

Hà Nội, ngày 08 tháng 4 năm 2025

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 3/2025
VÀ KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 4/2025**

A. TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 3/2025:

Trong tháng 3 năm 2025, trên cơ sở các nhiệm vụ đang thực hiện và nhiệm vụ đặt ra, các đơn vị trong trường đã tập trung bám sát, đẩy nhanh tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức năng được phân công và chỉ đạo của lãnh đạo Trường.

I. Trụ sở chính.

1. Công tác Đào tạo và giảng dạy.

1.1. Đào tạo chính quy:

* Tổ chức đào tạo cho các loại hình khu vực Long Biên tại thời điểm tháng 3/2025 (cả từ 2024 chuyển sang) là: 457 HSSV, HV bao gồm: Cao đẳng 18 SV; Trung cấp: 139 HS; Sơ cấp: 294 HS; BDNV: 06 HV;

- Đã tổ chức thẩm định, ban hành các CTĐT BDNV Lái xe ô tô, mô tô; Phối hợp với Phân hiệu CĐĐS Phía Nam lập kế hoạch chỉnh lý tài liệu giảng dạy các nghề Lái xe ô tô, mô tô;

- Tham mưu ban hành đưa vào sử dụng 05 giáo trình khoa TTTH-Điện và 02 tài liệu khoa ĐM-TX (Khoa TTTH-Điện còn 02 giáo trình chưa ban hành); Tham mưu tính công biên soạn, chỉnh lý CTĐT, GT;

- Tham mưu tổ chức xét cấp học bổng khuyến khích học tập học kỳ II năm học 2023-2024 (khu vực Long Biên);

- Lập phương án tổ chức đào tạo linh hoạt đáp ứng nhu cầu thực tế của doanh nghiệp;

- Phối hợp với Cty Tuyển than Cửa Ông tuyển sinh lớp Trung cấp Lái tàu đường sắt (hiện tại đã có 11 hồ sơ)

- Phối hợp với các đơn vị trong trường triển khai tổ chức đào tạo các lớp;

1.2. Các khoa:

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ.

- Tiếp tục thực hiện các công việc rà soát, xây dựng và chỉnh sửa chương trình đào tạo; giáo trình giảng dạy, ngân hàng đề thi...

Khoa VTKT:

- Giảng dạy theo tiến độ lớp: K56TCĐHCTH1,3; K56TCĐHCTHLT2; K57 SC GG,GNĐMTX4; Giảng dạy lớp liên kết đào tạo Đại học.

Khoa ĐMTX:

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ: Lớp K57 – BDNV LDMHN1 (Công ty TNHH du lịch Đông Dương); Lớp K57 - TC LTĐS1 (Long Biên);

- Kiểm tra các lớp thực tập hiện trường: lớp K56 TC LTĐS1;

Khoa TTTT - Điện:

- Thực hiện đề tài khoa học

- Trao đổi với chuyên gia để xây dựng chương trình đào tạo ĐSĐT

- Góp ý dự thảo QCVN về định hướng xây dựng dự thảo quy chuẩn kỹ thuật, danh mục tiêu chuẩn cho ĐSĐT.

Công việc đang triển khai: Nghiên cứu tài liệu, Xây dựng chương trình đào tạo ĐSĐT

Khoa CTCK:

- Số lớp có: 01 lớp Trung cấp Cầu đường; 01 Lớp Sơ cấp Duy tu Cầu-đường sắt;

Khoa Cơ bản: thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch

Số giờ giảng các khoa đã thực hiện trong tháng:

Khoa Vận tải - Kinh tế: 695 giờ

Khoa TTTT - Điện: 145 giờ

Khoa Động máy - Toa xe: 170 giờ

Khoa Công trình - Cơ khí: 330 giờ.

Khoa cơ bản: 0 giờ.

2. Công tác HSSV; công tác CĐ, ĐTN và kiểm tra, giám sát

2.1. Công tác HSSV:

- Tổng số HSSV ở KTX: 84 HSSV, HV; số phòng HSSV ở KTX: 15 phòng

- Kỷ luật: 0 HS

2.2. Công tác Công Đoàn:

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày QTPN 8/3.

- Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ công đoàn trường năm 2025.

- Phối hợp chuyên môn tổ chức Hội nghị NLĐ, Hội nghị tuyên dương điển hình tiên tiến cấp trường.

- Xây dựng kế hoạch tháng công nhân, tháng ATVSLĐ và báo cáo với CĐĐS

2.3. Công tác Đoàn thanh niên:

- Tổ chức Đại hội các Chi đoàn học sinh.
- Tổ chức giải bóng đá học sinh chào mừng tháng thanh niên
- Tổ chức nhỏ cỏ, dọn vệ sinh môi trường khu vực đường sắt trong trường
- Tổ chức Hội nghị sơ kết giữa nhiệm kỳ 2022 - 2027.

2.4. Kiểm định chất lượng Đào tạo.

- Số lớp, giảng viên được KTGS thường xuyên: 06 lớp học trong trường (K56-TC.ĐHCT3, K56-TC.ĐHCT1, K56-TC.ĐHCT-LT2, K56-TC.XD&BDCTDS2, K57-TC.LT1, K57-TC.TTTH1): việc giảng dạy, học tập bình thường.

- Số lượt môn học, mô-đun thi trong tháng: 14 lượt cho 06 lớp. Kết quả thi bình thường.

- Dự giờ môn học, mô-đun trong tháng: 01 lượt/01 lớp. Kết quả giờ giảng bình thường.

- Bảo đảm chất lượng: Tổ chức thực hiện Kế hoạch cải tiến HTBĐCL trường; Lấy ý kiến dự thảo Quy định Đảm bảo chất lượng, Quy trình Đảm bảo chất lượng.

3. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB.

3.1. Phòng TCHC.

- Tham mưu cho ĐU trường hoàn thiện kế hoạch kiện toàn bổ sung Bí thư ĐU trường nhiệm kỳ 2020-2025 trình BTV Đảng ủy TCT ĐSVN.

- Tham mưu cho cấp ủy tham dự tập huấn công tác nhân sự, tổ chức Đại hội và ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI do Đảng bộ TCT ĐSVN tổ chức ngày 14-15/3/2025.

* Công tác cán bộ:

- Tham mưu hoàn thiện hồ sơ bổ nhiệm Hiệu trưởng trường CDĐS và báo cáo TCT ĐSVN theo quy định.

- Tiếp nhận Quyết định bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng đối với TS. Lê Công Thành từ 15/3/2025.

- Tham mưu kế hoạch họp Hội đồng lương 6 tháng đầu năm 2025.

- Tham mưu công tác tổ chức Hội nghị NLD cấp trường năm 2025, hoàn thiện báo cáo trình Hiệu trưởng và CD trường báo cáo TCT ĐSVN.

- Thực hiện xây dựng kế hoạch công tác QSQP; công tác PCCC&CNCH; công tác phòng chống khủng bốnăm 2025 theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.

Công tác khác: duy trì, đảm bảo nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công.

3.2. Phòng Tài chính - Kế toán.

- Đôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC còn nợ trong Quý 1/2025;

- Thực hiện công tác báo cáo năm 2024 với TCT và các cơ quan quản lý nhà nước;

- Phục vụ số liệu cho đoàn kiểm toán của TCT;

- Phối hợp với các đơn vị trong trường về KHĐT năm 2025;

- Tập hợp các Dự toán thu chi, KH thu chi các đơn vị gửi về

- Thực hiện các công việc theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng;

3.3. Phòng QLTB&XDCB.

- Giám sát bên B đóng trần nhựa 12 phòng + 06 bộ cửa thông phòng tại KTX nhà B (KH năm 2024);

- Tiếp nhận, lên phương án cải tạo 04 phòng khách tại tầng 2 nhà C

- Tiếp tục thực hiện duy tu sửa chữa theo nhu cầu thực tế của trường;

- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của hiệu trưởng.

4. Các Trung tâm:

4.1. Trung tâm Mê Linh:

- Sửa chữa, cải tạo mở rộng lối đi nội bộ

- Làm việc với đối tác liên kết mặt bằng

4.2. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Dự án đào tạo line 1 Bến Thành Suối Tiên, triển khai đào tạo theo kế hoạch Lớp, bàn giao kết quả đào tạo dự dự án, làm thủ tục thanh toán

- Phối hợp HURC1 tuyển sinh khóa mới

- Phối hợp các đơn vị triển khai nghiệm thu đào tạo với HanoiMetro

- Dự án hỗ trợ kỹ thuật tăng cường năng lực đào tạo đường sắt đô thị: Phối hợp chuyên gia, khoa chuyên môn xây dựng chương trình đào tạo, tài liệu cho dự án, khảo sát mua sắm thiết bị phục vụ đào tạo, chuẩn bị hội thảo an toàn ĐSDT vào 17-18/4/2025.

- Tham gia công tác chuẩn bị đào tạo nguồn nhân lực đường sắt mới, đường sắt tốc độ cao.

- Biên dịch các tài liệu ĐS công nghệ mới, đường sắt cao tốc

4.3. TT Tư vấn - Giáo dục nghề nghiệp:

- Tổ truyền thông: các hoạt động trong toàn trường tháng 3 và tập trung chuẩn bị truyền thông tuyển sinh: chuẩn bị banner online, nội dung bài đăng các nghề, video ngắn giới thiệu nghề đào tạo;

- Làm việc với các đơn vị đối tác về việc mở lớp đào tạo: Đại học Toa xe, đại học quản lý điều vận tải, xây dựng CDS, BDNV....;

- Thông báo tuyển sinh 2025, liên thông, liên kết đại học VB2, thạc sỹ năm 2025;

- Lập Phương án tuyển sinh năm 2025;

- Thực hiện công tác chuẩn bị tuyển sinh: banner, poster treo các ga, trên tàu..

- Thực hiện công việc phục vụ đào tạo nguồn nhân lực cho ĐSTĐC;

- Phối hợp quản lý, tổ chức học các lớp Đại học, thạc sỹ

- Tổ chức lớp Tập huấn “Công tác nhân sự, tổ chức Đại hội và ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI cho các đ/c UVBCH Đảng bộ, HĐTV, Ban TGD, các ban chuyên môn, Các cơ sở Đảng thuộc Đảng bộ TCT...(ngày 14/3/2025 tại Hội trường Nhà máy xe lửa Gia Lâm): 384 người

- Thông báo mở lớp, tư vấn tuyển sinh, tổng hợp danh sách: Sơ cấp gác chắn đường ngang (20); Sơ cấp gác ghi ghép nối ĐMTX (30), dự kiến khai giảng ngày 15/4.

5. Tổ An toàn vệ sinh viên:

Các đơn vị thực hiện tốt công tác vệ sinh đảm bảo an toàn lao động trong nhà trường. kiểm tra đôn đốc nhắc nhở GV, HSSV thực hiện bảo hộ lao động, động phục học tập thường xuyên được duy trì. Công tác vệ sinh môi trường cơ bản sạch sẽ, tuy nhiên qua kiểm tra có một số đơn vị đang thi công cải tạo, sửa chữa trong trường tập kết rác, phế liệu xây dựng còn ứ ứ.

Các kiến nghị của Tổ ATVSLĐ cơ bản đã được các bộ phận liên quan thực hiện.

II. Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng.

1. Công tác đào tạo và giảng dạy:

Đảm bảo quá trình quản lý hoạt động đào tạo cho tất cả các lớp nghề chính quy và các lớp đào tạo ngoài: Tổng cộng 284 HSSV chính quy, liên thông của 13 lớp (3 lớp Cao đẳng 62SV; 2 lớp Trung cấp: 39HS; 2 lớp Liên thông Trung cấp 34HS; 5 lớp Sơ cấp 128HS, 1 lớp chứng chỉ 21HV).

Tổ chức nhập học, khai giảng và giảng dạy các lớp chính quy, BDNV, Huấn luyện ATVSLĐ:

Stt	Lớp	Số lượng (HV)	Thời gian	Ghi chú
1	ATVSLĐ	194	03/2025	Chi nhánh Toa xe Vinh
	Tổng cộng	194		

Xúc tiến triển khai công tác tuyển sinh; làm việc với các đơn vị trong và ngoài ngành mở các lớp nghiệp vụ và chính quy tại hiện trường.

- Số giờ giảng các Bộ môn đã thực hiện trong tháng 03/2025:

Bộ môn Vận tải - Kinh tế III: 150 giờ

Bộ môn Cơ bản III: 137 giờ

- Tổng số HSSV: 118 HSSV

2. Công tác Văn phòng, hoạt động Công đoàn bộ phận, Đoàn thanh niên,:

- Tổ chức tọa đàm ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3.

- Đôn đốc các đoàn viên thi trực tuyến tìm hiểu về 70 năm thành lập Đảng bộ ĐSVN.

- Phối hợp cùng đoàn thanh niên tổ chức Giải cầu lông chào mừng thành công của Đại Hội, Hội nghị người lao động, Ngày Thành lập đoàn 26/03.

III. Phân hiệu CĐĐS Phía Nam.

1. Công tác đào tạo chính quy:

+ Phối hợp với phòng đào tạo trường, Trung tâm tư vấn giáo dục nghề nghiệp trường theo dõi, quản lý, tổ chức thi các lớp học liên quan.

+ Tuyển sinh các lớp chính quy năm 2025; Tính đến ngày 31/3/2025: Thu 37 hồ sơ (CĐĐHCT:02; TCDHCT: 09; TC LT 08; SC GĐNCC: 09; SCGGGN: 09)

+ Quản lý số học sinh ở KTX: 62

+ Quản lý các lớp học theo kế hoạch.

+ Xây dựng kế hoạch tuyển sinh các lớp chính quy năm học 2025-2026.

+ Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

2. Các chế độ chính sách cho người lao động.

Chi trả các khoản thu nhập theo quy định cho người lao động trong tháng 03/2025

3. Trung tâm đào tạo lái xe.

Tổ chức tuyển sinh, đào tạo hạng A1: 194 HV; B K02: 174 HV; B2-K114 (185 HV) ; B2-K115 (183 HV) và C1-K02 (15 HV) theo quy định.

Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

4. Trung tâm ĐTĐS Sài Gòn:

Quản lý và phục vụ tốt các lớp học tại Trung tâm

Đảm bảo tốt công tác ANTT, PCCC, VSMT

5. Công tác đoàn thể:

Tổ chức kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8.3. và tháng thanh niên theo kế hoạch.

B. CÁC CÔNG VIỆC CÒN TỒN ĐỘNG:

C. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 4/2025:

I. Trụ sở chính.

1. Công tác Đào tạo, giảng dạy:

1.1. Quản lý đào tạo

* Tập trung công tác tổ chức đào tạo theo kế hoạch; tiếp tục làm việc với các đơn vị ngoài ngành thực hiện tuyển sinh, đào tạo ở các cấp trình độ.

Ngoài ra thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Lập kế hoạch thi tốt nghiệp cho các lớp Trung cấp;
- Phối hợp với Phân hiệu CĐĐS Phía Nam lập kế hoạch và tổ chức thẩm định Tài liệu giảng dạy các nghề Lái xe ô tô, mô tô.
- Tham mưu tổ chức xét cấp học bổng khuyến khích học tập học kỳ I năm học 2024-2025 (khu vực Long Biên);

* Dự kiến trong tháng 4/2025 tổ chức đào tạo lớp mới: Không

1.2. Các khoa:

1.2.1. Khoa TTTH - Điện

- Thực hiện công việc theo kế hoạch.
- Chính sửa giáo trình, tài liệu, chương trình đào tạo
- Giảng dạy lớp TC TTTH K57, CĐ TTTH K16 (Đà Nẵng)
- Tiếp tục trao đổi với chuyên gia Nhật để hoàn thiện chương trình đào tạo ĐSDT.

1.2.2. Khoa Đầu máy - Toa xe

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ:
 - + K57 TC LTĐS1 (Long Biên);
 - + K57 BDNV LDMHN1 (Huế)
- Hướng dẫn và kiểm tra học sinh thực tập hiện trường: K56 TC LTĐS1 (thực tập lái tàu, NV trưởng tàu hàng);
- Kiểm tra kết thúc các mô đun thực tập cho lớp K56TC LTĐS1;
- Kiểm tra và chuẩn bị ôn thi tốt nghiệp cho học sinh K56TC LTĐS1

1.2.3. Khoa VTKT

- Giảng dạy theo tiến độ lớp: K56TCĐHCTH3; K56TCĐHCTHLT2; K 57 SC GG,GNĐMTX4;
- Huấn luyện AT,VSLĐ: CNKTĐS Hà Thanh, Lào Cai, Hà Nội;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

1.2.4. Khoa Cơ bản

- Coi thi các lớp K57 TC LT1 theo kế hoạch.

- Thực hiện nhiệm vụ khác của Trường.

1.2.5. Khoa Công trình - Cơ khí

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ
- Khai giảng lớp k57 Góc đường ngang, giảng dạy ATLD cho Công ty CPĐS Hà Thái
- Chuẩn bị tài liệu đường sắt hiện đại

2. Công tác quản lý Giáo dục HSSV: Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch

3. Công tác Công Đoàn:

- Tổ chức thực hiện các nội dung theo kế hoạch tháng công nhân, tháng ATVSLĐ.

- Phối hợp chuyên môn tổ chức triển khai Kế hoạch liên tịch số 731/LT-ĐS của chuyên môn và công đoàn TCTĐS về đóng góp quỹ xã hội - từ thiện và hỗ trợ, trợ cấp, tặng quà NLD, xây nhà, sửa chữa nhà ở năm 2025.

- Phối hợp chuyên môn khám sức khỏe cho NLD (khu vực Hà Nội).
- Thực hiện công tác nghiệp vụ theo quy định.

4. Công tác Đoàn thanh niên:

- Phối hợp với công đoàn tổ chức hoạt động chào mừng tháng công nhân, tháng ATVSLĐ năm 2025
- Các công việc khác do Đoàn tổng công ty phát động

5. Kiểm định chất lượng Đào tạo:

Thực hiện kiểm tra, giám sát đào tạo thường xuyên trong trường; tổ chức thi cho các lớp theo kế hoạch; khảo sát đào tạo cho HSSV đang học tập tại trường; giảng dạy GDQP-AN các lớp K57 LT1, K57 TTH1 theo tiến độ; triển khai thực hiện Kế hoạch Cải tiến HTĐBCL trường; Hoàn thiện trình phê duyệt Quy định, Quy trình ĐBCL và công việc khác.

6. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB;

6.1. Phòng TCHC

- Tham mưu công tác xây đảng theo KH của Đảng ủy Trường:
 - + Tham mưu kế hoạch bầu bổ sung Bí thư ĐU trường nhiệm kỳ 2020-2025 theo văn bản số 807 -CV/ĐU, ngày 03/4/2025 và báo cáo BTV đảng ủy TCT ĐSVN.
 - + Tham mưu QĐ chuẩn y các chức danh cấp ủy tại Đảng bộ Bộ phận và chi bộ theo chỉ đạo của ĐU trường.
- Tham mưu triển khai QĐ bổ nhiệm Hiệu trưởng trường Cao đẳng Đường sắt đối với **TS. Trương Trọng Vương** (QĐ số 386/QĐ-ĐS, ngày 3/4/2025 của Tổng Giám đốc TC ĐSVN).

- Tham mưu Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025 của Trường Cao đẳng Đường sắt.

- Tham mưu Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của Trường Cao đẳng Đường sắt.

- Thực hiện công tác nâng lương, đóng bảo hiểm XH cho NLD theo QĐ.

- Tham mưu QĐ giao phụ trách phòng Đào tạo từ 01/4/2025 (do ông Nguyễn Minh Tuấn xin nghỉ không lương 3 tháng).

- Tham mưu kế hoạch khám sức khỏe cho NLD (khu vực Hà Nội): ngày 21/4/2025.

Công tác khác: duy trì, đảm bảo nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công.

6.2. Tài chính - Kế toán:

- Đơn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC còn nợ Quý 2/2025;

- Phối hợp với các đơn vị trong trường về KHĐT năm 2025 (tiếp tục); hiện đang chờ KHĐT chính thức của TCT để thực hiện các công việc tiếp theo;

- Tập hợp số liệu các đơn vị chỉnh sửa, bổ sung để lập dự thảo Dự toán thu chi 2025;

- Thực hiện công tác báo cáo năm 2024 với TCT và các cơ quan quản lý nhà nước (tiếp tục);

- Thực hiện các công việc khác theo chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu của cấp trên;

6.3. Phòng Quản lý TB&XDCB:

- Hoàn thành đóng trần nhựa 12 phòng + 06 bộ cửa thông phòng tại KTX nhà B;

- Triển khai thực hiện cải tạo 04 phòng khách tại tầng 2 nhà C;

- Tiếp tục thực hiện duy tu sửa chữa theo nhu cầu thực tế của trường;

7. Hoạt động của các Trung tâm.

7.1. Trung tâm Tư vấn Giáo dục nghề nghiệp

- Tập trung công tác truyền thông tuyển sinh, đi tuyển sinh....

- Thực hiện các công tác tuyển sinh theo Phương án TS;

- Mở 02 lớp Sơ cấp gác chắn đường ngang, Sơ cấp gác ghi ghép nối ĐMTX vào ngày 15/4/2025.

- Tổ chức huấn ATVSLĐ cho các đơn vị: CN KTĐS Hà Nội; Hà Thanh; Lào Cai; Công ty CPĐS Hà Thái....

- Phối hợp xét tuyển lớp Đại học toa xe (trên 40 học viên).

7.2. Trung tâm Mê Linh:

- Trồng cây bạch đàn các khu đất trống tránh cỏ dại.
- Làm việc với đối tác liên kết mặt bằng
- Thanh lý giường sắt hỏng

7.3. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Phối hợp với các khoa chuyên môn, phòng triển khai đào tạo theo dự án
- Phối hợp với chuyên gia JICA triển khai kế hoạch mua sắm thiết bị dự án, hội thảo an toàn ĐSDT
- Chuẩn bị nội dung xây dựng kế hoạch chuyển đổi số, tham mưu sửa đổi quy chế KHCN.
- Tăng cường công tác chuẩn bị, phối hợp với các đơn vị trong và ngoài nước, xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nguồn lực đào tạo đs mới, ĐSTDĐC.
- Các dự án triển khai theo kế hoạch.

8. Tổ An toàn Vệ sinh viên:

Tiếp tục thực hiện kiểm tra đôn đốc nhắc nhở các đơn vị thực hiện công tác vệ sinh môi trường, ATVSLĐ theo quy định, tuyên truyền phổ biến phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh.

II. Phân hiệu CĐĐS Đà Nẵng.

1. Công tác Đào tạo và QLHSSV

Đảm bảo quá trình quản lý hoạt động đào tạo cho tất cả các lớp nghề chính quy và các lớp đào tạo ngoài.

Hoàn thiện thủ tục liên quan và tổ chức nhập học, giảng dạy các lớp chính quy, BDNV, huấn luyện ATVSLĐ cho các đơn vị khu vực miền Trung:

Stt	Lớp	Số lượng (HV)	Thời gian	Ghi chú
1	CĐ Liên thông TTTH ĐS	20	04/2025	Công ty CP TTTH ĐS ĐN
2	SC Gác ghi, ghép nối đầu máy toa xe	18	04/2025	
3	SC gác đường ngang, cầu chung hầm ĐS	18	04/2025	
4	ATVSLĐ	324	04/2025	CN KTĐS Nghĩa Bình
5	ATVSLĐ	107	04/2025	Công ty CP TTTHĐS Vinh
6	BDNV 6502	15	04/2025	Công ty CP TTTHĐS Vinh
7	BDNV 6502	35	04/2025	Công ty CP TTTHĐS ĐN
Tổng cộng		537		

Tiếp tục xúc tiến làm việc với các đơn vị và triển khai các nội dung liên quan cho công tác tuyển sinh các lớp khóa 57 năm học 2024-2025.

Thực hiện Công tác Quản lý HSSV theo quy định.

2. Công tác Văn phòng, Hoạt động Công đoàn và Đoàn thanh niên

- Xây dựng kế hoạch hoạt động chào mừng 50 năm Ngày giải phóng đất nước 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5.

- Vệ sinh môi trường Phân hiệu.

III. Phân hiệu CDDĐS Phía Nam.

1. Công tác đào tạo chính quy.

+ Phối hợp với phòng đào tạo trường, Trung tâm tư vấn giáo dục nghề nghiệp trường theo dõi, quản lý, tổ chức thi các lớp học liên quan.

+ Quản lý các lớp học theo kế hoạch.

+ Đi tuyển sinh dọc tuyến theo kế hoạch.

+ Khai giảng lớp BDNV 6502 cho chi nhánh khai thác đường sắt Phú Khánh (15HV).

+ Làm việc với công ty cổ phần đường sắt Phú Khánh và Công ty TTTH ĐSSG để mở lớp theo kế hoạch đăng ký.

2. Các chế độ chính sách cho người lao động:

Chi trả các khoản thu nhập theo quy định cho người lao động trong tháng 04/2025

3. Trung tâm đào tạo lái xe:

Tổ chức tuyển sinh, đào tạo và sát hạch hạng A1; B K03 và C1 K03

Tổ chức đào tạo và sát hạch hạng A1; B2-K114 (185 HV) ; B2-K115 (183 HV) và C1-K02 (15 HV) theo quy định.

4. Trung tâm ĐTĐS Sài Gòn:

Quản lý và phục vụ tốt các lớp học tại Trung tâm

Đảm bảo tốt công tác ANTT, PCCC, VSMT

Các công việc khác: thực hiện theo kế hoạch.

5. Công tác đoàn thể:

Thực hiện công tác chuyên môn theo quy định.

IV. ĐỀ XUẤT - KIẾN NGHỊ, KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

1. Tổ ATVSV:

- Yêu cầu các đơn vị đang thi công cải tạo các công trình trong nhà trường đảm bảo an toàn. Dọn dẹp, vệ sinh môi trường sau khi kết thúc công việc.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu, Phụ trách HĐT (để b/c)
- Các đơn vị toàn trường (website);
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG TCHC



Đặng Trung Kiên