TỔNG CÔNG TY ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 03 tháng 7 năm 2026

TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 6/2026 VÀ KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 7/2026

A. TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 6/2026:

Trong tháng 6 năm 2026, các đơn vị trong trường đã tập trung bám sát, đẩy nhanh tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức năng được phân công và chỉ đạo của lãnh đạo Trường.

I. Trụ sở chính.

1. Công tác Đào tạo và giảng dạy.

1.1. Đào tạo chính quy:

* Tổ chức đào tạo cho các loại hình khu vực Hà Nội tại thời điểm tháng 30/4/2026 (cả từ 2024 chuyển sang, không tính ĐSTĐC) là: 354 HSSV, HV bao gồm: Cao đẳng 31 SV; Trung cấp: 170 HS; Sơ cấp: 98 HS, BDNV 55HV;

* Trong tháng 6/2026 cơ bản đã hoàn thành khối lượng công việc như sau:

- Bám, làm việc với các Phòng chuyên môn thuộc Cục GDNN&GDTX, Bộ Xây dựng điều chỉnh danh mục đào tạo nghề đường sắt dự kiến banh hành thông tư tháng 7;

- Bám, làm việc với các Ban chuyên môn Tổng công ty để hoàn chỉnh khung định mức, khung giá đào tạo các nghề đường sắt;

- Phối hợp khoa ĐMTX, VTKT khai giảng: 01 Lớp liên thông từ Sơ cấp Gác ghi - ghép nối ĐMTX lên Trung cấp ĐHCT, 01 lớp Tuần đường, 01 lớp Sơ cấp sửa chữa đầu máy (Lớp sơ cấp Gác ghi – ghép nối ĐMTX chưa khai giảng do số lượng học sinh 10 người).

- Hoàn thành xây dựng dự thảo Chế độ làm việc của giảng viên, Quy chế cấp Bằng, chứng chỉ;

- Hoàn thành bước 1 (chuyển sổ gốc văn bằng, chứng chỉ sang file excel từ năm 2020 đến nay) đúng tiến độ số hoá văn bằng, chứng chỉ; chờ hướng dẫn và cấp mật khẩu để nhập liệu lên cơ sở dữ liệu của Bộ GDĐT.

- Tham mưu các văn bản, báo cáo theo yêu cầu của Tổng công ty.

- Chuẩn bị Xây dựng bộ quy trình cho đường sắt chuyên dùng Apatits.

1.2. Các khoa:

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ.

- Tiếp tục thực hiện các công việc rà soát, xây dựng và chỉnh sửa chương trình đào tạo; giáo trình giảng dạy, ngân hàng đề thi…

Khoa VTKT:

- Giảng dạy các lớp: K57TCĐHCTHLT3; K58TCĐHCTH1; ĐSĐT TPHCM;

- Giảng dạy AT VSLĐ cho CNKTĐS Hà Lào;

- Giảng dạy lớp Trưởng tàu hàng cho Công ty Kho vận Đá Bạc - Vinacomin.

Khoa ĐMTX:

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ: Lớp K58TC LTĐS1; Lớp K58SC KCTX1; Lớp K58SC SCĐM1.

- Kiểm tra kết thúc môn học/mô-đun: K58TC LTĐS1;

- Tổ chức thi tốt nghiệp cho lớp K57TC LTĐS1 (Hà Nội);

- Bố trí 02 GV theo học lớp tiếng Trung tại Trường;

- Đề xuất nhiệm vụ TCVN;

- Xây dựng thuyết minh và dự toán đề xuất NV KHCN cấp bộ về MPLT;

- Thực hiện các đề tài NCKH đã được nhà trường thông qua;

Khoa TTTH - Điện: Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch

Khoa CTCK:

- Số lớp giảng dạy: 02 lớp tại trường gồm K58- Sơ cấp Gác đường ngang 6; K58-Sơ cấp Tuần đường 8;

- Giảng dạy 01 mô đun của khoa Đầu máy - Toa xe;

- Chấm thi thực tập: K58-Sơ cấp Tuần đường 4 (tại công ty Apatit), K58- Sơ cấp Gác đường ngang 3.

- Giảng dạy 05 lớp An toàn vệ sinh lao động cho Công ty CP Đường sắt Hà Hải;

- Xây dựng và hoàn thành báo cáo đề xuất 10 bộ tiêu chuẩn cho kế hoạch xây dựng TCVN năm 2027 trong lĩnh vực hạ tầng đường sắt.

- Tham gia học lớp tiếng Trung (01 giảng viên tham gia);

- Biên soạn, chỉnh lý bộ đề thi để phù hợp với các quy định pháp luật mới;

Khoa Cơ bản: Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch

Số giờ giảng các khoa đã thực hiện trong tháng:

Khoa Vận tải - Kinh tế: 630 *giờ*

Khoa TTTH - Điện: 320 *giờ*

Khoa Đầu máy - Toa xe: 180 *giờ*

Khoa cơ bản: 54 giờ.

Khoa Công trình - Cơ khí: 400 *giờ*.

2. Công tác HSSV; công tác CĐ, ĐTN và kiểm tra, giám sát

2.1. Công tác HSSV:

- Đón tiếp, bố trí phòng ở, dạy chính trị đầu khóa, làm thẻ, phát áo đồng phục cho lớp K58-SC SCĐM1, K58-SC Tuần đường, tuần cầu, tuần hầm

- Tổng số HSSV đang ở KTX đến thời điểm báo cáo là: 117 HSSV, tổng số phòng HSSV 25 phòng.

- Quản lý hồ sơ HSSV, trả hồ sơ HSSV các lớp ra trường

- Quản lý, sắp xếp ở nội trú cho HSSV theo kế hoạch của Trường

2.2. Công tác Công Đoàn:

- Thực hiện tiếp tục tháng an toàn vệ sinh lao động.

- Làm công tác tuyển sinh trong và ngoài ngành đường sắt.

- Thực hiện báo cáo Công đoàn ĐSVN theo quy định.

- Phối kết hợp với Phân hiệu Đà Nẵng tổ chức Hội thao vào ngày 19;20/6.

- Phối hợp với Trung tâm VHTT Công đoàn ĐS chuẩn bị cho Du lịch Hè 2026.

2.3. Công tác Đoàn thanh niên:

- Tổ chức hoạt động nhân ngày quốc tế thiếu nhi 1/6.

- Tổ chức hoạt động Tiếp sức mùa thi 2026.

- Tham gia hội nghị sơ kết công tác 6 tháng đầu năm của ĐTN cụm khu vực 1 và Hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm của ĐTN Tổng công ty Đường sắt Việt Nam.

2.4. Kiểm định chất lượng Đào tạo.

- Số lớp, giảng viên được kiểm tra, giám sát thường xuyên: 9 lớp học trong trường (K57-TC ĐHCTH-LT3; K58-TC LTĐS1; K58-TC ĐHCTH1; K58-TC TTTH1; K58-TC ĐHCTH-LT3; K58-SC GĐN6; K58-SC KCTX1; K58-SC SCDDM1; K58-SC.Tuần đường8). Việc giảng dạy, học tập các lớp bình thường, đúng tiến độ.

- Số lượt môn học, mô-đun thi trong tháng: 31 lượt cho 12 lớp, không có HSSV vi phạm nội quy thi. Tổ chức thi tốt nghiệp Thực hành nghề lớp K57-TC XD&BDCTGTĐS đạt 26/26; Lý thuyết nghề lớp K57-TC LTDDS1 đạt 17/18, Thực hành nghề đạt 18/18.

3. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB.

3.1. Phòng TCHC.

3.1. Công tác Đảng.

- Tham mưu xây dựng và thực hiện rà soát quy hoạch cấp ủy nhiệm kỳ 2025-2030 và lao động quản lý giai đoạn 2026-2031 và báo cáo cấp có thẩm quyền.

- Tham mưu công tác tổ chức và phát triển đảng.

- Triển khai các văn bản tuyên truyền NQ Đảng và kế hoạch cấp ủy cấp trên.

- Công tác rà soát TCCT và KTGS của cấp ủy các cấp.

3.2. Công tác tổ chức lao động tiền lương.

- Tham mưu xây dựng và thực hiện rà soát quy hoạch các chức danh lao động quản lý giai đoạn 2026-2031 và báo cáo Hiệu trưởng: giao các cá nhân hoàn thiện hồ sơ quy hoạch đến hết ngày 15/7/2026.

- Hoàn thành quy trình bổ nhiệm cán bộ theo Kết luận ĐU trường và chỉ đạo của Hiệu trưởng:

+ Bổ nhiệm lại phó giám đốc Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt phía Nam đối với ông Nguyễn Văn Nhậm.

+ Bổ nhiệm bà Bùi Việt Hải giữ chức phó trưởng phòng Đào tạo (tại Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt phía Nam từ 01/7/2026).

+ Bổ nhiệm ông Phạm Nguyên Tân giữ chức phó Giám đốc Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng (01/7/2026).

+ Bổ nhiệm bà Đoàn Thị Hương giữ chức phó trưởng khoa Cơ bản (Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng từ 01/7/2026).

+ Bổ nhiệm ông Vũ Hoàng Hùng giữ chức phó Giám đốc Trung tâm Đào tạo kỹ thuật & nghiệp vụ ĐS Mê Linh (01/7/2026).

- Tuyển dụng:

+ Tuyển dụng 01 GV chuyên môn VTĐS tại Phân hiệu Đà Nẵng.

+ Nhận 02 hồ sơ tuyển dụng.

- Tham mưu Hiệu trưởng và Công đoàn Trường kế hoạch tổ chức tham quan cho NLĐ năm 2026.

- Thực hiện công tác nâng lương, đóng bảo hiểm XH cho NLĐ theo QĐ.

3.3. Công tác PCCC&CNCH; công tác ATVSLĐ và QSQP:

- Triển khai tổng VSMT, ANTT...Tham mưu báo cáo công tác ATVSLĐ về TCT.

- Thực hiện các báo cáo công tác QSQP; công tác PCCC&CNCH 6 tháng đầu năm 2026 theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.

3.4. Công tác hành chính văn phòng, phục vụ: đảm bảo thực hiện theo kế hoạch.

3.2. Phòng Tài chính - Kế toán.

- Đôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo,dịch vụ, khai thác CSVC còn nợ trong Qúy 2/2026;

- QT thuế TNCN quý 1 năm 2026 của CBCNV

- Phối hợp với Phòng đào tạo lập KH đào tạo năm 2026;

- Tiếp tục chờ Tổng Cty phê duyệt DA hoàn thành Jica vốn đối ứng

- Báo cáo Dthu chi phí quý 2 và 6 tháng đầu năm Tổng Cty.

- Thực hiện các công việc theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng;

3.3. Phòng QLTB&XDCB.

- Tiếp tục sửa chữa một số phòng làm việc tại nhà Hiệu bộ;

- Bàn giao xưởng mới cho Cty Anh Vũ;

- Phá dỡ và xây bể nước ngầm tại sân KTX nhà B;

- Tiếp tục duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa theo nhu cầu thực tế của trường;

- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.

4. Các Trung tâm:

4.1. Trung tâm Mê Linh:

- Khảo sát sửa chữa 02 khu ký túc xá.

- Làm việc với Cty Trường An Sinh liên kết đào tạo lái xe

- Triển khai nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công

4.2. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Đào tạo ĐSĐT

+ Tiếp tục Phối hợp với các đơn vị triển khai đào tạo ĐS đô thị tại TP HCM

+ Tham mưu chuẩn bị các thủ tục đào tạo các lớp cho Hanoimetro

+ Tiếp thị tuyển sinh đã tiếp nhận được:

Tại Sài Gòn: đã có 19 hồ sơ CĐ Điều hành ĐSĐT + 18 hồ sơ Lái tàu Điện

Tại Hà Nội: Đã có 7 hồ sơ Lái tàu điện

+ Tiếp tục khảo sát nhu cầu đào tạo các dự án, công ty vận hành đường sắt đô thị tại TP HCM, Hà Nội

- KHCN:

+ Phê duyệt 09 nhiệm vụ KHCN cấp trường năm 2026.

+ Gửi đề xuất 06 nhiệm vụ KHCN Cấp tổng công ty. Trong đó 02 nhiệm vụ bổ sung năm 2026; 04 nhiệm vụ đăng ký năm 2027.

+ Gửi đề xuất 12 tiêu chuẩn lên Bộ Xây dựng qua Cục ĐSVN.

+ Gửi 06 đề xuất đề tài KHCN cấp Bộ Xây dựng qua Cục ĐSVN

4.3. TT Tư vấn - Giáo dục nghề nghiệp:

- Tổ truyền thông: thực hiện công tác truyền thông của trường. Tập trung truyền thông tuyển sinh theo kế hoạch truyền thông tháng 6;

- Hoàn thiện hồ sơ xét tuyển, tổ chức học các môn bổ sung kiến thức và ôn thi tiếng anh đầu vào cho Lớp thạc sỹ (20hv)

- Tư vấn và nhận hồ sơ Lớp Đại học Kỹ thuật phương tiện ĐS (chuyên ngành ĐMTX)- 27 hồ sơ

- Phối hợp tổ chức thi cuối kỳ các lớp đại học K74, K65, VB2k75, K76.

- Mở các Lớp BDCMNV:

+ Huấn luyện ALVSLĐ: 1.768 người (CNKT Hà Lạng)

+ Tập huấn An vận tải hàng hóa nguy hiểm trên ĐS cho XNĐMHN: 506 Hv /8 lớp tại HN và Yên Bái.

+ Lớp BDNV Kỹ năng giao tiếp cho VP, BV,Lxe lớp phía Bắc: 91 học viên

- Khai giảng và quản lý 2 lớp Tiếng Trung tại HN:35hv

5. Tổ An toàn vệ sinh viên:

Các đơn vị thực hiện tốt công tác vệ sinh theo yêu cầu đảm bảo an toàn lao động trong nhà trường. kiểm tra đôn đốc nhắc nhở GV, HSSV thực hiện bảo hộ lao động, đồng phục học tập thường xuyên được duy trì

Công tác vệ sinh môi trường cơ bản sạch sẽ, việc cắt tỉa vườn hoa cây cảnh, vệ sinh môi trường tạo cảnh quan thực hiện có hiệu quả. Các kiến nghị của Tổ ATVSLĐ cơ bản đã được các bộ phận liên quan thực hiện nghiêm túc.

Công tác nắm bắt tình hình, đôn đốc nhắc nhở nhân viên vệ sinh môi trường, các đơn vị liên kết, đơn vị thi công trong Trường vật tư, vật liệu thi công sau khi kết thúc công việc phải được thu xếp gọn gàng.

II. Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng.

1. Công tác đào tạo và giảng dạy:

Đảm bảo quá trình quản lý hoạt động đào tạo cho tất cả các lớp nghề chính quy và các lớp đào tạo ngoài: Tổng cộng 250 HSSV chính quy, liên thông của 9 lớp (3 lớp Cao đẳng 72 SV; 1 lớp Liên thông Trung cấp 23 HS; 4 lớp Sơ cấp 113HS, 1 lớp ĐH LT VLVH 37SV).

Tổ chức nhập học, khai giảng và giảng dạy các lớp chính quy, BDNV, Huấn luyện ATVSLĐ:

Stt	Lớp	Số lượng (HV)	Thời gian	Ghi chú

1	An toàn VSLĐ	97	09/06/2026	CN VT ĐS ĐH
2	An toàn VSLĐ	73	23/06/2026	CN VT ĐS ĐN
3	An toàn VSLĐ	164	11/06/2026	Cty CP TTTH ĐS ĐN
4	An toàn VSLĐ	323	27/06/2026	Cty CP ĐS QB
5	Vận tải hàng hóa nguy hiểm	76	11/06/2026	Chi nhánh XNĐM HN – CS Vinh
Tổng cộng		**657**		

Xúc tiến triển khai công tác tuyển sinh các lớp chính quy khóa 58 - Năm học 2025-2026.

Phối hợp với văn phòng tổ chức buổi sinh hoạt ngoại khóa phổ biến tuyên truyền pháp luật cho CBGVNV và HSSV.

Xúc tiến làm việc với các đơn vị trong và ngoài ngành mở các lớp nghiệp vụ và chính quy tại hiện trường.

Số giờ giảng các Bộ môn đã thực hiện trong tháng 06/2026:

Bộ môn Cơ khí-Công trình III: 335 giờ

Bộ môn Vận tải - Kinh tế III trên 250,0 giờ

Bộ môn Cơ bản III: 146.6 giờ

2. Văn phòng Phân hiệu Thực hiện VSMT, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, duy tu sửa chữa cơ sở vật chất, chống xuống cấp.

Phối hợp với đối tác thi công các hạng mục chuẩn bị cho Hội thao Tổng công ty.

Đảm bảo điện, nước và các nội dung khác phục vụ Hội thao.

Thực hiện các hồ sơ công tác cán bộ, công tác tuyển dụng

3. Công tác HSSV

- Tổng số HSSV: 130

+ Các lớp hệ Sơ cấp, Trung cấp, Cao đẳng: 130 HSSV (đang học tại trường)

- Số HSSV ở KTX: 84 HSSV/ 26 phòng

- Quản lý, giáo dục, tuyên truyền và giải quyết các chế độ cho HSSV:

4. Công tác Công Đoàn

Thực hiện các hoạt động hỗ trợ Hội thao bóng chuyền Tổng công ty theo sự phân công.

5. Công tác Đoàn thanh niên

- Tham gia dọn vệ sinh cùng các đoàn viên thuộc các đơn vị Đường sắt trên địa bàn Đà Nẵng nhằm chuẩn bị cho Hội thao của Tổng công ty ngày 13-14/06.

- Tuyển chọn ra những đoàn viên nam, nữ vào đội tuyển tham gia Hội thao giải đấu bóng chuyền da nam và bóng chuyền hơi nữ ngày 19-20/06.

III. Phân hiệu CĐĐS Phía Nam.

1. Công tác đào tạo chính quy:

- Phối hợp với phòng đào tạo trường, Trung tâm tư vấn giáo dục nghề nghiệp trường tuyển sinh, theo dõi, quản lý, tổ chức thi các lớp học liên quan.

- Tổ chức quản lý, giảng dạy các lớp theo kế hoạch.

- Tuyển sinh: nhận 53 HS (Gác ghi: 24 HS; Lái tàu: 6 HS; TC ĐHCT: 8 HS; CĐĐHCT: 9 HS; TTTH: 6 HS).

- Khai giảng các lớp: Lớp sơ cấp Tuần đường, tuần cầu, hầm ĐS: 36 HV cho công ty CP ĐS Sài Gòn; Lớp Trung cấp xây dựng và bảo dưỡng công trình đường sắt cho công ty cổ phần đường sắt Phú Khánh: 20 HV.

- Làm thủ tục mở lớp: Bảo trì đường sắt; Lái và vận hành phương tiện chuyên dung cho công ty CP đường sắt Sài Gòn; Lớp hàn; lớp Bảo đưỡng toa xe cho Chi nhánh toa xe Sài Gòn.

- Làm việc với chi nhánh khai thác đường sắt Phú Khánh, tuyển sinh và đào tạo lớp sơ cấp gác ghi, ghép nối đầu máy toa xe, lớp TC điều hành chạy tàu liên thông.

- Làm việc với chi nhánh đoàn tiếp viên đường sắt Sài Gòn kế hoạch mở lớp TC điều hành chạy tàu.

2. Các chế độ chính sách cho người lao động:

Chi trả các khoản thu nhập, bảo hiểm cho người lao động trong tháng 06/2026;

3. Trung tâm đào tạo lái xe:

- Tiếp tục tư vấn tuyển sinh, thu nhận hồ sơ lớp lái xe mô tô hạng A1 , khai giảng khóa K04 ô tô hạng B(số sàn); ô tô hạng B (số tự động); và ô tô hạng C1.

- Theo dõi kế hoạch học thực hành lái xe (DAT) các lớp B-K03, B01-K03, C1-K03.

4. Trung tâm ĐTĐS Sài Gòn:

- Quản lý và phục vụ tốt các lớp học tại Trung tâm

- Đảm bảo tốt công tác ANTT, PCCC, VSMT

- Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

5. Công tác ANTT, VSMT; PCCC

Đảm bảo tốt công tác ANTT, VSMT, PCCC theo quy định.

6. Công tác đoàn thể:

Thực hiện công tác chuyên môn theo quy định. Phối hợp chuyên môn tổ chức tham quan hè năm 2026 cho CBNV theo kế hoạch..

B. CÁC CÔNG VIỆC CÒN TỒN ĐỌNG:

C. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 7/2026:

I. Trụ sở chính.

1. Công tác Đào tạo, giảng dạy:

1.1. Quản lý đào tạo

- Tập trung công tác tổ chức đào tạo theo kế hoạch; tiếp tục làm việc với các đơn vị trong và ngoài ngành thực hiện tuyển sinh, đào tạo ở các cấp trình độ;

- Tiếp tục triển khai phương án tuyển sinh theo kế hoạch;

- Tiếp tục làm việc với các Ban chuyên môn Tổng công ty để hoàn thành khung định mức, khung giá đào tạo các nghề đường sắt, phấn đấu kí hợp đồng đào tạo với Tổng công ty theo định mức mới.

- Tiếp tục Bám, làm việc với Phòng chuyên môn thuộc Cục GDNN&GDTX điều chỉnh danh mục đào tạo nghề đường sắt, đăng kí GNNN khi có văn bản hướng dẫn;

- Hoàn thiện xây dựng dự thảo Chế độ làm việc của giảng viên (dự kiến áp dụng từ 01/8/2026), Quy chế cấp Bằng, chứng chỉ;

- Nhập dữ liệu lên cổng thông tin văn bằng, chứng chỉ Bộ GD ĐT (chuyển sổ gốc văn bằng, chứng chỉ sang file excel từ năm 2020 đến nay) và tiếp tục làm dữ liệu cấp bằng trước năm 2020.

- Ngoài ra thực hiện các nhiệm vụ sau:

+ Tham mưu quyết định thành lập lớp, thời khóa biểu, kế hoạch ôn, thi, đi thực tập, xét tốt nghiệp, cấp bằng trong toàn trường…;

+ Tham mưu danh sách xây dựng, chỉnh lý chương trình, giáo trình năm học 2025-2026 sau khi có văn bản hướng dẫn thi hành Luật GDNN 2025;

- Dự kiến khai giảng: 01 Lớp Sơ cấp Gác ghi – ghép nối ĐMTX, 01 lớp Sơ cấp Gác đường ngang (Công ty Hà Ninh và Thanh Hoá)

1.2. Các khoa:

1.21. Khoa TTTH - Điện

- Thực hiện công việc theo kế hoạch.

- Giảng dạy lớp TC K58 TTTH (học lại)

- Cử giảng viên giảng dạy tại ĐN

- Kết hợp với các bộ phận hỗ trợ công ty TTTH Hà Nội thi tay nghề cho cán bộ, công nhân của công ty

1.2.2. Khoa Đầu máy - Toa xe

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ: Lớp K58SC KCTX1; Lớp K58SC SCĐM1.

- Bố trí giảng viên giảng dạy lớp K58TC LTĐS1 (Kỳ mới);

- Bố trí giảng viên dạy học lại cho học sinh đăng ký;

- Tổ chức thi TN (lần 2) cho lớp K57TC LTĐS1;

- Bố trí GV tổ chức thi nâng bậc cho công ty tuyển than Cửa Ông

- Tiếp tục thực hiện các đề tài NCKH;

1.2.3. Khoa VTKT

- Giảng dạy theo tiến độ lớp: K57TCĐHCTHLT3; ĐSĐT TPHCM;

- Giảng dạy lớp Trưởng tàu hàng cho Công ty Kho vận Đá Bạc - Vinacomin.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

1.2.4. Khoa Cơ bản

- Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của nhà Trường.

1.2.5. Khoa Công trình - Cơ khí

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

2. Công tác quản lý Giáo dục HSSV:

- Thực hiện các công tác nội nghiệp trong việc Công tác HSSV theo chức năng nhiệm vụ của phòng

- Xây dựng kế hoạch đón tiếp các lớp mở trong tháng

- Quản lý, sắp xếp ở nội trú cho HSSV theo kế hoạch của Trường và tăng cường nhân lực bảo vệ cho phòng TCHC

3. Công tác Công Đoàn:

- Tiếp tục làm công tác tuyển sinh.

- Tổ chức du lịch hè cho CBCNV, NLĐ 24-26/7.

4. Công tác Đoàn thanh niên:

- Các hoạt động do ĐTN Tổng công ty phát động.

5. Kiểm định chất lượng Đào tạo:

Thực hiện kiểm tra, giám sát đào tạo thường xuyên trong Trường; tổ chức thi cho các lớp theo kế hoạch; nghiên cứu văn bản nhà nước, tham mưu chỉnh lý nội quy, quy chế, quy trình bảo đảm chất lượng; tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện Hệ thống BĐCL; các công việc khác.

6. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB;

6.1. Phòng TCHC

6.1.1. Công tác Đảng: tham mưu công tác xây đảng theo KH của Đảng ủy.

- Thực hiện các báo cáo 6 tháng đầu năm 2026 và xây dựng KH.

- Triển khai các KH tuyên truyền NQ Đảng cấp trên và đảng ủy Trường.

- Công tác rà soát TCCT và KTGS của cấp ủy các cấp.

- Công tác tổ chức và phát triển đảng đảm bảo theo kế hoạch giao.

6.1.2. Công tác cán bộ, tổ chức lao động tiền lương.

- Tham mưu triển khai QĐ bổ nhiệm cán bộ.

+ Phó Giám đốc Phân hiệu CĐĐS Đà Nẵng đối với ông Phạm Nguyên Tân.

+ Phó trưởng khoa Cơ bản đối với bà Đoàn Thị Hương (Phân hiệu CĐĐS Đà Nẵng).

+ Phó trưởng phòng Đào tạo đối với bà Bùi Việt Hải (tại Phân hiệu CĐĐS phía Nam).

+ Phó Giám đốc Trung tâm Đào tạo kỹ thuật & nghiệp vụ ĐS Mê Linh đối với ông Vũ Hoàng Hùng.

- Tham mưu công tác tuyển dụng.

- Phối hợp các đơn vị tham mưu Hiệu trưởng và Công đoàn Trường tổ chức tốt kế hoạch tham quan du lịch hè.

- Tham mưu họp HĐ lương 6 tháng cuối năm 2026.

- Phối hợp các đơn vị áp dụng mức tăng lương cơ sở từ 01/7/2026 theo Nghị định số 161/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026.

- Thực hiện công tác nâng lương, đóng bảo hiểm XH cho NLĐ theo QĐ.

6.1.3. Công tác PCCC&CNCH; công tác ATVSLĐ và QSQP:

- Tham mưu kế hoạch công tác QSQP (theo chỉ đạo cấp trên và địa phương).

- Tham gia các hoạt động đền ơn đáp nghĩa 27/7 theo KH của CĐ trường.

- Triển khai KH công tác phòng chống lụt bão và CNCH, tham mưu thành lập Tiểu đội 1 tại Long Biên.

6.1.4. Công tác hành chính văn phòng, phục vụ: duy trì, đảm bảo nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công.

6.2. Tài chính - Kế toán:

- Tiếp tục đôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC Quý 3/2026;

- Tiếp tục thu hồi các công nợ hợp đồng đào tạo với các đơn vị

- Đôn đốc cùng P.QLHSSV nhắc nhở HS nộp tiền KTX và học phí kỳ 3 các lớp

- Tiếp tục phối hợp với P.đào tạo lập kế hoạch đào tạo ký hợp đồng Tổng Cty ĐSVN năm 2026;

- Tập hợp số liệu các đơn vị C/bị cho công tác báo cáo tài chính quý 2 năm 2026

- QT thuế TNCN quý 2 năm 2026 của CBCNV (Đặc biệt lưu ý năm 2026 tiền làm thêm vượt giờ GV và ca đêm ko tính thuế TNCN)

- Tháng 7 phòng cân đối c/bị KP chi trả BHXH, lương mới tăng cho CBCNV

- Phối hợp công đoàn trường chuẩn bị nguồn KP cho CBCNV nghỉ mát hè 2026

- Thực hiện các công việc khác theo chức năng nhiệm vụ và yêu cầu của cấp trên.

6.3. Phòng Quản lý TB&XDCB:

- Hoàn thành sửa chữa một số phòng làm việc tại nhà Hiệu bộ;

- Tiếp tục duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa theo nhu cầu thực tế của trường;

- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của Hiệu trưởng

7. Hoạt động của các Trung tâm.

7.1. Trung tâm Tư vấn Giáo dục nghề nghiệp

- Tổ truyền thông: Thực hiện công tác truyền thông của trường. Tập trung truyền thông tuyển sinh theo kế hoạch truyền thông tháng 7;

- Tiếp tục tư vấn tuyển sinh và nhận hồ sơ Lớp Đại học Kỹ thuật phương tiện ĐS (chuyên ngành ĐMTX)

- Quản lý các lớp ĐH K74, K65, VB2k75, K76 vào kỳ học tiếp theo; lớp Tiếng Trung quốc học tại HN

- Chuẩn bị và tổ chức lớp BDCMNV: Kỹ năng giao tiếp ứng xử cho CBCNV làm công tác VP, BV, LX tổ chức tại Đà Nẵng;

- Tổ chức lớp BDNV Palang lại XNĐM cơ sở Vinh: 50 hv (ngày 4,5/7/2026)

- Phối hợp tổ chức thi các môn học bổ sung kiến thức, tiếng anh đầu vào cho lớp Thạc sỹ (5-12/7/2026)

- Phối hợp Tuyển sinh theo phương án TS 2026 đã duyệt.

7.2. Trung tâm Mê Linh:

- Theo chỉ đạo của Hiệu trưởng phối hợp Phòng QLTB&XDCB hỗ trợ đối tác thi công sân tập lái xe.

- Rà soát vệ sinh môi trường, PCCN

- Triển khai nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công.

7.3. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Tiếp tục triển khai đào tạo các lớp ĐSĐT tại TP Hồ Chí Minh

- Dự kiến triển khai kế hoạch đào tạo cho HNmetro

- Tiếp tục chuẩn bị nguồn lực, tham gia chuẩn bị đào tạo các dự án ĐSĐT

- KHCN: Triển khai nhiệm vụ KHCN các cấp; tiếp tục bám sát, bổ sung hồ sơ đăng ký đề tài các cấp.

8. Tổ An toàn Vệ sinh viên:

Tiếp tục thực hiện kiểm tra đôn đốc nhắc nhở các đơn vị thực hiện công tác vệ sinh môi trường, các đơn vị liên kết, đơn vị đang thi công trong Trường đảm bảo vệ sinh ATLĐ theo quy định.

II. Phân hiệu CĐĐS Đà Nẵng.

1. Công tác đào tạo, QL HSSV

Đảm bảo quá trình quản lý hoạt động đào tạo cho tất cả các lớp nghề chính quy và các lớp đào tạo ngoài.

Hoàn thiện thủ tục liên quan và tổ chức nhập học, giảng dạy các lớp chính quy, BDNV, huấn luyện ATVSLĐ cho các đơn vị khu vực miền Trung:

Stt	Lớp	Số lượng (HV)	Thời gian	Ghi chú
1	ATVSLĐ	340	Tháng 7	Chi nhánh KTĐS TTH
2	ATVSLĐ	81	04/07/206	Chi nhánh Toa xe Đà Nẵng
3	K58 TC TTTH ĐS 2(ĐN)	19	02/07/2026	Công ty Cp TTTH ĐS Vinh
4	K58 SC KCTX 2(ĐN)	17	09/07/2026	Chi nhánh TX Đà Nẵng
5	Vận tải hàng hóa nguy hiểm	134	02/07/2026	Chi nhánh XNĐM HN – CS Vinh
6	K29.1 Đại học TTTH ĐS	37	13/7 đến 18/7/2026	Các công ty cổ phần ttth ds
Tổng cộng		**628**		

Tiếp tục xúc tiến làm việc với các đơn vị và triển khai các nội dung liên quan cho công tác tuyển sinh các lớp khóa 58 năm học 2025-2026.

2. Công tác Văn phòng, Hoạt động Công đoàn và Đoàn thanh niên

Xây dựng kế hoạch tham quan du lịch hè 2026

Thực hiện VSMT, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, duy tu sửa chữa cơ sở vật chất, chống xuống cấp.

III. Phân hiệu CĐĐS Phía Nam.

1. Công tác đào tạo chính quy:

- Phối hợp với phòng đào tạo trường, Trung tâm tư vấn giáo dục nghề nghiệp trường tuyển sinh, theo dõi, quản lý, tổ chức thi các lớp học liên quan.

- Nhập dữ liệu văn bằng chứng chỉ của HSSV từ năm 2010 đến nay theo yêu cầu của sở GDĐT.

- Làm thủ tục mở lớp: Bảo trì đường sắt; Lái và vận hành phương tiện chuyên dung cho công ty CP đường sắt Sài Gòn; Lớp hàn; lớp Bảo đưỡng toa xe cho chi nhánh toa xe Sài Gòn.

- Làm việc với chi nhánh đoàn tiếp viên đường sắt Sài Gòn kế hoạch mở lớp TC điều hành chạy tàu.

- Tổ chức quản lý, giảng dạy các lớp theo kế hoạch.

- Thực hiện kế hoạch tuyển sinh theo kế hoạch.

2. Các chế độ chính sách cho người lao động:

Chi trả các khoản thu nhập lương, bảo hiểm cho người lao động trong tháng 07/2026;

3. Trung tâm đào tạo lái xe:

- Tiếp tục tư vấn tuyển sinh, thu nhận hồ sơ lớp lái xe mô tô hạng A1, khai giảng khóa K05 ô tô hạng B (số sàn); ô tô hạng B (số tự động); và ô tô hạng C1.

- Theo dõi kế hoạch học thực hành lái xe (DAT) các lớp B-K04, B01-K04, C1-K04.

4. Trung tâm ĐTĐS Sài Gòn:

- Quản lý và phục vụ tốt các lớp học tại Trung tâm

- Đảm bảo tốt công tác ANTT, PCCC, VSMT

5. Công tác ANTT, VSMT; PCCC

Đảm bảo tốt công tác ANTT, VSMT, PCCC theo quy định.

6. Công tác đoàn thể:

Thực hiện công tác chuyên môn theo quy định. Phối hợp chuyên môn tổ chức tham quan hè năm 2026 tại Nha Trang cho CBNV theo kế hoạch.

IV. ĐỀ XUẤT - KIẾN NGHỊ, KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

Nơi nhận:
- Ban giám hiệu (để b/c)
- Các đơn vị toàn trường (website);
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TCHC

TỔNG CÔNG TY ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT

Đặng Trung Kiên