TỔNG CÔNG TY ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 03 tháng 8 năm 2026

TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 7/2026 VÀ KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 8/2026

A. TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 7/2026:

Trong tháng 7 năm 2026, các đơn vị trong trường đã tập trung bám sát, đẩy nhanh tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức năng được phân công và chỉ đạo của lãnh đạo Trường.

I. Trụ sở chính.

1. Công tác Đào tạo và giảng dạy.

1.1. Đào tạo chính quy:

* Tổ chức đào tạo cho các loại hình khu vực Hà Nội tại thời điểm tháng 31/7/2026 là: 379 HSSV, HV bao gồm: Cao đẳng 31 SV; Trung cấp: 151 HS; Sơ cấp: 142 HS, BDNV 55HV;

* Trong tháng 7/2026 về cơ bản đã hoàn thành khối lượng công việc như sau:

- Bám, làm việc với các Phòng chuyên môn thuộc Cục GDNN&GDTX điều chỉnh danh mục đào tạo nghề đường sắt;

- Bám, làm việc với các Ban chuyên môn Tổng công ty để hoàn chỉnh khung định mức, khung giá đào tạo và làm hợp đồng đào tạo 2026;

- Phối hợp khoa CTCK, VTKT khai giảng: 01 Lớp Sơ cấp Gác ghi - ghép nối ĐMTX (17 học sinh), 01 lớp Gác đường ngang (27 học sinh).

- Hoàn thành xây dựng dự thảo Chế độ làm việc của giảng viên (đã họp xin ý kiến), Quy chế cấp Bằng, chứng chỉ;.

- Hoàn thành bước 1 (chuyển sổ gốc văn bằng, chứng chỉ sang file excel từ năm 2020 đến nay) đúng tiến độ số hoá văn bằng, chứng chỉ đã đưa lên cơ sở dữ liệu của Bộ GDĐT.

- Tham mưu các văn bản, báo cáo theo yêu cầu của Tổng công ty.

- Chuẩn bị Xây dựng bộ quy trình cho đường sắt chuyên dùng Apatit.

1.2. Các khoa:

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ. Tiếp tục thực hiện các công việc rà soát, xây dựng và chỉnh sửa chương trình đào tạo; giáo trình giảng dạy, ngân hàng đề thi…và tham gia góp ý Quy chế làm việc nhà giáo; thống kê giờ giảng.

***Khoa VTKT*:**

- Giảng dạy các lớp: K58TC ĐHCTH1; K58TC ĐHCTHLT3; K58 SCGG, GNĐMTX3; ĐSĐT TPHCM và lớp Trưởng tàu hàng cho Công ty Kho vận Đá bạc - Vinacomin.

- Thi tay nghề Công ty Tuyển than Cửa Ông;

- Thực hiện đề tài cấp trường về Biên dịch tài liệu "An toàn và xử lý sự cố khẩn cấp trên ĐSCT".

***Khoa ĐMTX*:**

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ: K58SC-SCĐM1; K58SC KCTX1; K58TC LTĐS1. Dạy học lại, học bổ sung cho học sinh K58TC LTĐS1, K58SC SCĐM, KCTX;

- Tổ chức thi nâng bậc cho Công ty tuyển than Cửa Ông;

- Tiếp tục thực hiện đề tài NCKH cấp Trường;

Khoa TTTH - Điện:

- Hỗ trợ Công ty TTTH Hà Nội tổ chức thi tay nghề cho cán bộ, công nhân.

- Nghiên cứu tài liệu

- Sửa sa bàn chạy tàu

***Khoa CTCK*:**

- Số lớp giảng dạy: 02 lớp tại trường gồm K58 - Sơ cấp Gác đường ngang 8; K58 - Sơ cấp Tuần đường 8 và 01 lớp thực tập hiện trường (K58 - Sơ cấp GĐN 6);

- Báo cáo 01 đề tài tại Hội đồng tư vấn tuyển chọn nhiệm vụ KHCN cấp Tổng công ty ĐSVN;

- Thực hiện đề tài nghiên cứu cấp trường;

Khoa Cơ bản: Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch

Số giờ giảng các khoa đã thực hiện trong tháng:

Khoa Vận tải - Kinh tế: 610 giờ

Khoa TTTH - Điện: 300 *giờ*

Khoa Đầu máy - Toa xe: *529 giờ*

Khoa cơ bản: 81 giờ.

Khoa Công trình - Cơ khí: *giờ.*

2. Công tác HSSV; công tác CĐ, ĐTN và kiểm tra, giám sát

2.1. Công tác HSSV:

- Đón tiếp, dạy chính trị đầu khóa, làm thẻ, phát áo đồng phục cho 2 lớp K58-SC GĐN8 và K58-SC Gác ghi, ghép nối đầu máy toa xe 3;

- Tổng số HSSV đang ở KTX đến thời điểm báo cáo là: 126 HSSV, số phòng đang có học sinh ở 22 phòng, số phòng trống 8 phòng.

- Quản lý hồ sơ HSSV, trả hồ sơ HSSV các lớp ra trường;

- Quản lý, sắp xếp ở nội trú cho HSSV theo kế hoạch của Trường.

2.2. Công tác Công Đoàn:

- Tiếp tục làm công tác tuyển sinh.

- Tổ chức sinh nhật Đoàn viên công đoàn Quý 1+2/2026

- Tổ chức du lịch hè cho CBCNV, NLĐ 24-26/7.

- Tổ chức thăm hỏi tặng quà cho thân nhân người có công nhân 79 năm ngày thương binh liệt sỹ 27/7.

2.3. Công tác Đoàn thanh niên:

- Tham gia hoạt động nhân ngày 27/7 cùng ĐTN Tổng công ty.

- Tiếp tục triển khai cuộc thi sưu tầm và sáng tác ảnh do TCT phát động.

2.4. Kiểm định chất lượng Đào tạo.

- Số lớp, giảng viên được kiểm tra, giám sát thường xuyên: 6 lớp học trong trường *(K58-TC.ĐHCTH-LT3; K58-SC.GĐN8; K58-SC.GG,GNĐMTX3; K58-SC.KCTX1; K58-SC.SCĐM1; K58-SC.Tuần đường8).* Việc giảng dạy, học tập các đúng tiến độ.

- Số lượt môn học, mô-đun thi trong tháng: 19 lượt cho 11 lớp.

- Tổ chức thi tốt nghiệp lớp K57-TC.LTĐS1: Lý thuyết nghề đạt 2/2, Thực hành nghề đạt 1/1; lớp K57-TC.ĐHCTH-LT3: Tốt nghiệp Lý thuyết nghề đạt 21/22, 01 HS vắng thi, Thực hành nghề đạt 22/22.

- Tham mưu ban hành Quy định Công tác sinh viên.

3. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB.

3.1. Phòng TCHC.

3.1. Công tác Đảng.

- Tham mưu để cấp ủy (Bí thư ĐU) ban hành quyết định quy hoạch cấp ủy nhiệm kỳ 2025-2030.

- Tham mưu công tác tổ chức và phát triển đảng:

+ Kết nạp đảng quần chúng Lê Thị Thúy Vân vào đảng CSVN: ngày 23/7/2026 (chi bộ TT Tư vấn GDNN);

+ Tham mưu cấp ủy QĐ công nhận đảng viên chính thức cho đảng viên dự bị Lê Chí Minh (HSSV chi bộ PH Đà Nẵng);

- Triển khai các văn bản tuyên truyền NQ Đảng và kế hoạch cấp ủy cấp trên.

- Công tác rà soát TCCT và KTGS của cấp ủy các cấp.

3.2. Công tác tổ chức lao động tiền lương.

- Tham mưu Quyết định phê duyệt quy hoạch các chức danh lao động quản lý giai đoạn 2026-2031.

- Hoàn thành quy trình tuyển dụng: 01 chuyên viên Phòng TCHC, 01 cán bộ phòng TCKT và báo cáo cấp thẩm quyền.

- Phối hợp các đơn vị tham mưu Hiệu trưởng và Công đoàn Trường tổ chức tốt kế hoạch tham quan du lịch hè.

- Tham gia các hoạt động đền ơn đáp nghĩa 27/7 theo KH của CĐ trường.

- Phối hợp các đơn vị tham mưu Hiệu trưởng áp dụng mức tăng lương cơ sở từ 01/7/2026 theo Nghị định số 161/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026.

- Thực hiện công tác nâng lương, đóng bảo hiểm XH cho NLĐ theo QĐ.

3.3. Công tác PCCC&CNCH; công tác ATVSLĐ và QSQP:

- Triển khai tổng VSMT, ANTT…Tham mưu báo cáo công tác ATVSLĐ về TCT.

- Thực hiện các báo cáo công tác QSQP; công tác PCCC&CNCH 6 tháng đầu năm 2026 theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.

3.4. Công tác hành chính văn phòng, phục vụ: đảm bảo thực hiện theo kế hoạch.

3.2. Phòng Tài chính - Kế toán.

- Đôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC còn nợ trong Quý 3/2026;

- QT thuế TNCN quý 2 năm 2026 của CBCNV (Đặc biệt lưu ý năm 2026 tiền làm thêm vượt giờ GV và ca đêm ko tính thuế TNCN);

- Phối hợp với phòng Đào tạo lập KH đào tạo năm 2026;

- Tiếp tục chờ Tổng Cty phê duyệt DA hoàn thành Jica vốn đối ứng;

- Báo cáo Tài chính quý 2/2026 gửi QT Tổng Cty;

- Tháng 7 phòng cân đối chi trả BHXH, lương mới tăng cho CBCNV;

3.3. Phòng QLTB&XDCB.

- Tiếp tục sửa chữa một số phòng làm việc tại nhà Hiệu bộ;

- Phá dỡ và đổ bê tông bể nước ngầm tại sân KTX nhà B;

- Khảo sát lắp đặt bổ sung 05 ĐHKK tại KTX nhà D;

- Đôn đốc xưởng Anh Vũ chuyển và bàn giao lại xưởng thực tập (cũ).

4. Các Trung tâm:

4.1. Trung tâm Mê Linh:

- Rà soát vệ sinh môi trường, PCCN;

- Theo chỉ đạo của Hiệu trưởng phối hợp phòng QLTB&XDCB hỗ trợ đối tác thi công sân tập lái xe.

- Triển khai nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công.

4.2. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Đào tạo ĐSĐT

+ Tiếp tục phối hợp với các đơn vị triển khai đào tạo đường sắt đô thị tại TP HCM;

+ Tiếp tục khảo sát nhu cầu đào tạo các dự án, công ty vận hành đường sắt đô thị tại TP HCM, Hà Nội.

- Công tác tuyển sinh:

+ Chuyển đào tạo gọi nhập học: 22 lái tàu (khu vực Hà Nội);

+ HCM: đang phối hợp lên kế hoạch đào tạo dự kiến 227 học viên;

+ Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh khu vực SG:

- Lái tàu: hồ sơ tự do 19, phối hợp tuyển 16, công ty cử 10: 45 hồ sơ;

- Cao đẳng điều hành: hồ sơ tự do 21, phối hợp tuyển 13, công ty cử 7: 41 hồ sơ

- Nhân viên phục vụ chạy tàu: 18 hồ sơ.

- Công tác KHCN:

+ Triển khai nhiệm vụ đề tài cấp trường và đăng ký đề tài các cấp;

+ Tham gia với TCT về chuẩn bị kế hoạch đào tạo dự án HN Lào Cai - Hải Phòng.

4.3. TT Tư vấn - Giáo dục nghề nghiệp:

- Tổ truyền thông: Thực hiện công tác truyền thông của trường. Tập trung truyền thông tuyển sinh theo kế hoạch truyền thông tháng 7;

- Hoàn thiện hồ sơ xét tuyển, tổ chức học các môn bổ sung kiến thức và ôn thi tiếng anh đầu vào cho lớp thạc sỹ (20hv);

- Tư vấn và nhận hồ sơ lớp Đại học Kỹ thuật phương tiện ĐS (chuyên ngành ĐMTX): 27 hồ sơ.

- Các lớp đại học K74, K65, VB2k75, K76 nghỉ hè

- Phục vụ lớp học Tiếng Trung học ngày T7, CN

- Mở các Lớp BDCMNV: Lớp Pa lăng: 50 người (*tại Vinh)*

5. Tổ An toàn vệ sinh viên:

Các đơn vị thực hiện tốt công tác vệ sinh theo yêu cầu đảm bảo an toàn lao động trong nhà trường. kiểm tra đôn đốc nhắc nhở GV, HSSV thực hiện bảo hộ lao động, đồng phục học tập thường xuyên được duy trì.

II. Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng.

1. Công tác đào tạo và giảng dạy:

Đảm bảo quá trình quản lý hoạt động đào tạo cho tất cả các lớp nghề chính quy và các lớp đào tạo ngoài: Tổng cộng 282 HSSV chính quy, liên thông của 11 lớp (3 lớp Cao đẳng 72 SV; 1 lớp Liên thông Trung cấp 23 HS, 1 lớp K58 TC TTTH 2 17 HS; 5 lớp Sơ cấp 129 HS, 1 lớp ĐH LT VLVH 37 SV).

Tổ chức nhập học, khai giảng và giảng dạy các lớp chính quy, BDNV, Huấn luyện ATVSLĐ:

STT	Lớp	Số lượng	Thời gian	Ghi chú
1	ATVSLĐ	340	Tháng 7	Chi nhánh KTĐS TTH
2	ATVSLĐ	81	04/07/2026	Chi nhánh Toa xe Đà Nẵng
3	K58 TC TTTH ĐS 2(ĐN)	17	02/07/2026	Công ty Cp TTTH ĐS Vinh
4	K58 SC KCTX 2(ĐN)	16	09/07/2026	Chi nhánh TX Đà Nẵng
5	Vận tải hàng hóa nguy hiểm	205		Chi nhánh XNĐM HN CS Vinh
6	K29.1 Đại học TTTH ĐS	37	13/7 đến 18/7/2026	Các công ty cổ phần TTTH ĐS
Tổng cộng		**696**		

Xúc tiến triển khai công tác tuyển sinh các lớp chính quy khóa 58 - Năm học 2025-2026.

Phối hợp với văn phòng tổ chức buổi sinh hoạt ngoại khóa phổ biến tuyên truyền pháp luật cho CBGVNV và HSSV.

Xúc tiến làm việc với các đơn vị trong và ngoài ngành mở các lớp nghiệp vụ và chính quy tại hiện trường.

Tham gia hội chợ việc làm tại: Trung tâm giới thiệu việc làm phường Phú Bài, thành phố Huế.

2. Văn phòng Phân hiệu.

Thực hiện VSMT, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, duy tu sửa chữa cơ sở vật chất, chống xuống cấp.

Thực hiện hợp đồng khoán việc trong những ngày tham quan du lịch.

Chuẩn bị và phục vụ lớp Đại học TTTH về tập trung thi.

Chuẩn bị gảng đường A và phòng KTX để bàn giao đối tác.

3. Công tác HSSV.

- Tổng số HSSV: 130

+ Các lớp hệ Sơ cấp, Trung cấp, Cao đẳng: 130 HSSV (đang học tại trường);

- Số HSSV ở KTX: 84 HSSV/ 26 phòng;

- Quản lý, giáo dục, tuyên truyền và giải quyết các chế độ cho HSSV:

+ Thực hiện Công tác quản lý HSSV và công tác thư viện theo quy định.

4. Công tác Công Đoàn

- Phối hợp cùng chuyên môn Tổ chức tham quan du lịch hè 2026 tại Quảng Trị từ 22/7 - 24/7.

- Tổ chức thăm hỏi đoàn viên Nguyễn Văn Dậu bị ốm nằm viện.

- Thực hiện thủ tục kết nạp đoàn viên công đoàn cho đ/c Đặng Ngọc Huy.

- Làm thủ tục đề nghị tặng quà cho các gia đình chính sách, gia đình con thương binh, bệnh binh.

5. Công tác Đoàn thanh niên

Tham gia thi các hoạt động trên ứng dụng " Thanh niên Việt Nam" theo chỉ đạo của Đoàn trường.

III. Phân hiệu CĐĐS Phía Nam.

1. Công tác đào tạo chính quy:

- Phối hợp với phòng đào tạo trường, Trung tâm tư vấn giáo dục nghề nghiệp trường tuyển sinh, theo dõi, quản lý, tổ chức thi các lớp học liên quan.

- Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

- Tổ chức quản lý, giảng dạy các lớp theo kế hoạch.

- Nhập dữ liệu văn bằng chứng chỉ của HSSV từ năm 2010 đến nay theo yêu cầu của sở GDĐT.

- Thực hiện kế hoạch tuyển sinh năm 2026 theo kế hoạch thu được: 106 hồ sơ (trong đó: Lớp gác ghi: 24 HS; TC ĐHCTH: 17 HS; CĐ ĐHCTH: 29 HS; TC Lái tàu: 14 HS; CĐ TTTH: 9 HS; TC TTTH: 9 HS; Gác đường ngang: 4 HS.)

2. Các chế độ chính sách cho người lao động:

Chi trả các khoản thu nhập lương, tết, các loại bảo hiểm cho người lao động trong tháng 07/2026;

3. Trung tâm đào tạo lái xe:

- Tiếp tục tư vấn tuyển sinh, thu nhận hồ sơ lớp lái xe mô tô hạng A1, khai giảng khóa K05 ô tô hạng B(số sàn); ô tô hạng B (số tự động); và ô tô hạng C1.

- Theo dõi kế hoạch học thực hành lái xe (DAT) các lớp B-K04, B01-K04, C1-K04.

- Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

4. Trung tâm ĐTĐS Sài Gòn:

- Quản lý và phục vụ tốt các lớp học tại Trung tâm

- Đảm bảo tốt công tác ANTT, PCCC, VSMT

- Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

5. Công tác ANTT, VSMT; PCCC

Đảm bảo tốt công tác ANTT, VSMT, PCCC theo quy định.

6. Công tác đoàn thể:

Phối hợp chuyên môn tổ chức thành công chuyến tham quan hè năm 2026 tại Nha Trang cho CBNV cho CBGVNV.

B. CÁC CÔNG VIỆC CÒN TỒN ĐỌNG.

C. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 8/2026.

I. Trụ sở chính.

1. Công tác Đào tạo, giảng dạy:

1.1. Quản lý đào tạo

Tập trung công tác tổ chức đào tạo theo kế hoạch; tiếp tục làm việc với các đơn vị trong và ngoài ngành thực hiện tuyển sinh, đào tạo ở các cấp trình độ;

Tham mưu kế hoạch nhập học lớp: K59 - Lái tàu đường sắt1 (dự kiến 18 học sinh), K19-CĐ TTTH (dự kiến19 học sinh); K59 - Lái tàu điện (dự kiến 22 học sinh); Lớp Trung cấp Điều hành chạy tàu 11 hồ sơ nhập học sau.

Tiếp tục làm việc với các Ban chuyên môn Tổng công ty để hoàn thành hồ sơ khung định mức, khung giá đào tạo các nghề đường sắt;

Kí hợp đồng đào tạo 2026 với Tổng công ty.

Tiếp tục Bám, làm việc với Phòng chuyên môn thuộc Cục GDNN&GDTX điều chỉnh danh mục đào tạo nghề đường sắt, đăng kí GNNN khi có văn bản hướng dẫn;

Tham mưu ban hành Chế độ làm việc của giảng viên 2026, Quy chế cấp Bằng, chứng chỉ;

Tiếp tục nhập dữ liệu lên cổng thông tin văn bằng, chứng chỉ Bộ GD ĐT (chuyển sổ gốc văn bằng, chứng chỉ sang file excel trước năm 2020).

Ngoài ra thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tham mưu quyết định thành lập lớp, thời khóa biểu, kế hoạch ôn, thi, đi thực tập, xét tốt nghiệp, cấp bằng trong toàn trường…;

- Tham mưu danh sách xây dựng, chỉnh lý chương trình đào tạo năm học 2026-2027 theo thông tư 55/2026/BGDĐT, trước mắt thực hiện xây dựng CTĐT các nghề đang tổ chức đào tạo tại Trường;

1.2. Các khoa:

1.21. Khoa TTTH - Điện

- Thực hiện công việc theo kế hoạch.

- Giảng dạy lớp TC K58 TTTH

- Cử giảng viên giảng dạy tại ĐN

- Hỗ trợ tuyển sinh

1.2.2. Khoa Đầu máy - Toa xe

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ: K58SC KCTX1; K58TC LTĐS1.

- Lập kế hoạch thực tập hiện trường cho các lớp: K58SC KCTX; K58SC SCĐM1.

- Đón tiếp và bố trí giảng viên chủ nhiệm cho các lớp học sinh mới của khoa.

1.2.3. Khoa VTKT

- Giảng dạy theo tiến độ lớp: K58TC ĐHCTHLT3; K58TC ĐHCTH1, K58SC GG,GNĐMTX3, ĐSĐT TPHCM.

- Kiểm tra kết thúc thực tập lớp Trưởng tàu hàng cho Công ty Kho vận Đá bạc - Vinacomin;

- Thực hiện đề tài cấp trường về Biên dịch tài liệu "An toàn và xử lý sự cố khẩn cấp trên ĐSCT";

1.2.4. Khoa Cơ bản

- Giảng dạy các lớp K59 TC. K19 CĐ theo Kế hoạch.

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của nhà Trường.

1.2.5. Khoa Công trình - Cơ khí

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

2. Công tác quản lý Giáo dục HSSV:

- Mua 200 áo đồng phục cho năm học mới;

- Thực hiện các công tác nội nghiệp trong việc Công tác HSSV theo chức năng nhiệm vụ của phòng;

- Xây dựng kế hoạch đón tiếp các lớp trung cấp, cao đẳng nhập học ngày 04/8/2026;

- Quản lý, sắp xếp ở nội trú cho HSSV theo kế hoạch của Trường và tăng cường nhân lực bảo vệ cho phòng TCHC.

3. Công tác Công Đoàn:

- Tiếp tục làm công tác tuyển sinh

- Phối hợp cùng chuyên môn chỉnh sửa nội quy …

4. Công tác Đoàn thanh niên:

- Các công việc do Đoàn tổng công ty phát động.

5. Kiểm định chất lượng Đào tạo:

Thực hiện kiểm tra, giám sát đào tạo thường xuyên trong Trường; tổ chức thi cho các lớp theo kế hoạch; nghiên cứu văn bản nhà nước, tham mưu chỉnh lý nội quy, quy chế, quy trình bảo đảm chất lượng; tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra việc thực hiện Hệ thống BĐCL; các công việc khác.

6. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB;

6.1. Phòng TCHC

6.1.1. Công tác Đảng: tham mưu công tác xây đảng theo KH của Đảng ủy.

- Công tác thực hiện nhiệm kỳ 5 năm đối với chi bộ trực thuộc đảng ủy Trường.

- Triển khai các KH tuyên truyền NQ Đảng cấp trên và đảng ủy Trường.

- Cung cấp thông tin để phân quyền thu, nộp đảng phí trên môi trường điện tử.

- Công tác sưu tầm tư liệu và gặp nhân chứng lịch sử phục vụ xây dựng Nhà truyền thống Đường sắt Việt Nam;

- Công tác rà soát TCCT và KTGS của cấp ủy các cấp.

- Công tác tổ chức và phát triển đảng đảm bảo theo kế hoạch giao.

6.1.2. Công tác cán bộ, tổ chức lao động tiền lương.

- Tham mưu triển khai công tác cán bộ theo chỉ đạo Hiệu trưởng sau khi co KL của ĐU Trường.

- Tiếp tục phối hợp các đơn vị tham mưu công tác tuyển dụng.

- Tham mưu họp HĐ lương 6 tháng cuối năm 2026.

- Thực hiện công tác nâng lương, đóng bảo hiểm XH cho NLĐ theo QĐ.

6.1.3. Công tác PCCC&CNCH; công tác ATVSLĐ và QSQP:

- Tham mưu kế hoạch công tác QSQP (theo chỉ đạo cấp trên và địa phương).

- Triển khai KH công tác phòng chống lụt bão và CNCH; thành lập Tiểu đội 1 tại Hà Nội.

6.1.4. Công tác hành chính văn phòng, phục vụ: duy trì, đảm bảo nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công.

6.2. Tài chính - Kế toán:

- Tiếp tục đôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC Quý 3/2026;

- Tiếp tục thu hồi các công nợ hợp đồng đào tạo với các đơn vị

- Đôn đốc cùng phòng công tác HSSV và GV chủ nhiệm nhắc nhở HS nộp tiền KTX và học phí các lớp (theo mức HP mới ban hành)

- Tiếp tục phối hợp với P.đào tạo lập kế hoạch đào tạo ký hợp đồng Tổng Cty ĐSVN năm 2026;

- Thực hiện các công việc khác theo chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu của cấp trên;

6.3. Phòng Quản lý TB&XDCB:

- Hoàn thành sửa chữa một số phòng làm việc tại nhà Hiệu bộ;

- Hoàn thành đưa vào sử dụng Bể nước ngầm tại sân KTX nhà B;

- Kiểm tra SC các thiết bị tại Nhà D và 07 phòng KTX A;

- Tiếp tục duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa theo nhu cầu thực tế của trường;

7. Hoạt động của các Trung tâm.

7.1. Trung tâm Tư vấn Giáo dục nghề nghiệp

- Tổ truyền thông: Thực hiện công tác truyền thông của trường. Tập trung truyền thông tuyển sinh theo kế hoạch truyền thông tháng 8;

- Tiếp tục tư vấn tuyển sinh và nhận hồ sơ lớp Đại học Kỹ thuật phương tiện ĐS (chuyên ngành ĐMTX);

- Quản lý các lớp ĐH K74, K65, VB2k75, K76 vào kỳ học tiếp theo; lớp Tiếng Trung Quốc học tại HN;

- Phối hợp tổ chức lớp BDCMNV: Kỹ năng giao tiếp ứng xử cho CBCNV làm công tác VP, BV, LX tổ chức tại Đà Nẵng;

- Khai giảng lớp Thạc sỹ (dự kiến 07/8/2026);

- Bám sát đầu mối liên kết tuyển sinh và công tác chuẩn bị cho tổ chức lớp BDCMNV theo kế hoạch.

7.2. Trung tâm Mê Linh:

- Tiếp xúc, hỗ trợ các đối tác hiện tại của Trung tâm, đặc biệt là đối tác Trung tâm GDNN Trường An Sinh trong công tác thi công sân tập lái xe.

- Tiếp tục công tác chỉnh trang cảnh quan, rà soát vệ sinh môi trường, PCCN.

- Triển khai nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công

7.3. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Tiếp tục triển khai đào tạo các lớp ĐSĐT tại TP Hồ Chí Minh, Hà Nội

- Phối hợp các đơn vị khai giảng các lớp mới tại HN, Tp HCM

- Triển khai kế hoạch chuyển đổi số

- KHCN: Triển khai nhiệm vụ KHCN các cấp

8. Tổ An toàn Vệ sinh viên:

Tiếp tục thực hiện kiểm tra đôn đốc nhắc nhở các đơn vị thực hiện công tác vệ sinh môi trường, các đơn vị liên kết, đơn vị đang thi công trong Trường đảm bảo vệ sinh ATLĐ theo quy định.

II. Phân hiệu CĐĐS Đà Nẵng.

Công tác đào tạo, QL HSSV

Đảm bảo quá trình quản lý hoạt động đào tạo cho tất cả các lớp nghề chính quy và các lớp đào tạo ngoài.

Hoàn thiện thủ tục liên quan và tổ chức nhập học, giảng dạy các lớp chính quy, BDNV, huấn luyện ATVSLĐ cho các đơn vị khu vực miền Trung:

Stt	Lớp	Số lượng	Thời gian	Ghi chú
1	K58 SC GĐN(ĐN)	18	20/8	Công ty Cp ĐS NT
2	K58 SC TĐ (ĐN)	18	20/8	Công ty Cp ĐS NT
3	K58 SC TĐ (ĐN)	20	10/8	Công ty Cp ĐS NB
4	Vận tải hàng hóa nguy hiểm	200	Tháng 8	Chi nhánh XNĐM SG – CS ĐN
5	K19 CĐ TTTH ĐS 1	20	18/8	Tại phân hiệu
Tổng cộng		**276**		

Tiếp tục xúc tiến làm việc với các đơn vị và triển khai các nội dung liên quan cho công tác tuyển sinh các lớp khóa 58 năm học 2025-2026.

Thực hiện Công tác Quản lý HSSV và công tác thư viện theo quy định.

2. Công tác Văn phòng, Hoạt động Công đoàn và Đoàn thanh niên

Thực hiện VSMT, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, duy tu sửa chữa cơ sở vật chất, chống xuống cấp.

Thực hiện công tác chuẩn bị cho nội dung Kỷ yếu 50 năm thành lập Phân hiệu.

Tham gia các hoạt hoạt động Đoàn của Cụm (nếu có).

III. Phân hiệu CĐĐS Phía Nam.

1. Công tác đào tạo chính quy:

- Phối hợp với phòng đào tạo trường, Trung tâm tư vấn giáo dục nghề nghiệp trường tuyển sinh, theo dõi, quản lý, tổ chức thi các lớp học liên quan.

- Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

- Tổ chức quản lý, giảng dạy các lớp theo thời khóa biểu.

- Khai giảng năm học mới các lớp chính quy của ngành ĐS; các lớp ĐSĐT theo kế hoạch của nhà trường.

- Làm thủ tục mở lớp: Bảo trì đường sắt; Lái và vận hành phương tiện chuyên dung cho công ty CP đường sắt Sài Gòn; Lớp hàn; lớp Bảo đưỡng toa xe cho chi nhánh toa xe Sài Gòn.

- Làm việc với chi nhánh đoàn tiếp viên đường sắt Sài Gòn kế hoạch mở lớp TC điều hành chạy tàu.

- Tiếp tục tuyển sinh theo kế hoạch.

2. Các chế độ chính sách cho người lao động:

Chi trả các khoản thu nhập lương, tết, các loại bảo hiểm cho người lao động trong tháng 08/2026;

3. Trung tâm đào tạo lái xe:

- Tiếp tục tư vấn tuyển sinh, thu nhận hồ sơ lớp lái xe mô tô hạng A1 , khai giảng khóa K06 ô tô hạng B(số sàn); ô tô hạng B (số tự động); và ô tô hạng C1.

- Theo dõi kế hoạch học thực hành lái xe (DAT) các lớp B-K04, B01-K04, C1-K04.

4. Trung tâm ĐTĐS Sài Gòn:

- Quản lý và phục vụ tốt các lớp học tại Trung tâm

- Đảm bảo tốt công tác ANTT, PCCC, VSMT

5. Công tác ANTT, VSMT; PCCC

Đảm bảo tốt công tác ANTT, VSMT, PCCC theo quy định.

6. Công tác đoàn thể:

Thực hiện công tác chuyên môn theo quy định.

IV. ĐỀ XUẤT - KIẾN NGHỊ, KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

Nơi nhận:
- Ban giám hiệu (để b/c)
- Các đơn vị toàn trường (website);
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TCHC

TỔNG CÔNG TY ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT

Đặng Trung Kiên