lý		
1	Quy trình 12: Khảo sát HSSV sau khi tốt nghiệp	Phòng KĐCLĐT	Trung tâm TVGDNN, Phòng CTHSSV
2	Quy trình 28: Khảo sát đơn vị sử dụng lao động; cán bộ khoa học kỹ thuật và người lao động	Phòng KĐCLĐT	Phòng ĐT, phòng TC-HC
II	Xây dựng mới		
1	Tổ chức cho nhà giáo đi thực tập tại đơn vị sử dụng lao động	Phòng TC-HC	Các khoa, phòng KĐCLĐT
2	Rà soát, xây dựng, chỉnh lý nội quy, quy chế	Phòng TC-HC	Phòng KĐCLĐT
3	Khảo sát nhu cầu đào tạo	Trung tâm TVGDNN	Phòng ĐT, phòng KĐCLĐT
4	Quy trình rút gọn chỉnh lý chương trình đào tạo	Phòng Đào tạo	Các khoa, các phân hiệu

5. Tổ chức thực hiện

- Các đơn vị căn cứ nội dung công việc được phân công, tiến độ thực hiện công việc để phối hợp và thực hiện tốt nhiệm vụ. Giao Phòng KĐCLĐT hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo kế hoạch.

- Các đơn vị căn cứ vào nhiệm vụ chính của đơn vị và chính sách, mục tiêu chất lượng năm 2025 của Trường, tự tổ chức xây dựng mục tiêu chất lượng của đơn vị và các Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng của đơn vị gửi về Phòng KĐCLĐT trước ngày 15/01/2025.

- Mọi vướng mắc, đơn vị báo cáo Hiệu trưởng cho ý kiến chỉ đạo./. 

Nơi nhận:

- CTHĐT (đề b/c);
- Ban giám hiệu;
- Các phòng, khoa, trung tâm, phân hiệu;
- Lưu: VT, KĐCLĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Trương Trọng Vương