

Hà Nội, ngày 03 tháng 01 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**BIÊN SOẠN, CHỈNH LÝ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**  
**NĂM HỌC 2024-2025 (lần 1)**

Căn cứ nhu cầu đào tạo lái xe ô tô cho xã hội năm 2025 và những năm tiếp theo;

Căn cứ Thông tư 01/2024/TT-BLĐTBXH ngày 19/02/2024 của Bộ Lao động-Thương binh & Xã hội ban hành Quy định, quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng giáo trình trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng; thông tư số 5830/VBHN-BLĐTBXH ngày 31/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh & Xã hội quy định về đào tạo trình độ sơ cấp;

Căn cứ Thông tư số 35/2024/TT-BGTVT ngày 15/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông Vận tải ban hành quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe; cấp, sử dụng giấy phép lái xe quốc tế; đào tạo, kiểm tra, cấp chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ;

Xét đề xuất của Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt phía Nam;

Hiệu trưởng duyệt Kế hoạch biên soạn, chỉnh lý Chương trình đào tạo năm học 2024-2025 (Lần 1) như sau:

**1. Danh sách các chương trình đào tạo**

TT	Nghề đào tạo	Thời gian đào tạo	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Trình độ BDNV</b>			
1	Lái xe ô tô hạng B (số tự động)	90 ngày	Trung tâm đào tạo lái xe	Chỉnh lý
2	Lái xe ô tô hạng B (số sàn)	90 ngày		Chỉnh lý
3	Lái xe ô tô hạng C1	90 ngày		Chỉnh lý
4	Lái xe mô tô hạng A1	12 giờ		Chỉnh lý

**2. Thời gian, tiến độ thực hiện**

- Thiết kế cấu trúc chương trình đào tạo, xác định danh mục các môn học, mô đun, thời gian và phân bổ thời gian của chương trình đào tạo:

+ Các CTĐT hoàn thành trước ngày 22/01/2025;

**3. Tổ chức thực hiện**

- Căn cứ Thông tư 01/2024/TT-BLĐT BXH ngày 19/02/2024 của Bộ Lao động-Thương binh & Xã hội ban hành Quy định, quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng giáo trình trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng; thông tư số 5830/VBHN-BLĐT BXH ngày 31/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh & Xã hội quy định về đào tạo trình độ sơ cấp, các Tổ biên soạn thực hiện biên soạn, chỉnh lý chương trình đào tạo theo đề cương đã lập.

- Các mẫu định dạng về biên soạn, chỉnh lý chương trình đào tạo theo quy định hiện hành của nhà trường.

- Chương trình đào tạo sau khi biên soạn, chỉnh lý gửi về phòng Đào tạo để làm thủ tục tổ chức thẩm định, phê duyệt ban hành theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Khoa ĐM-TX; VT-KT;
- Lưu: VT, DT (Tu01).

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Trương Trọng Vương**