

Số 123 /TB-CĐĐS

Hà Nội, ngày 07 tháng 3 năm 2025

THÔNG BÁO
Thực hiện quy trình giới thiệu, bổ nhiệm
Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Đường sắt

Thực hiện Văn bản số 607/ĐS-TCCB, ngày 07/3/2025 của Tổng giám đốc Tổng công ty Đường sắt Việt Nam về việc đồng ý chủ trương bổ nhiệm Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Đường sắt từ nguồn nhân sự tại chỗ đã được phê duyệt quy hoạch của Tổng công ty ĐSVN, giai đoạn 2021-2026. Trường Cao đẳng Đường sắt đã ban hành Kế hoạch số 122/KH-CĐĐS ngày 07/3/2025 của Hội đồng trường Cao đẳng Đường sắt về việc thực hiện quy trình giới thiệu, bổ nhiệm Hiệu trưởng trường Cao đẳng Đường sắt đối với nguồn nhân sự tại chỗ theo quy trình 5 bước theo Quyết định số 111/QĐ-ĐS, ngày 08/02/2023 Quyết định ban hành Quy định quản lý người giữ chức danh Người quản lý, Người đại diện phần vốn và Lao động quản lý tại Tổng công ty ĐSVN, cụ thể như sau:

1. Địa điểm: Trường Cao đẳng Đường sắt tại ngõ 2/167 Phố Gia Quất - Phường Thượng Thanh - Quận Long Biên - TP. Hà Nội.
2. Thời gian ngày 10/3/2025.
3. Quy trình thực hiện cụ thể như sau:

TT	Nội dung triển khai	Thời gian, địa điểm	Thành phần tham dự
1	Bước 1: Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1) <u>Nội dung Hội nghị:</u> Trên cơ sở chủ trương, yêu cầu nhiệm vụ của Trường Cao đẳng Đường sắt và nguồn nhân sự trong quy hoạch, Phụ trách Hội đồng trường chủ trì cùng tập thể lãnh đạo thảo luận, rà soát, thống nhất về cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện và quy trình nhân sự; đồng thời, tiến hành rà soát kết quả đánh giá, nhận xét đối với từng cán bộ trong quy hoạch, thông qua danh sách nhân sự đáp ứng	14h30 ngày 10/3/2025 tại phòng học chuyên môn số 103	- Tập thể lãnh đạo Trường CĐĐS: Ban Chấp hành Đảng bộ Trường, Phụ trách Hội đồng trường, Ban Giám hiệu. - <u>Kính mời:</u> Đại diện Ban TCCB-TCT ĐSVN - Phòng TCHC chuẩn bị nội dung.

TT	Nội dung triển khai	Thời gian, địa điểm	Thành phần tham dự
	tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định để lấy ý kiến giới thiệu ở bước tiếp theo.		
2	Bước 2: Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng <u>Nội dung Hội nghị:</u> - Thảo luận và thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín. - Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên dự họp giới thiệu 01 người cho một chức danh Hiệu trưởng; người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 02 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu ở các bước tiếp theo. - Giới thiệu Tổ kiểm phiếu; - Tổ kiểm phiếu tiến hành phát phiếu, thu phiếu, lập biên bản kiểm phiếu. Kết quả kiểm phiếu không công bố tại Hội nghị này. Phiếu được lưu giữ theo chế độ tài liệu mật tại Trường.	15h00 ngày 10/3/2025 tại phòng học chuyên môn số 103	- Tập thể lãnh đạo Trường: Ban Chấp hành Đảng bộ Trường; Phụ trách Hội đồng trường; Ban Giám hiệu; Giám đốc các phân hiệu; Kế toán trưởng; Trưởng các phòng, khoa, Trung tâm trực thuộc trường; Chủ tịch Công đoàn; Bí thư Đoàn Thanh niên; - <u>Kính mời</u>: Đại diện Ban TCCB Tổng công ty tham dự. - Phòng TCHC chuẩn bị nội dung và Phiếu thực hiện theo mẫu 4 tại Phụ lục; Biên bản kiểm phiếu thực hiện theo mẫu 6 tại Phụ lục.
3	Bước 3: Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2) <u>Nội dung Hội nghị:</u> - Căn cứ vào cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ và khả năng đáp ứng của nhân sự; trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín. - Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 1 người cho một chức danh trong số nhân sự được giới thiệu ở bước 2 hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. Người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn tất cả người	15h30 ngày 10/3/2025 tại phòng học chuyên môn số 103	- Tập thể lãnh đạo Trường: Ban Chấp hành Đảng bộ Trường, Phụ trách Hội đồng trường, Ban Giám hiệu; - <u>Kính mời</u>: Đại diện Ban TCCB Tổng công ty tham dự. - Phòng TCHC chuẩn bị nội dung và Phiếu thực hiện theo mẫu 4 tại Phụ lục; Biên bản kiểm phiếu thực hiện theo mẫu 6 tại Phụ lục.

TT	Nội dung triển khai	Thời gian, địa điểm	Thành phần tham dự
	có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo. Trường hợp không có người đạt số phiếu 30% thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo. - Trường hợp nhân sự giới thiệu ở bước này khác với nhân sự được giới thiệu ở bước 2 thì tập thể lãnh đạo họp, thảo luận, phân tích kỹ lưỡng, cân nhắc nhiều mặt, xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự để giới thiệu ở bước tiếp theo (bằng phiếu kín) theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm về quyết định của mình. Người được lựa chọn phải có số phiếu giới thiệu ít nhất 2/3 trở lên của tổng số thành viên tập thể lãnh đạo theo quy định. Trường hợp không có người đạt số phiếu ít nhất 2/3 thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo. (kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị này)		
4	Bước 4: Hội nghị cán bộ chủ chốt về nhân sự (được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt) <u>Nội dung Hội nghị:</u> Trình tự thực hiện các nội dung trong hội nghị như sau: - Thảo luận kỹ về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu, thực tế nguồn nhân sự và các vấn đề khác có liên quan; - Phụ trách Hội đồng trường: Thông báo danh sách nhân sự do Tập thể lãnh đạo Trường giới thiệu (ở bước 3); tóm tắt sơ yếu lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá, ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển, dự kiến phân công công tác đối với nhân sự được giới thiệu bổ nhiệm; - Nhân sự được giới thiệu bổ nhiệm trình bày chương trình hành động cá nhân nếu được cấp có thẩm quyền bổ nhiệm để Hội nghị	16h00 ngày 10/3/2025 tại phòng học chuyên môn số 103	- Hội nghị cán bộ chủ chốt: Ban chấp hành Đảng bộ Trường; Phụ trách Hội đồng trường, Ban Giám hiệu; Chủ tịch Công đoàn; Bí thư ĐTN; Kế toán trưởng; Giám đốc, Phó giám đốc các phân hiệu; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, Trưởng khoa, phó trưởng khoa, Giám đốc, phó giám đốc các Trung tâm và tương đương; - <u>Khách mời:</u> Đại diện Ban TCCB Tổng công ty - Phòng TCHC chuẩn bị nội dung và Phiếu thực hiện theo mẫu 4

TT	Nội dung triển khai	Thời gian, địa điểm	Thành phần tham dự
	chất vấn, tham gia ý kiến; - Giới thiệu Tổ kiểm phiếu; - Tổ kiểm phiếu tiến hành phát phiếu, thu phiếu, lập biên bản kiểm phiếu. Kết quả kiểm phiếu không công bố tại Hội nghị này. Phiếu được lưu giữ theo chế độ tài liệu mật tại Trường.		tại Phụ lục; Biên bản kiểm phiếu thực hiện theo mẫu 6 tại Phụ lục.
5	Bước 5: Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 3) <u>Nội dung Hội nghị:</u> - Phân tích kết quả lấy phiếu ở các Hội nghị; - Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có); - Xem xét toàn bộ hồ sơ bổ nhiệm nhân sự Hiệu trưởng, thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín. - Hội nghị bỏ phiếu giới thiệu bổ nhiệm nhân sự Hiệu trưởng; - Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn nhân sự Hiệu trưởng: Người đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn giới thiệu, bổ nhiệm; trường hợp Tập thể lãnh đạo giới thiệu 02 người có số phiếu ngang nhau (đạt tỷ lệ 50 %) thì lựa chọn nhân sự do người đứng đầu giới thiệu đề trình và đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để Tổng giám đốc Tổng công ty xem xét quyết định.	16h30 ngày 10/3/2025 tại phòng học chuyên môn số 103	- Tập thể lãnh đạo Trường: Ban Chấp hành Đảng bộ Trường, Phụ trách Hội đồng trường, Ban Giám hiệu; - <u>Khách mời:</u> Đại diện Ban TCCB Tổng công ty - Phòng TCHC chuẩn bị nội dung

Thông báo này thay cho giấy mời dự Hội nghị, đề nghị các đồng chí dự Hội nghị đúng thành phần và thời gian theo Thông báo này. ✓

Nơi nhận:

- Tổng công ty Đường sắt Việt Nam (b/c);
- Ban TCCB - Tổng công ty ĐSVN (b/c);
- BGH Trường; HĐ Trường;
- Các UVBCH Đảng bộ trường;
- Công đoàn trường, Đoàn thanh niên trường;
- Các phân hiệu; phòng, khoa, trung tâm;
- Lưu: VT, TCHC.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH HĐT

Phan Thị Thu Hương