ĐẢNG BỘ TCT ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM
ĐẢNG UỶ TRƯỜNG CAO ĐẲNG Đ.SẮT
*

Số 08 -KH/ĐU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 10 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI
Thực hiện Kế hoạch số 27-KH/ĐU, ngày 8/6/2026 của Đảng ủy Tổng công ty ĐSVN thực hiện chuyển đổi số trong cấp ủy, tổ chức Đảng trực thuộc

Thực hiện kế hoạch hành động số 27-KH/ĐU, ngày 8/6/2026 của Đảng ủy Tổng công ty ĐSVN thực hiện chuyển đổi số trong cấp ủy, tổ chức Đảng trực thuộc. Ban Chấp hành (BCH) Đảng bộ Trường Cao đẳng Đường sắt xây dựng Kế hoạch triển khai chuyển đổi số trong Đảng ủy và các tổ chức đảng trực thuộc như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa và tổ chức triển khai đồng bộ, hiệu quả Kế hoạch hành động số 27-KH/ĐU ngày 8/6/2026 của Đảng ủy Tổng công ty ĐSVN về chuyển đổi số trong cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc; tạo chuyển biến rõ nét trong đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, nâng cao chất lượng công tác tham mưu, quản lý, điều hành của cấp ủy các cấp trên môi trường số; từng bước hình thành văn hóa số trong công tác Đảng.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số, dữ liệu số và các nền tảng số dùng chung của Đảng; từng bước thực hiện các nghiệp vụ công tác Đảng, thủ tục hành chính của Đảng đủ điều kiện trên môi trường điện tử, bảo đảm thống nhất, liên thông, an toàn, bảo mật, hiệu quả. Xây dựng, chuẩn hóa và khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên; bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác, cập nhật và phục vụ hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, góp phần nâng cao chất lượng tham mưu, phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy Trường và các cấp ủy trực thuộc.

- Gắn chặt chuyển đổi số trong công tác Đảng với chương trình chuyển đổi số, hiện đại hóa quản trị và phát triển khoa học công nghệ của Trường; phát huy vai trò dữ liệu số trong công tác lãnh đạo, quản lý, điều hành, kiểm tra, giám sát và đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ. Qua đó góp phần xây dựng Đảng bộ Trường trong sạch, vững mạnh; nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức đảng; nâng cao hiệu quả đào tạo, chất lượng nguồn nhân lực, năng lực quản trị và khả năng thích ứng với yêu cầu phát triển của Trường trong giai đoạn mới.

- Tạo nền tảng để thực hiện mục tiêu các hoạt động công tác Đảng đủ điều kiện được triển khai trên môi trường số; tăng cường kết nối, chia sẻ dữ liệu, giảm thủ tục hành chính, tiết kiệm chi phí, thời gian xử lý công việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của các cấp ủy, tổ chức đảng trong toàn Đảng bộ Trường.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện phải bám sát các chủ trương, định hướng, quy định của Trung ương, Đảng ủy Tổng công ty ĐSVN và tình hình thực tiễn của Đảng bộ Trường; bảo đảm đồng bộ, thiết thực, khả thi, hiệu quả, có trọng tâm, trọng điểm; xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm, lộ trình thực hiện, sản phẩm đầu ra và kết quả cụ thể đối với từng cấp ủy, tổ chức đảng.

- Phát huy vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, tổ chức đảng; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện chuyển đổi số. Kết quả thực hiện chuyển đổi số phải được lượng hóa bằng các sản phẩm, nhiệm vụ cụ thể, gắn với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân và công tác thi đua, khen thưởng hằng năm.

- Bảo đảm việc triển khai chuyển đổi số trong công tác Đảng gắn chặt với cải cách hành chính, đổi mới phương thức lãnh đạo, nâng cao chất lượng tham mưu, quản lý, điều hành; lấy dữ liệu số làm nền tảng phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát và ra quyết định của cấp ủy các cấp.

- Thực hiện thống nhất việc xây dựng, cập nhật, quản lý và khai thác cơ sở dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên; bảo đảm chất lượng dữ liệu và khả năng kết nối, chia sẻ thông tin phục vụ công tác Đảng.

- Bảo đảm an ninh mạng, an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu và bảo vệ bí mật của Đảng trong toàn bộ quá trình số hóa, quản lý, khai thác, lưu trữ và sử dụng dữ liệu; chủ động phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các nguy cơ mất an toàn thông tin, không để lộ lọt dữ liệu, tài liệu mật của Đảng.

- Thực hiện chuyển đổi số theo hướng tiết kiệm, hiệu quả, tránh đầu tư dàn trải, chồng chéo, hình thức; tăng cường kiểm tra, giám sát, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, bảo đảm hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

- Đẩy mạnh chuyển đổi số trong các đơn vị tham mưu, giúp việc của Đảng ủy Trường và các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc; từng bước thực hiện các hoạt động công tác Đảng đủ điều kiện trên môi trường số, bảo đảm thống nhất, liên thông,

đồng bộ, an toàn và hiệu quả. Xây dựng, chuẩn hóa và khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu về tổ chức đảng, đảng viên; lấy dữ liệu số làm nền tảng phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, giám sát và ra quyết định.

- Đổi mới phương thức lãnh đạo, nâng cao chất lượng công tác tham mưu, phục vụ cấp ủy trên môi trường số; đẩy mạnh ứng dụng các nền tảng số, hệ thống thông tin và các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử theo lộ trình của Trung ương và Đảng ủy cấp trên.

- Gắn chặt chuyển đổi số trong công tác Đảng với chương trình chuyển đổi số, hiện đại hóa quản trị và phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo của Trường; góp phần xây dựng Đảng bộ Trường trong sạch, vững mạnh, nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức đảng, hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành, năng suất lao động và hiệu quả sản xuất, kinh doanh.

- Bảo đảm an ninh mạng, an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu, bảo vệ bí mật của Đảng và Nhà nước trong toàn bộ quá trình xây dựng, quản lý, khai thác, chia sẻ và sử dụng dữ liệu số; xây dựng môi trường làm việc số an toàn, tin cậy, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn phát triển mới.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Về hạ tầng số và đảm bảo an ninh mạng, bảo mật thông tin, an ninh dữ liệu

- 100% cán bộ, nhân viên tham mưu, giúp việc của Đảng ủy Trường được trang bị máy tính và các điều kiện kỹ thuật cần thiết đáp ứng yêu cầu làm việc trên môi trường số.

- 100% cán bộ lãnh đạo và các cá nhân có liên quan được cấp, quản lý và sử dụng hiệu quả chữ ký số chuyên dùng trong xử lý công việc theo quy định.

- Thực hiện kết nối, đồng bộ, liên thông với hệ thống mạng thông tin, nền tảng số và cơ sở dữ liệu dùng chung của Trung ương Đảng, Đảng ủy Chính phủ, Đảng ủy Bộ Tài chính, Đảng ủy Tổng công ty theo lộ trình và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Bảo đảm 100% hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu phục vụ công tác Đảng được áp dụng các biện pháp bảo đảm an ninh mạng, an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu và bảo vệ bí mật của Đảng, Nhà nước theo quy định.

- Phấn đấu 100% cán bộ, đảng viên sử dụng các nền tảng số phục vụ công tác Đảng được phổ biến, hướng dẫn và thực hiện các quy định về bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng trong quá trình khai thác, sử dụng.

2.2. Phát triển ứng dụng, nền tảng số và hệ thống dữ liệu nghiệp vụ

- Khai thác, sử dụng hiệu quả 100% các nền tảng, ứng dụng số dùng chung của Đảng được triển khai; phấn đấu các nghiệp vụ công tác Đảng đủ điều kiện được thực hiện toàn trình trên môi trường số.

- Phấn đấu 100% văn bản đi, đến của Đảng ủy Trường được xử lý trên môi trường điện tử và ký số theo quy định; từng bước giảm sử dụng văn bản giấy, nâng cao hiệu quả điều hành, tác nghiệp;

- Thực hiện chuẩn hóa, cập nhật thường xuyên cơ sở dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên; bảo đảm 100% dữ liệu về tổ chức bộ máy, biên chế, hồ sơ tổ chức đảng, hồ sơ đảng viên được quản lý trên môi trường số, bảo đảm tính đầy đủ, chính xác, cập nhật và khai thác hiệu quả.

- Từng bước số hóa toàn diện các lĩnh vực công tác văn phòng, tổ chức cán bộ, tuyên giáo và dân vận, kiểm tra, giám sát, thi đua - khen thưởng và các hoạt động nghiệp vụ khác của cấp ủy, tổ chức đảng.

- Triển khai thực hiện các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử theo lộ trình của Trung ương; bảo đảm đảng viên, tổ chức đảng được tiếp cận, sử dụng thuận lợi, hiệu quả.

- 100% chi bộ sử dụng hiệu quả nền tảng Sổ tay Đảng viên điện tử trong sinh hoạt chi bộ, quản lý đảng viên, thu nộp đảng phí, đánh giá, xếp loại và các hoạt động khác theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Phấn đấu 100% chế độ thông tin, báo cáo định kỳ thuộc thẩm quyền của Đảng ủy Trường được thực hiện trên môi trường số; từng bước tự động hóa việc tổng hợp, khai thác và sử dụng dữ liệu phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo.

2.3. Về nguồn nhân lực số

- 100% cán bộ làm công tác văn phòng cấp ủy được tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng số, kỹ năng khai thác dữ liệu và sử dụng các nền tảng số phục vụ công tác Đảng.

- Nâng cao năng lực số, ý thức trách nhiệm và kỹ năng bảo đảm an toàn thông tin cho đội ngũ cán bộ, đảng viên; từng bước hình thành tác phong làm việc trên môi trường số.

- Đưa kết quả thực hiện chuyển đổi số, cải cách hành chính và ứng dụng công nghệ số vào tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của tổ chức đảng, cơ quan tham mưu, giúp việc cấp ủy và người đứng đầu.

- Khuyến khích đổi mới sáng tạo, đề xuất sáng kiến, giải pháp ứng dụng công nghệ số trong công tác Đảng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong thực hiện chuyển đổi số.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Tuyên truyền, nâng cao nhận thức

- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền sâu rộng các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quy định của Trung ương, Đảng ủy Bộ Tài chính, Đảng ủy Tổng công ty, và Đảng ủy Trường về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng, nhất là người đứng đầu, cán bộ, đảng viên về vai trò, ý nghĩa, yêu cầu và nhiệm vụ chuyển đổi số trong công tác Đảng. Xác định chuyển đổi số là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, là động lực quan trọng để đổi mới phương thức lãnh đạo, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của cấp ủy, tổ chức đảng. ***Nhiệm vụ thường xuyên.***

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến các mô hình hay, cách làm hiệu quả, sáng kiến trong chuyển đổi số; kịp thời biểu dương, nhân rộng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu; đồng thời nâng cao nhận thức về bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ bí mật của Đảng và Nhà nước trong môi trường số. ***Nhiệm vụ thường xuyên.***

- Xây dựng, cập nhật và khai thác hiệu quả kho dữ liệu số về tài liệu, bài giảng, video hướng dẫn, quy trình nghiệp vụ, tình huống thực tiễn trong công tác Đảng; tích hợp, đăng tải trên nền tảng Sổ tay Đảng viên điện tử và các nền tảng số dùng chung để phục vụ công tác học tập, bồi dưỡng, tự nghiên cứu của cán bộ, đảng viên mọi lúc, mọi nơi. ***Nhiệm vụ thường xuyên.***

- Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn nâng cao kỹ năng số, kỹ năng sử dụng các nền tảng số dùng chung của Đảng, kỹ năng khai thác và sử dụng dữ liệu số, kỹ năng bảo đảm an toàn thông tin cho cán bộ làm công tác văn phòng cấp ủy và cán bộ được giao nhiệm vụ liên quan. ***Nhiệm vụ thường xuyên.***

- Định kỳ đánh giá năng lực số và mức độ sẵn sàng chuyển đổi số của các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy Trường và các cấp ủy trực thuộc theo hướng dẫn của Đảng ủy Bộ Tổng công ty và cơ quan có thẩm quyền; tập trung vào các tiêu chí về kỹ năng số, mức độ ứng dụng công nghệ số, hiệu quả khai thác các hệ thống thông tin và chất lượng dữ liệu. Kết quả đánh giá là một trong những căn cứ để xem xét, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, xếp loại thi đua hằng năm đối với tập thể và cá nhân. ***Nhiệm vụ thường xuyên.***

- Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện Quy định số 338-QĐ/TW của Ban Bí thư về thực hiện thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử; Công văn số 20279-CV/VPTW ngày 22/01/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng và các văn bản hướng dẫn có liên quan; bảo đảm cán bộ, đảng viên nắm vững quy trình, sử dụng thành thạo các nền tảng số, thực hiện hiệu quả các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử theo lộ trình của Trung ương. ***Nhiệm vụ thường xuyên.***

- Đưa nội dung chuyển đổi số, kỹ năng số và văn hóa số vào các chương trình sinh hoạt cấp ủy, sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt chuyên đề; phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu của cán bộ lãnh đạo, quản lý, người đứng đầu trong ứng dụng công nghệ số và thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số tại cơ quan, đơn vị. ***Nhiệm vụ thường xuyên.***

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và hoàn thiện thể chế

- Các cấp ủy, tổ chức đảng và người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp trước Ban chấp hành Đảng ủy Trường về kết quả thực hiện chuyển đổi số trong công tác Đảng thuộc phạm vi quản lý. Kết quả chuyển đổi số phải được lượng hóa bằng các nhiệm vụ, sản phẩm và chỉ tiêu cụ thể; là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, xếp loại tổ chức đảng, đảng viên, cán bộ lãnh đạo, quản lý và công tác thi đua, khen thưởng hằng năm. ***Nhiệm vụ thường xuyên.***

- Người đứng đầu đơn vị được giao nhiệm vụ giúp việc của Đảng ủy Trường và cấp ủy trực thuộc trực tiếp chỉ đạo việc rà soát, chuẩn hóa, đơn giản hóa và số hóa các quy trình nghiệp vụ; bảo đảm dữ liệu của đơn vị được cập nhật thường xuyên, chính xác, đầy đủ và đáp ứng yêu cầu kết nối, liên thông. ***Nhiệm vụ thường xuyên.***

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, xử lý các tồn tại, hạn chế trong quá trình triển khai; không để xảy ra tình trạng thực hiện hình thức, thiếu hiệu quả hoặc gây lãng phí nguồn lực. ***Nhiệm vụ thường xuyên.***

- Rà soát, tham mưu sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các quy chế, quy định, quy trình nghiệp vụ, chế độ thông tin báo cáo, quản lý văn bản, quản lý hồ sơ, lưu trữ tài liệu, khai thác và sử dụng dữ liệu phục vụ công tác Đảng theo hướng phù hợp với môi trường số, bảo đảm đồng bộ, thống nhất và đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số trong các cơ quan đảng. ***Nhiệm vụ thường xuyên.***

- Rà soát, chuẩn hóa các quy trình nghiệp vụ, quy trình phối hợp và thủ tục nội bộ trong công tác Đảng theo hướng tinh gọn, hiệu quả, bảo đảm nguyên tắc "đơn giản hóa trước, số hóa sau"; từng bước chuyển đổi việc xử lý công việc từ phương thức truyền thống sang môi trường điện tử, góp phần rút ngắn thời gian giải quyết công việc, nâng cao chất lượng tham mưu, hiệu quả lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành của cấp ủy các cấp. Thực hiện theo lộ trình và hướng dẫn của Trung ương, Đảng ủy Bộ Tài chính và cơ quan có thẩm quyền. ***Nhiệm vụ thường xuyên.***

- Thực hiện rà soát, cập nhật, hoàn thiện các quy định về quản lý, kết nối, chia sẻ, khai thác và sử dụng dữ liệu số; bảo đảm dữ liệu được quản lý tập trung, thống nhất, an toàn, bảo mật và phục vụ hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy các cấp. ***Nhiệm vụ thường xuyên.***

- Gắn kết quả thực hiện chuyển đổi số với công tác cải cách hành chính, đổi mới phương thức lãnh đạo của cấp ủy; đưa các chỉ tiêu, nhiệm vụ chuyển đổi số vào chương trình công tác hằng năm của các cấp ủy, tổ chức đảng và cơ quan tham mưu, giúp việc cấp ủy. ***Nhiệm vụ thường xuyên.***

3. Phát triển hạ tầng số, nền tảng số.

- Chủ động rà soát, nâng cấp, trang bị hạ tầng kỹ thuật, thiết bị đầu cuối và các điều kiện cần thiết phục vụ công tác Đảng trên môi trường số, bảo đảm đáp ứng yêu cầu công việc, tiêu chuẩn kỹ thuật, an toàn thông tin và phù hợp với điều kiện thực tế của Đảng bộ Trường. ***Nhiệm vụ thường xuyên.***

- Tổ chức khai thác, sử dụng thống nhất, hiệu quả các nền tảng số, ứng dụng số và hệ thống thông tin dùng chung của Đảng; bảo đảm kết nối, liên thông, đồng bộ dữ liệu giữa các cấp ủy, tổ chức đảng và với các hệ thống của Trung ương Đảng, Đảng ủy Chính phủ, Đảng ủy Bộ Tài chính, Đảng bộ Tổng công ty theo lộ trình và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền. Thực hiện theo lộ trình triển khai của Trung ương.

- Phối hợp triển khai, quản lý và sử dụng hiệu quả các giải pháp định danh, xác thực điện tử, chữ ký số chuyên dùng và các công cụ hỗ trợ xử lý công việc trên môi trường số; bảo đảm phục vụ kịp thời yêu cầu lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và giải quyết công việc của cấp ủy các cấp. Thực hiện theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Tăng cường khai thác, sử dụng các nền tảng hội nghị trực tuyến, trao đổi, chia sẻ thông tin và điều hành công việc trên môi trường số; từng bước hình thành môi trường làm việc điện tử đồng bộ trong các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy Trường và các cấp ủy trực thuộc. ***Nhiệm vụ thường xuyên.***

- Thực hiện đầu tư, trang bị, nâng cấp hạ tầng số theo nguyên tắc đồng bộ, tiết kiệm, hiệu quả; tránh đầu tư dàn trải, trùng lặp, bảo đảm sử dụng tối đa các nền tảng số dùng chung do Trung ương triển khai. ***Nhiệm vụ thường xuyên.***

4. Phát triển dữ liệu số dùng chung, ứng dụng số và cải cách thủ tục hành chính trong Đảng

- Tổ chức khai thác, sử dụng hiệu quả các cơ sở dữ liệu số dùng chung, các nền tảng, ứng dụng số và hệ thống thông tin phục vụ công tác Đảng do Trung ương triển khai; bảo đảm kết nối, liên thông, đồng bộ dữ liệu theo Đề án chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền. Thực hiện theo lộ trình triển khai của Trung ương.

- Rà soát, chuẩn hóa, làm sạch và số hóa dữ liệu nghiệp vụ; thường xuyên cập nhật, bổ sung dữ liệu về tổ chức đảng, đảng viên và các lĩnh vực công tác Đảng, bảo đảm dữ liệu "đúng, đủ, sạch, sống", thống nhất và dùng chung. Từng bước hình thành cơ sở dữ liệu số phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, giám sát và công tác tham mưu của cấp ủy các cấp. Thực hiện theo lộ trình và hướng dẫn của Văn phòng Trung ương Đảng.

- Tổ chức số hóa hồ sơ, tài liệu, dữ liệu chuyên ngành công tác Đảng theo quy định; tăng cường quản lý, lưu trữ và khai thác hồ sơ điện tử, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, giảm chi phí lưu trữ và thời gian tra cứu, sử dụng thông tin. Nhiệm vụ thường xuyên.

- Khai thác, sử dụng hiệu quả các công cụ phân tích, tổng hợp dữ liệu; phục vụ công tác dự báo tình hình, tham mưu, hoạch định chủ trương, lãnh đạo, chỉ đạo và đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của cấp ủy, tổ chức đảng. Thực hiện theo lộ trình triển khai của Trung ương.

- Tổ chức triển khai các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử theo quy định và hướng dẫn của Trung ương, trước mắt gồm: thu nộp đảng phí; chuyển sinh hoạt đảng tạm thời; chuyển sinh hoạt đảng chính thức; lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên. Thực hiện theo lộ trình của Văn phòng Trung ương Đảng.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn sử dụng các nền tảng số, ứng dụng số và các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử cho cán bộ, đảng viên, cấp ủy các cấp; bảo đảm triển khai thống nhất, hiệu quả trong toàn Đảng bộ Trường. Thực hiện theo kế hoạch của Đảng ủy cấp trên.

- Rà soát, đề xuất bổ sung các thủ tục hành chính của Đảng có nhu cầu sử dụng cao, phù hợp với thực tiễn hoạt động của Đảng bộ Trường để triển khai trên

môi trường điện tử khi có hướng dẫn của cấp có thẩm quyền. ***Nhiệm vụ thường xuyên.***

- Từng bước thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, trao đổi nghiệp vụ và quản lý hồ sơ công tác Đảng trên môi trường số; đẩy mạnh chia sẻ, khai thác dữ liệu dùng chung, giảm giấy tờ hành chính, nâng cao hiệu quả xử lý công việc và chất lượng phục vụ đảng viên, tổ chức đảng. ***Nhiệm vụ thường xuyên.***

5. Bảo đảm an ninh mạng, bảo mật thông tin và an toàn dữ liệu

- Triển khai đồng bộ các giải pháp kỹ thuật, nghiệp vụ theo quy định và hướng dẫn của Trung ương nhằm bảo đảm an ninh mạng, an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu đối với các hệ thống thông tin, nền tảng số và cơ sở dữ liệu phục vụ công tác Đảng; chủ động phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các nguy cơ, sự cố mất an toàn thông tin trong quá trình chuyển đổi số. ***Nhiệm vụ thường xuyên.***

- Thực hiện nghiêm các quy định của Đảng và Nhà nước về bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật của Đảng; bảo đảm an toàn, bảo mật trong toàn bộ quy trình tạo lập, tiếp nhận, xử lý, truyền nhận, lưu trữ, khai thác và sử dụng dữ liệu số, hồ sơ điện tử, văn bản điện tử phục vụ công tác Đảng. ***Nhiệm vụ thường xuyên.***

- Tăng cường quản lý, kiểm soát quyền truy cập, khai thác và sử dụng dữ liệu; bảo đảm dữ liệu được quản lý tập trung, sử dụng đúng mục đích, đúng thẩm quyền; không để xảy ra tình trạng lộ, lọt, mất mát hoặc sử dụng trái phép thông tin, dữ liệu của tổ chức đảng và đảng viên. ***Nhiệm vụ thường xuyên.***

- Thường xuyên rà soát, đánh giá mức độ an toàn của các hệ thống thông tin, thiết bị, phần mềm và nền tảng số đang sử dụng; kịp thời khắc phục các tồn tại, hạn chế, lỗ hổng bảo mật, bảo đảm vận hành ổn định, liên tục và an toàn. ***Nhiệm vụ thường xuyên.***

- Tổ chức tuyên truyền, tập huấn, nâng cao nhận thức, kỹ năng bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng cho cán bộ, đảng viên, nhất là đội ngũ cán bộ trực tiếp quản trị, vận hành và khai thác các hệ thống thông tin phục vụ công tác Đảng; nâng cao ý thức trách nhiệm trong bảo vệ dữ liệu số và bí mật của Đảng. ***Nhiệm vụ thường xuyên.***

- Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chuyên môn, đơn vị công nghệ thông tin của Tổng công ty và cơ quan có thẩm quyền trong việc bảo đảm an ninh mạng, an toàn thông tin đối với các hệ thống phục vụ công tác Đảng; kịp thời xử lý các tình huống phát sinh, bảo đảm hoạt động thông suốt, an toàn và hiệu quả. ***Nhiệm vụ thường xuyên.***

6. Nhiệm vụ phát triển nguồn nhân lực và công tác phòng, chống lãng phí, tiêu cực

- Quán triệt và thực hiện nghiêm các chủ trương, chỉ đạo của Trung ương, của đồng chí Tổng Bí thư về đẩy mạnh chuyển đổi số gắn với thực hành tiết kiệm, phòng, chống lãng phí. Kiểm soát chặt chẽ việc đầu tư, mua sắm, sử dụng hạ tầng, trang thiết bị, phần mềm và các nguồn lực phục vụ chuyển đổi số; bảo đảm đúng mục đích, hiệu quả, tránh đầu tư dàn trải, chồng chéo, hình thức hoặc không khai thác hết công năng. ***Nhiệm vụ thường xuyên.***

- Người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số; chủ động nhận diện, xử lý kịp thời các khó khăn, vướng mắc, nguy cơ lãng phí, tiêu cực, thất thoát dữ liệu hoặc sử dụng nguồn lực không hiệu quả trong quá trình triển khai. ***Nhiệm vụ thường xuyên.***

- Ưu tiên sử dụng các nền tảng số, ứng dụng số và cơ sở hạ tầng dùng chung do Trung ương và cấp có thẩm quyền triển khai; tăng cường chia sẻ, khai thác hiệu quả tài nguyên số, hạn chế đầu tư riêng lẻ, bảo đảm tiết kiệm và nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực. ***Nhiệm vụ thường xuyên.***

- Đẩy mạnh số hóa quy trình nghiệp vụ, hồ sơ, tài liệu và hoạt động quản lý, điều hành trong công tác Đảng; từng bước giảm sử dụng văn bản giấy, chi phí in ấn, lưu trữ, gửi nhận văn bản và các chi phí hành chính khác. Phấn đấu đến hết năm 2026 giảm từ 30% đến 50% chi phí văn phòng phẩm, in ấn, gửi nhận văn bản và lưu trữ vật lý so với mức trung bình giai đoạn trước. ***Nhiệm vụ thường xuyên.***

- Chú trọng đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực số, kỹ năng sử dụng các nền tảng số, kỹ năng khai thác dữ liệu, bảo đảm an toàn thông tin cho đội ngũ cán phụ trách công tác Đảng, cán bộ làm công tác văn phòng cấp ủy và cán bộ được giao nhiệm vụ liên quan; từng bước hình thành đội ngũ cán bộ có khả năng tham mưu, tổ chức thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ chuyển đổi số trong công tác Đảng. ***Nhiệm vụ thường xuyên.***

- Gắn kết quả thực hiện chuyển đổi số, cải cách hành chính và ứng dụng công nghệ số với công tác đánh giá, xếp loại tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên và công tác thi đua, khen thưởng hằng năm; kịp thời biểu dương, nhân rộng các mô hình, sáng kiến, cách làm hiệu quả trong chuyển đổi số. ***Nhiệm vụ thường xuyên.***

7. Về nguồn lực tài chính

- Bảo đảm bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong công tác Đảng từ nguồn kinh phí đảng, nguồn hỗ trợ của chuyên môn và các nguồn kinh

phí hợp pháp khác theo quy định; ưu tiên các nhiệm vụ trọng tâm, cấp thiết, bảo đảm sử dụng kinh phí đúng mục đích, tiết kiệm và hiệu quả. ***Nhiệm vụ thường xuyên.***

- Tăng cường phối hợp giữa các đơn vị tham mưu, giúp việc của Đảng ủy Trường với các đơn vị chuyên môn về công nghệ thông tin, chuyển đổi số của Trường trong việc triển khai hạ tầng kỹ thuật, nền tảng số, bảo đảm an toàn thông tin và hỗ trợ vận hành các hệ thống phục vụ công tác Đảng. ***Nhiệm vụ thường xuyên.***

- Chủ động lồng ghép, tận dụng các chương trình, dự án, nền tảng và nguồn lực chuyển đổi số của Trường để phục vụ công tác Đảng; nâng cao hiệu quả đầu tư, khai thác và sử dụng các nguồn lực hiện có, tránh trùng lặp, lãng phí trong quá trình tổ chức thực hiện. ***Nhiệm vụ thường xuyên.***

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí trong Ban chấp hành Đảng bộ Trường chỉ đạo, tổ chức lãnh đạo thực hiện Kế hoạch này có hiệu quả, đảm bảo nâng cao năng lực lãnh đạo và sức chiến đấu của tổ chức Đảng trong toàn Trường.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính.

- Tham mưu Đảng ủy Trường tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn thực hiện tại các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc.

- Tham mưu cho Đảng ủy Trường triển khai các nền tảng số, hệ thống thông tin, ứng dụng số dùng chung phục vụ công tác Đảng theo chỉ đạo của Trung ương và Đảng ủy cấp trên.

- Tham mưu xây dựng, chuẩn hóa, cập nhật và quản lý cơ sở dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên theo nguyên tắc "đúng, đủ, sạch, sống"; bảo đảm đồng bộ, liên thông dữ liệu theo quy định.

- Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc sử dụng các nền tảng số phục vụ công tác tổ chức xây dựng Đảng; việc khai thác, sử dụng Sổ tay Đảng viên điện tử trong sinh hoạt chi bộ, quản lý đảng viên, thu nộp đảng phí, đánh giá, xếp loại đảng viên và các nhiệm vụ liên quan.

- Tham mưu triển khai các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử thuộc lĩnh vực tổ chức xây dựng Đảng theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền và tham mưu các điều kiện về hạ tầng kỹ thuật, kinh phí, an toàn thông tin và các nguồn lực cần thiết phục vụ triển khai chuyển đổi số trong công tác Đảng.

3. Trung tâm NC&CG KHCN.

Phối hợp Phòng TCHC bảo đảm các điều kiện về hạ tầng kỹ thuật, an toàn thông tin và các nguồn lực cần thiết phục vụ triển khai chuyển đổi số trong công tác Đảng.

4. Các đồng chí UVBCH được giao nhiệm vụ, UBKT Đảng ủy Trường theo dõi, đôn đốc, giám sát, kiểm tra việc triển khai thực hiện Chương trình hành động, định kỳ 6 tháng và hằng năm báo cáo kết quả thực hiện với Ban Thường vụ Đảng ủy Trường.

5. Bí thư các chi bộ triển khai Kế hoạch hành động này đến từng Đảng viên.

Nơi nhận:
- Đảng ủy TCT ĐSVN (b/cáo)
- Các đ/c UVBCH Đảng bộ;
- ĐBBP, Các chi bộ (t/hiện);
- Lưu TCHC, VT.

T/M BAN CHẤP HÀNH
BÍ THƯ

ĐẢNG ỦY TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT

Trương Trọng Vương