TẬP ĐOÀN ĐƯỜNG SẮT QUỐC GIAVIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 03 tháng 9 năm 2026

TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 8/2026 VÀ KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 9/2026

A. TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 8/2026:

Trong tháng 8 năm 2026, các đơn vị trong trường đã tập trung bám sát, đẩy nhanh tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức năng được phân công và chỉ đạo của lãnh đạo Trường.

I. Trụ sở chính.

1. Công tác Đào tạo và giảng dạy.

1.1. Đào tạo chính quy:

1. Tổ chức đào tạo cho các loại hình khu vực Hà Nội tại thời điểm 31/8/2026 (cả từ 2024 chuyển sang, không tính ĐSTĐC) là: 455 HSSV, HV bao gồm: Cao đẳng 75 SV; Trung cấp: 194 HS; Sơ cấp: 141 HS, BDNV 45HV;

2. Trong tháng 8/2026 về cơ bản đã hoàn thành khối lượng công việc đã đăng ký như sau:

- Tiếp tục làm việc với các phòng chuyên môn thuộc Cục GDNN&GDTX điều chỉnh danh mục đào tạo nghề đường sắt;

- Cơ bản hoàn thành Quyết định phê duyệt kinh phí đào tạo năm 2026 hợp đồng đào tạo 2026 với Tập đoàn Đường sắt Quốc gia Việt Nam;

- Tham mưu Tổng kết năm học 2025-2026 và khai giảng năm học 2026-2027;

- Tuyển sinh: Cao đẳng TTTH (25SV); Trung cấp Lái tàu điện 1 (25HS); Trung cấp Lái tàu điện 2 (12HS); Trung cấp Lái tàu 1 (14HS); Trung cấp điều hành chạy tàu 1 (19HS);

- Hoàn thành bước 2 (chuyển sổ gốc văn bằng, chứng chỉ sang file excel từ năm 2010 đến 2020) đúng tiến độ số hoá văn bằng, chứng chỉ đã đưa lên cơ sở dữ liệu của Bộ GDĐT.

- Tham mưu các văn bản, báo cáo theo yêu cầu của Tập đoàn.

- Chuẩn bị Xây dựng bộ quy trình cho đường sắt chuyên dùng Apatits.

1.2. Các khoa:

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ. Tiếp tục thực hiện các công việc rà soát, xây dựng và chỉnh sửa chương trình đào tạo; giáo trình giảng dạy, ngân hàng đề thi…và tham gia góp ý Quy chế làm việc nhà giáo; thống kê giờ giảng.

***Khoa VTKT*:**

- Giảng dạy theo tiến độ lớp: K58TCĐHCTHLT3; K58TCĐHCTH1, K58SCGG,GNĐMTX3; ĐSĐT TPHCM; K59TCĐHCTH1.

- Kiểm tra kết thúc thực tập lớp Trưởng tàu hàng cho Công ty Kho vận Đá bạc - Vinacomin;

- Thực hiện đề tài cấp trường về Biên dịch tài liệu "An toàn và xử lý sự cố khẩn cấp trên ĐSCT";

- Góp ý Tiêu chuẩn, Thông tư Bộ Xây dựng.

***Khoa ĐMTX*:**

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ:

+ K58TC LTĐS1 (Mô-đun: BDSC và Lái tàu cơ bản);

+ K59TC LTĐS1 (Môn học: ĐSTT, ATLĐ, Vẽ KT, Điện KT);

- Triển khai thực tập cho lớp K58SC KCTX1; Hướng dẫn và kiểm tra định kỳ thực tập K58SC SCĐM1;

- Tiếp tục thực hiện đề tài NCKH cấp Trường;

- Đóng góp ý kiến về thông tư 33;

Khoa TTTH - Điện:

- Giảng dạy an toàn cho công ty CP TTTH ĐS Hà Nội.
- Nghiên cứu tài liệu

***Khoa CTCK*:**

- Số lớp giảng dạy của khoa: 02 lớp tại trường gồm K58- Sơ cấp Gác đường ngang 8; K58-Sơ cấp Tuần đường 8 và 01 lớp thực tập hiện trường (K58- Sơ cấp Gác đường ngang 6);
- Tham gia giảng dạy 01 mô đun thuộc khoa Đầu máy - Toa xe và 01 môn học của khoa Vận tải - Kinh tế.
- Thực hiện theo Kế hoạch của nhà trường về kiểm tra việc thực hiện hệ thống đảm bảo chất lượng năm 2026;
- Thực hiện đề tài nghiên cứu cấp trường;
- Hoàn thành các nhiệm vụ khác theo kế hoạch của nhà trường.

Khoa Cơ bản: Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch;

Số giờ giảng các khoa đã thực hiện trong tháng:

Khoa Vận tải - Kinh tế: 615 giờ

Khoa TTTH - Điện: 360 *giờ*

Khoa Đầu máy - Toa xe: *292 giờ*

Khoa cơ bản: 180 giờ.

Khoa Công trình - Cơ khí: 270 *giờ.*

2. Công tác HSSV; công tác CĐ, ĐTN và kiểm tra, giám sát

2.1. Công tác HSSV:

- Chỉnh sửa nội quy KTX

- Đón tiếp, dạy chính trị đầu khóa, phát áo đồng phục cho 4 lớp K59&K19

- Tổng số HSSV đang ở KTX đến thời điểm báo cáo là: 151 HSSV

- Tổng số phòng đang quản lý là 30 phòng, số phòng có học sinh ở là 27 phòng

- Quản lý, sắp xếp ở nội trú cho HSSV theo kế hoạch của Trường; tăng cường nhân lực bảo vệ cho phòng TCHC.

2.2. Công tác Công Đoàn:

- Tiếp tục làm công tác tuyển sinh.

- Kết nạp đoàn viên Công đoàn cho 02 người lao động tại khoa CTCK và phân hiệu CĐĐS Đà Nẵng

- Chuẩn bị thành lập đội văn nghệ phục vụ hội diễn toàn ngành vào tháng 10/2026

- Tập huấn cán bộ Công đoàn tại Thanh Hóa.

2.3. Công tác Đoàn thanh niên:

- Tham gia giải bóng đá mini chào mừng kỷ niệm 80 ngày truyền thống ngành Đường sắt; 145 năm Đường sắt Việt Nam & 71 năm ngày thành lập ĐTN Tập đoàn;

- Tham gia hỗ trợ hành khách dịp cao điểm Lễ Quốc Khánh 2/9 tại ga Hà Nội.

2.4. Kiểm định chất lượng Đào tạo.

- Số lớp, giảng viên được kiểm tra, giám sát thường xuyên: 12 lớp học trong trường *(K19-CĐ.TTTH1; K58-TC.ĐHCTH-LT3; K58-TC.LTĐS1; K58-TC.TTTHĐS1; K58-TC.ĐHCTH1; K59-TC.LTĐ1; K59-TC.ĐHCTH1; K58-SC.GĐN8; K58-SC.GG,GNĐMTX3; K58-SC.KCTX1; K58-SC.SCĐM1; K58-SC.Tuần đường8).* Việc giảng dạy, học tập các lớp bình thường, đúng tiến độ.

- Số lượt môn học, mô-đun thi trong tháng: 18 lượt cho 9 lớp. Kết quả thi bình thường (MH VTHH,HKLVQT lớp K58TC.ĐHCTH1 đạt 15/29).

- Tham mưu ban hành Quy định Công tác sinh viên.

3. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB.

3.1. Phòng TCHC.

3.1.1. Công tác Đảng.

- Triển khai các KH tuyên truyền NQ Đảng cấp trên và đảng ủy Trường.

- Cung cấp thông tin để phân quyền thu, nộp đảng phí trên môi trường điện tử.

- Công tác rà soát TCCT và KTGS của cấp ủy các cấp.

- Công tác tổ chức và phát triển đảng đảm bảo theo kế hoạch giao

3.1.2. Công tác tổ chức lao động tiền lương.

- Tham mưu triển khai công tác cán bộ (phó trưởng phòng TCKT) theo chỉ đạo Hiệu trưởng sau khi có Kết luận của ĐU Trường.

- Tiếp tục phối hợp các đơn vị tham mưu công tác tuyển dụng.

- Rà soát lương 6 tháng cuối năm 2026.

- Thực hiện công tác nâng lương, đóng bảo hiểm XH cho NLĐ theo QĐ.

3.1.3. Công tác PCCC&CNCH; công tác ATVSLĐ và QSQP:

- Triển khai công tác tăng cường ANTT dịp lễ 02/9 (ký cam kết CA TP HN, kế hoạch đảm bảo an toàn).

- Tham mưu báo cáo công tác ATVSLĐ về Tập đoàn.

- Thực hiện các báo cáo công tác QSQP; phục vụ đoàn kiểm tra công tác PCCC&CNCH của cảnh sát PCCC khu vực theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.

3.4. Công tác hành chính văn phòng, phục vụ: đảm bảo thực hiện theo kế hoạch.

3.2. Phòng Tài chính - Kế toán.

- Phòng phối hợp các đơn vị làm thủ tục học sinh nhập học K59, K19, lái tàu điện ĐSĐT;

- Đôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC còn nợ trong Quý 3/2026;

- Quyết toán thuế TNDN và TNCN quý 2 năm 2026

- Phối hợp với phòng Đào tạo ký hợp đồng đào tạo năm 2026;

- Tiếp tục chờ Tập đoàn phê duyệt DA hoàn thành Jica vốn đối ứng

- Báo cáo Tài chính quý 2/2026 gửi quyết toán Tập đoàn.

- Tham mưu chi chế độ lương, hỗ trợ khai giảng và ngày lễ 02/9/2026 cho CBCNV.

- Phối hợp TTTV GDNN quyết toán các lớp học ĐH K74, K76 và các lớp BDNV

3.3. Phòng QLTB&XDCB.

- Hoàn thành sửa chữa một số phòng làm việc tại nhà Hiệu bộ;

- Kiểm tra SC các thiết bị tại Nhà D và 07 phòng KTX A;

- Tiếp nhận bàn giao xưởng từ công ty Anh Vũ;

- Tiếp tục duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa theo nhu cầu thực tế của trường.

4. Các Trung tâm:

4.1. Trung tâm Mê Linh:

- Theo chỉ đạo của Hiệu trưởng phối hợp phòng QLTB&XDCB hỗ trợ đối tác thi công sân tập lái xe (tiến độ hiện tại đã đổ bê tông được 80% công trình).

- Rà soát vệ sinh môi trường, PCCN.

- Triển khai công tác tăng cường ANTT dịp lễ 02/9

- Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công

4.2. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Đào tạo ĐSĐT

+ Tiếp tục phối hợp với các đơn vị triển khai đào tạo đường sắt đô thị tại TP HCM, HN; đón Học sinh, sinh viên nhập khóa mới: 4 lớp, 125 học sinh, sinh viên; Tổng số học sinh, sinh viên các lớp ĐSĐT: 7 lớp, 174 học sinh, sinh viên.

TT	Tên lớp	Số HSSV	Ghi chú
1	CĐ ĐS ĐSĐT-18	22	
2	CĐĐH ĐSĐT LT-18	9	
3	CĐĐH ĐSĐT-K19	40	TP HCM
4	TC lái tàu điện -K58	18	
5	TC lái tàu điện 1- K59	27	Hà Nội
6	TC lái tàu điện 2-K59	40	TP HCM
7	SC NVPPCT	18	TP HCM
	Cộng	**174**	

+ Tiếp tục chuẩn bị đào tạo cho HCM;

+ Chuẩn bị công tác đào tạo cho các dự án mới ĐSĐT;

- KHCN:

+ Triển khai nhiệm vụ đề tài cấp trường và đăng ký đề tài các cấp

- Tham gia với Tập đoàn về chuẩn bị kế hoạch đào tạo dự án HN Lào Cai - Hải Phòng.

4.3. TT Tư vấn - Giáo dục nghề nghiệp:

- Tổ truyền thông: Thực hiện công tác truyền thông của trường. Tập trung truyền thông tuyển sinh theo kế hoạch truyền thông tháng 8;

- Tiếp tục tư vấn tuyển sinh và nhận hồ sơ lớp Đại học Kỹ thuật phương tiện ĐS (chuyên ngành ĐMTX)

- Quản lý các lớp ĐH K74, K65, VB2k75, K76 vào kỳ học tiếp theo; lớp Tiếng Trung Quốc học tại HN

- Phối hợp tổ chức lớp BDCMNV: Kỹ năng giao tiếp ứng xử cho CBCNV làm công tác văn phòng, bảo vệ, lái xe tổ chức tại Đà Nẵng;

- Huấn luyện lớp ATVSLĐ công ty TTTHĐS Hà Nội (250 người)

- Bám sát đầu mối liên kết tuyển sinh và công tác chuẩn bị cho tổ chức lớp BDCMNV theo kế hoạch.

5. Tổ An toàn vệ sinh viên:

Các đơn vị thực hiện tốt công tác vệ sinh theo yêu cầu đảm bảo an toàn lao động trong nhà trường. kiểm tra đôn đốc nhắc nhở GV, HSSV thực hiện bảo hộ lao động, đồng phục học tập thường xuyên được duy trì.

II. Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng.

Trong tháng 08 năm 2026, trên cơ sở các nhiệm vụ đang thực hiện và nhiệm vụ đặt ra, các đơn vị trong Phân hiệu đã tập trung bám sát, đẩy nhanh tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức năng được phân công và chỉ đạo của lãnh đạo Trường.

1. Công tác Đào tạo và giảng dạy

1. 1. ***Công tác Đào tạo và QLHSSV***

Đảm bảo quá trình quản lý hoạt động đào tạo cho tất cả các lớp nghề chính quy và các lớp đào tạo ngoài: Tổng cộng 300 HSSV chính quy, liên thông của 12 lớp (4 lớp Cao đẳng 90 SV; 1 lớp Liên thông Trung cấp 22 HS, một lớp K58 TC TTTH 2 17 HS; 5 lớp Sơ cấp 129HS, 1 lớp ĐH LT VLVH 37 SV).

Tổ chức nhập học, khai giảng và giảng dạy các lớp chính quy, BDNV:

Stt	Lớp	Số lượng (HV)	Thời gian	Ghi chú
1	K58 SC GĐN(NB)	33	Tháng 8	Công ty CP ĐS NB
2	K19 CĐ TTTH2	18	18 Tháng 8	Phân hiệu
3	Kỹ Năng Giao tiếp	70	27, 28 Tháng 8	Lớp Tập đoàn
Tổng cộng		**121**		

Xúc tiến làm việc với các đơn vị trong và ngoài ngành mở các lớp nghiệp vụ và chính quy tại hiện trường.

Tham gia hội chợ việc làm tại Trung tâm giới thiệu việc làm phường Phước Trà.

1.2. Các Bộ môn

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ.

2. Văn phòng Phân hiệu

Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ VSMT, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, duy tu sửa chữa cơ sở vật chất, chống xuống cấp.

Chuẩn bị và phục vụ tổng kết, khai giảng năm học mới, các lớp nghiệp vụ của Tập đoàn Đường sắt Việt Nam.

Tính và đề xuất thanh toán ăn ca quý I, II/2026.

3. Công tác HSSV; công tác CĐ, ĐTN và kiểm tra, giám sát

3.1. Công tác HSSV

- Tổng số HSSV: 130

+ Các lớp hệ Sơ cấp, Trung cấp, Cao đẳng: 130 HSSV (đang học tại trường)

- Số HSSV ở KTX: 84 HSSV/26 phòng

- Quản lý, giáo dục, tuyên truyền và giải quyết các chế độ cho HSSV:

+ Thực hiện Công tác quản lý HSSV và công tác thư viện theo quy định.

3.2. Công tác Công Đoàn

- Phát động lao động dọn vệ sinh phòng làm việc sạch sẽ đón đoàn công tác của Trường vào làm việc.

3.3. Công tác Đoàn thanh niên

- Đoàn viên tham gia đầy đủ ngày khai giảng năm học mới 2026-2027.

III. Phân hiệu CĐĐS Phía Nam.

1. Công tác đào tạo chính quy:

- Phối hợp với phòng Đào tạo trường, Trung tâm tư vấn Giáo dục nghề nghiệp trường tuyển sinh, theo dõi, quản lý, tổ chức thi các lớp học liên quan.

- Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

- Tổ chức quản lý, giảng dạy các lớp theo thời khóa biểu.

- Khai giảng năm học mới các lớp chính quy của ngành ĐS; các lớp ĐSĐT theo kế hoạch của nhà trường. Các lớp tuyển sinh đào tạo mới: Lớp CĐĐHCT: 24 HV; TC ĐHCT: 26 HV; Lớp TC Lái tàu: 10 HV; Lớp SC Gác ghi: 21 HV.

- Làm thủ tục mở lớp: Bảo trì đường sắt; Lái và vận hành phương tiện chuyên dùng cho công ty CP đường sắt Sài Gòn; Lớp hàn; lớp Bảo dưỡng toa xe cho chi nhánh Toa xe Sài Gòn.

- Làm việc với chi nhánh Đoàn tiếp viên Đường sắt Sài Gòn kế hoạch mở lớp TC điều hành chạy tàu.

- Tiếp tục tuyển sinh theo kế hoạch.

2. Các chế độ chính sách cho người lao động:

Chi trả các khoản thu nhập lương, tết, các loại bảo hiểm cho người lao động trong tháng 08/2026;

3. Trung tâm Đào tạo lái xe:

- Tiếp tục tư vấn tuyển sinh, thu nhận hồ sơ lớp lái xe mô tô hạng A1, khai giảng khóa K06 ô tô hạng B (số sàn); ô tô hạng B (số tự động) và ô tô hạng C1.

- Theo dõi kế hoạch học thực hành lái xe (DAT) các lớp B-K04, 05. B01-K04, 05.C1-K04, 05.

- Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

4. Trung tâm ĐTĐS Sài Gòn:

- Quản lý và phục vụ tốt các lớp học tại Trung tâm;

- Đảm bảo tốt công tác ANTT, PCCC, VSMT;

- Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

5. Công tác ANTT, VSMT, PCCC

Đảm bảo tốt công tác ANTT, VSMT, PCCC theo quy định. Đặc biệt đảm bảo an toàn trong thời gian nghỉ lễ 02/9.

6. Công tác đoàn thể:

Thực hiện công tác chuyên môn theo quy định.

B. CÁC CÔNG VIỆC CÒN TỒN ĐỌNG.

C. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 9/2026.

I. Trụ sở chính.

1. Công tác đào tạo, giảng dạy:

1. Tập trung công tác tổ chức đào tạo theo kế hoạch; tiếp tục làm việc với các đơn vị trong và ngoài ngành thực hiện tuyển sinh, đào tạo ở các cấp trình độ;

2. Tiếp tục làm việc với các Ban chuyên môn Tập đoàn để hoàn thành hồ sơ khung định mức, khung giá đào tạo các nghề đường sắt;

4. Ký hợp đồng đào tạo 2026 với Tập đoàn.

5. Tiếp tục làm việc với Phòng chuyên môn thuộc Cục GDNN&GDTX điều chỉnh danh mục đào tạo nghề đường sắt, đăng kí GNNN khi có văn bản hướng dẫn;

6. Tham mưu ban hành Chế độ làm việc của giảng viên 2026, Quy chế cấp Bằng, chứng chỉ;

7. Tiếp tục nhập dữ liệu lên cổng thông tin văn bằng, chứng chỉ Bộ GD ĐT đúng tiến độ yêu cầu.

8. Ngoài ra thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tham mưu quyết định thành lập lớp, thời khóa biểu, kế hoạch ôn, thi, đi thực tập, xét tốt nghiệp, cấp bằng trong toàn trường…;

- Tham mưu danh sách xây dựng, chỉnh lý chương trình đào tạo năm học 2026-2027 theo thông tư 55/2026/BGDĐT, trước mắt thực hiện xây dựng CTĐT các nghề đang tổ chức đào tạo tại Trường;

9. Tham mưu ký hợp đồng thừa giờ năm học 2025-2026;

10. Khai giảng lớp: Sơ cấp Hàn điện - Hàn hơi cho Chi nhánh Xí nghiệp Toa xe Hà Nội.

1.2. Các khoa:

1.2.1. Khoa TTTH - Điện

- Thực hiện công việc theo kế hoạch;
- Giảng dạy lớp K19 CĐ, K58 TTTH TC;
- Cử giảng viên giảng dạy tại ĐN.

1.2.2. Khoa Đầu máy - Toa xe

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ:

+ K59TC LTĐS1(Môn học: ĐSTT, ATLĐ, Vẽ KT, Điện KT);

+ K58TC LTĐS1 (Lái tàu cơ bản);

- Bố trí GV dạy cho lớp K58SC KCTX2 (Đà Nẵng).

1.2.3. Khoa VTKT

- Giảng dạy theo tiến độ lớp: K58TCĐHCTHLT3; K58TCĐHCTH1, K58SCGG,GNĐMTX3, ĐSĐT TPHCM; K59TCĐHCTH1;

- Thực hiện đề tài cấp trường về Biên dịch tài liệu "An toàn và xử lý sự cố khẩn cấp trên ĐSCT";

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

1.2.4. Khoa Cơ bản

+ Giảng dạy các lớp K58 TC, K59 TC, K19 CĐ theo Kế hoạch

+ Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của nhà Trường.

1.2.5. Khoa Công trình - Cơ khí

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

2. Công tác quản lý Giáo dục HSSV:

- Thực hiện các công tác nội nghiệp trong công tác HSSV theo chức năng nhiệm vụ của phòng;

- Lập kế hoạch cho 2 lớp K19-CĐ ĐH ĐSĐT 1 và K59-TC Lái tàu điện 2 trong Phân hiệu phía Nam;

- Xây dựng kế hoạch đón tiếp các lớp mở trong tháng

- Quản lý, sắp xếp ở nội trú cho HSSV theo kế hoạch của Trường và tăng cường nhân lực bảo vệ cho phòng TCHC

3. Công tác Công Đoàn:

- Tiếp tục làm công tác tuyển sinh
- Phối hợp với chuyên môn bố trí NLĐ nghỉ lễ 02/9.
- Chuẩn bị chương trình cho Hội diễn tháng 10.

4. Công tác Đoàn thanh niên:

- Hoạt động nhân ngày Tết Trung thu.

- Các hoạt động do ĐTN Tập đoàn phát động.

5. Kiểm định chất lượng Đào tạo:

Thực hiện kiểm tra, giám sát đào tạo thường xuyên trong Trường; tổ chức thi cho các lớp theo kế hoạch; nghiên cứu văn bản nhà nước, tham mưu chỉnh lý nội quy, quy chế, quy trình bảo đảm chất lượng; tổng hợp Báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện Hệ thống BĐCL; các công việc khác.

6. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB;

6.1. Phòng TCHC

6.1.1. Công tác Đảng: tham mưu công tác xây đảng theo KH của Đảng ủy.

- Tham mưu công tác thực hiện nhiệm kỳ 5 năm đối với chi bộ trực thuộc đảng ủy Trường.

- Triển khai các KH tuyên truyền NQ Đảng cấp trên và đảng ủy Trường.

- Tiếp tục rà soát, cung cấp thông tin để cấp đổi thẻ đảng viên và phân quyền thu, nộp đảng phí trên môi trường điện tử (theo chỉ đạo cấp trên).

- Công tác tổ chức và phát triển đảng đảm bảo theo kế hoạch giao.

6.1.2. Công tác cán bộ, tổ chức lao động tiền lương.

- Tiếp tục phối hợp các đơn vị tham mưu công tác tuyển dụng.

- Tham mưu họp HĐ lương 6 tháng cuối năm 2026.

- Thực hiện công tác nâng lương, đóng bảo hiểm XH cho NLĐ theo QĐ.

6.1.3. Công tác PCCC&CNCH; công tác ATVSLĐ và QSQP:

- Tham mưu kế hoạch công tác QSQP (theo chỉ đạo cấp trên và địa phương).

- Triển khai KH công tác phòng chống lụt bão và CNCH; thành lập Tiểu đội 1 tại Hà Nội.

6.1.4. Công tác hành chính văn phòng, phục vụ: duy trì, đảm bảo nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công.

6.2. Tài chính - Kế toán:

- Tiếp tục đôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC Quý 3/2026;

- Tiếp tục thu hồi các công nợ hợp đồng đào tạo với các đơn vị;

- Đôn đốc cùng phòng Công tác HSSV và GV chủ nhiệm nhắc nhở HS nộp tiền KTX và học phí các lớp (theo mức HP mới ban hành);

- Phối hợp TT Nghiên cứu và Chuyển giao KHCN (Cân đối nguồn TC trong năm) cài đặt quản lý phần mềm đào tạo, thu HP, KTX;

- Phối hợp TT Nghiên cứu và Chuyển giao KHCN thanh toán nghiệm thu đợt 2 lớp ĐSĐT Metro HCM;

- Phối hợp TT Nghiên cứu và Chuyển giao KHCN bảo lãnh đấu thầu mở lớp lái tàu và ĐHCT, ĐSĐT tại Metro HCM;

- Tiếp tục phối hợp với phòng Đào tạo ký hợp đồng Tập đoàn ĐSQGVN năm 2026;

- Thực hiện các công việc khác theo chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu của cấp trên;

7. Hoạt động của các Trung tâm.

7.1. Trung tâm Tư vấn Giáo dục nghề nghiệp

- Tổ truyền thông: Thực hiện công tác truyền thông của trường. Tập trung truyền thông tuyển sinh theo kế hoạch truyền thông tháng 9;

- Tiếp tục nhận hồ sơ lớp Đại học Kỹ thuật phương tiện ĐS (chuyên ngành ĐMTX).

- Quản lý các lớp Đại học K74, K65, VB2k75, K76 vào kỳ học tiếp theo; lớp Tiếng Trung Quốc học tại HN; Lớp Thạc sỹ K12, chuyên ngành Xây dựng CĐ và Tổ chức quản lý VT học kỳ thứ I.

- Chuẩn bị và tổ chức các lớp BDCMNV: Bảo vệ Môi trường, các lớp Nhận thức về Đảng và Đảng viên mới.

- Bám sát đầu mối liên kết tuyển sinh và công tác chuẩn bị tổ chức lớp BDCMNV còn lại theo kế hoạch.

7.2. Trung tâm Mê Linh:

- Tiếp xúc, hỗ trợ các đối tác hiện tại của Trung tâm, đặc biệt là đối tác Trung tâm GDNN Trường An Sinh trong công tác thi công sân tập lái xe.

- Tiếp tục công tác chỉnh trang cảnh quan, rà soát vệ sinh môi trường, PCCN.

- Triển khai nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công

7.3. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Tiếp tục triển khai đào tạo các lớp ĐSĐT tại TP Hồ Chí Minh, Hà Nội;
- Tiếp tục công tác tiếp thị tuyển sinh cho các dự án mới tại HN, TP HCM;
- Triển khai kế hoạch chuyển đổi số
- KHCN: Triển khai nhiệm vụ KHCN các cấp

8. Tổ An toàn Vệ sinh viên:

Tiếp tục thực hiện kiểm tra đôn đốc nhắc nhở các đơn vị thực hiện công tác vệ sinh môi trường, các đơn vị liên kết, đơn vị đang thi công trong Trường đảm bảo vệ sinh ATLĐ theo quy định.

II. Phân hiệu CĐĐS Đà Nẵng.

1. Công tác Đào tạo, giảng dạy

Đảm bảo quá trình quản lý hoạt động đào tạo cho tất cả các lớp nghề chính quy và các lớp đào tạo ngoài.

Hoàn thiện thủ tục liên quan và tổ chức nhập học, giảng dạy các lớp chính quy, BDNV, huấn luyện ATVSLĐ cho các đơn vị khu vực miền Trung:

Tiếp tục bám sát đơn vị để mở các lớp

Stt	Lớp	Số lượng (HV)	Thời gian	Ghi chú
1	K58 SC GĐN (ĐN)	18	Tháng 9	Công ty Cp ĐS NT
2	K58 SC TĐ (ĐN)	18	Tháng 9	Công ty Cp ĐS NT
3	K58 SC TĐ (ĐN)	20	Tháng 9	Công ty Cp ĐS NB
4	Vận tải hàng hóa nguy hiểm	200	Tháng 9	Chi nhánh XNĐM SG - CS ĐN
5	K59 TC LT	09	Tháng 9	Tại phân hiệu
Tổng cộng		**265**		

Tiếp tục xúc tiến làm việc với các đơn vị và triển khai các nội dung liên quan cho công tác tuyển sinh các lớp khóa 59 năm học 2026-2027.

Giảng dạy các lớp theo tiến độ.

2. Văn phòng Phân hiệu

Tiếp tuc thực hiện VSMT, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, duy tu sửa chữa cơ sở vật chất, chống xuống cấp.

Đảm bảo an ninh trật tự, trang trí chào mừng ngày lễ 02/9/2026.

Chuẩn bị và phục vụ các lớp học chính quy, bồi dưỡng nghiệp vụ.

Vệ sinh môi trường khu vực đường sắt.

3. Công tác quản lý Giáo dục HSSV

- Quản lý 83 học sinh sinh viên ở nội trú.

- Tiến hành phát các mẫu lý lịch HSSV, bản cam kết, đăng ký tạm trú tạm vắng.

- Tổng hợp số liệu KQRL trình hội đồng đánh giá ký duyệt, XS:22 HSSV; Tốt: 69 HSSV; Khá: 23 HSSV; Trung bình: 0 HSSV; - Yếu: 0 HSS.

- Làm các công việc khác khi Ban Giám đốc giao.

4. Công tác Công Đoàn:

Tiếp tục thực hiện công tác chuẩn bị cho nội dung Kỷ yếu 50 năm thành lập Phân hiệu.

5. Công tác Đoàn thanh niên

Tham gia các hoạt hoạt động Đoàn của Cụm (nếu có)

III. Phân hiệu CĐĐS Phía Nam.

1.Công tác đào tạo chính quy:

- Phối hợp với phòng Đào tạo trường, Trung tâm tư vấn Giáo dục nghề nghiệp trường tuyển sinh, theo dõi, quản lý, tổ chức thi các lớp học liên quan.

- Thực hiện các công việc khác theo chuyên môn.

- Tổ chức quản lý, giảng dạy các lớp theo thời khóa biểu.

- Làm thủ tục khai giảng lớp: TC Điều hành chạy tàu cho Đoàn tiếp viên đường sắt Sài Gòn; lớp bồi dưỡng ATVSLĐ cho chi nhánh Khai thác Đường sắt Phú Khánh 313 HV.

- Tiếp tục tuyển sinh theo kế hoạch.

2. Các chế độ chính sách cho người lao động:

Chi trả các khoản thu nhập lương, tết, các loại bảo hiểm cho người lao động trong tháng 09/2026;

3. Trung tâm Đào tạo lái xe:

- Tiếp tục tư vấn tuyển sinh, thu nhận hồ sơ lớp lái xe mô tô hạng A1, khai giảng khóa K07 ô tô hạng B (số sàn); ô tô hạng B (số tự động) và ô tô hạng C1.

- Theo dõi kế hoạch học thực hành lái xe (DAT) các lớp B-K05, 06, B01-K05, 06; C1-K05.

4. Trung tâm ĐTĐS Sài Gòn:

- Quản lý và phục vụ tốt các lớp học tại Trung tâm

- Đảm bảo tốt công tác ANTT, PCCC, VSMT

5. Công tác ANTT, VSMT; PCCC

Đảm bảo tốt công tác ANTT, VSMT, PCCC theo quy định.

6. Công tác đoàn thể:

Thực hiện công tác chuyên môn theo quy định.

IV. ĐỀ XUẤT - KIẾN NGHỊ, KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

Nơi nhận:
- Ban giám hiệu (để b/c)
- Các đơn vị toàn trường (website);
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TCHC

TẬP ĐOÀN ĐƯỜNG SẮT QUỐC GIA VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT

Đặng Trung Kiên