

Số: 163 /KH-CĐĐS

Hà Nội, ngày 11 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Về việc thực hiện Quy trình bổ nhiệm lại Trưởng phòng Kiểm định chất lượng đào tạo

Căn cứ Điều lệ Trường Cao đẳng Đường sắt ban hành kèm theo Quyết định số 1061/QĐ-ĐS ngày 28/8/2024 và Quyết định số 1258/QĐ-ĐS ngày 10/10/2024 Quyết định sửa đổi, bổ sung một số điều của Điều lệ Trường Cao đẳng Đường sắt ban hành tại Quyết định số 1061/QĐ-ĐS ngày 28/8/2024 của Hội đồng thành viên Tổng công ty Đường sắt Việt Nam;

Căn cứ quyết định số 290/QĐ-CĐĐS ngày 10 tháng 4 năm 2018 của Trường Cao đẳng Đường sắt “Về việc ban hành quy định, trình tự thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm, đánh giá, quy hoạch đối với chức danh lãnh đạo, quản lý tại Trường CĐĐS” và Quyết định số 1346/QĐ-CĐĐS ngày 19/11/2018 của Trường về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định về trình tự, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, quy hoạch cán bộ cấp Trường quản lý;

Căn cứ Tờ trình của phòng Kiểm định chất lượng đào tạo và nhu cầu về công tác cán bộ theo đề xuất của phòng Tổ chức - Hành chính.

Hiệu trưởng thông báo kế hoạch và triệu tập cán bộ thực hiện các bước trong quy trình **bổ nhiệm lại Trưởng phòng Kiểm định chất lượng đào tạo** như sau:

+ Chủ trì: đồng chí Trương Trọng Vương - Phó Bí thư Đảng ủy, phụ trách Đảng bộ Trường, phó Hiệu trưởng phụ trách trường.

+ Thư ký: đ/c Đặng Trung Kiên - UV BCH, TP TCHC.

+ Thời gian: từ 09h00 ngày 27/3/2025 (thứ 5).

+ Địa điểm: Trụ sở Trường chính tại Long Biên

1. Quy trình thực hiện.

Bước	Thời gian	Nội dung	Thành phần tham dự	Địa điểm
1	9h00 ngày 27/3/2025	Tập thể lãnh đạo Trường thảo luận, cho ý kiến đánh giá đối với nhân sự quản lý.	Tập thể lãnh đạo Trường (lần 1) - BGH, phụ trách HĐT - BCH đảng bộ * Thư ký: TP TCHC.	Phòng họp số 103

2	9h30 ngày 27/3/2025	<p>Tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người triệu tập có mặt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông báo tóm tắt lý lịch, nhận xét, đánh giá...triển vọng phát triển và dự kiến phân công công tác đối với nhân sự sau khi bổ nhiệm lại. - Nhân sự được bổ nhiệm lại tự đọc bản nhận xét, đánh giá, báo cáo kết quả trong thời gian giữ chức vụ và trình bày chương trình hành động cá nhân nếu được bổ nhiệm lại. <p><i>(Kết quả kiểm phiếu không công bố tại Hội nghị này)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, phụ trách HĐT - BCH đảng bộ; - Chủ tịch CĐ, Bí thư ĐTN; - Trưởng, phó các phòng, khoa, trung tâm; - Giám đốc, phó GD các phân hiệu; - <u>Cán bộ được tín nhiệm;</u> * Thư ký: TP TCHC; 	Phòng họp 103
3	10h00 ngày 27/3/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Lấy ý kiến BCH - Phân tích kết quả ở hội nghị cán bộ chủ chốt. - Xác minh, kết luận những vấn đề nảy sinh. - Biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín. 	<p>Tập thể lãnh đạo Trường (lần 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - BGH, phụ trách HĐT - BCH đảng bộ * Thư ký: TP TCHC 	Phòng họp số 103

2. Trách nhiệm của phòng TCHC

Nghiên cứu các quy định hiện hành tham mưu chuẩn bị các tài liệu, hồ sơ thủ tục cần thiết (phiếu giới thiệu, phiếu tín nhiệm, biên bản...) và thông báo các nội dung cần thiết cho nhân sự liên quan; Hướng dẫn, yêu cầu các cá nhân liên quan thực hiện và hoàn thiện các thủ tục theo quy định hiện hành;

3. Trách nhiệm của trưởng các đơn vị: nghiên cứu kỹ thành phần, nội dung tại mỗi bước để thông báo cho các đại biểu tham dự đúng thành phần.

4. Kế hoạch này thay cho Thông báo triệu tập.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, BGH, HĐT;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Các cá nhân liên quan;
- Lưu : VT, TCHC.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phan Thị Thu Hương