TẬP ĐOÀN ĐƯỜNG SẮT QUỐC GIA VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 760 /KH-CĐĐS

Hà Nội, ngày 10 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH PHỤC VỤ HỘI THI TRỰC BAN CHẠY TÀU GIỎI CỦA TẬP ĐOÀN ĐƯỜNG SẮT QUỐC GIA VIỆT NAM

Căn cứ văn bản số 3268/ĐS-TCCB ngày 04/9/2026 của Tập đoàn Đường sắt Quốc gia Việt Nam về việc phối hợp tổ chức Hội thi "Trực ban chạy tàu giỏi năm 2026".

Trường Cao đẳng Đường sắt lập kế hoạch phục vụ cho Hội thi như sau:

I. Thời gian, địa điểm

1. Thời gian: ngày 25/9/2026

2. Địa điểm: tại trụ sở chính 2/167 phố Gia Quất, Bồ Đề, Hà Nội.

II. Phân công thực hiện:

1. Phòng Tổ chức - Hành chính: Phối hợp với Ban tổ chức, Hội đồng thi chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ hội thi:

1.1 Hội trường:

- Âm thanh, ánh sáng, micro phục vụ hội thi.
- Bàn ghế ngồi (dự kiến 80 người) dự khai mạc, bế mạc trong đó:

+ Khách mời

+ Hội đồng thi, BGK, Tổ giúp việc

+ Các đoàn Thí sinh: 60

- Bàn ghế phục vụ BGK, Giám thị và các thí sinh trong buổi thi trắc nghiệm, thi vấn đáp.

1.2 Các điều kiện khác:

- Phối hợp với ban tổ chức đặt tiệc liên hoan Tổng kết hội thi.
- 02 Phòng làm việc phục vụ Hội đồng thi, BGK (P101, phòng Jica tầng 3).
- Máy in, giấy in (A3) phục vụ Hội thi.
- Liên hệ phòng khách sạn, hỗ trợ các Đoàn thí sinh khi có yêu cầu.
- Khay, khăn phủ; hoa tươi (bục, bàn đại biểu và hoa phục vụ công tác khen thưởng)
- Nước uống (chè, nước lọc, cà fe ...) cho Hội thi.
- Đảm bảo công tác an ninh, an toàn và bố trí để xe cho Hội thi.
- Phối hợp các đơn vị bố trí nhân sự:

+ 04 nữ mặc áo dài bê cờ hoa, giải thưởng, khai mạc, bế mạc

+ 01 nhân viên phụ trách âm thanh ánh sáng.

+ 02 nhân viên phục vụ trang trí, vệ sinh môi trường.

1.3. Trang trí khánh tiết:

- Tiêu đề trong Hội trường
- Băng Zôn, khẩu hiệu
- Cờ chuối
- Biển tên Hội đồng thi, BGK.

2. Trung tâm NC&CG KHCN

- Bố trí 02 phòng máy tính (mỗi phòng 20 máy tính kết nối internet) và phối hợp với bộ phận kỹ thuật của tập Đoàn, cài đặt xong phần mềm thi trắc nghiệm trước ngày 19/9/2026.

- Cử 02 nhân viên công nghệ thông tin hỗ trợ cài đặt phần mềm, máy tính, mạng… để phục vụ Hội thi.

3. Đoàn thanh niên và Phòng Công tác HSSV

- Bố trí học sinh kê bàn ghế, vệ sinh tại các khu vực Hội thi vào các buổi chiều ngày 23/9/2026 và chiều ngày 25/9/2026 (theo hướng dẫn của phòng TCHC).

4. Phòng Đào tạo và Phòng TCKT.

- Phối hợp phòng TCHC trong công tác chuẩn bị hội thi.

- Phòng Đào tạo bố trí 02 nữ mặc áo dài; Phòng TCKT bố trí 01 nữ mặc áo dài: đón tiếp đại biểu, hướng dẫn thí sinh và trao hoa, tặng quà... phục vụ hội thi.

Lưu ý: trong quá trình thực hiện kế hoạch sẽ điều chỉnh cho phù hợp thực tế và yêu cầu Tập đoàn Đường sắt Quốc gia Việt Nam.

Các nội dung trên đề nghị hoàn thành và báo cáo về Hội đồng thi duyệt xong trước ngày 24/9/2026.

Các đơn vị Tổ chức - Hành chính, Đào tạo, TCKT; Công tác HSSV; Trung tâm NC&CG KHCN;Đoàn thanh niên Trường căn cứ theo kế hoạch phối hợp tốt để triển khai thực hiện ./.

Nơi nhận:
- BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị toàn trường (t/hiện);
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TẬP ĐOÀN ĐƯỜNG SẮT QUỐC GIA VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT

Phan Thị Thu Hương