



- Phó trưởng khoa Vận tải - Kinh tế kiêm Trưởng bộ môn VTKT III PHĐN;
- Phó trưởng phòng TCHC kiêm phụ trách Văn phòng PHPN;
- Phó trưởng phòng TCKT kiêm phụ trách Bộ phận TCKT, PHPN;
- Phó trưởng khoa TTTH-Điện kiêm Trưởng bộ môn TTTH-Điện II, PHPN;
- Phó trưởng khoa công trình-Cơ khí kiêm Trưởng bộ môn CTCK II, PHPN;
- Phó trưởng khoa VTKT kiêm Trưởng bộ môn Vận tải - Kinh tế II, PHPN.

Cụ thể:

Bước	Thời gian	Nội dung	Thành phần tham dự	Địa điểm
1	14h00 ngày 07/01/2025	Tập thể lãnh đạo Trường thảo luận, cho ý kiến đánh giá đối với nhân sự quản lý.	Tập thể lãnh đạo Trường (lần 1) - BGH, phụ trách HĐT - BCH đảng bộ * Thư ký: TP TCHC.	Phòng họp số 103
2	14h30 ngày 07/01/2025	Tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người triệu tập có mặt. - Thông báo tóm tắt lý lịch, nhận xét, đánh giá...triển vọng phát triển và dự kiến phân công công tác đối với nhân sự sau khi bổ nhiệm lại. - Nhân sự được bổ nhiệm lại tự đọc bản nhận xét, đánh giá, báo cáo kết quả trong thời gian giữ chức vụ và trình bày chương trình hành động cá nhân nếu được bổ nhiệm lại. <i>(Kết quả kiểm phiếu không công bố tại Hội nghị này)</i>	- BGH, phụ trách HĐT - BCH đảng bộ; - Chủ tịch CĐ, Bí thư ĐTN; - Trường, phó các phòng, khoa, trung tâm; - Giám đốc, phó GD các phân hiệu; - <u>Cán bộ được tín nhiệm</u> ; * Thư ký: TP TCHC;	Phòng họp 103
3	15h00 ngày 07/01/2025	- Lấy ý kiến BCH - Phân tích kết quả ở hội nghị cán bộ chủ chốt. - Xác minh, kết luận những vấn đề nảy sinh. - Biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín.	Tập thể lãnh đạo Trường (lần 2) - BGH, phụ trách HĐT - BCH đảng bộ * Thư ký: TP TCHC	Phòng họp số 103

## 2. Trách nhiệm của phòng TCHC

Nghiên cứu các quy định hiện hành tham mưu chuẩn bị các tài liệu, hồ sơ thủ tục cần thiết (phiếu giới thiệu, phiếu tín nhiệm, biên bản...) và thông báo các nội dung cần thiết cho nhân sự liên quan; Hướng dẫn, yêu cầu các cá nhân liên quan thực hiện và hoàn thiện các thủ tục theo quy định hiện hành;

3. Trách nhiệm của trưởng các đơn vị: nghiên cứu kỹ thành phần, nội dung tại mỗi bước để thông báo cho các đại biểu tham dự đúng thành phần.

4. Kế hoạch này thay cho Thông báo triệu tập.

### Nơi nhận:

- Đảng ủy, BGH, HĐT;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Các cá nhân liên quan;
- Lưu : VT, TCHC.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Trương Trọng Vương