

(dự thảo)

Hà Nội, ngày 05 tháng 01 năm 2025

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 12/2024
VÀ KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 01/2025**

A. TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 12/2024:

Trong tháng 12 năm 2024, trên cơ sở các nhiệm vụ đang thực hiện và nhiệm vụ đặt ra, các đơn vị trong trường đã tập trung bám sát, đẩy nhanh tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức năng được phân công và chỉ đạo của lãnh đạo Trường.

I. Trụ sở chính.

1. Công tác Đào tạo và giảng dạy.

1.1. Đào tạo chính quy:

* Tổ chức đào tạo cho các loại hình khu vực Long Biên tại thời điểm tháng 12/2024 là: 504 HSSV, HV bao gồm: Cao đẳng 18 SV; Trung cấp: 180 HS; Sơ cấp: 306 HS; BDNV: 785 HV;

* Trong tháng 12/2024 về cơ bản đã hoàn thành khối lượng công việc sau:

- Hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán năm 2024 theo HĐ với TCT ĐSVN (25/12/2024);

- Hoàn thiện các nội dung báo cáo kiểm định trường theo yêu cầu của phòng KĐ CLĐT.

- Khảo sát nhu cầu đào tạo 2025 các đơn vị đường sắt chuyên dùng;

- Lập phương án tổ chức đào tạo linh hoạt đáp ứng nhu cầu thực tế của doanh nghiệp;

- Phối hợp với các đơn vị trong trường triển khai tổ chức đào tạo các lớp;

- Phục vụ đoàn thanh tra Cục ĐS;

* Nhiệm vụ chưa thực hiện theo kế hoạch:

- Chưa ban hành đưa vào sử dụng 07 giáo trình khoa TTTH-Đ và 02 tài liệu khoa ĐM-TX: Do tác giả đang tiếp tục hoàn thiện theo góp ý của HĐTD;

- Chưa tổ chức hội thảo, lấy ý kiến các đơn vị để hoàn thiện dự thảo quy định Về chế độ làm việc của giảng viên/giáo viên Trường Cao đẳng Đường sắt (sửa đổi bổ sung năm 2024);

1.2. Các khoa:

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ.
- Tiếp tục thực hiện các công việc rà soát, xây dựng và chỉnh sửa chương trình đào tạo; giáo trình giảng dạy, ngân hàng đề thi...

Khoa VTKT:

- Giảng dạy theo tiến độ lớp: K56TCĐHCTH1,3; K56TCĐHCTHLT2; 57SCGG,GNDMTX2; 57SCPVCT tại ga ĐSĐT (HN Metro); K15CĐĐH ĐSĐT1; Thi tốt nghiệp K55TCĐHCTH2 (Apatit LC); Dạy AT,VTLĐ CNVTĐS Hải Phòng.

Khoa ĐMTX:

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ:Lớp K57 - TC LTĐS1;
- Triển khai và kiểm tra các lớp thực tập hiện trường:
 - + Kiểm tra kết thúc mô-đun TT KCTC: K56 SC KCTX2;
 - + Kiểm tra kết thúc, thi tốt nghiệp K56 TC LTĐS3 (Fosmosa).
- Huấn luyện ATLĐ CN TXHN;

Khoa TTTH - Điện: Duyệt đề tài KHCN cấp TCT

Khoa CTCK: giảng dạy 01 lớp Trung cấp Cầu đường; 01 Lớp Sơ cấp Gác đường ngang; 01 lớp Lái và vận hành phương tiện chuyên dùng dùng đường sắt

Khoa Cơ bản:

- Giảng dạy TACN K56 TC ĐHCT liên thông 2
- Coi thi, chấm thi các lớp theo kế hoạch

Số giờ giảng các khoa đã thực hiện trong tháng:

Khoa Vận tải - Kinh tế: 652 giờ

Khoa TTTH - Điện: 110 giờ

Khoa Đầu máy - Toa xe: 280 giờ

Khoa cơ bản: 26,2 giờ.

Khoa Công trình - Cơ khí: 310 giờ.

2. Công tác HSSV; công tác CD, ĐTN và kiểm tra, giám sát

2.1. Công tác HSSV:

- Tổng số HSSV ở KTX: 72 HSSV; số phòng HSSV ở KTX: 12 phòng.
- Kỷ luật: 0

2.2. Công tác Công Đoàn:

- Hướng dẫn đoàn viên, người lao động tham gia chương trình “Chợ tết Công đoàn năm 2025”;
- Thực hiện công tác: tổng kết hoạt động công đoàn, thi đua, khen thưởng năm 2024; xây dựng chương trình hoạt động năm 2025 của công đoàn trường.
- Thực hiện chương trình chăm lo, hỗ trợ tết cho đoàn viên, người lao động theo kế hoạch của Công đoàn ĐS và Công đoàn trường.
- Thực hiện công tác nghiệp vụ theo quy định

2.3. Công tác Đoàn thanh niên:

- Tham dự Hội nghị Tổng kết Đoàn TCT ĐSVN năm 2024
- Bình xét thi đua khen thưởng năm 2024;

2.4. Kiểm định chất lượng Đào tạo.

- Số lớp, giảng viên được kiểm tra, giám sát thường xuyên: 06 lớp học trong trường (K56-TC.ĐHCT1, K56-TC.ĐHCT3, K56-TC.ĐHCT-LT2, K57-TC.LTĐS1, K57-TC.TTTH1; K57-SC.GĐN3). Việc giảng dạy, học tập bình thường.

- Số lượt môn học, mô-đun thi trong tháng: 19 lượt cho 09 lớp. Kết quả thi bình thường.

- Bảo đảm chất lượng: Báo cáo HTBDCL trường năm 2024 gửi TCT, TCGDNN; xây dựng kế hoạch và tổ chức phục vụ đoàn đánh giá ngoài.

3. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB.

3.1. Phòng TCHC.

- Tham mưu công tác xây đảng theo KH của Đảng ủy Trường.
- Tham mưu báo cáo, đánh giá xếp loại tổ chức Đảng và đảng viên; xếp loại chi bộ 4 Tốt năm 2024 theo chỉ đạo của Đảng ủy Trường.
- Tham mưu công tác đánh giá, xếp loại Lao động quản lý Tổng công ty ĐSVN và đánh giá viên chức, NLĐ năm 2024 theo công văn số 3849/ĐS-TCCB ngày 27/11/2024 của Tổng công ty Đường sắt Việt Nam;
- Tham mưu kế hoạch bổ nhiệm lại cán bộ trường theo quy định.
- Tham mưu Kế hoạch kỷ niệm ngày 22/12.
- Phục vụ đoàn đánh giá ngoài chất lượng cơ sở GD (từ 16-23/12/2024).
- Thực hiện các báo cáo công tác QSQP; công tác PCCC&CNCH; công tác phòng chống khủng bốnăm 2024 theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.

Công tác khác: duy trì, đảm bảo nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công.

3.2. Phòng Tài chính - Kế toán.

- Đôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC còn nợ trong Quý 4/2024;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan giải quyết các hồ sơ nghiệm thu Quý 3+4/2024 HĐ với TCT, đã hoàn thành và xuất hoá đơn cho TCT đúng tiến độ;

- Thực hiện các công việc theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng;

3.3. Phòng QLTB&XDCB.

- Tiếp tục thực hiện duy tu sửa chữa theo nhu cầu thực tế của trường;

- Phối hợp Kiểm định chất lượng trường;

- Phối hợp các đơn vị Kiểm kê TS theo QĐ số 973/QĐ-CĐĐS ngày 22/11/2024

- Tổng hợp KH DTSC các đơn vị;

- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của hiệu trưởng.

4. Các Trung tâm:

4.1. Trung tâm Mê Linh:

- Sửa chữa đường ống cấp nước.

- Làm việc với đối tác liên kết mặt bằng

4.2. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Dự án đào tạo line 1 Bến Thành Suối Tiên, triển khai đào tạo theo kế hoạch Lớp Cao đẳng điều hành ĐSĐT 19 học, lớp Nhân viên phục vụ chạy tàu tại ga ĐSĐT: 58 học viên.

- Phối hợp các đơn vị triển khai đào tạo: 150 học viên Lớp NVTT Phục vụ chạy tàu tại ga ĐSĐT cho HanoiMetro

- Dự án hỗ trợ kỹ thuật tăng cường năng lực đào tạo đường sắt đô thị: Phối hợp chuyên gia, khoa chuyên môn xây dựng chương trình đào tạo, tài liệu cho dự án, khảo sát mua sắm thiết bị.

- Dự án Nâng cao năng lực quản lý an toàn ĐSVN, ODA Hàn Quốc: phối hợp với tổ kỹ thuật dự án kiểm đếm trang thiết bị, bàn giao cho các đơn vị TCT

- Tham gia các tổ chuẩn bị xây dựng đề án đào tạo nguồn nhân lực đường sắt mới, đường sắt tốc độ cao

4.3. TT Tư vấn - Giáo dục nghề nghiệp:

*** Tuyển sinh, mở lớp:**

- Công tác Tuyển sinh: phối hợp với trường, đơn vị đối tác trong và ngoài ngành: Khảo sát nhu cầu đào tạo các đơn vị cổ phần

- Tổ truyền thông: các hoạt động trong toàn trường tháng 12; lập kế hoạch truyền thông năm 2025;

- Phối hợp tổ chức thi hết kỳ lớp ĐH, phục vụ thi chuyên viên chính

- Các lớp mở trong tháng 12:

- + Lớp BDNV Văn thư lưu trữ (141 HV)
- + Lớp BDNV Tuần đường, tuần hầm công ty ĐS Yên Lào;
- + Lớp ATVSLĐ cho CN vận tải Hải Phòng; Chi nhánh toa xe Hà Nội (644 HV)
- Rà soát hồ sơ, hoàn thiện thủ tục phục vụ quyết toán.

5. Tổ An toàn vệ sinh viên:

Các đơn vị đã cơ bản thực hiện tốt công tác vệ sinh, an toàn lao động trong nhà trường. Đơn đốc nhắc nhở GV, HSSV thực hiện bảo hộ lao động, động phục học tập.

Các kiến nghị của Tổ cơ bản đã được các bộ phận liên quan thực hiện.

II. Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng.

1. Công tác đào tạo và giảng dạy.

Đảm bảo quá trình quản lý hoạt động đào tạo cho tất cả các lớp nghề chính quy và các lớp đào tạo ngoài: Tổng cộng 257 HSSV chính quy, liên thông của 12 lớp (3 lớp Cao đẳng 62SV; 2 lớp Trung cấp: 39HS; 2 lớp Liên thông Trung cấp 34HS; Sơ cấp 122HS).

Tổ chức nhập học và giảng dạy các lớp chính quy, BDNV, Huấn luyện ATVSLĐ:

Stt	Lớp	Số lượng (HV)	Thời gian	Ghi chú
1	SC Xây dựng đường sắt	24	09/12/2024	Công ty CP ĐS Quảng Bình
2	BDNV BIM (Mô hình thông tin xây dựng)	24	17/12/2024	
Tổng cộng		48		

- Số giờ giảng các Bộ môn đã thực hiện trong tháng 12/2024:

+ Bộ môn Cơ khí-Công trình III: 479,75 giờ

+ Bộ môn Vận tải - Kinh tế III: 150 giờ

+ Bộ môn Cơ bản III: 169.84 giờ

- Tổng số HSSV: 99 HSSV (đang học tại trường)

- Số HSSV ở KTX: 58 HSSV/ 16 phòng

2. Công tác Văn phòng, hoạt động Công đoàn bộ phận, Đoàn thanh niên,:

- Chuẩn bị và báo cáo phục vụ công tác kiểm định, thanh tra.

- Chuẩn bị và phục vụ thi tuyển lớp về học, thi tại Phân hiệu.

- Tổ chức sinh nhật đoàn viên công đoàn 6 tháng cuối năm

- Lập danh sách sinh viên tình nguyện đi tàu tăng cường tết gồm 20 em.

III. Phân hiệu CĐĐS Phía Nam.

1. Công tác đào tạo chính quy:

Trong tháng 12/2024 phân hiệu đã tổ chức khai giảng được 03 lớp:

- + Huấn luyện ATVSLĐ cho công ty CP Đầu tư xây dựng công trình 3: 62 HV
- + Huấn luyện ATVSLĐ công ty TNHHMTV Đường sắt đô thị: 396 HV
- + Huấn luyện ATVSLĐ công ty Cổ phần Đường sắt Sài Gòn: 159 HV
- + Giảng dạy các lớp theo kế hoạch.
- + Phối hợp trường cung cấp hồ sơ phục vụ công tác KĐ đoàn đánh giá ngoài.
- + Phục vụ công tác thanh tra của Cục đường sắt.
- + Thực hiện các công việc chuyên môn.

2. Các chế độ chính sách cho người lao động:

- Chi trả tiền lương tăng 15% so với mức lương cũ (1.800.000 đ/tháng) và đóng bảo hiểm đủ theo mức lương mới (2.340.000 đồng /tháng) theo quy định cho người lao động trong tháng 12/2024.

3. Trung tâm đào tạo lái xe:

- Sát hạch A1: 288 HV. Tổ chức sát hạch B2-K113 và C71: 238 hv
- Tổ chức đào tạo các khóa B2-K114; C-K72 theo quy định. Khai giảng khóa B K115 và C K73.
- Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

4. Trung tâm ĐTĐS Sài Gòn:

- Quản lý và phục vụ tốt các lớp học tại Trung tâm
- Đảm bảo tốt công tác ANTT, PCCC, VSMT
- Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

5. Chỉ đạo công tác đoàn thể:

- Thực hiện công tác chuyên môn theo quy định. Phối hợp chuyên môn tổ chức sinh nhật năm cho CBGVNV Phân hiệu; tổ chức ngày thành lập QĐNDVN 22/12/2024. Bình xét cuối năm theo quy định.
- Thực hiện các công việc chuyên môn theo kế hoạch.

B. CÁC CÔNG VIỆC CÒN TỒN ĐỌNG:

C. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 01/2025:

I. Trụ sở chính.

1. Công tác Đào tạo, giảng dạy:

1.1. Quản lý đào tạo

* Tập trung công tác tổ chức đào tạo theo kế hoạch; tiếp tục làm việc với các đơn vị ngoài ngành thực hiện tuyển sinh, đào tạo ở các cấp trình độ.

- Phối hợp Ban TCCB-TCT ĐSVN tổng hợp nhu cầu đào tạo năm 2025 của các đơn vị, xây dựng kế hoạch đào tạo 2025;

- Tham mưu ban hành đưa vào sử dụng 07 giáo trình khoa TTTH-Đ và 02 tài liệu khoa ĐM-TX;

- Tham mưu hội thảo, lấy ý kiến các đơn vị để hoàn thiện dự thảo quy định Về chế độ làm việc của giảng viên/giáo viên Trường Cao đẳng Đường sắt (sửa đổi bổ sung năm 2024) (tồn lại từ tháng 9);

- Làm việc với các đơn vị đường sắt chuyên dùng chuẩn bị thực hiện các nội dung giáo dục, đào tạo năm 2025 kèm Chúc Tết Nguyên đán 2025;

- Hoàn thiện các nội dung báo cáo kiểm định trường theo yêu cầu của phòng KĐ CLĐT;

- Lên dự thảo Quy chế tổ chức đào tạo theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ.

* Dự kiến trong tháng 01/2025 tổ chức đào tạo 02 lớp mới:

- SC Duy tu sửa chữa cầu đường sắt(Apatit): 21 hs

- SC Gác ghi ghép nối đầu máy toa xe(Cửa Ông): 26 hs

1.2. Các khoa:

1.2.1. Khoa TTTH - Điện

- Chỉnh sửa giáo trình, tài liệu.

- Giảng dạy lớp TC TTTH K57

1.2.2. Khoa Đầu máy - Toa xe

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ:

+ K57 TC LTĐS1 (nhiên liệu, động cơ, dung sai, TĐTL, Vẽ KT, điện KT);

- Hướng dẫn và kiểm tra HS thực tập hiện trường: K56 TC LTĐS1.

1.2.3. Khoa VTKT

- Giảng dạy theo tiến độ lớp: K56TCĐHCTH1,3; K15CĐĐH ĐSĐT1; 57SCPVCT tại ga ĐSĐT (HN Metro);

- Phối hợp với Đào tạo mở lớp Sơ cấp GG,GNĐMTX cho Công ty Tuyển than Cửa Ông;

1.2.4. Khoa Cơ bản

- Xây dựng mục tiêu và kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng khoa năm 2025 theo kế hoạch của nhà trường.

1.2.5. Khoa Công trình - Cơ khí

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ

- Khai giảng lớp Sơ cấp Duy ty Cầu đường (Công ty Apatit Lào Cai)

2. Công tác quản lý Giáo dục HSSV: Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch

- Duy trì tốt an ninh trật tự trước và sau Tết Nguyên Đán Ất Ty

3. Công tác Công Đoàn:

- Thực hiện quy trình bổ sung UVBCH, UVBTV Công đoàn trường.

- Giám sát việc phân phối thu nhập CBCNV năm 2024

- Phối hợp với chuyên môn tổ chức tết âm lịch cho CBCNV.

4. Công tác Đoàn thanh niên:

- Tổ chức Hội nghị tổng kết Đoàn năm 2024 và Sơ kết giữa nhiệm kỳ 2022-2027.

- Phối hợp với chuyên môn, công đoàn, tổ chức hoạt động chào mừng tết Ất Ty

5. Kiểm định chất lượng Đào tạo:

Thực hiện kiểm tra, giám sát đào tạo thường xuyên trong trường; tổ chức thi cho các lớp theo kế hoạch; xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện cải tiến HTBDCL; tiếp tục hoàn thiện hồ sơ sau đánh giá ngoài; xây dựng kế hoạch và tổ chức khảo sát trong toàn trường năm 2025; giảng dạy môn học GDQP-AN hệ trung cấp và công việc khác.

6. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB;

6.1. Phòng TCHC

- Tham mưu công tác xây đảng theo KH của Đảng ủy Trường.

- Tham mưu công tác bổ nhiệm lại cán bộ tại Phân hiệu và các công tác về tổ chức cán bộ.

- Chuẩn bị Kế hoạch Tết Nguyên Đán Ất Ty 2025.

- Phối hợp các đơn vị rà soát đề lên phương án tuyển dụng các vị trí việc làm cho các khoa, phòng, trung tâm và Phân hiệu.

- Công tác PCCC&CNCH; công tác ATVSLĐ.

+ Phục vụ đoàn kiểm tra của cảnh sát PCCC;

Công tác khác: duy trì, đảm bảo nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công.

6.2. Tài chính - Kế toán:

- Đôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC còn nợ Quý 4/2024 và Quý 1/2025;
- Phối hợp với Phòng Đào tạo về KHĐT năm 2025;
- Tập hợp các Dự toán thu chi, KH thu chi các đơn vị gửi về;
- Tham mưu với Hiệu trưởng nguồn kinh phí cho Tết nguyên đán 2025;
- Thực hiện các công việc khác theo chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu của cấp trên;

6.3. Phòng Quản lý TB&XDCB:

- Tiếp tục thực hiện duy tu sửa chữa theo nhu cầu thực tế của trường;
- Tổng hợp KH DTSC các đơn vị gửi phòng TCKT;
- Phối hợp các đơn vị Kiểm kê TS theo QĐ số 973/QĐ-CĐĐS ngày 22/11/2024
- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.

7. Hoạt động của các Trung tâm.

7.1. Trung tâm Tư vấn Giáo dục nghề nghiệp

- Phối hợp Lập kế hoạch đào tạo năm 2025
- Thực hiện công việc phục vụ đào tạo nguồn nhân lực cho ĐSTĐC ;
- Phối hợp tổ chức thi hết kỳ lớp đại học Vb2
- Chuẩn bị công tác tuyển sinh

7.2. Trung tâm Mê Linh:

- Làm việc với đối tác liên kết mặt bằng
- Trung tâm Đào tạo KT & Nghiệp vụ ĐS ML xin trân trọng báo cáo.
- Đối ngoại Tết Nguyên đán với Công an xã, huyện UBND Mê Linh

7.3. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Phối hợp với các phòng khoa Khai khai giảng đào tạo nhân sự cho Hanoimetro và các lớp cho tuyển 1 TP HCM
- Tăng cường công tác chuẩn bị, phối hợp với các đơn vị trong và ngoài nước, xây dựng kế hoạch , chuẩn bị nguồn lực đào tạo đs mới, ĐSTĐC.
- Các dự án triển khai theo kế hoạch

8. Tổ An toàn Vệ sinh viên:

Thực hiện kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị thực hiện công tác ATVSLD theo quy định.

II. Phân hiệu CĐĐS Đà Nẵng.

1. Công tác Đào tạo và QLHSSV

Đảm bảo quá trình quản lý hoạt động đào tạo cho tất cả các lớp nghề chính quy và các lớp đào tạo ngoài.

Hoàn thiện thủ tục liên quan và tổ chức nhập học, giảng dạy các lớp chính quy, BDNV, huấn luyện ATVSLĐ cho các đơn vị khu vực miền Trung.

Tổ chức cho HSSV các lớp về nghỉ Tết Nguyên Đán.

Tiếp tục xúc tiến làm việc với các đơn vị và triển khai các nội dung liên quan cho công tác tuyển sinh các lớp khóa 57 năm học 2024-2025.

2. Công tác Văn phòng, Hoạt động Công đoàn và Đoàn thanh niên

Thực hiện theo chức năng nhiệm vụ được giao

III. Phân hiệu CĐĐS Phía Nam.

1. Công tác đào tạo chính quy:

Dự kiến khai giảng các lớp:

+ Lớp An toàn vệ sinh lao động cho CTy TNHH MTV ĐSĐT- TpHCM: 117 HV

+ Làm việc với các đơn vị trong ngành đường sắt khu vực phía nam để xác định chỉ tiêu đào tạo năm 2025.

2. Các chế độ chính sách cho người lao động:

Chi trả các khoản thu nhập theo quy định cho NLĐ trong tháng 01/2025

Chi tiền vượt giờ năm học 2023-2024 cho giáo viên; chi tiền tết cho CBGVNV.

3. Trung tâm đào tạo lái xe:

Tổ chức đào tạo và sát hạch hạng A1: 288 HV

Tổ chức đào tạo khóa B2-K114 (185 HV) và C-K72 (38 HV) theo quy định.

4. Trung tâm ĐTĐS Sài Gòn:

Quản lý và phục vụ tốt các lớp học tại Trung tâm

Đảm bảo tốt công tác ANTT, PCCC, VSMT

5. Chỉ đạo công tác đoàn thể:

Thực hiện công tác chuyên môn theo quy định.

IV. ĐỀ XUẤT - KIẾN NGHỊ, KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

1. Tổ ATVSV.

KTX chưa được gọn gàng, ngăn nắp có hiện tượng học sinh tự nấu ăn trong phòng.

Phòng QLTB&XDChB cho xử lý hiện tượng gạch phòng rộp tại nhà CNC.

2. Phòng Quản lý TB&XDCB

- Đề nghị chuyển công việc đóng trần nhựa 12 phòng + 06 bộ cửa thông phòng tại KTX nhà B sang Quý I/2025.

3. Phòng Đào tạo

Nghiên cứu đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp tại 2 phân hiệu đối với các nghề đã và sẽ tổ chức đào tạo nhưng chưa được cấp phép (SC Gác ghi ghép nối đầu máy toa xe tại Đà Nẵng; CĐ Điều hành chạy tàu hỏa tại Phía Nam)

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu, Phụ trách HĐT (để b/c)
- Các đơn vị toàn trường (website);
- Lưu: VT, TCHC.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TCHC**



Đặng Trung Kiên