TẬP ĐOÀN ĐS QUỐC GIA VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT

Số 699 /TB-CĐĐS

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 09 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO KẾT LUẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG
VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 8/2026 & TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2026 TẠI HỘI NGHỊ GIAO BAN

Ngày 07/9/2026, TS. Trương Trọng Vương - Hiệu trưởng nhà trường đã chủ trì Hội nghị giao ban tháng 9/2026. Tham dự hội nghị có các đồng chí trong Ban Giám hiệu; Công đoàn, ĐTN; Giám đốc Phân hiệu Đà Nẵng; Giám đốc Phân hiệu Phía Nam; trưởng và phó các phòng, khoa, trung tâm của Trường.

Thầy Hiệu trưởng đã thông tin về các nội dung quan trọng trong công tác chỉ đạo và nhiệm vụ chính trị trọng tâm của Đảng, Nhà Nước, Tập đoàn ĐS Quốc gia VN và kết quả kỳ họp thứ 16 BCH Đảng bộ trường:

- Tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị 03-CT/ĐU, ngày 22/09/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy TCT (nay là Đảng ủy Tập đoàn ĐS Quốc gia Việt Nam) về việc tiếp tục đổi mới lề lối làm việc; nâng cao vai trò, trách nhiệm, chất lượng, hiệu quả giải quyết công việc và công tác tham mưu thực hiện nhiệm vụ trong tình hình mới: yêu cầu toàn đảng bộ, cấp ủy và cá nhân được phân công theo lĩnh vực thực hiện đúng các quy định của Đảng và chính sách pháp luật Nhà nước đặc biệt ***vai trò trách nhiệm người đứng đầu***.

- Thực hiện Nghị quyết số 24-NQ/TW về "phát huy tính tiên phong, gương mẫu, tinh thần đổi mới, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, đảng viên trong kỷ nguyên mới".

I. VỀ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 8/2026

Sau khi xem xét báo cáo và tham luận của các đại biểu dự họp, ý kiến phát biểu của lãnh đạo Trường, TS. Trương Trọng Vương - Hiệu trưởng nhà trường kết luận như sau:

Thống nhất nội dung báo cáo công tác tháng 8/2026, nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2026 do phòng TCHC tổng hợp, thầy Hiệu trưởng yêu cầu nâng cao vai trò, trách nhiệm, sự gương mẫu của người đứng đầu; các đơn vị, bộ phận tham mưu cần tích cực, chủ động và phối hợp chặt chẽ trong các lĩnh vực công tác để hoàn thành kế hoạch đặt ra.

- Quyết tâm, kiên cường, nỗ lực; tăng tốc đạt mức tăng trưởng 2 con số và tăng mức thu nhập 10% năm 2026.

- Linh hoạt và phối hợp tốt trong mọi hoạt động đào tạo.

- Tập trung đẩy nhanh công tác chuyển đổi số.

- Toàn trường đẩy mạnh công tác tuyển sinh (đặc biệt thí sinh tự do, xã hội); tiếp tục làm việc chặt chẽ các đơn vị, Công ty CP, các doanh nghiệp và địa phương để tuyển sinh mở lớp đào tạo đảm bảo đạt KH.

- Tiếp tục xây dựng đề án cơ cấu lại trường CĐĐS trên cơ sở nâng cấp Trường theo kế hoạch số 470-KH/ĐS ngày 06/02/2026 của TCT ĐSVN (nay là Tập đoàn ĐS Quốc gia Việt Nam) và giao PHT Lê Công Thành bám sát Ban Tập đoàn ĐS Quốc gia Việt Nam để thành lập "Trung tâm Tư vấn thiết kế và Kiểm định Giao thông Vận tải".

- Bám sát để xây dựng các chương trình đào tạo, cơ sở vật chất phục vụ đào tạo tuyến đường sắt mới, đường sắt tốc độ cao.

- Tiếp tục tham gia các tổ chuẩn bị xây dựng đề án đào tạo nguồn nhân lực đường sắt mới, đường sắt tốc độ cao của Tập đoàn ĐS Quốc gia Việt Nam và phương án ODA Trung Quốc.

- Công tác đào tạo đội ngũ, tuyển dụng GV có trình độ, kinh nghiệm ĐS.

- Rà soát điều kiện CSVC, đường truyền internet, thiết bị online…để phục vụ Hội thi trực ban chạy tàu giỏi của Tập đoàn ĐSQG Việt Nam (thực hiện ngay).

II. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 9/2026

1. Ban Giám hiệu

- Chỉ đạo và thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm về phát triển trường, công tác tuyển sinh, tổ chức đào tạo; mở rộng, phát triển liên kết đào tạo với đối tác trong và ngoài nước: Trường ĐHCN GTVT, Trường ĐHGTVT, Trường Tây Nam, Liễu Châu, Trường Côn Minh, Cục 16 Trung Quốc; …các tập đoàn và các đơn vị đối tác.

- Đi đầu, gương mẫu trong công tác: Tự nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ chuyên môn để đáp ứng công tác giảng dạy, NC khoa học trong tình hình mới; trực tiếp giảng dạy các hệ đào tạo tại Trường các môn chuyên ngành.

- Mở rộng hợp tác quốc tế với các trường đào tạo chuyên ngành đường sắt tốc độ cao, chuẩn bị đào tạo các chuyên ngành lái tàu, vận hành ...và chỉ đạo thực hiện các đề tài KHCN.

- Làm việc Cục giáo dục nghề nghiệp và đào tạo thường xuyên về bổ sung/đăng kí tên nghề. Xây dựng tên nghề đào tạo cho tuyến ĐS mới và ĐS tốc độ cao để báo cáo cơ quan chủ quản.

- Chỉ đạo hoàn thành khung giá đào tạo và triển khai đồng bộ kế hoạch đào tạo và phương án tuyển sinh năm 2026; ký HĐĐT với Tập đoàn ĐS Quốc gia Việt Nam.

* Giao phó Hiệu trưởng **Phan Thị Thu Hương**:

- Chỉ đạo việc phối hợp tổ chức Hội thi trực ban chạy tàu giỏi của Tập đoàn ĐS Quốc gia Việt Nam.

- Chỉ đạo và nghiên cứu để chuẩn bị hồ sơ nhóm nghề mới về ĐS mới, ĐS TĐC.

- Chỉ đạo và nghiên cứu pháp lý việc liên kết đào tạo nước ngoài (phòng Đào tạo tham mưu).

- Các công việc khác theo phân công.

* Giao phó Hiệu trưởng **Lê Công Thành**:

- Tiếp tục bám sát các Ban Tập đoàn ĐS Quốc gia Việt Nam để hoàn thành Đề án thành lập "**Trung tâm Tư vấn thiết kế và Kiểm định Giao thông Vận tải**".

- Công tác PCCC&CNCH theo phân công.

- Tiếp tục bám sát và triển khai nhiệm vụ về công tác KHCN.

- Tiếp tục việc hợp tác liên kết đào tạo theo nhiệm vụ được phân công.

2. Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng.

- Chủ động thực hiện chức năng, nhiệm vụ đảm bảo đúng theo quy định của pháp luật, phối hợp chặt chẽ giữa các trung tâm, phòng, khoa trong công tác chuyên môn.

- Tiếp tục làm việc các đơn vị, doanh nghiệp, Công ty CP để tổ chức tuyển sinh, mở lớp theo kế hoạch.

- Tăng tốc để thực hiện để đạt mức tăng trưởng 2 con số và tăng mức thu nhập 10% năm 2026 (chú trọng) và khai thác, sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất.

- Công tác đảm bảo ANTT, AT, PCCC&CNCH, công tác phòng chống lụt bão (xây dựng KH, phương án, tiểu ban chỉ đạo).

3. Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Phía Nam

- Chủ động thực hiện chức năng, nhiệm vụ đảm bảo đúng theo quy định của pháp luật, có sự phối hợp chặt chẽ giữa các trung tâm, phòng, khoa trong công tác chuyên môn để tổ chức tuyển sinh, mở lớp theo kế hoạch.

- Tăng tốc để thực hiện để đạt mức tăng trưởng 2 con số và tăng mức thu nhập 10% năm 2026.

- Tiếp tục làm việc các đơn vị để tuyển sinh, khai giảng các lớp và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo các lớp tại phân hiệu.

- Công tác đảm bảo ANTT, AT, PCCC&CNCH, công tác phòng chống lụt bão (xây dựng KH, phương án, tiểu ban chỉ đạo).

- Công tác tuyển dụng giảng viên; xem xét tiêu chuẩn, điều kiện GV thỉnh giảng.

- Thực hiện nhiệm vụ KHCN.

4. Phòng Đào tạo

- Tập trung công tác tổ chức đào tạo theo kế hoạch; tiếp tục làm việc với các đơn vị trong và ngoài ngành thực hiện tuyển sinh, đào tạo ở các cấp trình độ;

- Tham mưu pháp lý trong hoạt động đào tạo.

- Tiếp tục làm việc với các Ban chuyên môn Tập đoàn để hoàn thành hồ sơ khung định mức, khung giá đào tạo các nghề đường sắt và tham mưu kí hợp đồng đào tạo 2026 với Tập đoàn ĐS Quốc gia Việt Nam.

- Tiếp tục bám, làm việc với Phòng chuyên môn thuộc Cục GDNN&GDTX điều chỉnh danh mục đào tạo nghề đường sắt, đăng kí GDNN khi có văn bản hướng dẫn;

- Tham mưu để Hiệu trưởng ban hành Chế độ làm việc của giảng viên 2026; Quy chế cấp Bằng, chứng chỉ;

- Tiếp tục nhập dữ liệu lên cổng thông tin văn bằng, chứng chỉ Bộ GD ĐT (chuyển sổ gốc văn bằng, chứng chỉ sang file excel trước năm 2020).

- Tham mưu danh sách xây dựng, chỉnh lý chương trình đào tạo năm học 2026-2027 theo thông tư 55/2026/BGDĐT (dự kiến thực hiện từ tháng 9/2026).

- Tham mưu ký hợp đồng thừa giờ năm học 2025-2026.

- Tham mưu kế hoạch mở lớp Sơ cấp Hàn điện, hàn hơi đồng thời tiếp tục tuyển sinh để mở các lớp.

5. Phòng TCHC

5.1. Công tác Đảng. Theo chỉ đạo của Đảng ủy trường, tham mưu:

- Tham mưu công tác thực hiện nhiệm kỳ 5 năm đối với chi bộ trực thuộc đảng ủy Trường.

- Triển khai các KH tuyên truyền NQ Đảng cấp trên và đảng ủy Trường.

- Tiếp tục rà soát, cung cấp thông tin để cấp đổi thẻ đảng viên và phân quyền thu, nộp đảng phí trên môi trường điện tử (theo chỉ đạo cấp trên).

- Công tác tổ chức và phát triển đảng đảm bảo theo kế hoạch giao.

5.2. Công tác cán bộ, tổ chức lao động tiền lương.

- Tham mưu kế hoạch phân công nhiệm vụ phục vụ Hội thi TBCT giỏi của Tập đoàn ĐS Quốc gia Việt Nam.

- Tiếp tục phối hợp các đơn vị tham mưu công tác tuyển dụng.

- Tham mưu họp HĐ lương 6 tháng cuối năm 2026.

- Thực hiện công tác nâng lương, đóng bảo hiểm XH cho NLĐ theo QĐ.

5.3. Công tác PCCC&CNCH; công tác ATVSLĐ và QSQP:

- Tham mưu kế hoạch công tác QSQP (theo chỉ đạo cấp trên và địa phương).

- Triển khai KH công tác phòng chống lụt bão CNCH; thành lập Tiểu đội 1 tại HN.

6. Phòng TCKT.

- Tiếp tục đôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC Quý 3/2026;

- Tiếp tục thu hồi các công nợ hợp đồng đào tạo với các đơn vị;

- Đôn đốc cùng phòng Công tác HSSV và GV chủ nhiệm nhắc nhở HS nộp tiền KTX và học phí các lớp (theo mức HP mới ban hành);

- Phối hợp TT Nghiên cứu và Chuyển giao KHCN (Cân đối nguồn TC trong năm) cài đặt quản lý phần mềm đào tạo, thu HP, KTX;

- Phối hợp TT Nghiên cứu và Chuyển giao KHCN thanh toán nghiệm thu đợt 2 lớp ĐSĐT Metro HCM;

- Phối hợp TT Nghiên cứu và Chuyển giao KHCN bảo lãnh đấu thầu mở lớp lái tàu và ĐHCT, ĐSĐT tại Metro HCM;

- Tiếp tục phối hợp với phòng Đào tạo ký hợp đồng Tập đoàn ĐSQGVN năm 2026

- Thực hiện các công việc khác theo chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu của cấp trên.

7. Phòng Quản lý TB&XDCB:

- Hoàn thành đưa vào sử dụng Bể nước ngầm tại sân KTX nhà B (Đấu lắp lại hệ thống đường ống; sắp xếp lại vị trí các bồn nước;

- Thanh lý, tiêu hủy công cụ, dụng cụ, vật rẻ mau hỏng tại Hà Nội;

- Vệ sinh, lắp điện chiếu sáng (tạm thời) tại xưởng thực hành (xưởng cũ);

- Tiếp tục duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa theo nhu cầu thực tế của trường.

8. Phòng Công tác HSSV.

- Thực hiện theo quy định công tác quản lý HSSV và NQ-QC của trường.

- Trước ngày 05 hằng tháng, rà soát danh sách HSSV tại KTX và gửi về phòng TCKT để phối hợp trong công tác thu tiền nội trú.

- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường cũng như an ninh trật tự trong khu vực KTX đảm bảo sạch sẽ, an toàn.

- Xây dựng kế hoạch đón tiếp các lớp mở trong tháng, phối hợp bộ phận Đào tạo QLHSSV tại PHĐN và PH Phía Nam trong quản lý HSSV.

- Thực hiện công việc khác theo phân công.

9. Phòng KĐCL

Thực hiện kiểm tra, giám sát đào tạo thường xuyên trong Trường; tổ chức thi cho các lớp theo kế hoạch; nghiên cứu văn bản nhà nước, tham mưu chỉnh lý nội quy, quy chế, quy trình bảo đảm chất lượng; tổng hợp Báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện Hệ thống BĐCL; các công việc khác.

10. Trung tâm NC&CG KHCN

- Tiếp tục triển khai đào tạo các lớp ĐSĐT tại TP Hồ Chí Minh, Hà Nội.

- Phối hợp các đơn vị tiếp tục tuyển sinh và khai giảng các lớp tại HN, Tp HCM.

- Triển khai kế hoạch chuyển đổi số.

- KHCN: Triển khai nhiệm vụ KHCN các cấp

- Bám sát các dự án ODA theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.

11. Trung tâm Tư vấn GDNN

- Tổ truyền thông: Thực hiện công tác truyền thông của trường. Tập trung truyền thông tuyển sinh theo kế hoạch truyền thông tháng 9;

- Tiếp tục nhận hồ sơ lớp Đại học Kỹ thuật phương tiện ĐS (chuyên ngành ĐMTX).

- Quản lý các lớp Đại học K74, K65, VB2K75, K76 vào kỳ học tiếp theo; lớp Tiếng Trung Quốc học tại HN; lớp Thạc sỹ K12, chuyên ngành Xây dựng CĐ và Tổ chức quản lý VT học kỳ thứ I.

- Chuẩn bị và tổ chức các lớp BDCMNV: Bảo vệ Môi trường, các lớp Nhận thức về Đảng và Đảng viên mới.

- Bám sát đầu mối liên kết tuyển sinh và công tác chuẩn bị cho tổ chức lớp BDCMNV theo kế hoạch; Phối hợp tuyển sinh theo phương án năm 2026 đã duyệt.

12. Trung tâm Mê Linh.

- Tập trung nghiên cứu, phối hợp tốt các đối tác, chính quyền địa phương ...để có phương án mở rộng liên kết và phát triển Trung tâm.

- Tiếp xúc, hỗ trợ các đối tác hiện tại của Trung tâm, đặc biệt là đối tác Trung tâm GDNN Trường An Sinh trong công tác thi công sân tập lái xe.

- Tiếp tục công tác chỉnh trang cảnh quan, rà soát vệ sinh môi trường, PCCN.

13. Các khoa.

- Chú trọng công tác đẩy mạnh hoạt động khoa học công nghệ. Phối hợp TT NC&CG KHCN thực hiện đề tài KHCN cấp trường trở lên theo KH;

- Tiếp tục phối hợp phòng Đào tạo để thực hiện công tác tuyển sinh năm 2026.

- Công tác tuyển dụng giảng viên theo KH đã ban hành (khoa VTKT, ĐMTX, TTTH-Điện).

- Phối hợp phòng Đào tạo rà soát, cập nhật, chỉnh lý chương trình, giáo trình năm học 2025-2026 sau khi Luật đường sắt và Luật GDNN sửa đổi có hiệu lực thi hành.

+ Khoa Cơ bản: rà soát giảng viên và nghiên cứu các văn bản quản lý nhà nước về giáo dục (các quy định chuẩn chương trình đào tạo gắn với khung trình độ quốc gia) và việc thực hiện quy định về chuẩn ngoại ngữ, năng lực số đối với người học trước khi tốt nghiệp.

14. Công tác Công Đoàn.

- Tiếp tục làm công tác tuyển sinh

- Phối hợp với chuyên môn bố trí NLĐ nghỉ lễ 02/9.

- Chuẩn bị chương trình cho Hội diễn tháng 10.

15. Công tác Đoàn thanh niên:

- Hoạt động nhân ngày Tết Trung thu.

- Các hoạt động do ĐTN Tập đoàn phát động.

Trên đây là toàn bộ kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp giao ban. Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai nội dung công tác trên đến toàn thể CB, GV, NV của đơn vị mình ./.

Nơi nhận:
- BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị toàn trường (website);
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TCHC

TẬP ĐOÀN ĐƯỜNG SẮT QUỐC GIA VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT

Đặng Trung Kiên