

Hà Nội, ngày tháng 12 năm 2024

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 11/2024  
VÀ KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 12/2024**

**A. TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 11/2024:**

Trong tháng 11 năm 2024, trên cơ sở các nhiệm vụ đang thực hiện và nhiệm vụ đặt ra, các đơn vị trong trường đã tập trung bám sát, đẩy nhanh tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức năng được phân công và chỉ đạo của lãnh đạo Trường.

**I. Trụ sở chính.**

**1. Công tác Đào tạo và giảng dạy.**

**1.1. Đào tạo chính quy:**

\* Tổ chức đào tạo cho các loại hình khu vực Long Biên tại thời điểm tháng 11/2024 là: 502 HSSV, HV bao gồm: Cao đẳng 18 SV; Trung cấp 181 HS; Sơ cấp 303 HS.

\* Trong tháng 11/2024 về cơ bản đã hoàn thành khối lượng công việc đã đăng ký như sau:

- Triển khai hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán năm 2024 theo HD với TCT ĐSVN;

- Làm việc với các đơn vị đường sắt chuyên dùng chuẩn bị thực hiện các nội dung giáo dục, đào tạo năm 2025;

- Hoàn thiện các nội dung báo cáo kiểm định trường theo yêu cầu của phòng KĐ CLĐT.

- Làm việc với các đơn vị đường sắt chuyên dùng chuẩn bị thực hiện các nội dung giáo dục, đào tạo năm 2024;

- Phối hợp với 2 phân hiệu triển khai các lớp đào tạo theo HD với TCT ĐSVN;

- Lập phương án tổ chức đào tạo linh hoạt đáp ứng nhu cầu thực tế của doanh nghiệp;

- Phối hợp với các đơn vị trong trường triển khai tổ chức đào tạo các lớp;

- Đưa lên website Chuẩn đầu ra và các chương trình đào tạo đang sử dụng.

\* Trong tháng 11/2024 tổ chức đào tạo 01 lớp mới:

- K57-SC Lái & vận hành phương tiện chuyên dùng đường sắt 1 (Cty Thép Hòa Phát hải Dương): 15 HS;

### **1.2. Các khoa:**

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ.

- Tiếp tục thực hiện các công việc rà soát, xây dựng và chỉnh sửa chương trình đào tạo; giáo trình giảng dạy, ngân hàng đề thi...

#### *Khoa VTKT:*

- Giảng dạy theo tiến độ lớp: K56TCĐHCTH1,3; K56TCĐHCTHLT2; 57SCGG,GNĐMTX2; 57SCPVCT tại ga ĐSĐT (HN Metro);

- Dạy AT,VTLD CNKTĐS Hà Lào.

#### *Khoa ĐMTX:*

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ: Lớp K56TC LTĐS1 (Long Biên).

- Triển khai thực tập lớp K56TC LTĐS1; Kiểm tra và triển khai thực tập lớp K56SC KCTX2.

- Bố trí 02GV đi thực tế tại CN XN toa xe Hàng;

#### *Khoa TTTH - Điện:*

- Thẩm định giáo trình.

- Nghiên cứu tài liệu, Chỉnh sửa giáo trình

- Giảng dạy Linh kiện điện tử, Điện kỹ thuật, Nguồn điện và Role, Pháp luật về Đường Sắt cho lớp K57-TC TTTH và BDNV cho công ty TTTH Bắc Giang.

#### *Khoa CTCK:*

- Số lớp có: 01 lớp Trung cấp Cầu đường; 01 Lớp Sơ cấp Gác đường ngang; 01 lớp Lái và vận hành phương tiện chuyên dùng đường sắt;

#### *Khoa Cơ bản:*

- Giảng dạy lớp K56, K57 TC theo kế hoạch

- Coi thi, chấm thi các lớp theo kế hoạch

### **Số giờ giảng các khoa đã thực hiện trong tháng:**

*Khoa Vận tải - Kinh tế:* 645 giờ

*Khoa TTTH - Điện:* 180 giờ

*Khoa Đầu máy - Toa xe:* 133.4 giờ

*Khoa cơ bản:* 80 giờ.

*Khoa Công trình - Cơ khí:* 230 giờ.

### **2. Công tác HSSV; công tác CD, ĐTN và kiểm tra, giám sát**

## **2.1. Công tác HSSV:**

- Tổng số lượt HSSV ở KTX: 109 HSSV, HV; số phòng HSSV ở KTX: 23 phòng.
- Giáo dục, tuyên truyền học tập tốt chào mừng ngày Nhà Giáo Việt Nam, tư tưởng chính trị cho học sinh, sinh viên.
- Giải quyết cho HS xin nghỉ phép; xác nhận các chế độ chính sách cho HSSV...
- Kiểm tra nề nếp học tập của HSSV. Quản lý HSSV ra vào KTX.
- Phối hợp với phòng TC-KT, thu tiền điện, tiền nội trú của HSSV.
- Quản lý hồ sơ HSSV, trả hồ sơ HSSV các lớp TC, SC đã tốt nghiệp.
- Kỷ luật: 0

## **2.2. Công tác Công Đoàn:**

- Phối hợp cùng chuyên môn tổ chức các hoạt động chào mừng ngày nhà giáo VN 20/11.
- Triển khai các văn bản của CĐ Đường sắt về hỗ trợ vé tàu tết, chương trình “Chợ tết Công đoàn năm 2025” cho người lao động;
- Báo cáo chấm điểm thi đua Công đoàn trường
- Thực hiện công tác nghiệp vụ theo quy định

## **2.3. Công tác Đoàn thanh niên:**

- Hướng ứng ngày môi trường đường sắt;
- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11;

## **2.4. Kiểm định chất lượng Đào tạo.**

- Số lớp, giảng viên được kiểm tra, giám sát thường xuyên: 9 lớp học trong trường (K56-TC.LTĐS1, K56-TC.ĐHCT1, K56-TC.XDĐS2, K56-TC.ĐHCT3, K56-TC.ĐHCT-LT2, K57-TC.LTĐS1+TTTH1; K57-SC.GĐN3, K57-SC.GG2). Việc giảng dạy, học tập bình thường.

- Số lượt môn học, mô-đun thi trong tháng: 21 lượt cho 08 lớp. Kết quả thi bình thường.

- Bảo đảm chất lượng: Thông qua Báo cáo tự đánh giá chất lượng trường năm 2024; xây dựng kế hoạch và tổ chức đánh giá Hệ thống bảo đảm chất lượng năm 2024.

## **3. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB.**

### **3.1. Phòng TCHC.**

- Tham mưu công tác xây đảng theo KH của Đảng ủy Trường.
- Rà soát đội ngũ cán bộ, quản lý và NLD tại các đơn vị để xây dựng phương án tuyển dụng phù hợp với hoạt động đào tạo hiện nay và trong tương lai.

- Tham mưu Quyết định về việc cử giảng viên đi thực tế hiện trường và tham gia học tập, đào tạo bồi dưỡng đối với lãnh đạo Trường và cán bộ trường theo kế hoạch của TCT ĐSVN.

- Phối hợp với phòng TCKT và các Phân hiệu tham mưu xây dựng Kế hoạch tiền lương năm 2024.

- Làm việc với cơ quan Bảo hiểm XH quận Long Biên thủ tục hồ sơ.

- Phối hợp các đơn vị trong hoạt động Kỷ niệm 42 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2024).

- Tổng hợp công tác Chính quy - Văn hóa - An toàn năm 2024.

- Công tác khác theo kế hoạch và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

- Công tác PCCC&CNCH; công tác ATVSLĐ.

+ Phối hợp phòng QLTB&XDChB làm việc với Tư vấn để tham mưu Kế hoạch phương án thẩm duyệt hồ sơ PCCC.

+ Tham mưu phục vụ đoàn kiểm tra công tác Y tế dự phòng.

*Công tác khác:* đảm bảo thực hiện theo kế hoạch.

### **3.2. Phòng Tài chính - Kế toán.**

- Đôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC còn nợ trong Quý 3/2024 và Quý 4/2024;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan giải quyết các hồ sơ nghiệm thu Quý 3/2024 HĐ với TCT;

- Thực hiện các công việc theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng;

### **3.3. Phòng QLTB&XDChB.**

- Hoàn thành sửa chữa 02 phòng làm việc;

- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của hiệu trưởng.

## **4. Các Trung tâm:**

### **4.1. Trung tâm Mê Linh:**

- Sửa chữa đường ống cấp nước.

- Làm việc với đối tác liên kết mặt bằng

### **4.2. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:**

- Dự án đào tạo line 1 Bến Thành Suối Tiên, triển khai đào tạo theo kế hoạch Lớp Cao đẳng điều hành ĐSĐT 19 học, lớp Nhân viên phục vụ chạy tàu tại ga ĐSĐT: 58 học viên.

- Phối hợp các đơn vị Trung tâm tư vấn TS, Phân hiệu phía nam mở lớp Bồi dưỡng kiến thức PLĐSĐT: 61 học viên

- Phối hợp các đơn vị triển khai đào tạo: 150 học viên Lớp NVTT Phục vụ chạy tàu tại ga ĐSĐT cho Hanoimetro

- Dự án hỗ trợ kỹ thuật tăng cường năng lực đào tạo đường sắt đô thị: Phối hợp chuyên gia triển khai kế hoạch đào tạo khóa 3 tại Nhật Bản cho 10 nhân sự từ 25/11-7/12/2024. Phối hợp các khoa chuyên môn xây dựng chương trình đào tạo ĐSĐT cho dự án

- Dự án Nâng cao năng lực quản lý an toàn ĐSVN, ODA Hàn Quốc: phối hợp với tổ kỹ thuật dự án, chuẩn bị tổng kết dự án vào ngày 4/12/2024

### **4.3. TT Tư vấn - Giáo dục nghề nghiệp:**

#### **\* Tuyển sinh, mở lớp:**

- Thực hiện tư vấn tuyển sinh trực tiếp và online

- Khai giảng các lớp:

+ Lớp BDNV Thiết bị tín hiệu cty TTTHBG (20hv)

+ Lớp BDNV SSI và 6502 (23hv)

+ Lớp BDKTPL ĐS đô thị (48hv)

- Công tác phối hợp: Phối hợp trường, đơn vị đối tác: Quản lý các lớp ĐH, Cao học, đại học VB2, tuyển sinh; thi đầu vào lớp TTTH Liên thông Cao đẳng lên ĐH

- Tổ truyền thông: Đăng bài các hoạt động của trường, mở các lớp học

- Hoàn thiện hồ sơ lớp học, in chứng nhận các lớp

- Báo cáo số liệu tuyển sinh, truyền thông,.....

### **5. Tổ An toàn vệ sinh viên:**

Các đơn vị cơ bản thực hiện tốt công tác an toàn vệ sinh, an toàn lao động trong nhà Trường. Đôn đốc nhắc nhở GV, HSSV thực hiện bảo hộ lao động, đồng phục học tập.

Công tác vệ sinh môi trường kỉ niệm ngày nhà giáo Việt Nam cơ bản sạch sẽ, tuy nhiên việc vệ sinh sau lễ kỉ niệm một số nơi vẫn chưa gọn gàng, trần nhà tại khu KTX bong tróc chưa được khắc phục..

Các kiến nghị của Tổ cơ bản đã được các bộ phận liên quan khắc phục: Di chuyển bình cứu hỏa tại tầng 2 khu hiệu bộ...

## **II. Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng.**

### **1. Công tác đào tạo và giảng dạy:**

Đảm bảo quá trình quản lý hoạt động đào tạo cho tất cả các lớp nghề chính quy và các lớp đào tạo ngoài:

Tổng cộng 236 HSSV chính quy, liên thông của 12 lớp (Cao đẳng 62SV; Trung cấp: 39HS; Liên thông Trung cấp 37HS; Sơ cấp 98HS).

Xúc tiến triển khai công tác tuyển sinh các lớp chính quy khóa 57, Năm học 2024-2025.

Chủ động nghiên cứu phương án và tham mưu ý kiến cho lãnh đạo Trường việc di dời Phân hiệu Cao đẳng đường sắt Đà Nẵng về phân khu xây dựng Đại học Đà Nẵng theo văn bản của TCT ĐSVN.

Phối hợp TT Tư vấn GDNN các lớp Đại học, văn bằng 2....

Phối hợp phòng Đào tạo thực hiện hồ sơ để làm thủ tục thanh toán HĐĐT quý 3/2024.

Rà soát, hoàn thiện hồ sơ, sổ sách phục vụ công tác kiểm định theo kế hoạch chung của Trường.

Xúc tiến làm việc với các đơn vị trong và ngoài ngành mở các lớp nghiệp vụ và chính quy tại hiện trường.

Thực hiện báo cáo kế hoạch lương năm 2025, kế hoạch duy tu sửa chữa chống xuống cấp năm 2025 và các công việc chuyên môn khác.

## **2. Công tác Văn phòng, hoạt động Công đoàn bộ phận, Đoàn thanh niên.**

Tổ chức hoạt động ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

Tham gia giải bóng chuyền nam.

Sinh hoạt chuyên đề “Phân hiệu CĐ ĐS ĐN với dự án đường sắt tốc độ cao Bắc Nam”.

## **III. Phân hiệu CĐĐS Phía Nam.**

### **1. Công tác Đào tạo, giảng dạy:**

Trong tháng 11/2024 phân hiệu đã tổ chức khai giảng được 02 lớp:

+ Tổ chức Lớp BD kiến thức PLDS Đô thị: 61 HV

+ Huấn luyện ATVSLĐ cho chi nhánh khai thác Đường sắt Sài Gòn: 461 HV

+ Huấn luyện ATVSLĐ công ty CP xe lửa Dĩ An: 81 HV

+ Giảng dạy các lớp theo kế hoạch.

Phối hợp phòng Đào tạo thực hiện hồ sơ để làm thủ tục thanh toán HĐĐT quý 3/2024.

### **2. Các chế độ chính sách cho người lao động**

Chi trả tiền lương tăng 15% so với mức lương cũ (1.800.000 đ/tháng) và đóng bảo hiểm đủ theo mức lương mới (2.340.000 đồng /tháng) theo quy định cho người lao động trong tháng 11/2024.

### **3. Trung tâm đào tạo lái xe:**

- Sát hạch A1: 271 HV. Tổ chức sát hạch B2-K112: 195 hv

- Tổ chức đào tạo các khóa B2-K113; C-K72 theo quy định.
- Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

#### **4. Trung tâm ĐTĐS Sài Gòn:**

- Quản lý và phục vụ tốt các lớp học tại Trung tâm
- Đảm bảo tốt công tác ANTT, PCCC, VSMT
- Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

#### **5. Chỉ đạo công tác đoàn thể:**

- Thực hiện công tác chuyên môn theo quy định. Phối hợp tổ chức hội thao Cụm Sài Gòn – Bình Dương năm 2024 do Phân hiệu và Công ty xe lửa Dĩ An đồng tổ chức ngày 15, 16/11/2024. Tổ chức ngày NGVN 20/11/2024.

- Thực hiện các công việc chuyên môn theo kế hoạch.

### **B. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 12/2024**

#### **I. Trụ sở chính.**

##### **1. Công tác Đào tạo, giảng dạy:**

###### **1.1. Quản lý đào tạo**

\* Tập trung công tác tổ chức đào tạo theo kế hoạch; tiếp tục làm việc với các đơn vị ngoài ngành thực hiện tuyển sinh, đào tạo ở các cấp trình độ.

- Triển khai hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán năm 2024 theo HĐ với TCT ĐSVN: Dự kiến hoàn thành trước ngày 15/12/2024;

- Phối hợp Ban TCCB-TCT ĐSVN tổng hợp nhu cầu đào tạo năm 2025 của các đơn vị, xây dựng kế hoạch đào tạo 2025;

- Tham mưu ban hành đưa vào sử dụng 07 giáo trình khoa TTTH-Đ và 02 tài liệu khoa ĐM-TX;

- Tham mưu hội thảo, lấy ý kiến các đơn vị để hoàn thiện dự thảo quy định Về chế độ làm việc của giảng viên/giáo viên Trường Cao đẳng Đường sắt (sửa đổi bổ sung năm 2024).

- Làm việc với các đơn vị đường sắt chuyên dùng chuẩn bị thực hiện các nội dung giáo dục, đào tạo năm 2025;

- Hoàn thiện các nội dung báo cáo kiểm định trường theo yêu cầu của phòng KĐ CLĐT.

\* Dự kiến trong tháng 12/2024 tổ chức đào tạo lớp mới: Không

###### **1.2. Các khoa:**

###### **1.2.1. Khoa TTTH - Điện**

- Thực hiện công việc theo kế hoạch.

- Chỉnh sửa giáo trình, tài liệu

### **1.2.2. Khoa Đầu máy - Toa xe**

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ: K57TC LTĐS1;
- Kiểm tra kết thúc mô-đun và tổ chức thi tốt nghiệp lớp K56TC LTĐS2 (Fosmosa);
- Hướng dẫn và kiểm tra định kỳ thực tập KCTX: lớp K56SC KCTX2, K56TC LTĐS1;
- Kiểm tra kết thúc mô-đun thực tập BDSC đầu máy lớp K56TC LTĐS1.

### **1.2.3. Khoa VTKT**

- Giảng dạy theo tiến độ lớp: K56TCĐHCTH1,3; K56TCĐHCTHLT2; K15CĐĐH ĐSĐT1; 57SCPVCT tại ga ĐSĐT (HN Metro);
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

### **1.2.4. Khoa Cơ bản**

- Tiếp tục giảng dạy TACN K56 TC ĐHCT liên thông 2, Coi thi các lớp theo kế hoạch.
- Thực hiện nhiệm vụ khác của Trường

### **1.2.5. Khoa Công trình - Cơ khí**

Giảng dạy: lớp Trung cấp Cầu đường; Lớp Sơ cấp Gác đường ngang; Lớp Lái và vận hành phương tiện chuyên dùng đường sắt theo kế hoạch;

## **2. Công tác quản lý Giáo dục HSSV:**

- Phối hợp GVCN giáo dục HSSV cá biệt.
- Giáo dục, tuyên truyền tư tưởng chính trị cho học sinh, sinh viên.
- Quản lý HSSV ra vào KTX.

## **3. Công tác Công Đoàn**

- Bình xét thi đua tập thể, cá nhân thuộc công đoàn trường.
- Triển khai thực hiện chương trình chăm lo, hỗ trợ tết cho đoàn viên công đoàn theo kế hoạch của Công đoàn ĐS và Công đoàn trường.
- Thực hiện công tác nghiệp vụ theo quy định.

## **4. Công tác Đoàn thanh niên**

- Dự thảo báo cáo tổng kết, kiểm điểm tập thể.
- Bình xét thi đua khen thưởng năm 2024;

## **5. Kiểm định chất lượng Đào tạo**



Thực hiện kiểm tra, giám sát đào tạo thường xuyên trong trường; tổ chức thi cho các lớp theo kế hoạch; lập kế hoạch tổ chức phục vụ đoàn đánh giá ngoài; hoàn thiện báo cáo Đánh giá hệ thống đảm bảo chất lượng trường năm 2024; xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng; làm báo cáo hệ thống bảo đảm chất lượng gửi cơ quan cấp trên và cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp; rà soát mẫu phiếu khảo sát đào tạo và công việc khác.

## **6. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB;**

### **6.1. Phòng TCHC**

- Tham mưu công tác xây đảng theo KH của Đảng ủy Trường.
- Tham mưu báo cáo, đánh giá xếp loại tổ chức Đảng và đảng viên; xếp loại chi bộ 4 Tốt năm 2024 theo chỉ đạo của Đảng ủy Trường.

- Tham mưu công tác đánh giá, xếp loại Lao động quản lý Tổng công ty ĐSVN và đánh giá viên chức, NLĐ năm 2024 theo công văn số 3849/ĐS-TCCB ngày 27/11/2024 của Tổng công ty Đường sắt Việt Nam;

- Tham mưu công tác bổ nhiệm lại cán bộ trường theo quy định.
- Tham mưu Kế hoạch kỷ niệm ngày 22/12.
- Phục vụ đoàn đánh giá ngoài chất lượng cơ sở GD (từ 16-23/12/2024).
- Thực hiện các báo cáo công tác QSQP; công tác PCCC&CNCH; công tác phòng chống khủng bố .....năm 2024 theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.

*Công tác khác:* duy trì, đảm bảo nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công.

### **6.2. Tài chính - Kế toán:**

- Đôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC còn nợ Quý 3+Quý 4/2024;
- Phối hợp với Phòng Đào tạo giải quyết thủ tục nghiệm thu HD với TCT;
- Thực hiện các công việc khác theo chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu của cấp trên;

### **6.3. Phòng Quản lý TB&XDCB:**

- Tiếp tục thực hiện duy tu sửa chữa theo nhu cầu thực tế của trường;
- Đóng trần nhựa 12 phòng + 06 bộ cửa thông phòng tại KTX nhà B;
- Phối hợp các đơn vị Kiểm kê TS theo QĐ số 973/QĐ-CĐĐS ngày 22/11/2024
- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.

## **7. Hoạt động của các Trung tâm.**

### **7.1. Trung tâm Tư vấn Giáo dục nghề nghiệp**

- Công tác Tuyển sinh, phối hợp với trường, đơn vị đối tác trong và ngoài ngành:  
Khảo sát nhu cầu đào tạo các đơn vị trong ngành.

- Tổ truyền thông: các hoạt động trong toàn trường tháng 12; lập kế hoạch truyền thông năm 2025;

- Các lớp dự kiến mở trong tháng 12:

+ Lớp BDNV Văn thư lưu trữ;

+ Lớp BDNV Tuần đường, tuần hầm công ty ĐS Yên Lào;

+ Lớp ATVSLĐ cho CN vận tải Hải Phòng;

- Rà soát hồ sơ hoàn thiện thủ tục phục vụ quyết toán.

## 7.2. Trung tâm Mê Linh:

- Làm việc với đối tác liên kết mặt bằng

## 7.3. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Phối hợp với các phòng khoa Khai khai giảng đào tạo 150 nhân sự cho Hanoimetro và các lớp cho tuyến 1 TP HCM

- Tiếp tục làm việc các đơn vị chuẩn bị đào tạo cho các lớp nghiệp vụ ĐSĐT

- Tổng hợp báo cáo nhiệm vụ KHCN, đăng ký kế hoạch KHCN năm 2025

- Chuẩn bị công tác tiếp đón đoàn các trường thăm làm việc với trường

- Các dự án triển khai theo kế hoạch

## 8. Tổ An toàn Vệ sinh viên:

Thực hiện kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị thực hiện công tác ATVSLĐ theo quy định. Khuyến cáo CBCNV thực hiện tốt việc phòng chống dịch sốt xuất huyết.

## II. Phân hiệu CĐĐS Đà Nẵng.

### 1. Công tác Đào tạo và QLHSSV

Đảm bảo quá trình quản lý hoạt động đào tạo cho tất cả các lớp nghề chính quy và các lớp đào tạo ngoài;

Đảm bảo quá trình quản lý hoạt động đào tạo cho tất cả các lớp nghề chính quy và các lớp đào tạo ngoài.

Hoàn thiện thủ tục liên quan và tổ chức nhập học, giảng dạy các lớp chính quy, BDNV, huấn luyện ATVSLĐ cho các đơn vị khu vực miền Trung:

Stt	Lớp	Số lượng (HV)	Thời gian	Ghi chú
1	SC Xây dựng đường sắt	21	12/2024	Công ty CPĐS Quảng Bình
<b>Tổng cộng</b>		<b>21</b>		

Phối hợp với các bộ phận phục vụ công tác thi tuyển sinh lớp ĐH Liên thông Thông tin hiệu ĐS của Trường ĐH GTVT từ 29/11 đến ngày 02/12).

Thực hiện công tác kiểm định theo kế hoạch chung của trường

Tiếp tục xúc tiến làm việc với các đơn vị và triển khai các nội dung liên quan cho công tác tuyển sinh các lớp khóa 57 năm học 2024-2025.

- Thực hiện VSMT, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, duy tu sửa chữa cơ sở vật chất, chống xuống cấp.

- Đảm bảo an ninh trật tự trong dịp tết dương lịch.

## **2. Công tác Văn phòng, Hoạt động Công đoàn và Đoàn thanh niên**

Thực hiện theo chức năng nhiệm vụ được giao

### **III. Phân hiệu CĐĐS Phía Nam.**

#### **1. Công tác Đào tạo, giảng dạy:**

- Tiếp tục tổ chức thực hiện tuyển sinh chính quy theo kế hoạch.

- Dự kiến khai giảng các lớp:

+ Lớp An toàn vệ sinh lao động cho Công ty CP Đường sắt Sài Gòn

+ Lớp An toàn vệ sinh lao động cho công ty TNHH MTV ĐSĐT- TpHCM

#### **2. Các chế độ chính sách cho người lao động**

Chi trả các khoản thu nhập theo quy định cho người lao động trong tháng 12/2024.

#### **3. Trung tâm đào tạo lái xe:**

- Tổ chức đào tạo và sát hạch hạng A1: 288 HV

- Tổ chức sát hạch B2-K113 và C-K71: 238 HV

- Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

#### **4. Trung tâm ĐTĐS Sài Gòn:**

- Quản lý và phục vụ tốt các lớp học tại Trung tâm

- Đảm bảo tốt công tác ANTT, PCCC, VSMT

- Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

#### **5. Chỉ đạo công tác đoàn thể:**

- Thực hiện công tác chuyên môn theo quy định. Phối hợp chuyên môn tổ chức sinh nhật năm cho CBGVNV Phân hiệu; tổ chức ngày thành lập QĐNDVN 22/12/2024. Bình xét cuối năm theo quy định.



#### **IV. ĐỀ XUẤT - KIẾN NGHỊ, KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC**

##### **1. Tổ ATVSV:**

Cho sửa chữa, xử lý trần lở KTX B, cho kiểm tra bể nước sân KTX có hiện tượng nứt bể, dò rỉ nước tạo rêu mốc xung quanh bể, kiểm tra môi trường phòng chống sốt xuất huyết trong khu vực.

##### **2. Khoa Vận tải – Kinh tế**

Đề nghị có Hướng dẫn cụ thể về kinh phí xây dựng Thiết bị dạy học tự làm, để các khoa, phòng, trung tâm xây dựng kinh phí và thực hiện.

##### **3. Phòng Đào tạo**

Các đơn vị có tổ chức đào tạo các lớp theo Hợp đồng đào tạo với TCT ĐSVN sớm gửi hồ sơ liên quan về Phòng Đào tạo để kịp thời hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán trong tháng 12/2024;

##### **4. Phân hiệu CĐĐS Phía Nam**

Kính đề nghị Hiệu trưởng xem xét tổ chức nghiệm thu các giáo trình giảng dạy lái xe để Phân hiệu phía Nam đưa vào thực hiện (qua kết luận của đoàn kiểm tra Sở GTVT Bình Dương, Phân hiệu Phía Nam còn một số tồn tại trong đó có nội dung giáo trình giảng dạy).

##### **Nơi nhận:**

- Ban giám hiệu, Phụ trách HDT (để b/c)
- Các đơn vị toàn trường (website);
- Lưu: VT, TCHC.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG PHÒNG TCHC**



**Đặng Trung Kiên**