TỔNG CÔNG TY ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT

Số 534 /TB-CĐĐS

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 08 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO KẾT LUẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG
VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 6/2026 & TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 7/2026 TẠI HỘI NGHỊ GIAO BAN

Ngày 07/7/2026, TS. Trương Trọng Vương - Hiệu trưởng nhà trường đã chủ trì Hội nghị giao ban tháng 7/2026. Tham dự hội nghị có các đồng chí trong Ban Giám hiệu; Công đoàn, ĐTN; trưởng và phó các phòng, khoa, trung tâm của Trường; Phân hiệu Đà Nẵng cử 04 đồng chí dự họp; Vắng: Phân hiệu Phía Nam (nghỉ dưỡng); TK Cơ bản (lên lớp).

Thầy Hiệu trưởng đã thông tin về các nội dung quan trọng trong công tác chỉ đạo và nhiệm vụ chính trị trọng tâm của Đảng, Nhà Nước, Tổng công ty ĐSVN và kết quả kỳ họp thứ 14 BCH Đảng bộ trường:

- Tiết giảm chi thường xuyên theo Nghị quyết số 135/NQ-CP ngày 22/5/2026 của Chính phủ nhưng **không** thực hiện tiết kiệm chi lương, có tính chất tiền lương, các khoản có tính chất con người, y tế…; công tác KHCN và nhiệm vụ chính trị chuyên môn liên quan phát triển Trường.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị 03-CT/ĐU, ngày 22/09/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy TCT về việc tiếp tục đổi mới lề lối làm việc; nâng cao vai trò, trách nhiệm, chất lượng, hiệu quả giải quyết công việc và công tác tham mưu thực hiện nhiệm vụ trong tình hình mới: yêu cầu toàn đảng bộ, cấp ủy và cá nhân được phân công theo lĩnh vực thực hiện đúng các quy định của Đảng và chính sách pháp luật Nhà nước đặc biệt ***vai trò trách nhiệm người đứng đầu***.

Toàn trường:

- Quyết tâm, kiên cường, nỗ lực vượt qua; đẩy mạnh công tác tuyển sinh (đặc biệt thí sinh tự do, Xã hội), tăng tốc đạt mức tăng trưởng 2 con số và tăng mức thu nhập 10% năm 2026.

- Tiếp tục xây dựng đề án cơ cấu lại trường CĐĐS trên cơ sở nâng cấp Trường theo kế hoạch số 470-KH/ĐS ngày 06/02/2026 của TCT ĐSVN.

- Áp dụng mức lương cơ sở 2.530.000 đồng/tháng kể từ ngày 01/7/2026, theo Nghị định số 161/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

- Bám sát để xây dựng các chương trình đào tạo, cơ sở vật chất phục vụ đào tạo tuyến đường sắt mới, đường sắt tốc độ cao.

- Công tác đào tạo đội ngũ, tuyển dụng GV có trình độ, kinh nghiệm ĐS.

I. VỀ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 6/2026

Sau khi xem xét báo cáo và tham luận của các đại biểu dự họp tại các đơn vị, ý kiến phát biểu của lãnh đạo Trường, TS. Trương Trọng Vương - Hiệu trưởng nhà trường kết luận như sau:

Thống nhất nội dung báo cáo công tác tháng 6/2026, nhiệm vụ trọng tâm tháng 7/2026 do phòng TCHC tổng hợp, thầy Hiệu trưởng yêu cầu nâng cao vai trò, trách nhiệm, sự gương mẫu của người đứng đầu; các đơn vị, bộ phận tham mưu cần tích cực, chủ động và phối hợp chặt chẽ trong các lĩnh vực công tác để hoàn thành kế hoạch đặt ra.

II. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 7/2026

1. Ban Giám hiệu

- Chỉ đạo và thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm về phát triển trường, công tác tuyển sinh, tổ chức đào tạo; mở rộng, phát triển liên kết đào tạo với đối tác trong và ngoài nước: Trường ĐHCN GTVT, Trường ĐHGTVT, Trường Tây Nam, Liễu Châu, Trường Côn Minh, Cục 16 Trung Quốc; ...các tập đoàn, TCT và các đơn vị đối tác.

- Đi đầu, gương mẫu trong công tác: Tự nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ chuyên môn để đáp ứng công tác giảng dạy, NC khoa học trong tình hình mới; trực tiếp giảng dạy các hệ đào tạo tại Trường các môn chuyên ngành.

- Mở rộng hợp tác quốc tế với các trường đào tạo chuyên ngành đường sắt tốc độ cao, chuẩn bị đào tạo các chuyên ngành lái tàu, vận hành ...và chỉ đạo thực hiện các đề tài KHCN.

- Làm việc Cục giáo dục nghề nghiệp và đào tạo thường xuyên về bổ sung/đăng kí tên nghề. Xây dựng tên nghề đào tạo cho tuyến ĐS mới và ĐS tốc độ cao để báo cáo cơ quan chủ quản.

- Chỉ đạo hoàn thành khung giá đào tạo và triển khai đồng bộ kế hoạch đào tạo và phương án tuyển sinh năm 2026.

* Giao phó Hiệu trưởng **Phan Thị Thu Hương**:

- Chỉ đạo và phối hợp với phòng Đào tạo để hoàn thành khung định mức đào tạo.

- Chủ trì chỉ đạo xây dựng Chế độ làm việc của giảng viên, Quy chế cấp Bằng, chứng chỉ và Quy định về công tác sinh viên.

- Chỉ đạo và nghiên cứu để chuẩn bị hồ sơ nhóm nghề mới về ĐS mới, ĐS TĐC.

- Chỉ đạo và nghiên cứu pháp lý việc liên kết đào tạo nước ngoài (phòng đào tạo tham mưu).

* Giao phó Hiệu trưởng **Lê Công Thành**:

- Tiếp tục bám sát, làm việc các Ban TCT ĐSVN để hoàn thành Đề án thành lập "Trung tâm Tư vấn thiết kế và Kiểm định Giao thông Vận tải".

- Tiếp tục bám sát và triển khai nhiệm vụ về công tác KHCN.

- Tiếp tục việc hợp tác liên kết đào tạo theo nhiệm vụ được phân công.

2. Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng.

- Chủ động thực hiện chức năng, nhiệm vụ đảm bảo đúng theo quy định của pháp luật, có sự phối hợp chặt chẽ giữa các trung tâm, phòng, khoa trong công tác chuyên môn để tổ chức tuyển sinh, mở lớp theo kế hoạch.

- Tăng tốc để thực hiện để đạt mức tăng trưởng 2 con số và tăng mức thu nhập 10% năm 2026.

- Triển khai QĐ công tác cán bộ tại phân Hiệu.

- Làm việc các đơn vị mở các lớp và tổ chức thực hiện khai giảng các lớp theo kế hoạch. Phối hợp TT Tư vấn hồ sơ lớp Đại học TTTH.

- Các nhiệm vụ khác theo kế hoạch.

3. Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Phía Nam

- Chủ động thực hiện chức năng, nhiệm vụ đảm bảo đúng theo quy định của pháp luật, có sự phối hợp chặt chẽ giữa các trung tâm, phòng, khoa trong công tác chuyên môn để tổ chức tuyển sinh, mở lớp theo kế hoạch.

- Tăng tốc để thực hiện để đạt mức tăng trưởng 2 con số và tăng mức thu nhập 10% năm 2026.

- Tổ chức thực hiện làm việc các đơn vị để tuyển sinh, khai giảng các lớp và kế hoạch đào tạo các lớp tại phân hiệu.

- Triển khai QĐ công tác cán bộ tại phân Hiệu.

- Thực hiện nhiệm vụ KHCN.

4. Phòng Đào tạo

- Tập trung công tác tổ chức đào tạo theo kế hoạch; tiếp tục làm việc với các đơn vị trong và ngoài ngành thực hiện tuyển sinh, đào tạo ở các cấp trình độ;

- Tiếp tục triển khai phương án tuyển sinh theo kế hoạch;

- Tiếp tục làm việc với các Ban chuyên môn Tổng công ty để hoàn thành khung định mức, khung giá đào tạo các nghề đường sắt, phấn đấu kí hợp đồng đào tạo với Tổng công ty theo định mức mới.

- Tiếp tục Bám, làm việc với Phòng chuyên môn thuộc Cục GDNN&GDTX điều chỉnh danh mục đào tạo nghề đường sắt, đăng kí GNNN khi có văn bản hướng dẫn;

- Hoàn thiện xây dựng dự thảo Chế độ làm việc của giảng viên (dự kiến áp dụng từ 01/8/2026), Quy chế cấp Bằng, chứng chỉ;

- Nhập dữ liệu lên cổng thông tin văn bằng, chứng chỉ Bộ GD ĐT (chuyển sổ gốc văn bằng, chứng chỉ sang file excel từ năm 2020 đến nay) và tiếp tục làm dữ liệu cấp bằng trước năm 2020.

+ Tham mưu danh sách xây dựng, chỉnh lý chương trình, giáo trình năm học 2025-2026 sau khi có văn bản hướng dẫn thi hành Luật GDNN 2025;

- Dự kiến khai giảng: 01 Lớp Sơ cấp Gác ghi - ghép nối ĐMTX, 01 lớp Sơ cấp Gác đường ngang (Công ty Hà Ninh và Thanh Hoá)

5. Phòng TCHC

5.1. Công tác Đảng. Theo chỉ đạo của Đảng ủy trường:

- Tham mưu để cấp ủy (Bí thư ĐU) và chuyên môn (Hiệu trưởng) ban hành quyết định quy hoạch cấp ủy nhiệm kỳ 2025-2030 và lao động quản lý giai đoạn 2026-2031.

Các đơn vị phổ biến: hồ sơ quy hoạch cá nhân (hạn nộp 15/7/2026).

- Tham mưu công tác tổ chức và phát triển đảng.

- Triển khai các văn bản tuyên truyền NQ Đảng và kế hoạch cấp ủy cấp trên.

- Công tác rà soát TCCT và KTGS của cấp ủy các cấp.

5.2. Công tác cán bộ, tổ chức lao động tiền lương.

- Tham mưu triển khai QĐ việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ tại Phân hiệu CĐĐS Phía Nam, Phân hiệu CĐĐS Đà Nẵng và Trung tâm Mê Linh theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.

- Tham mưu công tác tuyển dụng năm 2026.

- Phối hợp các đơn vị tham mưu Hiệu trưởng và Công đoàn Trường tổ chức tốt kế hoạch tham quan du lịch hè.

- Tham mưu họp HĐ lương 6 tháng cuối năm 2026.

- Phối hợp các đơn vị áp dụng mức tăng lương cơ sở từ 01/7/2026 theo Nghị định số 161/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026.

5.3. Công tác PCCC&CNCH; công tác ATVSLĐ và QSQP:

- Tham mưu kế hoạch công tác QSQP (theo chỉ đạo cấp trên và địa phương).

- Tham gia các hoạt động đền ơn đáp nghĩa 27/7 theo KH của CĐ trường.

- Triển khai KH công tác phòng chống lụt bão và CNCH, tham mưu thành lập Tiểu đội 1 tại Long Biên.

6. Phòng TCKT.

- Tiếp tục đôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC Quý 3/2026;

- Tiếp tục thu hồi các công nợ hợp đồng đào tạo với các đơn vị

- Tiếp tục phối hợp với P.đào tạo lập kế hoạch đào tạo ký hợp đồng Tổng Cty DSVN năm 2026;

- Tập hợp số liệu các đơn vị C/bị cho công tác báo cáo tài chính quý 2 năm 2026

- QT thuế TNCN quý 2 năm 2026 của CBCNV (Đặc biệt lưu ý năm 2026 tiền làm thêm vượt giờ GV và ca đêm ko tính thuế TNCN)

- Tháng 7 phòng cân đối c/bị KP chi trả BHXH, lương mới tăng cho CBCNV

- Phối hợp công đoàn trường chuẩn bị nguồn KP cho CBCNV nghỉ mát hè 2026

- Thực hiện các công việc khác theo chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu của cấp trên.

7. Phòng Quản lý TB&XDCB:

- Hoàn thành sửa chữa một số phòng làm việc tại nhà Hiệu bộ;

- Khảo sát lên phương án lắp điều hòa tại KTX cho HSSV.

- Thực hiện bàn giao xưởng mới cho Cty Anh Vũ và phương án sử dụng xưởng thực hành cho thiết bị đào tạo mới.

- Tiếp tục duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa theo nhu cầu thực tế của trường

8. Phòng Công tác HSSV.

- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường cũng như an ninh trật tự trong khu vực KTX đảm bảo sạch sẽ, an toàn.

- Tập trung góp ý Quy định về công tác sinh viên theo chỉ đạo của PHT Phan Thị Thu Hương.

9. Trung tâm NC&CG KHCN

- Tiếp tục triển khai đào tạo các lớp ĐSĐT tại TP Hồ Chí Minh

- Dự kiến triển khai kế hoạch đào tạo cho HN Metro

- Tiếp tục chuẩn bị nguồn lực, tham gia chuẩn bị đào tạo các dự án ĐSĐT

- Bám sát các dự án ODA theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.

- KHCN: Triển khai nhiệm vụ KHCN các cấp; tiếp tục bám sát, bổ sung hồ sơ đăng ký đề tài các cấp.

10. Trung tâm Tư vấn GDNN

- **Tổ truyền thông:** Thực hiện công tác truyền thông của trường. Tập trung truyền thông tuyển sinh theo kế hoạch truyền thông tháng 7;

- Tiếp tục tư vấn tuyển sinh và nhận hồ sơ Lớp Đại học Kỹ thuật phương tiện DS (chuyên ngành ĐMTX)

- Quản lý các lớp ĐH K74, K65, VB2k75, K76 vào kỳ học tiếp theo; lớp Tiếng Trung quốc học tại HN

- Chuẩn bị và tổ chức lớp BDCMNV: Kỹ năng giao tiếp ứng xử cho CBCNV làm công tác VP, BV, LX tổ chức tại Đà Nẵng;

- Tổ chức lớp BDNV Palang lại XNĐM cơ sở Vinh: 50 hv (ngày 4,5/7/2026)

- Phối hợp tổ chức thi các môn học bổ sung kiến thức, tiếng anh đầu vào cho lớp Thạc sỹ (5-12/7/2026)

- Phối hợp Tuyển sinh theo phương án TS 2026 đã duyệt.

11. Trung tâm Mê Linh.

- Phối hợp phòng TCHC để thực hiện công tác cán bộ.

- PGĐ Trung tâm tập trung nghiên cứu, phối hợp tốt các đối tác, chính quyền địa phương ...để có phương án phát triển Trung tâm.

- Đảm bảo ANTT, vệ sinh môi trường, PCCN.

12. Các khoa.

- Chú trọng công tác đẩy mạnh hoạt động khoa học công nghệ. Phối hợp TT NC&CG KHCN thực hiện đề tài KHCN cấp trường trở lên theo KH;

- Phối hợp phòng Đào tạo để thực hiện công tác tuyển sinh năm 2026.

- Công tác tuyển dụng giảng viên theo KH đã ban hành.

- Phối hợp phòng Đào tạo rà soát, cập nhật, chỉnh lý chương trình, giáo trình năm học 2025-2026 sau khi Luật đường sắt và Luật GDNN sửa đổi có hiệu lực thi hành.

- Thực hiện bố trí GV đi thực tế; học tập BD nâng cao trình độ.

13. Công tác Công Đoàn.

- Phối hợp chuyên môn, ĐTN trường tuyên truyền và triển khai hoạt động tri ân 27/7.

- Làm công tác tuyển sinh trong và ngoài ngành đường sắt.

- Tổ chức du lịch hè cho CBCNV, NLĐ 24-26/7 (Hà Nội).

14. Công tác Đoàn thanh niên: thực hiện theo KH được giao

Trên đây là toàn bộ kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp giao ban. Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai các nội dung công tác trên đến toàn thể CB, GV, NV của đơn vị mình ./.

Nơi nhận:
- BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị toàn trường (website);
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TCHC

TỔNG CÔNG TY ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT

Đặng Trung Kiên