

HƯỚNG DẪN

Thảo luận, tổng hợp ý kiến góp ý vào các dự thảo văn kiện Đại hội XIV của Đảng tại đại hội chi bộ, đảng bộ cơ sở

Thực hiện Thông báo Kết luận số 48-TB/TW ngày 02/12/2024 của Bộ Chính trị về việc thảo luận các văn kiện Đại hội XIV của Đảng tại đại hội đảng bộ các cấp, gửi lấy ý kiến Nhân dân và tổng hợp các ý kiến đóng góp vào các văn kiện Đại hội XIV của Đảng; Hướng dẫn số 29-HD/VPTW, ngày 09/12/2024 của Văn phòng Trung ương Đảng về tổng hợp ý kiến góp ý vào các dự thảo văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; Kế hoạch số 50-KH/ĐU ngày 24/9/2025 về việc “Tổ chức đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu lần thứ XIII Đảng bộ Tổng công ty Đường sắt Việt Nam”;

Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty ĐSVN hướng dẫn các cấp ủy trực thuộc tổ chức thảo luận, tổng hợp ý kiến góp ý vào các Dự thảo văn kiện Đại hội XIV của Đảng, như sau:

I. Tổ chức thảo luận góp ý

1. Tại Đại hội chi bộ (chi bộ trực thuộc và chi bộ cơ sở), đảng bộ (đảng bộ bộ phận và đảng bộ cơ sở, kể cả đảng bộ cơ sở thuộc đảng ủy được giao một số quyền cấp trên cơ sở), tập trung thảo luận góp ý vào các Dự thảo văn kiện (bản tóm tắt):

- Tóm tắt Dự thảo Báo cáo chính trị tại Đại hội lần thứ XIV của Đảng.
- Tóm tắt Dự thảo Báo cáo đánh giá 5 năm thực hiện Chiến lược phát triển kinh tế - xã hội 10 năm 2021 – 2030, phương hướng nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2026 – 2030.
- Tóm tắt Dự thảo Báo cáo tổng kết công tác xây dựng Đảng và thi hành Điều lệ Đảng nhiệm kỳ Đại hội XIII.

Lưu ý:

- Mỗi Dự thảo văn kiện có gợi ý một số nội dung cần tập trung thảo luận, góp ý.
- Các chi bộ đã tổ chức đại hội thì tổ chức góp ý tại hội nghị chi bộ (hoàn thành trong quý I/2025).

2. Tại đại hội Đảng bộ Tổng công ty Đường sắt lần thứ XIII, tập trung thảo luận góp ý các Dự thảo văn kiện:

- Toàn văn Dự thảo Báo cáo chính trị tại Đại hội lần thứ XIV của Đảng.
- Toàn văn Dự thảo Báo cáo đánh giá 5 năm thực hiện Chiến lược phát triển kinh tế - xã hội 10 năm 2021 – 2030, phương hướng nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2026 – 2030.
- Toàn văn Dự thảo Báo cáo tổng kết công tác xây dựng Đảng và thi hành Điều lệ Đảng nhiệm kỳ Đại hội XIII.

3. Yêu cầu thảo luận, góp ý kiến:

- Bám sát nội dung gợi ý thảo luận của Trung ương đối với từng Dự thảo các văn kiện trình Đại hội XIV của Đảng.
- Ý kiến thảo luận phải được phân định, sắp xếp và tổng hợp theo nhóm nội dung các vấn đề đã được hướng dẫn thảo luận và trình tự tiêu đề trong mỗi Dự thảo văn kiện.
- Đảng ủy Tổng công ty đã phân bổ, gửi đến các đơn vị tài liệu sử dụng tại đại hội chi bộ, đảng bộ cơ sở (Công văn số 764-CV/ĐU ngày 23/12/2024 “V/v cấp phát Dự thảo Văn kiện Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV”).

II. Phương pháp tổng hợp ý kiến

1. Yêu cầu tổng hợp ý kiến:

- Mỗi cấp uỷ lập một báo cáo tổng hợp ý kiến của đại hội chi bộ, đảng bộ cấp mình tham gia vào các dự thảo văn kiện Đại hội XIV của Đảng; trong đó mỗi văn kiện được tổng hợp thành một mục riêng.
- Báo cáo tổng hợp ý kiến sau khi được đại hội chi bộ, đảng bộ thông qua gửi lên cấp uỷ cấp trên trực tiếp ***chậm nhất sau 10 ngày kể từ khi kết thúc đại hội hoặc chậm nhất 10 ngày kể từ khi kết thúc hội nghị (đối với chi bộ đã tổ chức đại hội).***

Các đảng uỷ, chi uỷ trực thuộc Đảng ủy Tổng công ty ĐSVN gửi báo cáo tổng hợp ý kiến lên Đảng ủy Tổng công ty ĐSVN (qua Ban Tuyên giáo – Đồng chí Vũ Thị Hồng Minh, Phó Trưởng ban thường trực).

2. Bố cục báo cáo tổng hợp ý kiến:

Báo cáo tổng hợp gồm 3 phần: *(có gợi ý đề cương đính kèm)*

2.1. Phần nhận xét chung:

- Nêu khái quát về: Số lượng ý kiến phát biểu (nêu cụ thể số lượng ý kiến); Không khí thảo luận; Xu hướng chung (nhất trí, hay không nhất trí,...).
- Nhận xét về quá trình chuẩn bị văn kiện; chất lượng văn kiện (tính công phu, nghiêm túc, nội dung, bố cục...).

2.2. *Phân tổng hợp ý kiến góp ý về nội dung:*

- Tổng hợp từng vấn đề theo trình tự bố cục của mỗi Dự thảo văn kiện.
- Trong mỗi vấn đề nếu có ý kiến góp ý chung thì tổng hợp những ý kiến chung trước khi nêu những góp ý cụ thể cho vấn đề đó.
- Những ý kiến đề nghị bổ sung, sửa đổi, thay đổi cấu trúc, tiêu đề hoặc một đoạn, một câu, một từ hoặc một cụm từ cần được phản ánh đầy đủ, ghi nguyên văn, đồng thời phải nêu rõ ở dòng, đoạn, trang nào trong Dự thảo văn kiện.
- Đối với những ý kiến góp ý có lập luận sâu sắc khác với Dự thảo văn kiện, cần được ghi lại đầy đủ, chính xác.

2.3. *Phân đề xuất, kiến nghị:*

Tổng hợp những ý kiến đề xuất, kiến nghị của cán bộ, đảng viên, người lao động về những vấn đề có liên quan đến nội dung Dự thảo văn kiện, quá trình chuẩn bị đại hội, cách lấy ý kiến góp ý...

3. **Cách xác định số lượng và mức độ ý kiến:**

3.1. *Số lượng ý kiến:*

Để việc tổng hợp được chính xác, đánh giá được xu hướng của các loại ý kiến, khi tiến hành tổng hợp ý kiến thảo luận ở đại hội đảng các cấp, cần phản ánh được số lượng ý kiến phát biểu so với số đại biểu tham dự.

- Đối với đại hội, hoặc hội nghị chi bộ: Nêu cụ thể số đảng viên tham dự, số lượng ý kiến phát biểu.
- Đối với đại hội đảng bộ cơ sở, ngoài tổng hợp số lượng ý kiến phát biểu còn phải tổng hợp số lượng ý kiến được tập hợp từ báo cáo của cấp uỷ cấp dưới trực tiếp.

3.2. *Mức độ ý kiến:*

Khi tổng hợp ý kiến đối với từng vấn đề cụ thể, nhất là những vấn đề quan trọng còn có ý kiến khác nhau, cần cố gắng lượng hoá, thống kê để đánh giá đúng thực chất các loại ý kiến và mức độ của các ý kiến khác nhau.

- Đối với chi bộ và đảng bộ cơ sở, cần tổng hợp rõ số lượng các loại ý kiến (đồng ý, không đồng ý...).
- Đối với đảng bộ được giao một số quyền cấp trên cơ sở và Đảng bộ Tổng công ty ĐSVN tùy điều kiện cụ thể về số lượng đại biểu, số lượng tổ chức đảng, cơ sở đảng để tổng hợp theo số lượng ý kiến (nếu xác định rõ số lượng) hoặc đánh giá theo các mức độ sau:

+ "Hầu hết ý kiến": Sử dụng khi có khoảng 3/4 trở lên số ý kiến có cùng chính kiến.

+ "Đa số ý kiến": Sử dụng khi có khoảng trên 1/2 đến dưới 3/4 số ý kiến có cùng chính kiến.

+ "Nhiều ý kiến": Sử dụng khi có khoảng trên 1/4 đến dưới 1/2 số ý kiến có cùng chính kiến.

+ "Một số ý kiến": Sử dụng khi có dưới 1/4 số ý kiến có cùng chính kiến.

+ "Có ý kiến": Sử dụng trong trường hợp có một vài ý kiến có sự khác biệt, hoặc đáng lưu ý về một vấn đề nào đó.

Những ý kiến góp ý bằng văn bản được tổng hợp như ý kiến phát biểu trực tiếp. Đối với những vấn đề cần lấy phiếu biểu quyết thì phải nêu rõ kết quả biểu quyết.

4. Những vấn đề phải phản ánh nguyên văn:

Những ý kiến đề nghị bổ sung, sửa đổi, thay đổi cấu trúc, tiêu đề hoặc một đoạn, một câu, một từ hoặc một cụm từ cần được phản ánh đầy đủ, ghi nguyên văn, đồng thời phải nêu rõ ở dòng, đoạn, trang nào trong văn kiện. Đối với những ý kiến góp ý có lập luận sâu sắc khác với dự thảo văn kiện, cần được ghi lại đầy đủ, chính xác.

5. Trình tự tổng hợp và trách nhiệm tổng hợp:

5.1. Tổng hợp ý kiến thảo luận tại đại hội đảng bộ các cấp:

Trình tự tổng hợp được thực hiện thứ tự từ đại hội hoặc hội nghị chi bộ, đảng bộ cơ sở lên Đảng bộ Tổng công ty ĐSVN, đảng bộ trực thuộc trung ương.

- Chi bộ: Tổng hợp ý kiến của các đảng viên tại đại hội chi bộ hoặc hội nghị chi bộ gửi ban chấp hành đảng bộ cấp trên trực tiếp.

- Đảng bộ cơ sở: Tổng hợp ý kiến của các chi bộ và ý kiến thảo luận tại đại hội gửi Ban Chấp hành Đảng bộ Tổng công ty ĐSVN.

- Đảng bộ Tổng công ty ĐSVN: Tổng hợp ý kiến của đảng bộ cơ sở và ý kiến thảo luận tại đại hội gửi ban chấp hành đảng bộ cấp trên trực tiếp.

III. Tổ chức thực hiện

1. Giao Ban Tuyên giáo Đảng ủy Tổng công ty ĐSVN làm thường trực, tham mưu Hướng dẫn, tổng hợp ý kiến thảo luận đóng góp ý kiến vào các Dự thảo văn kiện Đại hội XIV của Đảng.

2. Các cấp ủy đảng phân công, bố trí cán bộ làm công tác tổng hợp ý kiến góp ý vào dự thảo các văn kiện Đại hội XIV của Đảng đảm bảo chất lượng, tiến độ theo yêu cầu của Đảng ủy Tổng công ty ĐSVN.

Trong quá trình tổng hợp ý kiến, nếu có vấn đề gì chưa rõ, cần trao đổi, phản ánh kịp thời về Đảng ủy Tổng công ty ĐSVN (qua Ban Tuyên giáo) để hướng dẫn, bổ sung, điều chỉnh./.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

Nơi nhận:

- Đảng ủy Khối DNTW (b/c),
- Đ/c Bí thư ĐU TCT (b/c),
- Thành viên Tiểu ban VK,
- Các Ban Đảng (th/h),
- Lưu: VT, HSDH, TG.

Hoàng Gia Khánh

ĐẢNG BỘ TỔNG CÔNG TY
ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM
ĐẢNG ỦY/CHI ỦY.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Số -BC/ĐU

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO

**Tổng hợp ý kiến thảo luận, góp ý dự thảo văn kiện
đại hội XIII của đảng tại đại hội chi bộ, đảng bộ cơ sở
(Gợi ý đề cương)**

I. Nhận xét chung:

1. Nêu khái quát về: số lượng đại biểu tham gia phát biểu; không khí thảo luận (có hay không sôi nổi, trao đổi, tranh luận...); xu hướng chung (tập trung góp ý cho nội dung nào, nhất trí, hay không nhất trí,...)

2. Nhận xét về quá trình chuẩn bị, chất lượng dự thảo văn kiện (tính công phu, nghiêm túc, nội dung, bố cục...)

3. Xác định số lượng và mức độ ý kiến:

Cấp tổ chức đại hội/hội nghị	Số đại biểu tham dự đại hội/hội nghị	Số lượng ý kiến phát biểu góp ý	Mức độ ý kiến		
			Đồng ý (số ý kiến)	Không đồng ý (số ý kiến)	Ý kiến bổ sung khác (số ý kiến)
Đại hội/hội nghị chi bộ					
Đại hội/hội nghị đảng bộ cơ sở					
Tổng số					

II. Tổng hợp ý kiến đóng góp

Mỗi Dự thảo văn kiện tổng hợp theo trình tự, nội dung gợi ý sau:

1. Ý kiến góp ý chung cho Dự thảo văn kiện:

- Bố cục, nội dung?

- Mức độ đánh giá về những kết quả, thành tựu đạt được và hạn chế, yếu kém cần khắc phục...?

2. Ý kiến góp ý cụ thể cho từng mục, nội dung Dự thảo văn kiện:

Cần bám sát vào gợi ý một số nội dung thảo luận (tài liệu đã gửi) để đánh giá, tổng hợp:

- Nêu tên cụ thể nội dung góp ý: có bao nhiêu ý kiến đồng ý, không đồng ý với nội dung đó?

- Ghi nguyên văn, đầy đủ những ý kiến đề nghị bổ sung, sửa đổi, thay đổi cấu trúc, tiêu đề hoặc một đoạn, một câu, một từ hoặc một cụm từ trong dự thảo văn kiện (phải nêu rõ ở dòng, đoạn, trang nào trong văn kiện).

3. Đề xuất, kiến nghị: Nêu những ý kiến đề xuất, kiến nghị của cán bộ, đảng viên, người lao động về những vấn đề có liên quan đến nội dung văn kiện, quá trình chuẩn bị đại hội, cách lấy ý kiến góp ý...

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy TCT (b/c),
- Tiểu ban VKĐHXIII ĐB TCT (b/c),
- Lưu: VT, HSDH.

T/M BAN CHẤP HÀNH

(chức danh, ký, họ tên)