

Hà Nội, ngày 20 tháng 01 năm 2025

*
Số 566 -KH/ĐU

KẾ HOẠCH

Rà soát chính trị nội bộ phục vụ đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường Cao đẳng Đường sắt lần thứ XVIII, nhiệm kỳ 2025-2030

Căn cứ Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 14/6/2024 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; Hướng dẫn số 27-HD/BTCTW, ngày 26/8/2024 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn một số nội dung Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 14/6/2024 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng;

Căn cứ Kế hoạch số 52-KH/ĐUK, ngày 14/11/2024 của Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty ĐSVN về rà soát chính trị nội bộ phục vụ đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu Đảng bộ Tổng công ty lần thứ XIII, nhiệm kỳ 2025-2030;

Căn cứ Kế hoạch số 563 -KH/ĐU ngày 20/01/2025 về việc tổ chức đại hội đảng bộ Trường Cao đẳng Đường sắt lần thứ XVIII, nhiệm kỳ 2025-2030.

Thực hiện Quy định số 58-QĐ/TW, ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị và Hướng dẫn số 01-HD/BTCTW, ngày 5/8/2022 của Ban Tổ chức Trung ương. Ban Chấp hành Đảng bộ Trường xây dựng Kế hoạch rà soát chính trị nội bộ phục vụ đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường Cao đẳng Đường sắt lần thứ XVIII, nhiệm kỳ 2025-2030, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Rà soát tiêu chuẩn chính trị của cán bộ, đảng viên để phục vụ công tác nhân sự cấp ủy đại hội các cấp tiến tới Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường Cao đẳng Đường sắt lần thứ XVIII, nhiệm kỳ 2025-2030; đảm bảo tiêu chuẩn chính trị của cấp ủy viên các cấp và các chức danh lãnh đạo, quản lý của cơ quan, đơn vị trong nhiệm kỳ tới.

2. Công tác rà soát tiêu chuẩn chính trị phải bám sát yêu cầu, nội dung Chỉ thị số 35-CT/TW; Hướng dẫn số 27-HD/BTCTW; Kết luận số 72-KL/TW; Quy định số 58-QĐ/TW và Hướng dẫn số 01-HD/BTCTW.

3. Việc rà soát tiêu chuẩn chính trị của cán bộ, đảng viên phải được thực hiện theo đúng các quy định, nguyên tắc của Đảng, đảm bảo kỹ lưỡng, thận trọng, công tâm, khách quan, toàn diện, đánh giá đúng về cán bộ, đảng viên; không gây xáo trộn, ảnh hưởng đến đoàn kết nội bộ, đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị nhà

trường; tránh sơ hở để các thế lực thù địch, phần tử xấu lợi dụng tuyên truyền, xuyên tạc, lôi kéo, chia rẽ trong nội bộ. Các thông tin, hồ sơ, tài liệu rà soát chính trị nội bộ phải được lưu trữ, bảo quản và sử dụng theo chế độ "Mật".

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG RÀ SOÁT

1. Đối tượng rà soát báo cáo kết quả về Đảng ủy Tổng công ty:

- Các đồng chí Bí thư, Phó bí thư, Chủ nhiệm UBKT đảng ủy Trường nhiệm kỳ 2020-2025 đủ điều kiện tái cử nhiệm kỳ 2025-2030.

- Các đồng chí được quy hoạch Bí thư, Phó bí thư, Chủ nhiệm UBKT đảng ủy Trường nhiệm kỳ 2025-2030.

2. Đối tượng thực hiện rà soát theo thẩm quyền:

- Các đồng chí ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ, ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, ủy viên UBKT đảng ủy Trường, các đồng chí cấp ủy viên Đảng bộ Bộ phận đủ điều kiện tái cử nhiệm kỳ 2025-2030 và các đồng chí cấp ủy viên chi bộ trực thuộc nhiệm kỳ 2023-2025 đủ điều kiện tái cử nhiệm kỳ 2025-2027.

- Các đồng chí được quy hoạch vào Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy, UBKT đảng ủy Trường nhiệm kỳ 2025-2030.

3. Nội dung rà soát bảo vệ chính trị nội bộ

- Rà soát chính trị nội bộ bao gồm lịch sử chính trị và chính trị hiện nay theo các nội dung được nêu tại Kết luận số 72-KL/TW; Quy định số 58-QĐ/TW; Hướng dẫn số 01-HD/BTCTW. Việc rà soát chính trị nội bộ về bản thân và quan hệ gia đình cần tập trung vào các vấn đề sau:

- + Những vấn đề liên quan đến chế độ cũ.
- + Những vấn đề liên quan đến an ninh quốc gia, phạm tội hình sự.
- + Những vấn đề liên quan đến "lợi ích nhóm", suy thoái về tư tưởng chính trị, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa"; nguyên tắc tổ chức, hoạt động của Đảng.
- + Những vấn đề liên quan đến dân tộc, tôn giáo, tín ngưỡng.
- + Những vấn đề liên quan hồ sơ, lý lịch.
- + Những vấn đề liên quan đến yếu tố nước ngoài.
- + Những vấn đề liên quan đến kê khai tài sản, thu nhập.
- + Cán bộ, đảng viên bị tạm đình chỉ công tác theo Quy định số 148-QĐ/TW, ngày 23/5/2024 của Bộ Chính trị *"về thẩm quyền của người đứng đầu trong việc tạm đình chỉ công tác đối với cán bộ cấp dưới trong trường hợp cần thiết hoặc khi có dấu hiệu vi phạm nghiêm trọng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước"* đang trong thời gian xem xét, xử lý kỷ luật đảng, chính quyền, đoàn thể hoặc đã bị kỷ luật đảng, chính quyền, đoàn thể nhưng vẫn chưa hết thời hạn kỷ luật; các kết luận kiểm tra,

thanh tra, kiểm toán, điều tra hoặc vụ án, vụ việc mà các cơ quan chức năng đã xem xét, kết luận trong thời gian 10 năm trở lại đây (từ năm 2015 đến nay nếu có).

- Các văn bản, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao phòng Tổ chức - Hành chính

Là đơn vị tham mưu giúp Ban Thường vụ Đảng ủy Trường thực hiện việc rà soát chính trị nội bộ đối với các cán bộ được rà soát tại Mục 1, Mục 2 Phần II kế hoạch này; báo cáo kết quả rà soát chính trị nội bộ với Ban Thường vụ Đảng ủy Trường để xem xét theo thẩm quyền; lập và lưu trữ hồ sơ rà soát chính trị nội bộ theo quy định.

2. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Trường

Phối hợp với phòng Tổ chức - Hành chính rà soát cán bộ, đảng viên (nếu có) đang trong thời gian xem xét, xử lý kỷ luật đảng, chính quyền, đoàn thể hoặc đã bị kỷ luật đảng, chính quyền, đoàn thể nhưng vẫn chưa hết thời hạn kỷ luật; các kết luận kiểm tra, thanh tra, kiểm toán, điều tra hoặc vụ án, vụ việc mà các cơ quan chức năng đã xem xét, kết luận trong thời gian 10 năm trở lại đây (từ năm 2015 đến nay); kê khai tài sản, thu nhập theo quy định đối với các cán bộ được rà soát tại Mục 1, Mục 2 Phần II kế hoạch này.

3. Các cấp ủy trực thuộc

- Đồng chí bí thư cấp ủy trực tiếp chỉ đạo việc rà soát chính trị nội bộ; giao phòng TCHC phối hợp để tham mưu giúp Đảng ủy Trường xem xét rà soát chính trị nội bộ.

- Chuẩn bị hồ sơ đảng viên, hồ sơ cán bộ (theo phụ lục 02) và các thông tin, tài liệu phản ánh, đơn thư khiếu nại, tố cáo (nếu có) đối với cán bộ, đảng viên (do đơn vị mình quản lý) phối hợp với phòng TCHC trong việc rà soát chính trị nội bộ, đảng viên đối với cán bộ thuộc diện BCH Đảng bộ Trường quản lý; chuyển hồ sơ, tài liệu về phòng TCHC. Đối với các đơn vị có vấn đề về hồ sơ và tiêu chuẩn chính trị của cán bộ, Đảng ủy Trường xây dựng lịch làm việc với đơn vị để giải quyết.

- Hoàn thành việc rà soát chính trị nội bộ đối với cán bộ, đảng viên thuộc diện cấp ủy trực thuộc quản lý; gửi hồ sơ cán bộ, đảng viên kèm theo báo cáo của chi bộ (theo phụ lục 01) về Đảng ủy Trường (qua Phòng Tổ chức Hành chính) trước ngày 21/02/2024.

Nơi nhận:

- Đảng ủy TCT ĐSVN (để báo cáo);
- Ban Tổ chức ĐU TCT (để báo cáo);
- Các Đ/c UV BCH Đảng bộ Trường;
- ĐBBP và các chi bộ trực thuộc (thực hiện);
- UBKT ĐU trường, phòng TCHC (thực hiện);
- Lưu: VT, TCHC (3b).



Trương Trọng Vương