

Hà Nội, ngày 10 tháng 03 năm 2025

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 02/2025
VÀ KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 3/2025**

A. TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 02/2025:

Trong tháng 02 năm 2025, trên cơ sở các nhiệm vụ đang thực hiện và nhiệm vụ đặt ra, các đơn vị trong trường đã tập trung bám sát, đẩy nhanh tiến độ thực hiện được giao theo chức năng nhiệm vụ được phân công dưới sự chỉ đạo của Hiệu trưởng.

I. Trụ sở chính.

1. Công tác Đào tạo và giảng dạy.

1.1. Đào tạo chính quy:

* Tổ chức đào tạo cho các loại hình khu vực Long Biên tại thời điểm tháng 02/2025 (cả từ 2024 chuyển sang) là: 482 HSSV, HV bao gồm: Cao đẳng 18 SV; Trung cấp: 142 HS; Sơ cấp: 316 HS; BDNV: 06 HV;

- Phối hợp với Phân hiệu CĐĐS Phía Nam lập kế hoạch chính lý CTĐT nghề Lái xe ô tô.

- Lập phương án tổ chức đào tạo linh hoạt đáp ứng nhu cầu thực tế của doanh nghiệp; Phối hợp với các đơn vị trong trường triển khai tổ chức đào tạo các lớp.

1.2. Các khoa:

- Chú trọng công tác khoa học công nghệ trong tình hình mới; trước mắt thực hiện các đề tài sáng kiến năm 2025 và viết bài báo KHCN phục vụ Hội nghị ATGTQG năm 2025.

- Chủ động nghiên cứu tài liệu, biên dịch về ĐS Tốc độ.

Khoa VTKT:

- Giảng dạy theo tiến độ lớp: K56 TCĐHCTH3; K56 TCĐHCTHLT2; K57 SCGG,GNĐMTX4;

- Hoàn thiện chấm thực tập lớp K57SCPVCT tại ga ĐSĐT (HN Metro);

Khoa ĐMTX:

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ: Lớp K57SC Lái PTCD ĐS (Công ty TNHH thép Hòa Phát - Hải Dương); Lớp K57BDNV LTĐMHN1 (Cty Đông Dương);

- Kiểm tra các lớp thực tập hiện trường: Lớp K56TC LTĐS1;

Khoa TTTH - Điện:

- Thực hiện đề tài khoa học
- Trao đổi với chuyên gia để xây dựng chương trình đào tạo DSĐT

Khoa CTCK:

- Giảng dạy lớp Trung cấp Cầu đường; Sơ cấp Duy tu Cầu-đường sắt;

Khoa Cơ bản:

- Tổ chức Hội nghị người lao động cấp khoa.

Số giờ giảng các khoa đã thực hiện trong tháng:

Khoa Vận tải - Kinh tế: 430 giờ

Khoa TTTH - Điện: 100 giờ

Khoa Đầu máy - Toa xe: 215 giờ

Khoa Công trình - Cơ khí: 190 giờ.

2. Công tác HSSV; công tác CD, ĐTN và kiểm tra, giám sát

2.1. Công tác HSSV:

- Tổng số HSSV ở KTX: 62 HSSV, HV; số phòng HSSV ở KTX: 9 phòng.
- Kỷ luật: 0 HS,

2.2. Công tác Công Đoàn:

- Phối hợp chuyên môn trong công tác chuẩn bị Hội nghị NLD, Hội nghị tuyên dương điển hình tiên tiến cấp trường.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động nữ công năm 2025, kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3
- Thực hiện các báo cáo với Công đoàn đường sắt theo quy định.

2.3. Công tác Đoàn thanh niên:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Đại hội các Chi đoàn học sinh.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động tháng thanh niên.

2.4. Kiểm định chất lượng Đào tạo.

- Số lớp, giảng viên được kiểm tra, giám sát thường xuyên: 03 lớp học trong trường (K56-TC.ĐHCT3, K56-TC.ĐHCT-LT2, K57-TC.TTTH1). Việc giảng dạy, học tập bình thường.
- Số lượt môn học, mô-đun thi trong tháng: 06 lượt cho 04 lớp. Kết quả thi bình thường.

- Bảo đảm chất lượng: Tổ chức thực hiện Kế hoạch Cải tiến HTBĐCL trường; Đôn đốc các đơn vị hoàn thiện Kế hoạch MTCL trường, đơn vị; Lấy ý kiến dự thảo Quy định Đảm bảo chất lượng, Quy trình Đảm bảo chất lượng

3. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB.

3.1. Phòng TCHC.

- Tham mưu công tác xây đảng theo KH của Đảng ủy Trường; Tham mưu kiện toàn bổ sung Bí thư ĐU trường nhiệm kỳ 2020-2025.

- Tham mưu các kế hoạch đại hội Đảng bộ Bộ phận, các chi bộ.

- Tham mưu kiện toàn Hiệu trưởng trường giai đoạn 2021-2026.

- Hoàn thiện công tác tuyển dụng nhân sự theo chỉ đạo của Hội đồng tuyển dụng và báo cáo Hiệu trưởng (tuyển dụng chuyên viên cho TT Tư vấn GDNN, phòng TCHC).

- Tham mưu quyết định Hội đồng lương và Hội đồng thi đua khen thưởng, Hội đồng tư vấn liên kết đào tạo năm 2025.

- Tiếp tục rà soát đội ngũ cán bộ, quản lý và NLD tại các đơn vị để tham mưu phương án tuyển dụng phù hợp với hoạt động đào tạo hiện nay và trong tương lai.

- Tổng hợp báo cáo Hội nghị NLD tại các đơn vị tiến tới Hội nghị NLD trường.

- Thực hiện xây dựng xong các kế hoạch công tác chính trị QSQP; công tác PCCC&CNCH; công tác phòng chống khủng bốnăm 2025 theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.

Công tác khác: đảm bảo thực hiện theo kế hoạch.

3.2. Phòng Tài chính - Kế toán.

- Đôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC còn nợ trong Quý 1/2025;

- Thực hiện công tác báo cáo năm 2024 với TCT và các cơ quan quản lý nhà nước;

- Phối hợp với các đơn vị trong trường về KHĐT năm 2025;

- Tập hợp các Dự toán thu chi, KH thu chi các đơn vị gửi về

3.3. Phòng QLTB&XDCB.

- Tiếp tục thực hiện duy tu sửa chữa theo nhu cầu thực tế của trường;

- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của hiệu trưởng.

4. Các Trung tâm:

4.1. Trung tâm Mê Linh:

- Sửa chữa, cải tạo mở rộng lối đi nội bộ

- Làm việc với đối tác liên kết mặt bằng

4.2. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Dự án đào tạo line 1 Bến Thành Suối Tiên, triển khai đào tạo theo kế hoạch Lớp Cao đẳng điều hành ĐSĐT 19 học Tổ chức thi tốt nghiệp lớp NV vụ chạy tàu tại ga ĐSĐT, khảo sát nhu cầu đào tạo HURC1.

- Phối hợp các đơn vị triển khai nghiệm thu đào tạo với Hanoimetro.

- Dự án hỗ trợ kỹ thuật tăng cường năng lực đào tạo đường sắt đô thị: Phối hợp chuyên gia, khoa chuyên môn xây dựng chương trình đào tạo, tài liệu cho dự án, khảo sát mua sắm thiết bị phục vụ đào tạo.

- Tham gia các tổ chuẩn bị xây dựng đề án đào tạo nguồn nhân lực đường sắt mới, đường sắt tốc độ cao, triển khai biên dịch tài liệu đường sắt công nghệ mới.

4.3. TT Tư vấn - Giáo dục nghề nghiệp:

- Tổ truyền thông: các hoạt động trong toàn trường tháng 2

- Phối hợp tổ chức thi hết kỳ lớp Thạc sỹ

- Làm việc về đào tạo công nhân kỹ thuật ĐSCT

- Lập kế hoạch, chuẩn bị công tác tuyển sinh 2025

- Làm việc với các đơn vị đối tác về việc mở lớp đào tạo: Đại học Toa xe, đại học quản lý điều vận tải, xây dựng CDS, BDNV....

- Mở lớp tháng 2: Phối hợp với Phân hiệu ĐN khai giảng lớp Liên thông đại học TTTHĐS Đà Nẵng.

5. Tổ An toàn vệ sinh viên:

Các đơn vị thực hiện tốt công tác vệ sinh đảm bảo an toàn lao động trong nhà trường. kiểm tra đôn đốc nhắc nhở GV, HSSV thực hiện bảo hộ lao động, động phục học tập thường xuyên được duy trì

Công tác vệ sinh môi trường cơ bản sạch sẽ, tuy nhiên qua kiểm tra có một số vị tập kết rác còn ứ đọng, một số cây bụi chưa được phát quang gây mất mỹ quan.

II. Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng.

1. Công tác đào tạo và giảng dạy:

Đảm bảo quá trình quản lý hoạt động đào tạo cho tất cả các lớp nghề chính quy và các lớp đào tạo ngoài: Tổng cộng 284 HSSV chính quy, liên thông của 13 lớp (3 lớp Cao đẳng 62SV; 2 lớp Trung cấp: 39HS; 2 lớp Liên thông Trung cấp 34HS; 5 lớp Sơ cấp 128HS, 1 lớp chứng chỉ 21HV).

Tổ chức nhập học, khai giảng và giảng dạy các lớp chính quy, BDNV, Huấn luyện ATVSLĐ:

Stt	Lớp	Số lượng (HV)	Thời gian	Ghi chú
1	ATVSLĐ	611	07/02/2025	Công ty CP ĐS QNDN

2	ATVSLĐ	470	07/02/2025	Công ty CP ĐS Nghĩa Bình
3	SC Xây dựng đường sắt	42	07/02/2025	nt
4	SC GĐN, cầu chung, hầm ĐS	21	07/02/2025	nt
5	NV Tuân đường, cầu, hầm ĐS	21	07/02/2025	nt
6	Kỹ sư Kỹ thuật ĐK&TĐH hệ LT VLVH (Chuyên ngành TTTH)	37	24/02/2025	
Tổng cộng		0		

Xúc tiến triển khai công tác tuyển sinh các lớp chính quy khóa 57 năm học 2024-2025.

Phối hợp với các đơn vị trong Phân hiệu phục vụ công tác Đại hội chi bộ và Hội nghị Người lao động năm 2025.

Xúc tiến làm việc với các đơn vị trong và ngoài ngành mở các lớp nghiệp vụ và chính quy tại hiện trường.

- Tổng số HSSV: 99 HSSV (đang học tại trường) Số HSSV ở KTX: 58 HSSV.

2. Công tác Văn phòng, hoạt động Công đoàn bộ phận, Đoàn thanh niên,:

- Thực hiện VSMT, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, duy tu sửa chữa cơ sở vật chất, chống xuống cấp.

- Phối hợp tổ chức và thực hiện Đại hội chi bộ, Hội nghị người lao động 2025.

- Tổ chức bữa ăn đoàn viên ngày đầu gặp mặt toàn đơn vị.

- Phối hợp cùng Trạm tiếp viên Đường sắt Đà Nẵng hướng dẫn các đoàn viên thanh niên tình nguyện tham gia tăng cường tàu tết.

- Phối hợp cùng đoàn thanh niên Cụm Đường sắt khu vực 2 đưa sinh viên đi hiến máu nhân đạo tại Ngân hàng Vietcombank Đà Nẵng.

III. Phân hiệu CĐĐS Phía Nam.

1. Công tác đào tạo chính quy:

+ Các lớp tăng cường tàu tết và về lại trường học theo kế hoạch.

+ Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

2. Các chế độ chính sách cho người lao động:

Chi trả các khoản thu nhập theo quy định cho người lao động trong tháng 02/2025.

3. Trung tâm đào tạo lái xe:

Tổ chức đào tạo và sát hạch hạng A1: 270 HV ; B2: 180 HV

Tổ chức đào tạo khóa B2-K114 (185 HV); B2-K115 (183 HV) ; C-K72 (38 HV), C73 (15 HV) theo quy định.

4. Trung tâm ĐTĐS Sài Gòn:

Quản lý và phục vụ tốt các lớp học tại Trung tâm

Đảm bảo tốt công tác ANTT, PCCC, VSMT

5. Chỉ đạo công tác đoàn thể: Phối hợp chuyên môn tổ chức hội nghị người lao động đơn vị và phân hiệu; đại hội các chi bộ, đảng bộ bộ phận theo kế hoạch.

B. CÁC CÔNG VIỆC CÒN TỒN ĐỘNG:

1. Phòng Đào tạo

- Chưa tổ chức hội thảo, lấy ý kiến các đơn vị để hoàn thiện dự thảo quy định về chế độ làm việc của nhà giáo (sửa đổi bổ sung năm 2024); chưa dự thảo Quy chế tổ chức đào tạo theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ.

Lý do: Tiếp tục đợi cơ quan quản lý nhà nước ban hành thông tư hướng dẫn mới Quy định về chế độ làm việc của giảng viên và Quy chế tổ chức đào tạo (sau khi sáp nhập Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp vào Bộ Giáo dục & Đào tạo).

C. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 03/2025:

I. Trụ sở chính.

1. Công tác Đào tạo, giảng dạy:

1.1. Quản lý đào tạo

- Tập trung công tác tổ chức đào tạo theo kế hoạch; tiếp tục làm việc với các đơn vị ngoài ngành thực hiện tuyển sinh, đào tạo ở các cấp trình độ.

- Tham mưu ban hành đưa vào sử dụng 07 giáo trình khoa TTTH-Đ và 02 tài liệu khoa ĐM-TX;

- Phối hợp với Phân hiệu CĐĐS Phía Nam lập kế hoạch và tổ chức thẩm định CTĐT nghề Lái xe ô tô.

- Tham mưu tổ chức xét cấp học bổng khuyến khích học tập học kỳ II năm học 2023-2024 (khu vực Long Biên);

1.2. Các khoa:

1.2.1. Khoa TTTH - Điện

- Chính sửa giáo trình, tài liệu, chương trình đào tạo

- Giảng dạy lớp TC TTTH K57

- Tiếp tục trao đổi với chuyên gia Nhật để hoàn thiện chương trình đào tạo ĐSĐT.

1.2.2. Khoa Đầu máy - Toa xe

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ: K57 TC LTĐS1; Lớp K57BDNV LTĐMHN1 (Cty Đông Dương).

- Hướng dẫn và kiểm tra học sinh thực tập hiện trường: K56 TC LTĐS1;

- Kiểm tra kết thúc các môn học, mô đun cho lớp K57TC LTĐS1;

1.2.3. Khoa VTKT

- Giảng dạy theo tiến độ lớp: K56TCĐHCTH1,3; K56TCĐHCTHLT2; 57SCGG,GNĐMTX4;

1.2.4. Khoa Cơ bản

- Coi thi các lớp K57 theo kế hoạch.
- Thực hiện nhiệm vụ khác của Trường.

1.2.5. Khoa Công trình - Cơ khí

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ
- Chuẩn bị tài liệu đường sắt hiện đại.

2. Công tác quản lý Giáo dục HSSV: Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch

3. Công tác Công Đoàn:

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày QTPN 8/3.
- Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ công đoàn trường năm 2025.
- Phối hợp chuyên môn tổ chức Hội nghị NLD, Hội nghị tuyên dương điển hình tiên tiến cấp trường.
- Thực hiện công tác nghiệp vụ theo quy định.

4. Công tác Đoàn thanh niên:

- Tổ chức Đại hội các Chi đoàn học sinh.
- Tổ chức hoạt động tháng thanh niên.

5. Kiểm định chất lượng Đào tạo:

Thực hiện kiểm tra, giám sát đào tạo thường xuyên trong trường; tổ chức thi cho các lớp theo kế hoạch; triển khai thực hiện Kế hoạch Cải tiến HTĐBCL trường; Hoàn thiện trình phê duyệt Quy định, quy trình ĐBCL và công việc khác.

6. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB;

6.1. Phòng TCHC

- Tham mưu công tác xây đảng theo KH của Đảng ủy Trường, kiện toàn Bí thư Đảng ủy trường) và báo cáo ĐU trường theo quy định.
- Tham mưu kiện toàn Hiệu trưởng theo kế hoạch Hội đồng Trường.
- Tham mưu kế hoạch họp Hội đồng lương 6 tháng đầu năm 2025.
- Báo cáo số liệu cho xây dựng Đề án phát triển nguồn nhân lực đường sắt giai đoạn 2025 - 2035.
- Chuẩn bị tốt Hội nghị NLD năm 2025, Hội nghị tuyên dương điển hình tiên tiến.
- Công tác PCCC&CNCH; công tác ATVSLĐ.

+ Phối hợp phòng QLTB&XDCB để tiếp tục bám sát phương án thẩm duyệt hồ sơ PCCC.

+ Tổ chức tổng vệ sinh đảm bảo cảnh quan môi trường.

Công tác khác: duy trì, đảm bảo nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công.

6.2. Tài chính - Kế toán:

- Đôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC còn nợ Quý 1/2025;

- Phối hợp với các đơn vị trong trường về KHĐT năm 2025 (tiếp tục);

- Tập hợp số liệu các đơn vị chỉnh sửa, bổ sung để lập dự thảo Dự toán thu chi 2025;

- Thực hiện công tác báo cáo năm 2024 với TCT và các cơ quan quản lý nhà nước (tiếp tục);

- Thực hiện các công việc khác theo chức năng, nhiệm vụ yêu cầu của cấp trên;

6.3. Phòng Quản lý TB&XDCB:

- Tiếp tục thực hiện duy tu sửa chữa theo nhu cầu thực tế của trường;

- Giám sát bên B đóng trần nhựa 12 phòng + 06 bộ cửa thông phòng tại KTX nhà B (KH năm 2024);

7. Hoạt động của các Trung tâm.

7.1. Trung tâm Tư vấn Giáo dục nghề nghiệp

- Thông báo tuyển sinh hệ chính qui, liên thông, liên kết đại học VB2, thạc sỹ năm 2025

- Lập Phương án tuyển sinh năm 2025

- Thực hiện công việc phục vụ đào tạo nguồn nhân lực cho ĐSTĐC;

- Phối hợp quản lý, tổ chức học các lớp Đại học, thạc sỹ

- Chuẩn bị và tổ chức lớp Tập huấn “Công tác nhân sự, tổ chức Đại hội và ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI cho các đ/c UVBCH Đảng bộ, HĐTV, Ban TGD, các ban chuyên môn, Các cơ sở Đảng thuộc Đảng bộ TCTY....(ngày 14/3/2025 tại Hội trường Nhà máy xe lửa Gia Lâm)

- Thông báo kế hoạch mở lớp Sơ cấp gác chắn đường ngang; Sơ cấp gác ghi ghép nối ĐMTX

7.2. Trung tâm Mê Linh:

- Trồng cây bạch đàn các khu đất trống tránh cỏ dại.

- Làm việc với đối tác liên kết mặt bằng.

- Thanh lý giường sắt hỏng.

7.3. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Phối hợp với các khoa chuyên môn, phòng triển khai đào tạo theo dự án.
- Phối hợp với chuyên gia JICA triển khai kế hoạch mua sắm thiết bị dự án.
- Tăng cường công tác chuẩn bị, phối hợp với các đơn vị trong và ngoài nước, xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nguồn lực đào tạo đs mới, ĐSTĐC.
- Xây dựng kế hoạch Đoàn công tác Trường tại Trung Quốc.
- Các dự án triển khai theo kế hoạch.

8. Tổ An toàn Vệ sinh viên:

Tiếp tục thực hiện kiểm tra đôn đốc nhắc nhở các đơn vị thực hiện công tác, ATVSLĐ theo quy định, tuyên truyền phổ biến phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh.

II. Phân hiệu CĐĐS Đà Nẵng.

1. Công tác Đào tạo và QLHSSV

Đảm bảo quá trình quản lý hoạt động đào tạo cho tất cả các lớp nghề chính quy và các lớp đào tạo ngoài.

Hoàn thiện thủ tục liên quan và tổ chức nhập học, giảng dạy các lớp chính quy, BDNV, huấn luyện ATVSLĐ cho các đơn vị khu vực miền Trung:

Stt	Lớp	Số lượng (HV)	Thời gian	Ghi chú
1	ATVSLĐ	147	03/2025	Chi nhánh Toa xe Vinh
Tổng cộng		147		

Tiếp tục xúc tiến làm việc với các đơn vị và triển khai các nội dung liên quan cho công tác tuyển sinh các lớp khóa 57 năm học 2024-2025.

Thực hiện Công tác khác theo quy định.

2. Công tác Văn phòng, Hoạt động Công đoàn và Đoàn thanh niên

- Tổ chức tọa đàm ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3.
- Phối hợp cùng đoàn thanh niên tổ chức hoạt động thể thao chào mừng thành công của Đại Hội, Hội nghị người lao động và Ngày Thành lập đoàn 26/03.

III. Phân hiệu CĐĐS Phía Nam.

1. Công tác đào tạo chính quy:

- + Phối hợp với phòng đào tạo trường, Trung tâm tư vấn giáo dục nghề nghiệp trường theo dõi, quản lý, tổ chức thi các lớp học liên quan.
- + Quản lý các lớp học theo kế hoạch.

+ Xây dựng kế hoạch tuyển sinh các lớp chính quy năm học 2025-2026.

2. Các chế độ chính sách cho người lao động:

Chi trả các khoản thu nhập theo quy định cho NLD trong tháng 03/2025.

3. Trung tâm đào tạo lái xe:

Tổ chức tuyển sinh, đào tạo và sát hạch hạng A1: 258 HV; B K02: 174 HV

Tổ chức đào tạo khóa B2-K114 (185 HV) ; B2-K115 (183 HV) và ; C1-K02 (15 HV) theo quy định.

4. Trung tâm ĐTĐS Sài Gòn:

Quản lý và phục vụ tốt các lớp học tại Trung tâm

Đảm bảo tốt công tác ANTT, PCCC, VSMT

5. Công tác đoàn thể:

Tổ chức kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8.3.

IV. ĐỀ XUẤT - KIẾN NGHỊ, KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC: không

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu, Phụ trách HĐT (để b/c)
- Các đơn vị toàn trường (website);
- Lưu: VT, TCHC.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TCHC**



Đặng Trung Kiên